

# Foro de Desarrollo Regional de las Américas (RDF-AMS) y Reunión Preparatoria Regional para las Américas (RPM-AMS) con miras a la Conferencia Mundial de Desarrollo de las Telecomunicaciones (CMDT-14)

Montevideo, Uruguay  
(19-22 de Agosto de 2013)

## INFORMACIONES PRÁCTICAS

### 1. FECHA Y LUGAR DE LA REUNIÓN

**Fechas:**

**RDF-AMS:** 19 de Agosto de 2013

**RPM-AMS:** 20-22 de Agosto de 2013

**Lugar:** Radisson Montevideo Victoria Plaza Hotel

**Dirección:** Plaza Independencia 759

Montevideo - Uruguay

**Teléfono:** (+598) 29020111

**Fax:** (+598) 2902 1628

**Web:** [www.radisson.com/montevideouy](http://www.radisson.com/montevideouy)

### 2. INSCRIPCIÓN

El Foro de Desarrollo Regional (RDF-AMS) tendrá lugar el día **19 de agosto de 2013** y la Reunión Preparatoria Regional a la CMDT-14 (RPM-AMS) se celebrará del **20 al 22 de agosto de 2013**.

La preinscripción se realizará exclusivamente en línea por conducto de los Coordinadores/Puntos Focales designados por cada Administración y la entidad autorizada a participar en la RPM-AMS y el RDF-AMS a partir del día **15 de mayo de 2013**.

Participantes que se inscriban *in situ* deberán presentar una carta credencial de su respectivo Coordinador/Punto Focal. El papel del Punto Focal es manejar las formalidades de registro de su/Administración respectiva/entidad. La lista de los Puntos Focales se puede acceder a través de la siguiente dirección: <http://www.itu.int/net3/ITU-D/meetings/registration/>.

Los puntos focales designados puede encontrar el formulario de inscripción en la página web de RPM-AMS: <http://www.itu.int/net3/ITU-D/meetings/registration/>.

Si su Administración / Entidad no tiene un punto focal, o desea modificar los datos de contacto y / o cambiar el punto focal, se le ruega que presente los detalles de su nombre, apellidos y dirección de correo electrónico en un oficio y envíe por fax a: +41 22 730 5545 o por e-mail a [bdt-registration@itu.int](mailto:bdt-registration@itu.int).

El Pre-registro se llevará a cabo exclusivamente en línea.

### 3. REQUISITOS DE VISADO

Los países que **NO REQUIEREN VISA** para ingresar a Uruguay, podrán ser consultados en la siguiente página: [Visas para ingresar a Uruguay](#). Las personas portadoras de pasaportes comunes de países que **NO** se encuentren incluidos en la lista precedente, requieren visa para ingresar al Uruguay. En ese caso, deberán presentarse en la Embajada/Consulado del Uruguay más próximo con al menos **15 días de antelación** al viaje con los siguientes documentos:

- Pasaporte vigente
- Pasaje de aerolínea o empresa de buses. Si viaja con vehículo, libreta de propiedad o poder para conducirlo.
- Reserva de hotel a su nombre o bien nombre de la persona, dirección y teléfono del lugar donde se hospedarán durante su estadía.
- Si corresponde, carta invitación que haya recibido desde Uruguay.

Eventualmente la Oficina Consular podrá requerir la información complementaria que estime necesaria. Consulte aquí cuál es la [Oficina Consular](#) más cercana a su ciudad.

A las personas titulares de Pasaportes Diplomáticos u Oficiales se les solicita la gentileza de comunicarse con la Embajada o Consulado del Uruguay más próximo a los efectos de informarse sobre la necesidad o no de visa.

Aquellos participantes, cuyos vuelos **realizan escala en otros países, deben prestar especial atención a los requerimientos de estos, ya que pueden necesitar Visa de Tránsito o un ingreso al país para cambiar de aeropuerto (este último caso puede darse en vuelos que realicen escala en Buenos Aires).**

En el caso de que se requiera alguna asistencia especial para la obtención del visado se podrá contactar a la **Sra. Madelón Musse** del Ministerio de Industria, Energía y Minería (MIEM).

**Sra. Madelón Musse**

**Tel.: +598 29150856**

**Fax: +598 2 916 7923 int. 200**

**Correo Electrónico: [secretaria@dinatel.miem.gub.uy](mailto:secretaria@dinatel.miem.gub.uy)**

### 4. LLEGADA AL AEROPUERTO

El [Aeropuerto Internacional de Carrasco](#) cuenta con todas las comodidades necesarias para recibir adecuadamente a los participantes. Está ubicado a 40 minutos de la ciudad y de los hoteles oficiales de la Reunión y se utiliza tanto para el arribo como para la partida de vuelos internacionales.

Los delegados que hayan informado a través de los formularios correspondientes sus datos de vuelo, serán recibidos en el aeropuerto por personal del evento quienes además de darle la bienvenida podrán asistirlos en su llegada, resolver eventuales inconvenientes y orientarlos respecto al transporte seguro hacia los hoteles.

Para mejor diferenciación del equipaje perteneciente a delegaciones oficiales que arriben en vuelos de Línea Comercial y a efectos de poder brindar todas las facilidades necesarias, al final del documento se adjunta un distintivo: **“Etiqueta de Equipaje” (Anexo 2)**.

#### **Informaciones prácticas sobre el Aeropuerto:**

Dentro del aeropuerto podrá encontrar servicio de taxis, remises y casa de cambio:

<b>Taxi Aeropuerto</b>	Servicio de taxi Tel: (+598) 2604-0323 <a href="http://www.taxisaeropuerto.com">www.taxisaeropuerto.com</a> Tarifa hasta la Ciudad Vieja: 1.200 pesos uruguayos Aproximadamente USD 60,00
<b>Arribos Internacionales</b>	Planta baja Oficina zona Carruseles Oficina Hall Público / Aduanas
<b>Salidas Internacionales</b>	Planta alta Oficina zona Hall Público Zona de Check in
<b>Casa de Cambio</b>	Global Exchange Uruguay Tel: (598) 2-600-7397 Horario: 24 horas <a href="http://www.globalexchange.com.uy/">http://www.globalexchange.com.uy/</a>

## 5. TRASLADOS

Los hoteles oficiales recomendados se encuentran todos a corta distancia del lugar de celebración de la Reunión. Para aquellos que deseen tomar un taxi estos son de color negro y amarillo o de color blanco y amarillo. El costo de un viaje de unos 3 kilómetros cuesta en el entorno de los \$ 80 uruguayos (USD 4 dólares).



Teléfonos de Taxi local:  
Radio Taxi Patronal 141  
Radio Taxi Celeritas 1919  
Radio Taxi Punta Gorda 1771

Para los eventos sociales, la organización del evento se hará cargo de los traslados de los participantes desde los hoteles recomendados o lugar de la Reunión, hacia el lugar de realización de acuerdo a la agenda de actividades.

## 6. RESERVAS DE HOTEL

Se han gestionado tarifas especiales para los participantes de las reuniones en hoteles cercanos al hotel sede del evento. Los participantes que elijan hoteles dentro de este listado, deberán enviar el formulario de reserva adjunto **a la dirección de correo electrónico del hotel** con copia al siguiente correo electrónico: [secretaria.dinatel@dinatel.miem.gub.uy](mailto:secretaria.dinatel@dinatel.miem.gub.uy)

Asimismo se requiere que el formulario de reserva (**Anexo I**) sea enviado a más tardar el día **9 de agosto de 2013** a fin de poder garantizar las tarifas preferenciales. La cuenta del hotel será liquidada directamente por cada participante al final de su estadía.

Sigue abajo el listado de hoteles recomendados para las Reuniones incluyendo información sobre la distancia de los mismos hasta el local del evento.

**SE RECOMIENDA QUE LA RESERVA DE HOTEL SEA REALIZADA A TRAVÉS DEL FORMULARIO QUE SE ADJUNTA Y NO A TRAVÉS DE OPERADORAS DIPONIBLES EN INTERNET PARA EFECTOS DE GARANTIA DE LA TARIFA NEGOCIADA Y PARA EVITAR PROBLEMAS EN EL CASO DE CANCELACION DE LA MISMA.**

## Hoteles recomendados cuyas tarifas han sido negociadas para el RDF-AMS y la RPM-AMS

Hotel	Tarifa en USD por noche	Servicios incluidos en la tarifa	Cancelaciones
<b>Radisson Montevideo Victoria Plaza</b> Plaza Independencia 759 Montevideo 11100 Tel: (+598) 2 902 0111 Fax: (+598) 2 902 1628 Toll Free: 000 413 598 0768 <a href="http://www.radisson.com/montevideouy">www.radisson.com/montevideouy</a> <a href="mailto:radisson@radisson.com.uy">radisson@radisson.com.uy</a> <a href="mailto:reservas@radisson.com.uy">reservas@radisson.com.uy</a>	<b>HOTEL 5 ESTRELLAS</b>  Superior Single US\$ 175 Superior Doble US\$ 185 Suite Single/Doble US\$ 235	Desayuno buffet. Acceso al SPA: piscina climatizada, sala de musculación, sala de aeróbics, pista de jogging, sauna. Acceso a Internet desde la habitación. <b>Check in: 15:00 hs</b> <b>Check out: 12:00 hs</b>	Sin costo hasta 48 horas antes de la fecha de ingreso.
<b>Holiday Inn Montevideo</b> Colonia 823 Tel. (+598) 29020001 <a href="mailto:Reservas1@holidayinn.com.uy">Reservas1@holidayinn.com.uy</a> <a href="mailto:reservas@holidayinn.com.uy">reservas@holidayinn.com.uy</a> <a href="http://www.holidayinn.com.uy">www.holidayinn.com.uy</a>	<b>HOTEL 4 ESTRELLAS</b>  Standard single US\$ 85 Standard doble US\$ 95 Superior single US\$ 105 Superior doble US\$ 115 Superior Triple US\$ 125	Desayuno buffet. Acceso gratuito a internet en el Business Center y en la habitación. Libre acceso al Fitness Center y piscina climatizada. Cofre de seguridad. Plancha y tabla de planchar. Asistencia médica de emergencia. <b>Check in: 15:00 hs</b> <b>Check out: 11:00 hs</b> <b>Distancia del hotel sede: 130 metros</b>	Sin costo hasta 24 horas antes de la fecha de ingreso.
<b>Hotel Plaza Fuerte</b> Bartolomé Mitre 1361 esquina Sarandí Tel. (+598) 29156651 <a href="mailto:reservas@capitalhoteles.com">reservas@capitalhoteles.com</a> <a href="http://www.plazafuerte.com">www.plazafuerte.com</a>	<b>HOTEL 4 ESTRELLAS</b>  Superior U\$S 70 Suite U\$S 90	Desayuno. Internet. Estacionamiento <b>Check in: 14:00 hs</b> <b>Check out: 11:00 hs</b> <b>Distancia del hotel sede: 310 metros</b>	Sin costo hasta 48 horas antes de la fecha de ingreso.
<b>Esplendor Hotel Montevideo</b> Soriano 868 Tel: (+598) 2900 19 00 <a href="mailto:reservas@esplendormontevideo.com">reservas@esplendormontevideo.com</a> <a href="http://www.esplendormontevideo.com">www.esplendormontevideo.com</a>	<b>HOTEL 4 ESTRELLAS</b>  Concept Single/Doble US\$ 85 Suites Single/Doble US\$ 115 Vip suites Single/Doble US\$ 165	Desayuno buffet. Conexión wifi. Fitness center, sauna y piscina cerrada <b>Check in: 15:00 hs</b> <b>Check out: 12:00 hs</b> <b>Distancia del hotel sede: 420 metros</b>	Sin costo hasta 48 horas antes de la fecha de ingreso.
<b>Orpheo Express Hotel</b> Andes 1449 Tel. (+598) 29050000 int 202 <a href="mailto:reservas@orpheohotel.com">reservas@orpheohotel.com</a> <a href="http://www.orpheohotel.com">www.orpheohotel.com</a>	<b>HOTEL 3 ESTRELLAS</b>  Single standard U\$S 76 Doble standard U\$S 76 Triple standard U\$S 85	Desayuno buffet. WiFi libre. Escritorio de Trabajo Cofre de seguridad. Aire acondicionado. Sala de Fitness. Parking con costo adicional <b>Check in: 14:00 hs</b> <b>Check out: 11:00 hs</b> <b>Distancia del hotel sede: 310 metros</b>	Sin costo hasta 24 horas antes de la fecha de ingreso.

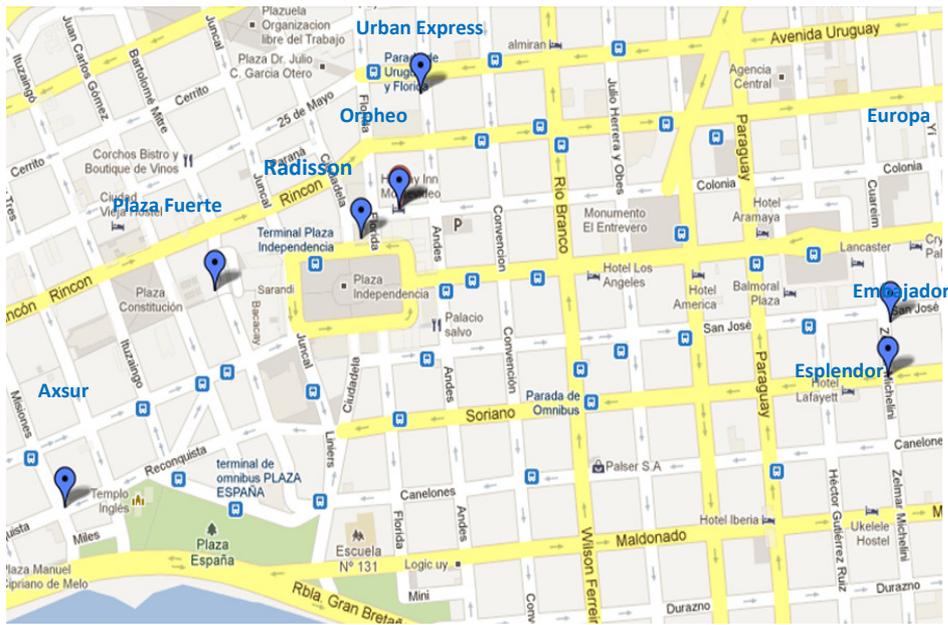
<p><b>Hotel Urban Express</b> Andes 1491 Tel. (+598) 29020482 <a href="mailto:info@hotleurbanexpress.com.uy">info@hotleurbanexpress.com.uy</a> <a href="http://www.hotelurbanexpress.com.uy">www.hotelurbanexpress.com.uy</a></p>	<p><b>HOTEL 3 ESTRELLAS</b></p> <p>Single standard U\$S 60 Doble standard U\$S 67 Triple standard U\$S 90</p>	<p>Desayuno buffet. WiFi libre. Escritorio de Trabajo Cofre de seguridad. Aire acondicionado/calefacción <b>Check in: 14:00 hs</b> <b>Check out: 10:00 hs</b> <b>Distancia del hotel sede: 370 metros</b></p>	<p>Sin costo hasta 48 horas antes de la fecha de ingreso.</p>
---	---	---	---

### Hoteles alternativos:

<p><b>Axsur Design Hotel</b> Misiones 1260 Tel. (+598 ) 2916 27 47 <a href="mailto:lucia.razquin@axsurhotel.com">lucia.razquin@axsurhotel.com</a> <a href="http://www.axsurhotel.com">www.axsurhotel.com</a></p>	<p><b>HOTEL 4 ESTRELLAS</b></p> <p>Standard U\$S 95</p>	<p>Desayuno buffet. WiFi Escritorio de Trabajo. Cofre de seguridad Aire acondicionado/calefacción <b>Check in: 15:00 hs</b> <b>Check out: 11:00 hs</b> <b>Distancia del hotel sede: 790 metros</b></p>	<p>Sin costo hasta 1 semana antes de la fecha de ingreso.</p>
<p><b>Hotel Embajador</b> San José 1212 Tel. (+598) 29020012 29020762 <a href="mailto:reservas@hotelembajador.com">reservas@hotelembajador.com</a> <a href="mailto:inforeservas@hotelembajador.com">inforeservas@hotelembajador.com</a> <a href="http://www.hotelembajador.com">www.hotelembajador.com</a></p>	<p><b>HOTEL 4 ESTRELLAS</b></p> <p>Single U\$S 75 Doble U\$S 97</p>	<p>Desayuno continental. Sala de aparatos y sauna Internet. Estacionamiento. Cofre de seguridad <b>Check in: 13:00 hs</b> <b>Check out: 11:00 hs</b> <b>Distancia del hotel sede: 1010 metros</b></p>	<p>Sin costo hasta 72 horas antes de la fecha de ingreso.</p>
<p><b>HOTEL EUROPA</b> Colonia 1341 Tel. (+598) 29020045 <a href="mailto:reservas@hoteleuropa.com.uy">reservas@hoteleuropa.com.uy</a> <a href="http://www.hoteleuropa.com.uy">www.hoteleuropa.com.uy</a></p>	<p><b>HOTEL 3 ESTRELLAS</b></p> <p>Single standard USD 69 Doble standard USD 85 Triple standrad USD 120</p>	<p>Desayuno Buffet. WiFi Libre Cobertura médica. Estacionamiento <b>Check in: 12:00 hs</b> <b>Check out: 10:30 hs</b> <b>Distancia del hotel sede: 1190 metros</b></p>	<p>Sin costo hasta 72 horas antes de la fecha de ingreso.</p>

**Las tarifas informadas en los dos listados corresponden al precio final,  
exento del IVA para huéspedes no residentes en Uruguay.**

## Mapa de ubicación de los hoteles recomendados:



## 7. SERVICIOS PARA LOS PARTICIPANTES DURANTE LA REUNION

### Mostrador de información:

Estará situado fuera del salón de reuniones; proporcionará información sobre muchas cuestiones de interés para los participantes y remitirá a estos a otros servicios, como city-tour, correo, atención médica, comunicaciones, etcétera. Será también el punto donde se deberán entregar o recoger los objetos perdidos.

### Centro de Comunicación:

Estará disponible acceso a Internet con servicio de Wi-Fi sin costo en las salas de reuniones. También los participantes podrán acceder a servicio de fax.

### Servicio de Interpretación:

Los servicios de interpretación estarán disponibles en inglés y español.

### Seguridad:

Por razones de seguridad, todos los participantes deberán usar permanentemente sus distintivos durante la reunión y en todas las actividades sociales.

### Asistencia Médica:

Los participantes cuentan con servicio de asistencia médica de urgencia y emergencia sin costo dentro de los locales donde se desarrollará la reunión. No obstante se recomienda, para casos eventuales de atención médica, contar con cobertura de un seguro de asistencia médica internacional desde sus países de origen.

## 8. MONEDA

La moneda oficial en Uruguay es el peso uruguayo. El dólar es generalmente aceptado en los comercios. Para cambiar moneda extranjera por peso uruguayo puede concurrir a Bancos o Casas de Cambio. El horario al público de los Bancos es de 13 hs hasta las 18 hs.

El Tipo de Cambio en Uruguay es de flotación libre pero estable, las cotizaciones de las diferentes monedas pueden ser consultadas en [www.bcu.gub.uy](http://www.bcu.gub.uy). A la fecha (11/04/2013):

 Dólar	<b>19.02</b>
 Euro	<b>24.81</b>
 Peso Argentino	<b>2.43</b>
 Real	<b>9.41</b>

Billetes y monedas en circulación:



## 9. INFORMACIONES GENERALES

### Información General sobre Uruguay:

Régimen Político:	Democrático Republicano Representativo
Presidente de la República:	Señor José Mujica Cordano
Vicepresidente de la República:	Cr. Danilo Astori
Superficie terrestre:	176.215 km <sup>2</sup>
Superficie total:	313.782 km <sup>2</sup>
Población:	3.286.314 (Censo 2011)
Capital:	Montevideo
Idioma:	Español

### Clima:

La reunión será en el invierno uruguayo, con temperaturas en Montevideo entre los 8 ° y 16° C.

Por más información:

<http://www.meteorologia.gub.uy>

<http://www.accuweather.com/en/uy/montevideo/349269/weather-forecast/349269>

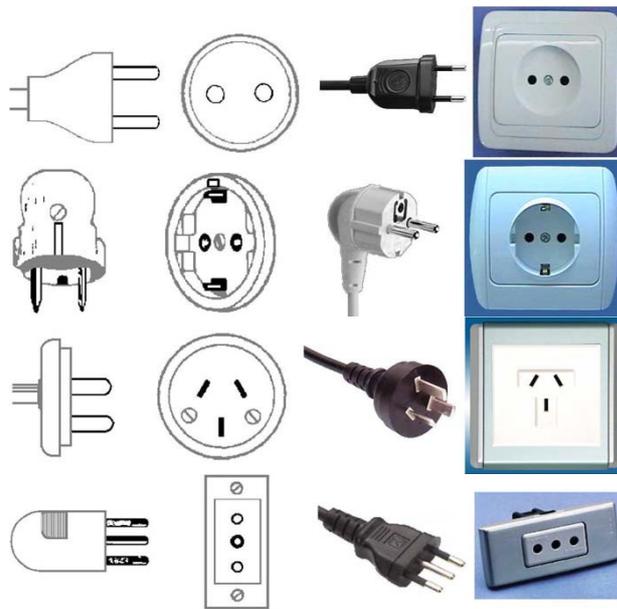
**Zona horaria:**

Uruguay es GMT - 0300 horas.

**Voltaje y enchufes:**

El voltaje en todo el territorio es de 220 voltios, 50 Hz.

A continuación se detallan los tipos de tomacorrientes utilizados.



Por más información dirigirse a los siguientes sitios web:

[www.turismo.gub.uy/](http://www.turismo.gub.uy/)

[www.presidencia.gub.uy](http://www.presidencia.gub.uy)



**ETIQUETADO EQUIPAJE**

**Foro de Desarrollo Regional de las Américas  
(RDF-AMS) y Reunión Preparatoria Regional a la  
CMDT-14 (RPM-AMS)  
Montevideo, Uruguay  
19-22 de agosto de 2013**



<b>PAIS</b>	
<b>NOMBRE :</b>	
<b>HOTEL:</b>	
<b>NUMERO DE TELEFONO:</b>	