



电信发展局（BDT）

文号： Circular BDT/TDAG/08

2016年11月10日，日内瓦

- 国际电联各成员国主管部门
- 第99号决议（2014年，釜山，修订版）
- ITU-D部门成员
- TDAG成员

事由： **TDAG归纳整理决议信函通信组（CG-SR）第三次会议**
2017年1月25日（下午3:30开始），瑞士日内瓦

尊敬的先生/女士：

我非常高兴地邀请您参加 TDAG 归纳整理决议信函通信组（CG-SR）将于 2017 年 1 月 25 日（下午 3:30 开始）在日内瓦国际电联总部召开的第三次会议。

这次会议将继续讨论更高效处理国际电联成员国在世界电信发展大会（WTDC）决议中的发展优先重点的方式和途径。会议将进一步整合主题类似的决议，以期基于附件 2 的简化 WTDC 决议修订导则实现简化，为 WTDC-17 做准备。会议将介绍和讨论成员提交的提案。会议还将传达 WTDC-17 头两次区域筹备会议的反馈意见。

本次会议的议程草案见附件 1。所有会议文件提交后将在 [CG-SR 网站](#) 公布。CG-SR 的职责范围亦见该网站。

在本次会议筹备阶段，大力提倡您通过下列电子邮件通讯录参加CG-SR的在线讨论：tdag-cg-sres@lists.itu.int。关于如何使用电子邮件通讯录的导则见该组网页。

一如既往地期待您积极参与，您的意见和建议对电信发展局（BDT）的工作非常重要。

顺致敬意！

[原件已签]

主任
布哈伊马·萨努

附件：

- 1: 议程草案
- 2: 简化 WTDC 决议修订导则草案
- 3: 与会者情况说明

电信发展顾问组（TDAG）



归纳整理WTDC决议和建议信函通信组（CG-SR）

2017年1月25日，日内瓦

文件 TDAG/CG-SR/4-C

2016年11月10日

原文：英文

议程草案

TDAG 归纳整理 WTDC 决议信函通信组

2017年1月25日（星期三）下午 3:30

日内瓦国际电联总部

- 1 开场白及批准议程
- 2 审议 TDAG CG-SR 第二次会议的主要结论
- 3 介绍和讨论文稿
- 4 讨论下一步工作
- 5 其他事宜

TDAG归纳整理WTDC决议信函通信组主席

Ahmad Reza Sharafat 博士

附件2

简化WTDC决议修订导则草案

A 简化现有 WTDC 决议指导原则

以下指导原则可能有助于简化决议的工作：

原则	问题
连贯性&一致性	决议是否与电信发展局的任务和WTDC行动计划一致？
重合&重复	是否与WTDC现有决议或行动计划一致？决议目标是否已经反映在ITU-D的战略规划目标、项目、区域性举措、研究组课题或电信发展局的工作方法中？
必要性	决议是不是必不可少？是否已有其他WTDC/理事会/全权代表大会决议涉及相同主题或行动？决议是否已经实施？
行动导向&问责	决议是否要求采取具体行动或实现具体成果？决议是否有清晰的问责方式？

总体而言，简化现有决议优于添加新决议。

如果决议提出的行动或活动已经实施或完成，该决议可视为已完成并删除。

对已通过决议的编辑修订应尽可能控制在最少范围内或为使其充分落实而有严格必要的范围内。

如果只要求对WTDC决议做出编辑方面的更新，应质疑是否有必要形成修订版。

B WTDC 新决议起草导则

新决议旨在定义工作方法或探讨对ITU-D而言显然是新的或最重要的问题，而且有关内容在现有WTDC文件或国际认可的发展议程中尚未审议过。

具体而言：

- 拟议新决议应与现有决议保持一致和统一；
- 拟议新决议应涉及电信发展局业务范围内的崭新主题，或涉及信息通信技术（ICT）发展或公共政策相关重要新挑战或尚未探讨的挑战所体现的问题；
- 拟议新决议通常不应涉及WTDC行动计划和运作规划已经涵盖的主题；
- 如果现有全权代表大会决议确定了一个优先重点问题，应仔细考虑是否需要类似的WTDC决议；
- 如果拟议新决议涉及国际公认的发展目标业已涵盖的主题（如可持续发展目标和信息社会世界峰会（WSIS）的各项目标），应仔细审查是否需要新的WTDC决议，因为这些主题也有既定的报告程序；
- 拟议新决议应具体说明预期结果或成果，以便根据成果制管理原则，对落实情况进行衡量。拟议新决议同样还应具体说明适当的报告机制；
- 拟议新决议应有一个以上的成员国主管部门支持。

附件3

与会者情况说明

注册和签证支持

TDAG 归纳整理决议信函通信组 (CG-SR) 第二次会议的预注册仅通过每个有权参加 TDAG 会议的主管部门和实体指定的**联系人在线**进行。在线注册将于 **2016 年 11 月 10 日**在 <http://www.itu.int/go/regitud> 开放。

2017 年 1 月 25 日 (星期三) 上午 8:00 起在国际电联 Montbrillant 办公楼办理 CG-SR 会议的现场注册。

已预注册代表仅需携带国际电联发放的“注册确认函”及带照片的身份证件。未预注册的代表还需出示其实体指定联系人所发的资格认定函方可办理现场注册。

必要时, 亦须由指定联系人 (DFP) 在网上注册过程中申请签证支持。请注意, 瑞士目前实行严格的签证办理程序。请与会者仔细阅读 [TDAG 网站](#)介绍的签证申请程序。请注意, 申根签证的办理时间至少为三个星期。

指定联系人的职责是负责办理各自主管部门/实体的注册手续。可通过 TIES 登录 <http://www.itu.int/net3/ITU-D/meetings/registration/> 查阅联系人名单。

如欲修改指定联系人的联系方式或更换联系人, 则应由经授权的人员将更新的详细信息 (姓、名和电子邮件) 通过官方传真发至电信发展局会议注册服务处 (+41 22 730 5545/+41 22 730 5484 或电邮至: bdtmeetingsregistration@itu.int) 。

口译和翻译服务

CG-SR将仅以英文开展工作。

远程参会和网播

即将举行的会议将提供互动式远程参会服务。

与此同时, 将继续提供标准网播。

需有 TIES 账户才能接入互动式远程参会和网播服务。关于如何使用这些设施的信息, 请访问 [TDAG 网站](#)。

提交TDAG及其信函通信组的文稿

根据世界电信发展大会第 1 号决议 (2014 年, 迪拜, 修订版), 文稿的篇幅不得超过五页, 且须采用[此链接](#)提供的在线模板提交。

在线提交表格中附上您文稿的原始 Word 版本, 确保正确显示所有的超级链接、图形和表格。

在会议开幕前 12 个日历日以内收到的会议文稿, 不列入议程。会议开幕后, 不接受文稿。

CG-SR会议文稿不予翻译。

文件

本次会议将为无纸会议。请各位代表自带笔记本电脑, 以便在当地下载所有会议文件并上网获取新文件。有关文件同步的用户指南见 [TDAG 网站](#)。

代表务必拥有 TIES 账户才可以通过网站获取 TDAG 会议文件。有关如何申请 TIES 账户的信息见 <http://www.itu.int/TIES/>。

实用信息

请访问 [国际电联代表专用区](#) 了解有关日内瓦和国际电联的实用信息，包括向国际电联提供优惠价格的日内瓦酒店一览表。
