关于 IRM-2 文稿提交、注册及其他会务情况的信息

注册、（虚拟会议室）进入和与会

IRM-2 的注册将仅以在线方式进行且已开始。

有意参加会议的每位代表均应填写并提交[此处可获取的注册表](#)。

代表可使用国际电联用户账户凭证（即用户名和密码）注册会议。如果没有国际电联用户账户，可按照[此处](#)提供的步骤创建账户。具有 TIES 访问权限的用户帐户允许代表访问国际电联的信息资源，包括文稿和其他工作文件。

注：对于在注册以往活动时已在同一系统上创建了自己用户账户的代表，仍可使用同一账户。

所有参加 IRM-2 会议的注册申请必须经有权参会的主管部门和实体的**指定联系人（DFP）确认**。指定联系人名单见[此处](#)。如欲修改指定联系人的联系方式或更换指定联系人，则授权官员应向电信发展局会议注册服务处发送正式信函（通过电子邮件发送至：bdtmeetingsregistration@itu.int），提供新指定联系人的姓名和电子邮件地址。

鼓励成员在决定出席 IRM-2 的代表团人选时考虑性别平衡问题。此外，一个组织/国家可派一位以上的人员参加会议。

与会补贴

为确保发展中国家的参与并且根据资金的可用情况，符合条件的成员国可以申请参会补助，称为**远程与会补贴**。与会补贴的申请必须由成员国主管部门的国家指定联系人授权，并且必须在规定的截止日期（**2021 年 11 月 19 日，日内瓦时间 23 时 59 分**）之前提交。

与会补贴申请表见**附件 3**。

鼓励成员国在遴选与会补贴候选人时，顾及性别均衡和与残疾人和有具体需求者相关的包容性。

口译

IRM-2 将以国际电联六种正式语文提供口译服务。

进入虚拟会议室和字幕

将另行通过一封电子邮件向已正式注册的与会者提供进入虚拟会议室的信息。

只有正式注册参加会议的与会者才能进入虚拟会议室。

标准字幕服务将通过虚拟会议室提供。对于希望直接获取字幕脚本的与会者，可在[IRM-2 网站](#)获得相关链接。

提交 IRM-2 的文稿

根据 WTDC 第 1 号决议（2017 年，布宜诺斯艾利斯，修订版），成员文稿的篇幅不得超过五页且必须使用[IRM-2 网站](#)上提供的在线模板提交。

请在在线提交表中附上贵方文稿的原始 Word 版本，以确保所有超级链接、图形和表格均能正确显示。

根据 WTDC 第 1 号决议第 13.2.2 段，提交 IRM 的文稿必须不晚于会议召开前的 30 个日历日，即，在 **2021 年 11 月 13 日**（日内瓦时间 **23 时 59 分**）之前收妥，以便在会前完成翻译。

那些超出此 30 天截止期限、但至少是在会议开始的 14 个日历日（即 **2021 年 11 月 29 日**）之前收到的文稿须予以公布，但不进行翻译。

在会议开始前 14 个日历日以内收到的文稿，不得包含在议程中。

文件制作

所有文件均将在 [IRM-2 网站](#) 上公布。

请代表们确保自己拥有能够从网站上获取 IRM-2 会议文件的 TIES 访问权限。关于如何申请 TIES 访问权限的信息见：<http://www.itu.int/TIES/>。

截止日期概览

IRM-2 日期	确保所提交文稿能够予以翻译的截止日期 (-30 天)	提交不予翻译文稿的最后截止日期 (-14 天)	接受远程与会补贴申请的截止日期
2021 年 12 月 13-14 日	2021 年 11 月 13 日	2021 年 11 月 29 日	2021 年 11 月 19 日