

Workshop "Accessible Digital Content and Remediation for the Stakeholders delivering digital financial services" October 16th, 17th and 18th Cairo, Egypt

Session II: ICT Accessibility Standards

Monica DUHEM ITU Consultant Email. monica@hearcolors.com.mx

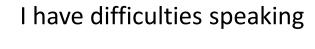


Disability = deficiency + barriers



ACCESSIBILITY TO TELECOMMUNICATIONS AND ICT SERVICES













I use email and text to speech software

I use zoom and change the color contrast

~~~~

am blind



 $(\mathbf{0})$ 

I have difficulties using the mouse



I use keyboards and other assistive technologies

I use screen readers

I read the subtitles and captions and I read messages



I have difficulties hearing





### ACCESSIBILITY TO TELECOMMUNICATIONS AND ICT SERVICES

In our days, accessibility to digital communications is a human right.

Governments around the world are developing policies and laws that oblige public portals to comply with accessibility standards.





#### **PRIVATE SECTOR**

Companies and institutions have been sued for not having accessible sites.









TARGET.

- In the United States last year, 870 federal lawsuits were registered for websites that were not accessible
- By 2020 all private websites in Canada that offer online services should be accessible



# An Accessible Website is one that complies with international accessibility standards.

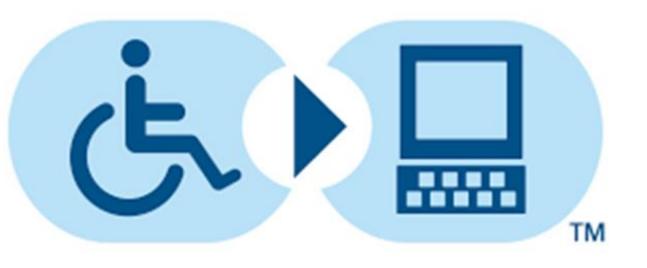
# An accessible website is compatible with assistive technologies.





### WEB ACCESSIBILITY

#### Accessible Web Content



#### Assistive tecnologies





ACCESS

**Section 508**: TICS Accessibility Standard for purchases by the US government

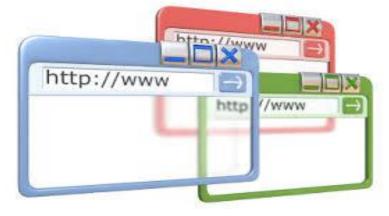


**EN 301 549**: Accessibility requirements for the procurement of ICT products and services in Europes de TIC en Europa

Both standards are harmonized and based on the Internet Content Accessibility Guidelines (WCAG 2.0) for website topics











#### Web Content Accessibility Guidelines WCAG 2.0





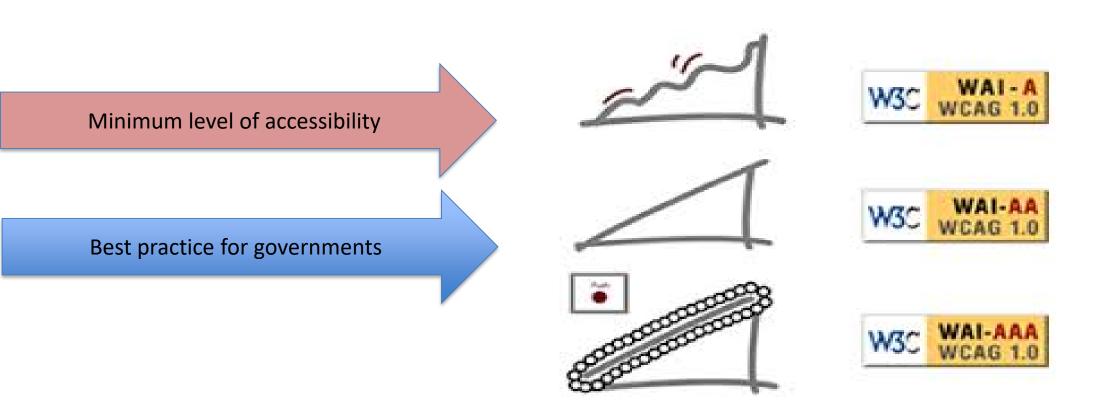
**Perceptible**: The information of the web content must be available for the senses (sight, hearing or touch), adjustted for different abilities.

**Operable**: The elements of the interface should facilitate interaction and operability (keyboard navigation).

**Understandable**: The information and operation of the interface should be easily understood.

**Robust**: The content must be reliable to allow its use with a variety of user agents.







### ACCESSIBILITY STANDARDS

- Both standards have a similar structure.
- Both standards are harmonized, which is very important for the ICT industry. Developers and suppliers of products and services will not need to create different solutions for each standard.



- Includes hardware, software and web
- Contains Functional Performance Criteria
- Contains detailed technical standards
- Mandatory for the federal government



- Includes hardware, software and web
- Contains Declarations of functional performance
- Contains detailed technical standards
- Volunteer as a rule but accessibility mandatory websites



### **DECLARATION OF FUNCTIONAL PERFORMANCE**

A Declaration of Functional Performance: describes the functional functioning of ICT allowing people to locate, identify and operate its functions, and access the information provided, regardless of their physical, cognitive or sensory capabilities. Any impediment of ability can be permanent, temporary or situational.

- Use without vision
- Use with limited vision
- Use without color perception
- ✤ Use without hearing
- ✤ Use with limited hearing
- Use without vocal capacity
- Use with manipulation or limited force
- Use with limited scope
- Minimum use of seizure triggers by photosensitivity
- ✤ Use with limited cognitive ability
- Privacy



### **DECLARATION OF FUNCTIONAL PERFORMANCE**

 Use without vision
When ICT provides visual modes of operation, some users will need ICT to provide at least one mode of operation that does not require vision.

Use without color perception

When ICT provides visual modes of operation, some users will need ICT to provide a mode of operation that does not require color perception by the user.

Use without hearing

When ICT provides auditory modes of operation, some users will need ICT to provide at least one mode of operation that does not require hearing.



### **TECHNICAL REQUIEREMENTS**

The technical requirements respond to the functional performance statements.

For example in the case of Hardware to respond to the declaration of functional performance of use without vision or with limited vision, the technical requirement would be:

## Declaration of functional performance

#### **Technical Requierements**

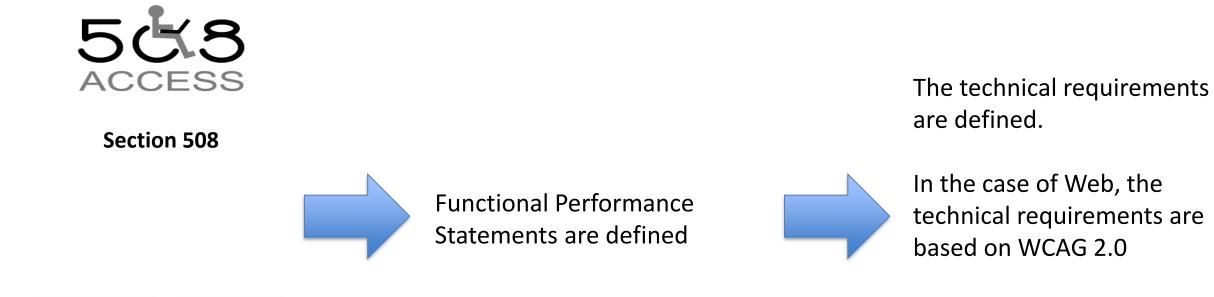
- Use without vision
- Use with limited vision

In the case that physical numeric keys arranged on a rectangular keyboard are provided, key number five must be differentiated from the touch of the other keyboard keys





### **PROCUREMENT STANDARDS FOR ACCESSIBLE ICT**





EN 301 549

The accessibility requirements for documents in digital format are also defined



### PRINCIPLES, CRITERIA, CONFORMANCE LEVELS



17 aditional criteria



7 aditional criteria



18 aditional criteria



37 criteria



### **CONFORMITY EVALUATION**

The authorities must be able to assess compliance with accessibility requirements. Below we present the types of evidence that are observed worldwide.

| Types of attestation                                     | Description                                                                                                                                                   | Level of credibility |
|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| 1. Declaration through form of Yes or No                 | In a list with the options Yes or NO, all the accessibility requirements included and described in the tender are presented.                                  | Low                  |
| 2. Declaration of the Interested Party                   | A declaration under protest of the truth of the interested party where ensures compliance with the requirements                                               | Low                  |
| 3. Supplier's Compliance<br>Declaration of<br>Conformity | A declaration under protest of truth of the interested<br>party where it demonstrates the fulfillment of the<br>requirements and presents probatory documents | Medium               |
| 4. Conformity<br>assessment by a third<br>party          | The evaluation of the compliance of accessibility requirements is carried out by an independent third party                                                   | High                 |



#### **Check list Word Accessibility**



#### Checklist de Accesibilidad para Word

#### Metadatos

| Requisito                                                                   | Sí<br>(cumple) | No (No<br>cumple) | N/A |
|-----------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------|-----|
| El documento tiene un título claro y conciso?                               |                |                   |     |
| El idioma del documento está predeterminado?                                |                |                   |     |
| Si hay palabras en otro idioma, el idioma de<br>corrección está habilitado? |                |                   |     |

| Requisito                                                                                                                                 | Sí<br>(cumple) | No (No<br>cumple) | N/A |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------|-----|
| El tipo de letra es el adecuado (Times New <u>Roman</u> ,<br><u>Verdana</u> , Arial, Calibri, Helvética, <u>Jahoma</u> )                  |                |                   |     |
| El documento no tiene marcas de agua ni objetos<br>flotantes?                                                                             |                |                   |     |
| El espaciado es mínimo de 1.5?                                                                                                            |                |                   |     |
| El texto no está justificado?                                                                                                             |                |                   |     |
| Para generar espacios en el documento se utilizó el<br>espaciado, la sangría, el salto de página o de<br>sección y no espacios en blanco? |                |                   |     |



#### Estructura

| Requisito                                                                                  | Sí<br>(cumple) | No (No<br>cumple) | N/A |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------|-----|
| El documento se creó utilizando los estilos de<br>Word (título, subtítulo, pie de página)? |                |                   |     |
| Si el documento tiene listas, se crearon utilizando<br>las viñetas de párrafo?             |                |                   |     |
| Si es un documento largo, contiene una tabla de<br>contenido?                              |                |                   |     |
| Los enlaces están correctamente vinculados y tienen un texto descriptivo adecuado?         |                |                   |     |
| Si el documento tiene tablas fueron insertadas y no dibujadas?                             |                |                   |     |
| Las tablas no tienen celdas vacías ni celdas<br>combinadas?                                |                |                   |     |
| Se asignó la fila de encabezado a la tabla?                                                |                |                   |     |
| Las tablas tienen un orden lógico de lectura?                                              |                |                   |     |

#### Imágenes

| Requisito                                                             | Sí<br>(cumple) | No (No<br>cumple) | N/A |
|-----------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------|-----|
| Todas las imágenes u objetos tienen textos<br>alternativos adecuados? |                |                   |     |



#### **Check list Power Point Accessibility**

TILANGULUNG

#### Checklist de Accesibilidad para PowerPoint

#### Metadatos

| ·                                                                           |                |                   |     |
|-----------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------|-----|
| Requisito                                                                   | Sí<br>(cumple) | No (No<br>cumple) | N/A |
| El documento tiene un título daro y conciso?                                |                |                   |     |
| El idioma del documento está predeterminado?                                |                |                   |     |
| Si hay palabras en otro idioma, el idioma de<br>corrección está habilitado? |                |                   |     |

#### Estilos

| Requisito                                                                                                                                 | Sí<br>(cumple) | No (No<br>cumple) | N/A |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------|-----|
| El tipo de letra es el adecuado (Times New <u>Roman,</u><br><u>Verdana</u> , Arial, Calibri, Helvética, <u>Tahoma</u> )                   |                |                   |     |
| El documento no tiene marcas de agua ni objetos<br>flotantes?                                                                             |                |                   |     |
| El espaciado es mínimo de 1.5?                                                                                                            |                |                   |     |
| El texto no está justificado?                                                                                                             |                |                   |     |
| Para generar espacios en el documento se utilizó el<br>espaciado, la sangría, el salto de página o de<br>sección y no espacios en blanco? |                |                   |     |

#### TILMINGULUNG

#### Estructura

| Requisito                                                                             | Sí<br>(cumple) | No (No<br>cumple) | N/A |
|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------|-----|
| El documento se creó utilizando diapositivas<br>estructuradas por PowerPoint?         |                |                   |     |
| Todas las diapositivas tienen un título visible u<br>oculto?                          |                |                   |     |
| Se revisó el orden de lectura en el panel de<br>selección?                            |                |                   |     |
| Si el documento tiene listas, se crearon utilizando<br>las viñetas de párrafo?        |                |                   |     |
| Los enlaces están correctamente vinculados y<br>tienen un texto descriptivo adecuado? |                |                   |     |
| Si el documento tiene tablas fueron insertadas y<br>no dibujadas?                     |                |                   |     |
| Las tablas no tienen celdas vacías ni celdas<br>combinadas?                           |                |                   |     |
| Se asignó la fila de encabezado de la tabla?                                          |                |                   |     |
| Las tablas tienen un orden lógico de lectura?                                         |                |                   |     |

#### Imágenes

| Requisito | Sí       | No (No  | N/A |
|-----------|----------|---------|-----|
|           | (cumple) | cumple) |     |

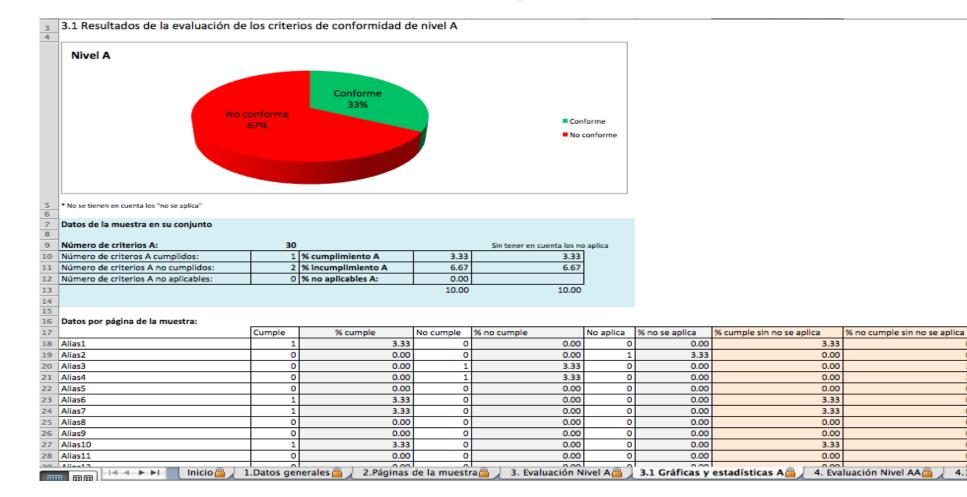


#### **Check list Web Accessibility**

3. Evaluación de los criterios de conformidad de nivel A 4 ¿Cumple? 6 1.1.1 Contenido no textual Ayuda 1.1.1 7 Todo contenido no textual que se presenta al usuario tiene una alternativa textual que Alias1 Todas las imágenes, botones de imagen de los formularios y las zonas activas de los mapas de imagen de los formularios y las zonas activas de los mapas de imagen de los formularios y las zonas activas de los mapas de imagen de los formularios y las zonas activas de los mapas de imagen de los formularios y las zonas activas de los mapas de imagen de los formularios y las zonas activas de los mapas de imagen de los formularios y las zonas activas de los mapas de imagen de los formularios y las zonas activas de los mapas de imagen de los formularios y las zonas activas de los mapas de imagen de los formularios y las zonas activas de los mapas de imagen de los formularios y las zonas activas de los mapas de imagen de los formularios y las zonas activas de los mapas de imagen de los formularios y las zonas activas de los mapas de imagen de los formularios y las zonas activas de los mapas de imagen de los formularios y las zonas activas de los mapas de imagen de los formularios y las zonas activas de los mapas de imagen de los formularios y las zonas activas de los mapas de imagen de los formularios y las zonas activas de los mapas de imagen de los formularios y las zonas activas de los mapas de imagen de los formularios y las zonas activas de los mapas de imagen de los formularios y las zonas activas de los mapas de los mapas de los de Alias2 cumple el mismo propósito, excepto en las situaciones enumeradas a continuación... No se aplica ۰ Las imágenes que no transmitan información, sean decorativas o con el contenido ya presente co 9 https://www.w3.org/WAI/WCAG21/Understanding/non-text-content.html Alias3 El contenido equivalente alternativo para las imágenes complejas se ofrecerá aparte (en la misma 10 Alias4 Los botones de los formularios tendrán nombres descriptivos. 11 Alias5 Los elementos de los formularios tendrán etiquetas textuales (label) asociadas o, si éstas no pued 12 13 14 Alias6 Los elementos multimedia incrustados se identificarán mediante textos accesibles. Alias7 Los marcos (frames) tendrán un título apropiado. Alias8 Captcha: se proporcionan alternativas textuales que identifican el propósito del contenido no text 15 Alias9 16 17 18 19 20 Alias10 Recurso de interés: Alias11 Textos alternativos, imágenes accesibles. Herramientas de ayuda: mapa de decisión y wizard oni Alias12 Alias13 Alias14 21 Alias15 22 23 24 25 26 Muestra completa Resumen 1.1.1 Nº sí cumplen: Nº no cumplen: Nº no se aplica: 27 28 1.2.1 Sólo audio y sólo vídeo (grabado) ¿Cumple? Ayuda 1.2.1 29 Para contenido sólo audio grabado y contenido sólo vídeo grabado, se cumple lo siguiente, Alias1 Se ofrecerá una transcripción descriptiva (incluyendo todas las pistas e indicadores visuales y aud 30 excepto cuando el audio o el vídeo es un contenido multimedia alternativo al texto y está Alias2 Se ofrecerá una descripción auditiva o textual para los videos grabados (no en directo) sin audio b 31 Alias3 claramente identificado como tal 32 https://www.w3.org/WAI/WCAG21/Understanding/audio-only-and-video-only-Alias4 Recurso de interés: 33 34 35 prerecorded Alias5 Tabla resumen de los requisitos de accesibilidad para los medios tempodependientes según las V Alias6 Alias7 36 Alias8



#### **Check list Web Accessibility**



0.00

0.00

3.33

3.33

0.00

0.00

0.00

0.00

0.00

0.00

0.00

0.00

4.1 Gráficas