

Стандартизация представляет собой один из существенных элементов для построения информационного общества. Она является не только одним из архитектурных компонентов глобального информационного общества, но и одной из предпосылок для распространения приемлемых в ценовом отношении и доступных информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) в развивающемся мире. Международные стандарты направлены на создание среды, в которой люди могут получать доступ к услугам во всем мире, независимо от базовой технологии.

Цель программы МСЭ-Т по преодолению разрыва в стандартизации заключается в том, чтобы содействовать расширению участия развивающихся стран в процессе стандартизации, обеспечить, чтобы развивающиеся страны получали экономические выгоды, связанные с технологическим развитием, и полнее отразить требования и интересы развивающихся стран в процессе разработки стандартов.

Выражение признательности

Настоящий отчет написан Гари Фишмэном, бывшим Председателем Консультативной группы по стандартизации электросвязи МСЭ-Т (КГСЭ).

Просьба направлять свои отклики и замечания по адресу bsg@itu.int.

Настоящий отчет вместе с другими материалами, касающимися преодоления разрыва в стандартизации, размещен на веб-сайте по адресу: <http://www.itu.int/en/ITU-T/gap>.



Резюме	1
Введение	5
1. Преимущества и функции национального секретариата по стандартизации	9
1.1. Преимущества национального секретариата по стандартизации для МСЭ-Т	9
1.2. Функции национального секретариата по стандартизации для МСЭ-Т	11
1.3. Административные функции	13
2. Эволюция национального секретариата по стандартизации	16
2.1. Национальный секретариат по стандартизации для МСЭ-Т на общем уровне	18
2.2. Национальный секретариат по стандартизации для МСЭ-Т на уровне исследовательских комиссий	23
2.3. Национальный секретариат по стандартизации для МСЭ-Т на уровне всего Сектора	30
2.4. Финансирование	32
2.5. Оценка ресурсов	35
3. Обязанности, членство и правила процедуры для комитетов национального секретариата по стандартизации	37
3.1. Ответственное учреждение	40
3.2. Национальный консультативный комитет для МСЭ (НКК)	41
3.3. Национальный консультативный комитет для МСЭ-Т (НКК-Т)	44
3.4. Национальные исследовательские комиссии (НИК)	48
3.5. Бюро секретариата	51
4. Дорожная карта для развивающихся стран по созданию национального секретариата по стандартизации	52
5. Лица для контактов	58
Сокращения	60



Резюме

Для поддержания цели обеспечения полного участия развивающихся стран в процессе международной стандартизации ИКТ МСЭ-Т предпринял масштабные усилия, получившие название “Преодоление разрыва в стандартизации” (ПРС) между развивающимися и развитыми странами. Одно из направлений действий в рамках ПРС заключается в оказании помощи развивающимся странам в создании национального секретариата по стандартизации, чтобы координировать деятельность в области стандартизации и участие в работе исследовательских комиссий МСЭ-Т.

Учитывая, что предметные области в стандартизации ИКТ продолжают претерпевать развитие и изменение и что они рассматриваются во многих органах по стандартизации, все большую значимость приобретает координация между национальным правительством и участниками отрасли. В отсутствие механизма рассмотрения этих комплексных технических предметных областей унифицированным и скоординированным образом эффективность и направленность действий национальных участников, представляющих правительство и отрасль, может быть снижена вследствие нескоординированных и противоречивых позиций в ключевых международных органах по стандартизации, например таких, как исследовательские комиссии МСЭ-Т.

Таким образом, развивающимся странам выгодно обеспечивать на национальном уровне перспективное представление, координацию и меры в интересах как государственного, так и частного секторов. Одним из способов достижения этих целей

является создание секретариата по стандартизации на национальном уровне. Такой национальный секретариат по стандартизации четко указывал бы на то, кто обладает полномочиями выступать от имени развивающейся страны на международном уровне, что позволило бы избежать путаницы и противоречий, которые могли бы затягивать работу или сводить на нет позицию страны.

Некоторые из преимуществ, связанных с национальным секретариатом по стандартизации, заключаются в том, что такая структура позволяет эффективнее управлять этой деятельностью, избегать противоречивых позиций в одной и той же исследовательской комиссии или в разных исследовательских комиссиях МСЭ-Т, лучше понимать возможности, связанные с обменом информацией с МСЭ-Т, обеспечивать распространение информации МСЭ на национальном уровне среди соответствующих национальных экспертов и более эффективным образом использовать ограниченные людские и финансовые ресурсы.

Как только будет создан национальный секретариат по стандартизации для МСЭ-Т, он может выполнять ряд связанных с МСЭ-Т функций, таких как подготовка к международным собраниям, разработка и представление вкладов, наделение полномочиями национальных делегаций и руководство ими, разработка национальных ответов для консультаций, проводимых МСЭ-Т, разработка национальных стратегий и политики по вопросам стандартизации ИКТ, распространение информации, предоставляемой МСЭ-Т, среди надлежащих заинтересованных сто-

рон, а также удовлетворение просьб о присоединении к МСЭ-Т, поступающих со стороны объединений частного сектора их страны. Описание методов создания национального секретариата содержится в Руководящих указаниях, представленных в настоящем документе.

В Руководящих указаниях по созданию национального секретариата по стандартизации (НСС) для МСЭ-Т учитываются различные уровни потенциала в области стандартизации среди развивающихся стран, и демонстрируется, каким образом можно создать НСС на базовом уровне с очень небольшими затратами или потребностями в ресурсах. При данном "НСС на общем уровне" развивающиеся страны сосредоточились бы в основном на общих видах деятельности высокого уровня МСЭ-Т, таких как Всемирная ассамблея по стандартизации электросвязи (ВАСЭ) и Консультативная группа по стандартизации электросвязи (КГСЭ). Это также обеспечивало бы участие в работе ограниченного числа исследовательских комиссий МСЭ-Т за счет создания по мере необходимости специальных групп.

Переходя к уровню более широкого участия в работе МСЭ-Т, когда развивающаяся страна занята в нескольких исследовательских комиссиях МСЭ-Т на постоянной основе, НСС вполне может изменить свой статус с "НСС на общем уровне" до "НСС на уровне исследовательских комиссий", добавив несколько дополнительных национальных комитетов, чтобы охватить исследовательские комиссии, представляющие интерес, привлекая какой-то дополнительный вспомогательный персонал и повышая статус бывших специ-

альных национальных групп до постоянных национальных исследовательских комиссий.

Наконец, если развивающиеся страны участвуют в работе всех или почти всех исследовательских комиссий МСЭ-Т, то в Руководящих указаниях показано, каким образом НСС может плавно превратиться из "НСС на уровне исследовательских комиссий" в "НСС на уровне всего Сектора". Что касается варианта структуры НСС на уровне всего Сектора, то для каждой исследовательской комиссии МСЭ-Т должна функционировать национальная исследовательская комиссия, с соответствующим возрастанием вспомогательных функций секретариата, включая функции поддержания веб-сайта и системы хранения документации.

Во всех трех вариантах (т. е. НСС на общем уровне, НСС на уровне исследовательских комиссий и НСС на уровне всего Сектора) одно и то же Ответственное учреждение правительства наделялось бы полномочиями для поддержания связей с МСЭ-Т и отвечало бы за организацию и оперативную деятельность НСС. Каждый из подчиненных НСС национальных комитетов, входящих в его структуру, занимался бы вопросами, касающимися, например, ВАСЭ, КГСЭ или конкретных исследовательских комиссий МСЭ-Т, представлял бы свои предложения и рекомендации Ответственному учреждению для официального утверждения от имени Государства-Члена. Представляются оценки людских и финансовых ресурсов для каждого из трех вариантов НСС.

Руководящие указания содержат для каждой группы или комиссии в рамках НСС инфор-



мацию о ее обязанностях, руководстве, членском составе и методах работы. Руководящие указания включают также пошаговую дорожную карту для оказания помощи развивающимся странам в создании национального секретариата по стандартизации, начиная с первоначального определения нормативно-правовой базы для ответственного учреждения, чтобы организовать процесс создания НСС и управлять им, до определения потребностей в людских и финансовых ресурсах и создания соответствующих комитетов на национальном уровне и назначения их руководства.

В Приложении к Руководящим указаниям приводятся примеры оперативной деятельности трех вариантов НСС для подготовки и представления вкладов в МСЭ-Т, для утверждения Рекомендаций, исследуемых Вопросы, заявлений о членстве в Секторе МСЭ-Т или об участии со стороны Ассоци-

рованных членом и академических организаций, для аккредитации делегаций и для выдачи разрешений в соответствии с заявлениями о предоставлении учетных записей TIES. Дополнительная информация о создании потенциала и профессиональной подготовке в области стандартизации, а также об объеме и типах официальной корреспонденции от МСЭ-Т включена в дополнения к документу в Приложении.

Введение



Сектор стандартизации электросвязи (МСЭ-Т) Международного союза электросвязи остается на переднем плане усилий, направленных на повышение потенциала развивающихся стран для обеспечения полного участия в разработке и осуществлении стандартов в области информационно-коммуникационных технологий (ИКТ). Неравенство в уровнях национального потенциала для полного участия в процессе стандартизации ИКТ продолжает оставаться одним из факторов, способствующих сохранению цифрового разрыва между развитыми и развивающимися странами мира и снижению возможностей для экономического развития и технологических инноваций. Настоящий документ, содержащий Руководящие указания, представляет собой часть программы МСЭ-Т, направленной на оказание помощи развивающимся странам в преодолении этих недостатков и использовании благ, связанных с более широким участием в процессе стандартизации МСЭ-Т.

Для поддержки цели полного участия развивающихся стран в процессе международной стандартизации ИКТ, МСЭ-Т приступил к осуществлению масштабного начинания, получившего название Преодоление разрыва в стандартизации (ПРС)¹ между развивающимися и развитыми странами. Настоящий документ представляет собой один из результатов осуществления программы “Преодоление разрыва в стандартизации”.

Разрыв в стандартизации определяется как неравенство между развивающимися и развитыми странами в отношении способности иметь доступ к международным стандартам в области ИКТ, особенно к Рекомендациям МСЭ, осуществлять их, вносить свой вклад в их разработку и влиять на них. В Резолюции 44² (Преодоление разрыва в стандартизации между развивающимися и развитыми странами) Всемирной ассамблеи по стандартизации электросвязи МСЭ-Т признается, что неравенство в стандартизации между развивающимися и развитыми странами включает неравенство в квалифицированных людских ресурсах в области стандартизации и неравенство в эффективном участии в работе МСЭ-Т. В Резолюции 44 признается также, что:

- “для развивающихся стран чрезвычайно важно расширить свое участие в разработке стандартов электросвязи”;
- “создание национальных секретариатов по стандартизации способствовало бы как активизации деятельности в области стандартизации на национальном уровне, так и увеличению вклада в работу исследовательских комиссий МСЭ-Т”.

В настоящих Руководящих указаниях непосредственно рассматриваются эти два положения.

В Планах действий Резолюции 44 по преодолению разрыва в стандартизации определяются четыре программы, направленные на достижение этих целей. Два направления действий в рамках этого Плана действий заключаются в том, чтобы оказать помощь развивающимся странам в создании секретариата по стандартизации для координации деятельности в области стандартизации и участия в работе исследовательских комиссий МСЭ-Т, и чтобы осуществлять консультативные проекты, направленные на оказание помощи развивающимся странам в разработке планов, стратегий, политики и т. п. в области стандартизации.

На первом этапе реализации программы ПРС были разработаны показатели и представлены конкретные рекомендации и примеры передового опыта для укрепления потенциала в области стандартов в развивающихся странах. На этом этапе отмечалось, что разрыв в стандартизации может быть уменьшен, если будет достигнуто понимание важности стандартов ИКТ, что ведет к адекватному уровню финансирования работы в области стандартизации наряду с соответствующими уровнями координации на национальном уровне для участия в форумах по вопросам международных стандартов. Два отчета МСЭ-Т “Измерение и сокращение разрыва в области стандартов” (2009 г.)³ и “Потенциал развивающихся стран в области стандартизации ИКТ” (2012 г.)⁴ были опубликованы на первом этапе осуществления программы ПРС.

1. <http://www.itu.int/en/ITU-T/gap/Pages/default.aspx>.

2. <http://www.itu.int/pub/T-RES-T.44-2012>.

3. http://www.itu.int/dms_pub/itu-t/oth/32/02/T32020000010001PDFE.pdf.

4. http://www.itu.int/dms_pub/itu-t/oth/32/02/T32020000010001PDFE.pdf.

На втором этапе МСЭ разработал настоящие Руководящие указания, чтобы оказать помощь развивающимся странам в создании национальных секретариатов по стандартизации для МСЭ-Т (НСС). При наличии таких национальных секретариатов по стандартизации для МСЭ-Т развивающиеся страны будут в состоянии активизировать свою деятельность в области стандартизации на национальном уровне, свое взаимодействие с исследовательскими комиссиями МСЭ-Т и повысить свой вклад в деятельность МСЭ-Т в области стандартизации.

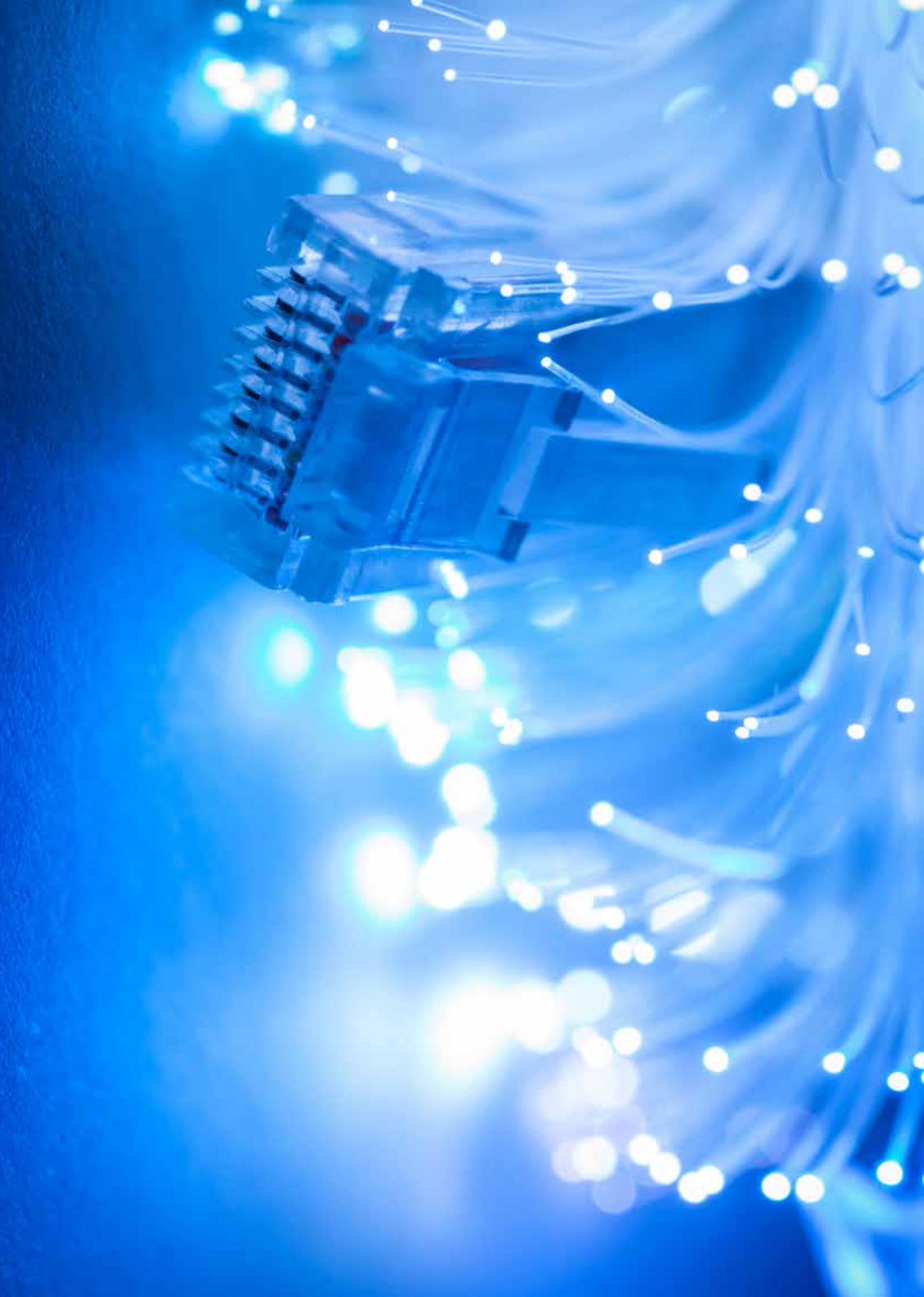
Настоящие Руководящие указания включают следующие разделы:

- **Раздел 1:** Содержит описание преимуществ, связанных с национальным секретариатом по стандартизации (НСС) для МСЭ-Т, и его функций.
- **Раздел 2:** Определяет три структурных варианта для национального секретариата по стандартизации для МСЭ-Т, которые могли бы применять развивающиеся страны с различным уровнем потенциала, а также организационную структуру, оценку потребностей в финансировании и ресурсах для каждого из трех вариантов.
- **Раздел 3:** Содержит подробную информацию о функциях, обязанностях, руководстве, членском составе и методах

работы комитетов, входящих в структуру различных вариантов национального секретариата по стандартизации, а также о том, каким образом обеспечить плавный переход от одного уровня НСС к другому.

- **Раздел 4:** Представляет дорожную карту с этапами для создания национального секретариата по стандартизации.
- **Раздел 5:** Официальные представители для контактов с МСЭ.
- **Сокращения:** Представлены сокращения, используемые в настоящих Руководящих указаниях.

Приложение (представлено в виде отдельного документа) к Руководящим указаниям содержит информацию и детальные процедуры для представления вкладов на собрания МСЭ-Т, осуществления национальных процедур для утверждения и исключения Рекомендаций и исследуемых Вопросы, подачи заявлений о приеме в Члены Сектора, наделения делегаций полномочиями для участия в собраниях МСЭ-Т и запросов о предоставлении учетных записей TIES.



1. Преимущества и функции национального секретариата по стандартизации

1.1. Преимущества национального секретариата по стандартизации для МСЭ-Т

Когда развивающаяся страна видит, что ширится понимание и использование в ее национальной среде информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) и связанных с ними стандартов, то возникает соответствующая потребность в осуществлении на национальном уровне процесса, направленного на то, чтобы заниматься этими существующими и возникающими стандартами. Области, представляющие основную интерес для Государств-Членов, и области, представляющие основную интерес для представителей отрасли, постоянно претерпевают изменения и являются предметами работы многочисленных организаций, занимающихся вопросами стандартизации, включая исследовательские комиссии МСЭ-Т, поэтому координация действий всех заинтересованных и затронутых сторон приобретает растущее значение.

Не имея средств для рассмотрения этих сложных тем единообразным и скоординированным образом, национальные участники

из правительства и отрасли могут столкнуться с проблемой снижения их эффективности и влияния в связи с их нескоординированными и конфликтующими позициями в рамках основных международных организаций по стандартизации, таких как МСЭ-Т.

Поэтому в интересах развивающихся стран создавать благоприятные условия на национальном уровне, осуществлять координацию и действия, чтобы это было выгодно как для государственного, так и для частного секторов. Один из способов достижения этих целей заключается в создании секретариата по стандартизации на национальном уровне. Такой национальный секретариат по стандартизации служил бы также четким индикатором того, кто уполномочен выступать на международном уровне от имени правительства развивающейся страны, избегая путаницы и противоречивых взглядов, которые могли бы вызвать задержку или свести на нет позиции страны.

Такой национальный секретариат по стандартизации создавал бы преимущества для развивающейся страны, включая:

- повышение эффективности за счет скоординированного участия и позиций сторон, представляющих правительство и отрасль в различных исследовательских комиссиях МСЭ-Т;
- возможность избежать противоречивости позиций, которая приводила бы к нейтрализации каждой из них в рамках одной и той же исследовательской комиссии МСЭ-Т и в рамках различных, но связанных между собой исследовательских комиссий;
- повышение уровня понимания проблемы посредством централизованного национального взаимодействия для обмена информацией с МСЭ-Т и распространения на национальном уровне информации среди соответствующих национальных экспертов;
- повышение эффективности при использовании ограниченных технических ресурсов путем управления деятельностью национальных делегаций на собраниях МСЭ-Т и представления требуемых отчетов о результатах работы международных собраний соответствующему набору национальных экспертов, которые лично не принимают участия в международных собраниях;
- снижение затрат благодаря координации закупок публикаций МСЭ-Т.



1.2. Функции национального секретариата по стандартизации для МСЭ-Т

Национальный секретариат по стандартизации для МСЭ-Т может быть создан под эгидой правительственного учреждения или официального правительственного поста, на которые возлагается ответственность за связи с МСЭ, или любой другой правительственной организации, назначенной Государством-Членом. Этот орган далее в настоящем документе именуется Ответственным учреждением. Каждое Государство-Член может заменить термин "Ответственное учреждение" своим собственным подходящим термином.

В некоторых странах Ответственным учреждением могло бы быть Министерство иностранных дел или эквивалентное ведомство, так как МСЭ является межправительственной организацией, деятельность которой регулируется международным договором. В других странах ответственность за работу с МСЭ может быть возложена на Министерство связи или эквивалентное ведомство. Более подробно об этом идет речь в Разделе "Эволюция национального секретариата по стандартизации".

Внутренние функции национального секретариата по стандартизации

Национальный секретариат по стандартизации обеспечивает выполнение ряда связанных с МСЭ-Т функций в отношении деятельности, которая осуществляется внутри страны. К их числу относятся:

Управление централизованной организационной структурой национального секретариата (например, финансирование, осуществление правовых полномочий, создание национальных консультативных комитетов, назначение председателей комитетов, осуществление апелляционных процедур)

Распространение поступающей от МСЭ-Т информации среди надлежащих национальных заинтересованных сторон

Разработка национальных стратегий и политики в области стандартизации ИКТ

Координация создания потенциала для международной деятельности в области стандартизации, включая форумы по стандартизации, направленные на преодоление разрыва в стандартизации

Функции национального секретариата по стандартизации по координации с МСЭ-Т

Национальный секретариат по стандартизации для МСЭ-Т обеспечивает ряд связанных с МСЭ-Т функций от имени Ответственного учреждения в отношении деятельности, которая проводится на международном уровне. К их числу относятся:

Подготовка проведения международных собраний, включая разработку национальных позиций, вкладов и представительства

Аккредитация национальных делегаций на международных собраниях

Руководство национальными делегациями на международных собраниях

Представительство Государства-Члена на международном собрании

Политика управления делегацией до и во время работы международного собрания

Представление отчетов после международного собрания

Разработка ответов на запросы со стороны МСЭ-Т (например, ответов на вопросники, ответов в рамках официальных консультаций среди Государств-Членов, а также утверждение решений в рамках альтернативного процесса утверждения (АПУ) и традиционного процесса утверждения (ТПУ))

Предоставление разрешений на запросы о присоединении к МСЭ-Т со стороны объединений частного сектора из их страны

Предоставление разрешений на запросы о предоставлении учетной записи TIES

На основе соответствующих благоприятствующих положений законодательства только Ответственное учреждение правительства может выступать от имени Государства-Члена в МСЭ. Предложения о представлениях со стороны Государства-Члена в МСЭ-Т,

будь то ответ на запрос об информации или вклад в собрание МСЭ-Т, согласовываются в соответствующем комитете НСС как рекомендации, подлежащие утверждению Ответственным учреждением до представления их вне национального процесса. Предполагает-



ся, что эксперты в соответствующих областях, принимающие участие в работе комитетов НСС, будут приходить к согласию на основе консенсуса и что все мнения и позиции будут рассматриваться и учитываться на справедливой и открытой основе, чтобы практически во всех случаях разрабатываемые рекомендации направлялись без каких-либо изменений и не отменялись Ответственным учреждением. Таким образом, комитеты, деятельность которых рассматривается в следующих разделах настоящих Руководящих указаний, считаются консультативными комитетами.

Передовая практика в странах с многолетним опытом и широким охватом вопросов в рамках всего МСЭ-Т свидетельствует о том,

что в большинстве случаев представления, касающиеся технической работы МСЭ-Т, разрабатываются и согласовываются на уровне консультативных комитетов, а Ответственное учреждение привлекается только для разрешения политических вопросов или внутренних разногласий.

Тем не менее правила процедуры для национального секретариата по стандартизации должны включать положение, в соответствии с которым должно выделяться хотя бы короткое время, не более нескольких дней, для рассмотрения рекомендаций консультативных комитетов Ответственным учреждением, чтобы получить, в случае необходимости, официальное согласие Государства-Члена.

1.3. Административные функции

Ответственное учреждение и консультативные комитеты различных уровней национального секретариата по стандартизации для МСЭ-Т рассматривают вопросы, касающиеся политики, стратегии и технологии МСЭ-Т; изучают меры и предложения других Государств-Членов и Членов Секторов; определяют меры, которые необходимо принять, и дают разрешение на участие в работе со-

браний МСЭ-Т. Для того чтобы проводить такую работу эффективно, важно обеспечить надлежащую административную поддержку со стороны бюро секретариата для отдельных лиц, организаций, руководителей комитетов и национальных процессов, уполномоченных представлять Государство-Член в МСЭ-Т.

Функции бюро секретариата

Контроль за циркулярными письмами из МСЭ-Т

Отслеживание надлежащего исполнения сроков представления ответов со стороны Государства-Члена в МСЭ или МСЭ-Т (например, ответов на вопросники, в связи с официальными консультациями среди Государств-Членов в рамках процедур утверждения Рекомендаций, по предложениям об исключении Вопросов, по предложениям об исключении Рекомендаций, в рамках консультаций с Государствами-Членами о сроках и месте проведения ВАСЭ)

Сотрудничество с соответствующими председателями национальных комитетов для обеспечения своевременных ответов на циркулярные письма и официальные консультации МСЭ-Т

Распространение на национальном уровне информации, документации, объявлений и т. п., касающихся МСЭ-Т

Создание и поддержание веб-сайта

Веб-сайт мог бы содержать, например, национальные правила процедуры, расписание проведения национальных и международных собраний, архивируемые отчеты и документы национальных собраний, контактную информацию для руководства комитетов национального секретариата по стандартизации

Ведение списков рассылки отражателя электронной почты

Организация надлежащей подготовки делегатов МСЭ-Т

Помощь в организации собраний комитетов национального секретариата по стандартизации

Административная поддержка собраний комитетов национального секретариата по стандартизации, например посредством:

- размещения объявлений о собрании
- выделения зала заседаний
- организации мостов для телеконференц-связи
- распределения документов

Ведение учета

Обработка и представление вкладов в МСЭ-Т

Обеспечение выплаты ежегодных взносов Государства-Члена в МСЭ

Обеспечение своевременной оплаты публикаций МСЭ, покупаемых Государством-Членом



2. Эволюция национального секретариата по стандартизации

В настоящем разделе Руководящих указаний содержится описание того, каким образом изложенные выше функции можно преобразовать в организационную структуру, способствующую участию Государства-Члена в деятельности МСЭ-Т, а также излагаются варианты структуры консультативных комитетов для реализации этих функций. Поскольку каждая страна располагает собственным уровнем потенциала и ресурсов, ни одна организационная структура не может подходить для всех случаев. Некоторые развивающиеся страны обладают минимальным уровнем потенциала в настоящее время, другие добились более высокого уровня потенциала, а многие занимают какое-то промежуточное место между ними. Для того чтобы соответствовать этим ситуациям, представлены три уровня вариантов для национального секретариата по стандартизации. Эти три уровня имеют следующий вид:

- **Общий уровень** (см. раздел 2.1) – для развивающихся стран с высоким уровнем общей заинтересованности в МСЭ-Т, но с минимальным участием в работе любой из исследовательских комиссий МСЭ-Т.
- **Уровень исследовательских комиссий** (см. раздел 2.2) – для развивающихся стран, которые участвуют в некоторых

видах деятельности МСЭ-Т, а также в работе одной или нескольких исследовательских комиссий МСЭ-Т.

- **Уровень всего Сектора** (см. раздел 2.3) – для развивающихся стран, которые участвуют во всей деятельности МСЭ-Т и активно участвуют в работе многих или большинства исследовательских комиссий МСЭ-Т.

Эти варианты национального секретариата по стандартизации, включая их процедуры и комиссии, разработаны для того, чтобы позволить осуществлять постепенный переход с одного уровня на другой. Нет необходимости в том, чтобы каждая страна в обязательном порядке достигала самого высокого уровня, представленного в настоящих Руководящих указаниях.

Роль Государства-Члена при создании национального секретариата по стандартизации для МСЭ-Т заключается в том, чтобы привлечь все заинтересованные стороны к оказанию поддержки национальным интересам в рамках МСЭ-Т, включая представителей как государственного, так и частного секторов. Правительство могло бы инициировать программы, с помощью, например, Программы “Преодоление разрыва в стандартизации”,

чтобы оказать поддержку усилиям по созданию потенциала, обеспечивающим блага стандартизации стране.

При первоначальном создании национального секретариата по стандартизации для МСЭ-Т, о котором идет речь в настоящих Руководящих указаниях, допускается, что новых выделенных ресурсов и финансирования для подобных усилий может и не существовать, в связи с чем отправной точкой служит опора на существующие структуры и функции. Даже на самом базовом уровне сам факт создания национальной структуры общего уровня отражает готовность правительства действовать и подниматься вверх по шкале потенциала в области стандартов, но не обязательно подразумевает обязательство формировать новую бюрократию или стремление получить значительные финансовые ассигнования.

Для каждого из трех вариантов национального секретариата по стандартизации потребуется соответствующая критическая масса экспертов в области стандартов, чтобы проводить работу и представлять Государство-Член в МСЭ-Т. Эксперты могут и должны набираться как из государственного, так и из частного секторов, чтобы воспользоваться преимуществами как можно более широкого круга технических знаний и опыта. Использование электронных методов обработки документов и работы позволит прямо и косвенно взаимодействовать с МСЭ-Т, чтобы, по мере возможности, свести к минимуму расходы на служебные поездки.

Если в политической или технической области нет достаточного количества соответствующих экспертов, то в этом случае все же можно предпринять первоначальные шаги



по созданию национального секретариата по стандартизации для МСЭ-Т с краткосрочными целями, связанными с повышением осведомленности, установлением контактов с другими Государствами-Членами и созданием потенциала в области стандартизации. По мере повышения уровня знаний по этим вопросам и расширения контактов с системой стандартизации МСЭ-Т Ответственное учреждение должно изыскивать новые обязательства в отношении ресурсов от национальных заинтересованных сторон, успешной деятельно-

сти которых могло бы содействовать участие в процессе международной стандартизации, таких как сетевые поставщики, поставщики услуг, изготовители, организации по одобрению типа и регуляторные органы.

В следующих разделах содержится описание трех уровней вариантов национального секретариата по стандартизации, а также того, каким образом Государство-Член может осуществлять плавный переход от одного уровня к другому.

2.1. Национальный секретариат по стандартизации для МСЭ-Т на общем уровне

НСС на общем уровне подходит для развивающейся страны с минимальным уровнем участия в работе МСЭ-Т и ее исследовательских комиссий, которая помимо правительственного учреждения, которое является Ответственным учреждением для МСЭ (ОУ), возможно, не имеет специальной организационной группы, отвечающей за работу с МСЭ-Т. На этом этапе можно было бы создать общую неофициальную структуру, на основе консенсуса между существующими правительственными ведомствами и в рамках существующего круга обязанностей этих ведомств.

Заинтересованность в МСЭ-Т могла бы ограничиваться Всемирной ассамблеей по стандартизации электросвязи (ВАСЭ) и исследовательскими комиссиями, занимающимися вопросами, которые имеют политические и регуляторные последствия, такими как ИКЗ МСЭ Т по тарифным вопросам.

Правительству следует воспользоваться существующими ресурсами, не прибегая к новым дополнительным ресурсам и не обеспе-

чивая значительные объемы нового финансирования. На первоначальном этапе создание структуры и процедуры для связи с МСЭ-Т может обеспечиваться на основе неофициального соглашения между Ответственным учреждением (ОУ), регуляторным органом и другими заинтересованными учреждениями и ведомствами.

ОУ несет ответственность за собрания МСЭ более высокого уровня и за политические вопросы. К ним относятся:

- **Полномочная конференция МСЭ:** Конференция Государств-Членов международно-договорного уровня, проводимая раз в четыре года; ее также сокращенно называют ПК.
- **Совет МСЭ:** представительный орган, в состав которого входит четверть от общего числа Государств-Членов, избираемая на ПК на региональной основе раз в четыре года; Совет выступает от имени ПК во время ежегодных собраний Совета в



период между Полномочными конференциями. Государства-Члены, не являющиеся членами Совета, могут посещать заседания Совета в качестве наблюдателей.

- **Бюджет МСЭ:** Совет устанавливает бюджет для Секторов МСЭ, осуществляет контроль за ежегодным финансовым планом МСЭ и может корректировать взносы Государства-Члена в пределах, устанавливаемых Полномочной конференцией.

Консультативный комитет основного, рабочего уровня, являющийся центром всех вариантов национального секретариата по стандартизации, это национальный консультативный комитет для МСЭ-Т (НКК-Т). НКК-Т создается и его руководство назначается ОУ. Участие в работе НКК-Т открыто для всех заинтересованных организаций государственного и частного секторов. Этот НКК-Т занимается всеми вопросами, представляющими интерес

в МСЭ-Т, и он может создавать более мелкие специальные группы, по мере необходимости, для рассмотрения конкретных проблем, касающихся МСЭ-Т. НКК-Т отвечает за участие в работе ВАСЭ МСЭ-Т, Консультативной группе МСЭ-Т (КГСЭ) и исследовательских комиссий МСЭ-Т.

Функции бюро секретариата могут выполняться в рамках ОУ, так как необходимая деятельность на этом этапе не будет слишком интенсивной.

На Рисунке 1 показана эта весьма простая двухуровневая структура для национального секретариата по стандартизации на общем уровне.

Одна из первых задач НКК-Т будет заключаться в составлении письменных правил процедуры для национального процесса, адаптируя настоящий документ с Руководя-



Рисунок 1 – Национальный секретариат по стандартизации для МСЭ-Т на общем уровне

щими указаниями к своим конкретным национальным требованиям и законам. Этот проект правил процедуры представляется на утверждение ОУ.

Характерные особенности национального секретариата по стандартизации на общем уровне включают:

- наличие соглашения, на основе которого учреждение становится Ответственным учреждением (ОУ) для национального секретариата по стандартизации;
- минимальный уровень национальных ресурсов, ограниченный международный опыт и заинтересованность лишь в небольшом круге проблем, касающихся международных стандартов в области электросвязи;
- наличие национального консультативного комитета для МСЭ-Т (НКК-Т);
- участие в деятельности, касающейся вопросов МСЭ-Т, осуществляется по мере необходимости в связи с ВАСЭ, КГСЭ, а также с вопросами, поднимаемыми в рамках исследовательских комиссий МСЭ-Т;
- функции бюро секретариата обеспечиваются или передаются на подряд Ответственным учреждением.

ОБЩИЙ УРОВЕНЬ

Компоненты

Ответственное учреждение (ОУ)

Обязанности
Формирование национальной структуры для МСЭ-Т
Назначение председателя национального консультативного комитета для МСЭ-Т
Разработка национальных процедур
Утверждение вкладов Государства-Члена для МСЭ-Т
Официальный центр для поддержания связи с МСЭ от имени Государства-Члена
Утверждение представления организациями частного сектора запросов относительно получения статуса Членов Сектора, Ассоциированных членов и участвующих академических организаций

Национальный консультативный комитет для МСЭ-Т (НКК-Т)

Организация
Председатель назначается ОУ
Открыт для участия представителей государственного и частного секторов
Обязанности
Предложение политических мер, касающихся участия в МСЭ-Т, для утверждения ОУ
Руководство процессом подготовки к собраниям МСЭ-Т
Вынесение решений по вопросам, касающимся МСЭ-Т, ВАСЭ и рассматриваемым в рамках ряда ИК
Обеспечение представительства в региональных группах электросвязи и региональных группах исследовательских комиссий МСЭ-Т <ul style="list-style-type: none">Мониторинг проводимой деятельностиОтветы на запросыУчастие в собраниях

ОБЩИЙ УРОВЕНЬ

Компоненты (продолжение)

Специальные группы НКК-Т

Организация

Учреждаются по мере необходимости НКК-Т

Круг ведения и председатель утверждаются НКК-Т

Открыты для участия представителей государственного и частного секторов

Обязанности

Рассмотрение вопросов, касающихся собраний исследовательских комиссий, рабочих групп и региональных групп МСЭ-Т, например:

- подготовка вкладов

- предложение кандидатур в национальную делегацию

- представление отчета о результатах собрания МСЭ-Т

Рассмотрение национальных вопросов, например:

- проекта национальных процедур процесса

- разработка национальной позиции по вопросам, не связанным с конкретным собранием МСЭ-Т

Бюро секретариата

Организация

Обеспечивается или передается на подряд Ответственным учреждением

Обязанности

Мониторинг циркуляров писем (в Приложении приведен перечень типов циркуляров и ожидаемый их объем)

Распространение на национальном уровне информации, документации, объявлений и т. п.

Создание и поддержание веб-сайта национальной организации

Ведение учета

Представление ответов Государства-Члена для МСЭ-Т

2.2. Национальный секретариат по стандартизации для МСЭ-Т на уровне исследовательских комиссий

Национальный секретариат по стандартизации для МСЭ-Т на уровне исследовательских комиссий подходит для развивающейся страны, организации государственного и частного сектора которой на регулярной основе принимают участие в работе некоторых исследовательских комиссий МСЭ-Т, которая располагает нормативно-правовой базой для наделения ответственностью за работу с МСЭ Ответственного учреждения правительства и которая обладает достаточными людскими и финансовыми ресурсами для обеспечения поддержки ряду национальных комитетов и выполнению соответствующих функций.

Страны, находившиеся на общем уровне, могут переходить на уровень исследовательских комиссий в том случае, когда неофициальные договоренности между правительственными ведомствами о процессе национального руководства заменяются четко назначенным Ответственным учреждением, когда национальные интересы распространяются на МСЭ, а также на Секторы МСЭ, а административные функции секретариата достаточно обширны для эффективного использования выделяемых ресурсов.

Ответственное учреждение создает национальный консультативный комитет для МСЭ (НKK) и назначает его руководство. НKK-Т общего уровня продолжает свою работу, но

теперь подчиняется НKK наряду с НKK-R, относящимся к МСЭ-R, и НKK-D, относящимся к МСЭ-D.

Внутренние специальные группы НKK-Т, учрежденные для рассмотрения по мере необходимости вопросов исследовательских комиссий, становятся постоянными консультативными комитетами, подчиняющимися НKK-Т и действующими в качестве национальных исследовательских комиссий (НИК), причем каждая из них относится к одной из исследовательских комиссий МСЭ-Т. Национальная исследовательская комиссия создается лишь для той исследовательской комиссии МСЭ-Т, в работе которой данная страна принимает активное участие. Председатель НKK-Т назначает председателя каждой НИК.

Сам НKK-Т может учреждать постоянные внутренние подкомитеты по вопросам, затрагивающим весь Сектор МСЭ-Т, таким как ВАСЭ, КГСЭ или по вопросам, затрагивающим все исследовательские комиссии МСЭ-Т. Вопросы, имеющие конкретное отношение к какой-либо отдельной исследовательской комиссии МСЭ-Т, рассматриваются в соответствующей НИК.

Переход от общего уровня к уровню исследовательских комиссий мог бы осуществляться плавно за счет укрепления существующих неофициальных договоренностей и учреж-

дения официальных комитетов, наделенных четкими обязанностями и полномочиями, вместо специальных групп, используемых на общем уровне.

На Рисунке 2 показана структура национального секретариата по стандартизации на уровне исследовательских комиссий, которая включает уровни ОУ, НКК, НКК-Т и НИК.

Характерными особенностями национального секретариата по стандартизации на уровне исследовательских комиссий являются:

- Ответственное учреждение (ОУ), которое несет общую ответственность за вопросы МСЭ, назначается в соответствии с законодательством, конкретно относящимся к МСЭ;
- имеется национальный консультативный комитет для МСЭ (НКК), подчиняющийся Ответственному учреждению;
- имеется национальный консультативный комитет для МСЭ-Т (НКК-Т) с подкомитетами по широким общим областям, относящимся к деятельности МСЭ-Т (таким, как ВАСЭ, КГСЭ и все ИК), подчиняющийся НКК;
- имеются действующие на постоянной основе национальные исследовательские комиссии, деятельность и участие каждой из которых связаны с одной из исследовательских комиссий МСЭ-Т;
- делегации Государства-Члена, Члены Секторов, Ассоциированные члены и участвующие академические организации вносят свой вклад в работу нескольких исследовательских комиссий МСЭ-Т и их региональных групп, а также в процедуры утверждения для Рекомендаций МСЭ-Т;
- специально выделяются ресурсы со стороны государственного и частного секторов;
- услуги постоянного бюро секретариата предоставляются или передаются на подряд Ответственным учреждением;
- обеспечивается стабильное финансирование ОУ и национального секретариата по стандартизации.



Рисунок 2 – Национальный секретариат по стандартизации для МСЭ-Т на уровне исследовательских комиссий

УРОВЕНЬ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ КОМИССИЙ

Компоненты

Ответственное учреждение (ОУ)

26

Обязанности

Формирование национальной структуры для МСЭ и МСЭ-Т

Назначение председателя национального консультативного комитета для МСЭ (НКК)

Назначение председателя национального консультативного комитета для МСЭ-Т (НКК-Т)

Разработка национальных процедур

Утверждение вкладов Государства-Члена для МСЭ-Т

Официальный центр для поддержания связи с МСЭ от имени Государства-Члена

Утверждение представления организациями частного сектора запросов относительно получения статуса Членов Сектора, Ассоциированных членов и участвующих академических организаций

Национальный консультативный комитет (НКК) для МСЭ

Организация

Председатель назначается ОУ

Председатели НКК-Т и национальных исследовательских комиссий являются членами НКК

Открыт для участия представителей государственного и частного секторов

Обязанности

Управление процессом подготовки к мероприятиям уровня МСЭ, таким как Полномочная конференция, Совет МСЭ, Всемирная конференция по международной электросвязи

Поддержание национальных процедур для МСЭ

Вынесение решений по вопросам, касающимся МСЭ и совокупности Секторов МСЭ

Вышестоящий орган для национальных консультативных комитетов по:
вопросам, касающимся МСЭ-Т: НКК-Т
вопросам, касающимся МСЭ-Р: НКК-Р
вопросам, касающимся МСЭ-Д: НКК-Д

УРОВЕНЬ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ КОМИССИЙ

Компоненты (продолжение)

28

Национальный консультативный комитет (НKK) для МСЭ-Т

Организация
Председатель назначается ОУ
В состав НKK-Т входят председатели национальных исследовательских комиссий для МСЭ-Т
Открыт для участия представителей государственного и частного секторов
Обязанности
Предложение политических мер, касающихся участия в МСЭ-Т, для утверждения ОУ
Обеспечивать в письменном виде процедуры для МСЭ-Т: внутренний процесс руководство международными делегациями
Руководство процессом подготовки к собраниям на уровне МСЭ-Т, таким как ВАСЭ и КГСЭ
Вынесение решений по вопросам, касающимся МСЭ-Т, ВАСЭ и рассматриваемым в рамках ряда ИК
Обеспечение представительства в региональных группах электросвязи Мониторинг проводимой деятельности Ответы на запросы Участие в собраниях
Создание постоянных подкомитетов (ПК) НKK-Т, например: вопросы политики МСЭ-Т и ВАСЭ: ПК-ВАСЭ КГСЭ МСЭ-Т: ПК-КГСЭ общие вопросы, касающиеся исследовательских комиссий МСЭ-Т: ПК-ИК
Вышестоящий орган для национальных исследовательских комиссий МСЭ-Т, соответствующих исследовательским комиссиям МСЭ-Т

Национальные исследовательские комиссии

Организация
Одна национальная исследовательская комиссия для каждой исследовательской комиссии МСЭ-Т, представляющей интерес
Председатель назначается председателем НКК-Т
Открыты для участия представителей государственного и частного секторов
Обязанности
Процесс подготовки к собраниям исследовательских комиссий МСЭ-Т и региональных групп исследовательских комиссий МСЭ-Т
Подготовка вкладов
Внесение предложений по кандидатурам членов национальной делегации
Подготовка отчетов о результатах собраний МСЭ-Т

Бюро секретариата

Организация
Обеспечивается или передается на подряд Ответственным учреждением
Обязанности
Мониторинг циркуляров (в Приложении приведен перечень типов циркуляров и ожидаемый их объем)
Распространение на национальном уровне информации, документации, объявлений и т. п.
Создание и поддержание веб-сайта национальной организации
Ведение учета
Представление ответов Государства-Члена для МСЭ-Т

2.3. Национальный секретариат по стандартизации для МСЭ-Т на уровне всего Сектора

Национальный секретариат по стандартизации для МСЭ-Т на уровне всего Сектора подходит для развивающейся страны, организации государственного и частного сектора которой на регулярной основе принимают участие в работе всех или почти всех исследовательских комиссий МСЭ-Т, которая располагает нормативно-правовой базой для наделения ответственностью за работу с МСЭ Ответственного учреждения правительства и которая обладает достаточными людскими и финансовыми ресурсами для обеспечения поддержки ряду национальных комитетов и выполнению соответствующих функций.

Страны, находившиеся на уровне исследовательских комиссий, могут перейти на уровень всего Сектора, когда участие страны распространится практически на все исследовательские комиссии МСЭ-Т, а подкомитет НКК-Т, занимающийся общими вопросами исследовательских комиссий, может быть, в зависимости от случая, заменен другими специализированными подкомитетами, которые будут рассматривать вопросы, относящиеся к нескольким ИК МСЭ-Т, например вопросы политики, сетевых технологий или вопросы услуг и приложений.

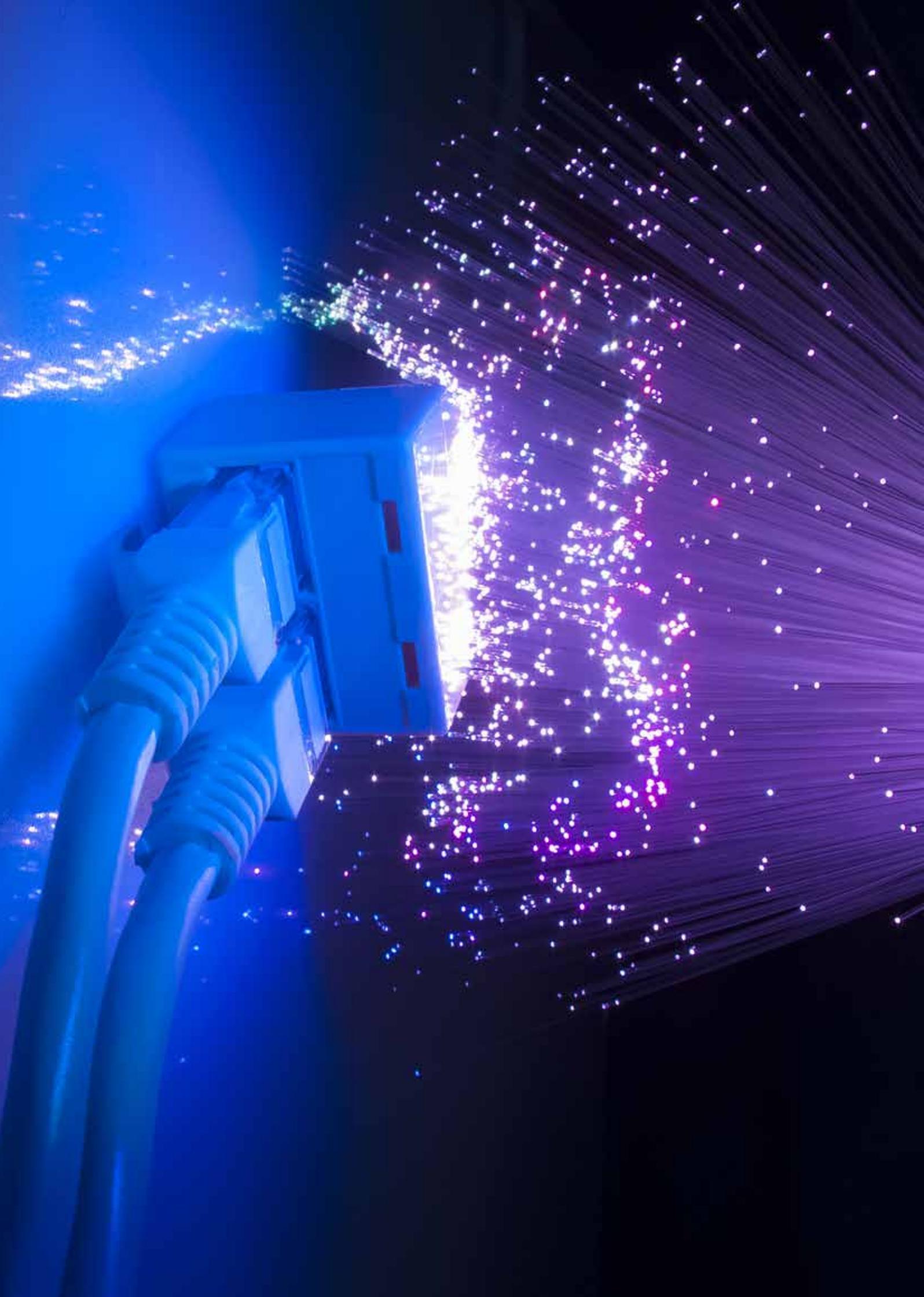
Ответственное учреждение создает национальный консультативный комитет для МСЭ (НКК) и назначает его руководство. НКК-Т с уровня исследовательских комиссий сохраняется и отчитывается, как и прежде перед НКК, наряду с НКК-Р, относящимся к МСЭ-Р, и МСЭ-Д, относящимся к МСЭ-Д.

Внутренний подкомитет НКК-Т, созданный для рассмотрения общих вопросов исследовательских комиссий, может быть, в зависимости

от случая, заменен другими, более специализированными подкомитетами, которые будут рассматривать вопросы, относящиеся к нескольким ИК МСЭ-Т, такие как вопросы, связанные с сетевыми технологиями, и вопросы, связанные с услугами, или вопросы, относящиеся ко всему Сектору, например вопросы политики в области электросвязи. Подкомитеты НКК-Т для ВАСЭ и КГСЭ остаются в неизменном виде.

Национальные исследовательские комиссии для некоторых исследовательских комиссий МСЭ-Т расширяются и в их состав входят национальные исследовательские комиссии для всех или почти всех исследовательских комиссий МСЭ-Т. Как и на уровне исследовательских комиссий национального секретариата по стандартизации, председатель НКК-Т назначает председателя каждой НИК.

Переход от уровня исследовательских комиссий к уровню всего Сектора можно осуществить плавно: 1) заменив один подкомитет НКК-Т по общим вопросам исследовательских комиссий одним или несколькими подкомитетами НКК-Т, занимающимися более специализированными областями, в которых работают несколько исследовательских комиссий. Эти подкомитеты послужат средством для координации деятельности при рассмотрении деликатных или сложных вопросов в исследовательских комиссиях; тем самым Государство-Член может реализовать свою скоординированную стратегию во всех исследовательских комиссиях МСЭ-Т и не займет неумышленно противоречивые позиции в двух или нескольких исследовательских комиссиях МСЭ-Т; 2) добавляя по мере необходимости новые национальные исследова-



тельские комиссии до тех пор, пока не будет иметься одна НИК для каждой исследовательской комиссии МСЭ-Т.

На Рисунке 3 представлена структура национального секретариата по стандартизации на уровне всего Сектора, с уровнями ОУ, НКК, НКК-Т и НИК.

Характерными особенностями национального секретариата по стандартизации на уровне всего Сектора являются:

- Ответственное учреждение (ОУ), которое несет общую ответственность за вопросы МСЭ, назначается в соответствии с законодательством, конкретно относящимся к МСЭ;
- имеется национальный консультативный комитет для МСЭ (НКК), подчиняющийся Ответственному учреждению;
- имеется национальный консультативный комитет для МСЭ Т (НКК-Т) с подкомитетами по основным категориям деятельности МСЭ-Т (например, ВАСЭ, КГСЭ, вопросы политики, вопросы сетевых технологий, вопросы, касающиеся услуг и приложений), подчиняющийся НКК;
- имеются действующие на постоянной основе национальные исследователь-

ские комиссии, деятельность и участие каждой из которых связаны с одной из исследовательских комиссий МСЭ-Т;

- делегации Государства-Члена, Члены Секторов, Ассоциированные члены и участвующие академические организации вносят свой вклад в работу всех или почти всех исследовательских комиссий МСЭ-Т и их региональных групп, а также в процедуры утверждения для Рекомендаций МСЭ-Т;
- специально выделяются ресурсы со стороны государственного и частного секторов;
- услуги постоянного бюро секретариата предоставляются или передаются на подряд Ответственным учреждением;
- обеспечивается стабильное финансирование ОУ и национального секретариата по стандартизации.

Компоненты национального секретариата по стандартизации для МСЭ-Т на уровне всего Сектора те же, что и компоненты на уровне исследовательских комиссий, за исключением того, что подкомитеты НКК-Т становятся более специализированными и рассматривают вопросы политики МСЭ-Т более высокого уровня.

2.4. Финансирование

Для поддержания дополнительных функций и работы комитетов потребуется механизм для обеспечения устойчивого финансирования. Передовой опыт многих стран, где имеется национальный секретариат по стандартизации, состоит в том, что правительственному учреждению, которому поручено выполнять функции Ответственного учреждения, будут

выделены также средства, достаточные для выполнения этих функций.

Средства используются для поддержки, например, требующегося персонала, поездок, средств связи, веб-сайта, членских взносов, а также услуг бюро секретариата. В других странах финансовая поддержка поступает



Рисунок 3 – Национальный секретариат по стандартизации для МСЭ-Т на уровне всего Сектора

от других участвующих правительственных учреждений, а некоторые страны, либо проводили сбор средств, либо ввели сбор для некоторых или всех структур частного сектора, желающих участвовать. Последняя мера может оказаться целесообразной в тех случаях, когда имеется лишь небольшое число крупных участников, таких как доминирую-

щий поставщик сетевых услуг, однако это не разумно и не рекомендуется, когда существует несколько конкурирующих между собой компаний частного сектора, от одних из которых требуется плата, а от других не требуется. Рекомендуемым способом финансирования является финансирование из бюджета Ответственного учреждения.

	Штатное расписание на общем уровне	Штатное расписание на уровне исследовательских комиссий	Штатное расписание на уровне всего Сектора
Руководитель высшего звена	0,2 ставки (только для МСЭ-Т): <i>например, топ-менеджер национального секретариата по стандартизации; председатель НКК-Т; руководитель делегации на собраниях, конференциях и ассамблеях уровня МСЭ</i>	0,2–1,0 ставка: <i>например, топ-менеджер национального секретариата по стандартизации; председатель НКК; руководитель делегации на собраниях, конференциях и ассамблеях уровня МСЭ</i>	1,0 ставка: <i>например, топ-менеджер национального секретариата по стандартизации; председатель НКК; руководитель делегации на собраниях, конференциях и ассамблеях уровня МСЭ</i>
Руководитель	0	0–1 ставка (только для МСЭ-Т): <i>например, топ-менеджер национального секретариата по стандартизации; председатель НКК; руководитель делегации на собраниях, конференциях и ассамблеях уровня МСЭ</i> или 0–3 ставка (только для МСЭ-Т):	1 ставка (только для МСЭ-Т): <i>например, председатель НКК-Т; руководитель делегации на собраниях КГСЭ и некоторых ИК</i> или 3 ставки (для всех трех Секторов МСЭ) • 1 для МСЭ-Т • 1 для МСЭ-R • 1 для МСЭ-D
Помощник руководителя	1 ставка: <i>например, помощь руководителю; административные функции; создание национальных процессов; веб-сайт; финансовые вопросы, отчетность; контактное лицо для связи с МСЭ-Т</i>	1–2 ставки (только для МСЭ и МСЭ Т) для: • национальных процессов и вопросов, связанных с МСЭ • вопросов, связанных с МСЭ-Т 1–4 ставки (для МСЭ и трех Секторов МСЭ) для: национальных процессов и вопросов, связанных с МСЭ: • вопросов, связанных с МСЭ-Т • вопросов, связанных с МСЭ-R • вопросов, связанных с МСЭ-D	2 ставки (для МСЭ и МСЭ-Т): 1 – для национальных процессов и вопросов, связанных с МСЭ 1 – для вопросов, связанных с МСЭ-Т или 4 ставки (для МСЭ и трех Секторов МСЭ): • 1 – для национальных процессов и вопросов, связанных с МСЭ • 1 – для вопросов, связанных с МСЭ-Т • 1 – для вопросов, связанных с МСЭ-R • 1 – для вопросов, связанных с МСЭ-D
Вспомогательный персонал	0,4 ставки: технический персонал; ведение учетной документации	0,4–2,0 ставки: помощь руководителю; контактное лицо для связи с МСЭ по циркулярам, коллективным письмам, уведомлениям по АПУ; ответы МСЭ-Т; библиотеки стандартов; веб-сайт	2 ставки: помощь руководителю; контактное лицо для связи с МСЭ по циркулярам, коллективным письмам, уведомлениям по АПУ; веб-сайт; ответы МСЭ-Т
Бюро Секретариата	0	1 ставка: • Административные функции: <i>например, материально-техническое обеспечение собраний; отражатели электронной почты; ведение учетной документации; распространение документов</i>	Приблизительно 2 ставки: • Административные функции: <i>например, материально-техническое обеспечение собраний; отражатели электронной почты; библиотека стандартов; распространение документов</i>

Рисунок 4 – Оценочный численный состав персонала для различных вариантов национального секретариата по стандартизации

Людские ресурсы – время пребывания в поездках	Время пребывания в поездках на общем уровне	Время пребывания в поездках на уровне исследовательских комиссий	Время пребывания в поездках на уровне всего Сектора
Время пребывания руководителя высшего звена в поездках	10%	10–30%	30–40%
Время пребывания руководителя в поездках	0%	0–30%	30–40%
Время пребывания помощника руководителя в поездках	0%	0–20%	20–30%

Рисунок 5 – Приблизительное время пребывания в поездках представителей различных вариантов национального секретариата по стандартизации

2.5. Оценка ресурсов

Важно помнить, что ситуация в каждой стране уникальна, что у каждой страны есть свои требования к национальному секретариату по стандартизации для МСЭ-Т и что нельзя исходить из того, что доступность ресурсов во всех странах будет одинаковой. Ввиду этого на Рисунке 4 представлена оценка численного состава персонала, необходимого для начала создания национального секретариата по стандартизации на общем уровне вплоть до полностью готового национального секретариата по стандартизации на уровне всего Сектора и далее для структуры, охватывающей весь МСЭ. Эти оценочные данные основаны на результатах бесед с представителями развивающихся и развитых стран и передовом опыте, накопленном странами на уровне всего Сектора.

В ходе процесса международной стандартизации, в силу самой ее природы, будут также возникать дополнительные затраты, связанные с выездами за границу, коммуникациями (например, высокоскоростной доступ в интернет), использованием средств телефонной и конференц-связи, а также периодическим проведением у себя в стране собраний. Эти статьи расходов будут существенными по

сравнению с базовыми окладами руководства и должны быть оценены с возможно высокой точностью. На Рисунке 5 показано приблизительное время нахождения в поездках в процентах от общего объема времени.

Другие людские ресурсы, такие как председатели и секретари национальных исследовательских комиссий, специальных групп и других национальных консультативных комитетов, члены делегаций на собраниях МСЭ-Т, а также технические специалисты, оказывающие помощь в процессе подготовки национальных делегаций в МСЭ-Т (но которые могут лично присутствовать или не присутствовать на собраниях МСЭ-Т), могли бы финансироваться на добровольной основе теми, кто заинтересован в этой работе. Национальный секретариат по стандартизации обычно не предоставляет финансирование для оказания поддержки этим лицам, хотя правительство могло бы оказывать финансовую поддержку своим экспертам и консультантам, представляющим его интересы. В этом состоит отличие поддержки правительством национального секретариата по стандартизации для МСЭ Т, который действует в интересах всей страны.



3. Обязанности, членство и правила процедуры для комитетов национального секретариата по стандартизации

Национальный секретариат по стандартизации для МСЭ-Т представлен в настоящих Руководящих указаниях в трех вариантах — для тех, кто начинает свою деятельность, обладая весьма ограниченными возможностями и опытом работы в МСЭ-Т, с одной стороны, для тех, кто активно участвует в ней, имеет большой опыт и обладает значительными ресурсами, с другой стороны, и для всех остальных, находящихся где-то между этими крайними вариантами. Информация получена от ряда стран, находящихся в каждой из этих ситуаций, чтобы определить передовой опыт, который можно было бы использовать независимо от положения Государства-Члена на шкале потенциала в области стандартов.

Три уровня реализации национального секретариата по стандартизации для МСЭ-Т предназначены для того, чтобы позволить всем Государствам-Членам, в частности, относящимся к развивающимся странам, создать

структуру, которая наилучшим образом подходила бы к их текущей ситуации, и в то же время подготовить пути для постепенного перехода в масштабах и со скоростью, которые они сочтут разумными.

Компоненты национального секретариата по стандартизации для МСЭ-Т, представленные в настоящем разделе, описаны для каждого из трех вариантов, представленных выше в разделе, посвященном эволюции национального секретариата по стандартизации:

- Национальный секретариат по стандартизации для МСЭ-Т на общем уровне
- Национальный секретариат по стандартизации для МСЭ-Т на уровне исследовательских комиссий
- Национальный секретариат по стандартизации для МСЭ-Т на уровне всего Сектора

Если Государство-Член внедряет национальный секретариат на общем уровне, он не создает все национальные консультативные комитеты, присутствующие в иерархии уровня всего Сектора, однако необходимые функции одинаковы на обоих уровнях. Преимущество поэтапного подхода, предусмотренного настоящими руководящими указаниями, состоит в том, что в каждом из этих вариантов есть место, связанное с этими необходимыми функциями. Например, подготовка вкладов к собранию исследовательской комиссии МСЭ-Т на уровне всего Сектора осуществляется в национальной исследовательской комиссии, а их представление МСЭ-Т зависит от утверждения их Ответственным учреждением. В то же время, если Государство-Член находится на общем уровне, то такая подготовка осуществляется специальной группой НКК-Т, созданной для этой цели, и при этом требуется их утверждение ОУ.

Государства-Члены должны сделать выбор относительно своего участия в национальных консультативных комитетах, и в различных странах в какой-то период была осуществлена большая часть из следующих выборов. Членство в любом из комитетов может быть полностью открытым для всех заинтересованных сторон, в нем могли бы участвовать только граждане соответствующей страны, оно может ограничиваться гражданами страны, быть открытым для государственных служащих и представителей Членов Сектора и Ассоциированных членов МСЭ-Т, оно может быть открытым, но с ограничением по количеству лиц от конкретной компании или данного учреждения, которые могут в них участвовать, или он может иметь постоянный членский состав, а его члены назначаются ОУ на определенный срок. Члены из числа академических организаций могут в него включаться или нет, а представители широкой об-

щественности также могут в него включаться или нет. Передовой опыт свидетельствует в пользу процессов, предусматривающих объединение лучших авторов, представляющих как можно более широкие национальные интересы.

В настоящих Руководящих указаниях предлагается, чтобы процессы национальных консультативных комитетов были полностью открытыми, поскольку:

- вопросы стандартизации сложны, и компетентный вклад и аналитические выводы самых различных специалистов и заинтересованных сторон отвечают интересам Государства-Члена;
- некоторые специалисты, разрабатывающие технические решения и присутствующие на собраниях МСЭ-Т в качестве представителей своей компании, расположенной в этом Государстве-Члене, фактически являются гражданами другой страны;
- некоторые национальные компании и научные сотрудники, вносящие вклад в национальный подготовительный процесс, не являются Членами Сектора или Ассоциированными членами МСЭ-Т;
- все национальные комитеты являются только консультативными, и принятие окончательного решения остается за ОУ.

Каждый консультативный комитет имеет председателя и секретаря. Секретарь комитета, который обычно является членом этого комитета, отвечает за документальное оформление деятельности комитета, а бюро секретариата выполняет функции поддержки для всего национального секретариата по стандартизации.

Структура, обязанности, руководство, участие и методы работы для компонентов национального секретариата по стандартизации представлены ниже.

- Ответственное учреждение (ОУ) (раздел 3.1)
- Национальный консультативный комитет для МСЭ (НKK) (раздел 3.2)
- Национальный консультативный комитет для МСЭ-Т (НKK-Т) и подкомитеты (раздел 3.3)
- Национальные исследовательские комиссии (НИК) (раздел 3.4)
- Бюро секретариата (раздел 3.5)



3.1. Ответственное учреждение

Создание национального секретариата по стандартизации можно начать неофициально с достижения между соответствующими правительственными учреждениями общего согласия относительно того, какое учреждение будет нести общую ответственность за национальный секретариат по стандартизации и процессы для МСЭ и МСЭ-Т. Это может быть учреждение, отвечающее за взаимодействие с межправительственными организациями, например Министерство иностранных дел или учреждение, занимающееся вопросами электросвязи, например Министерство связи. Такое положение должно измениться с

принятием соответствующего законодательства, в котором будет конкретно названо Ответственное учреждение.

Каждое Государство-Член осуществляет взаимодействие на уровне МСЭ и имеет назначенный ответственный контактный центр для официальных консультаций Государств-Членов по вопросам на уровне МСЭ. Таким контактным центром, вероятнее всего, будет Ответственное учреждение, занесенное в Общий справочник МСЭ.

В обязанности ОУ входит:

Назначение председателя НКК
Назначение председателя НКК-Т (а также НКК-R и НКК-D, если это применимо)
Назначение главы делегации на собраниях МСЭ
Утверждение правил процедуры национального секретариата по стандартизации
Обеспечение надлежащего финансирования
Утверждение представления вкладов органам МСЭ-Т, с учетом рекомендаций соответствующего консультативного комитета (например, НКК-Т для КГСЭ, 2-й НИК для ИК2 МСЭ-Т)
Утверждение состава делегаций Государства-Члена на собраниях МСЭ, МСЭ-Т, МСЭ-R и МСЭ-D
Вынесение решений по межсекторальным вопросам
Рассмотрение апелляций и вынесение решений по жалобам на ненадлежащее применение процедур на уровне НКК
Выбор и финансирование бюро секретариата для национального секретариата по стандартизации
Контактный центр Государства-Члена для МСЭ и МСЭ-Т
Рассмотрение и, в случае необходимости, направление в МСЭ заявок национальных организаций, желающих стать Членами Сектора, Ассоциированными членами и участвующими академическими организациями

3.2. Национальный консультативный комитет для МСЭ (НКК)

Национальный консультативный комитет для МСЭ (НКК) может быть создан, когда Государство-Член начинает заниматься вопросами на уровне МСЭ на регулярной основе. Это может быть сделано до или после того, как оно начало участвовать в работе одного из Секторов МСЭ, например МСЭ-Т. Если Государство-Член считает, что оно ведет достаточно широкую национальную и международную деятельность в двух или более Секто-

рах МСЭ, то ему целесообразно создать НКК. НКК занимается вопросами, относящимися к МСЭ в целом, такими как Устав (У) МСЭ и Конвенция (К) МСЭ, Полномочная конференция (ПК) и Совет МСЭ. Председатель НКК назначается Ответственным учреждением. НКК-Р для МСЭ-Р и НКК-Д для МСЭ-Д не входят в сферу охвата настоящих Руководящих указаний.

В обязанности НКК входит:

Согласование, в соответствующих случаях, политики, касающейся национальных процессов для нескольких Секторов МСЭ

Координация национальных действий на уровне МСЭ (например, подготовка к Полномочной конференции МСЭ, Совету МСЭ)

Вышестоящий орган для НКК-Д, НКК-Р и НКК-Т

Рассмотрение апелляций и вынесение решений по жалобам на ненадлежащее применение процедур на уровне НКК-Т

Председатель НКК

Назначается ОУ

В обязанности председателя НКК входит:

Осуществление общего управления НКК

Составление графика собраний и предложение повесток дня НКК

Определение, во взаимодействии с бюро секретариата, предельных сроков подготовки вкладов для Полномочной конференции, Совета и других групп МСЭ, относящихся к сфере ответственности НКК

Определение даты заключительного собрания НКК по рассмотрению вкладов, с тем чтобы утвердить вклады по меньшей мере за одну неделю до наступления крайнего срока представления вкладов к соответствующему собранию МСЭ, и планирование, в зависимости от случая, дополнительных подготовительных собраний

Представительство НКК в Ответственном учреждении

Представительство НКК в других органах

Обеспечение своевременного распределения документов для отражателей электронной почты НКК

Назначение лица для контактов по учетной записи TIES для Государства-Члена

Объявление о собраниях НКК не менее чем за 14 дней до их проведения. Собрания могут созываться за меньший срок с согласия ОУ

Создание по мере необходимости подкомитетов и специальных групп НКК и назначение их председателей

В ходе проводящихся в НКК обсуждений объявление о достижении консенсуса и времени его достижения

Обеспечение подготовки отчета о каждом собрании НКК, включая дату и место проведения, фамилии участников, список документов и их размещение, информацию о будущих собраниях

Внесение предложений по составу делегации Государства-Члена на Полномочной конференции МСЭ, на сессии Совета МСЭ и других соответствующих собраниях МСЭ для утверждения ОУ. В каждом случае глава делегации назначается ОУ

Обеспечение своевременного представления бюро секретариата утвержденных документов соответствующему получателю в МСЭ

Как правило, помощь главе делегации на соответствующих собраниях МСЭ

В число участников НКК входят:

Открыт для всех заинтересованных сторон

В НКК входят председатели НКК-D, НКК-R и НКК-T

В НКК входят председатели национальных исследовательских комиссий

Рабочие процедуры НКК

Собрания проводит председатель НКК при поддержке бюро секретариата

Возможно дистанционное участие в собраниях при помощи электронных средств

Собрания НКК могут проводиться в очной или электронной форме

Документы, подлежащие утверждению НКК, должны быть доступны заблаговременно до собрания НКК, на котором они утверждаются, чтобы у участников НКК было достаточно времени для их анализа перед рассмотрением

Если против какого-либо предложения имеются возражения, представляющий их должен иметь возможность высказать свои соображения и предложить возможные поправки в отношении этих соображений. Если согласие на предлагаемые поправки не получено, те же соображения не должны повторно высказываться на том же собрании

Работу НКК следует вести методом консенсуса

Утверждения о ненадлежащем применении процедур НКК-Т должны своевременно рассматриваться НКК. Разногласия по вопросам технического характера не подлежат такой процедуре апелляции

Секретарь НКК

Последовательно нумерует все документы НКК-Т (входные документы, отчеты о собраниях, итоговые документы, повестки дня, графики проведения собраний) в следующем предлагаемом формате

НКК – гг (год обозначается двумя цифрами) – № (порядковый номер) – Rx (номер пересмотра)

Ведет журнал учета документов, включающий:

- Номер документа НКК
- Источник
- Название
- Лицо для контактов

Ведет базу данных, куда заносится электронная копия каждого документа НКК

Рассылает расписание собраний НКК на следующий год и по мере необходимости обновляет его

Обеспечивает средства для дистанционного участия в собраниях НКК (например, телефонный мост для конференц-связи)

Распространяет или рассылает документацию НКК

3.3. Национальный консультативный комитет для МСЭ-Т (НКК-Т)

Национальный консультативный комитет для МСЭ-Т (НКК-Т) является первым компонентом, создаваемым для национального секретариата по стандартизации. На общем уровне он занимается всеми вопросами, связанными с МСЭ-Т, создавая по мере необходимости специальные группы для рассмотрения соответствующих вопросов, ответа на запросы МСЭ-Т и подготовки к собраниям МСЭ-Т. По мере развития национальной организации НКК-Т может создавать подкомитеты для

рассмотрения вопросов на уровне МСЭ-Т и стать вышестоящим органом национальных исследовательских комиссий (НИК), относящихся к каждой из исследовательских комиссий МСЭ-Т.

НКК-Т открыт для всех заинтересованных сторон. В НКК-Т входят председатели национальных исследовательских комиссий.

В обязанности НКК-Т входит:

Координация работы национальных исследовательских комиссий для:

- усиления поддержки национальных позиций и интересов национальной отрасли;
- недопущения возникновения взаимно противоположных или несовместимых позиций в различных НИК и дублирования работы.

Решение вопросов, возникающих в НИК и между НИК

Разработка предлагаемых политики и стратегий для МСЭ-Т

Рассмотрение и рекомендации по утверждению ОУ всех вкладов Государства-Члена для ВАСЭ, КГСЭ и других соответствующих органов МСЭ-Т (например, Комитета по рассмотрению)

Стимулирование Членов Сектора, Ассоциированных членов и участников из числа академических организаций к представлению НКК-Т их вкладов для ВАСЭ, КГСЭ и других соответствующих органов МСЭ-Т для информации и обсуждения. Членам Сектора, Ассоциированным членам и участникам из числа академических организаций не требуется утверждения НКК-Т для представления собственных вкладов, но им настоятельно рекомендуется представлять их НКК-Т для сведения

Представление от имени Государства-Члена ответов на запросы со стороны МСЭ-Т (например, вопросники, фамилии лиц для контактов)

Распространение среди членов НКК-Т, с использованием соответствующих отражателей, информации из циркулярных писем, коллективных писем и других объявлений МСЭ-Т

Председатель НКК-Т

Председатель НКК-Т назначается ОУ; председатель может представлять государственный или частный сектор

В обязанности председателя НКК-Т входит:

Обеспечение общего руководства НКК-Т
Назначение председателя каждой национальной исследовательской комиссии
Составление графика собраний и предложение повесток дня НКК-Т
Совместно с бюро секретариата определение дат представления вкладов для ВАСЭ, КГСЭ и других групп МСЭ-Т, относящихся к сфере ответственности НКК-Т (например, Комитета по рассмотрению)
Планирование собрания НКК-Т по окончательному анализу вкладов для их утверждения по меньшей мере за одну неделю до конечного срока представления вкладов на соответствующее собрание МСЭ-Т, а также в зависимости от случая планирование дополнительных подготовительных собраний
Представительство НКК-Т в национальном консультативном комитете (НКК)
Представительство НКК-Т в других органах
Обеспечение своевременного распределения документов для отражателей электронной почты НКК-Т
Объявление о собраниях НКК-Т не менее чем за 14 дней. Собрания могут созываться за меньший срок с согласия председателя НКК
Создание по мере необходимости подкомитетов и специальных групп НКК-Т и назначение их председателей
В ходе проводящихся в НКК-Т обсуждений объявление о достижении консенсуса и времени его достижения
Обеспечение подготовки отчета о каждом собрании НКК-Т, включающего дату и место проведения, фамилии его участников, перечень документов и их расположение, информацию о будущих собраниях
Внесение предложений по составу делегации Государства-Члена на ВАСЭ, КГСЭ и других соответствующих собраниях МСЭ-Т для утверждения ОУ. В каждом случае глава делегации назначается ОУ
Обеспечение своевременного представления бюро секретариата утвержденных документов соответствующему получателю в МСЭ-Т
Как правило, выполнение функций главы делегации на соответствующих собраниях МСЭ-Т

В число участников НКК-Т входят:

НКК-Т открыт для всех заинтересованных сторон
В НКК-Т входят председатели национальных исследовательских комиссий

Рабочие процедуры НКК-Т

Собрания проводит председатель НКК-Т при поддержке бюро секретариата

Возможно дистанционное участие в собраниях при помощи электронных средств

Собрания НКК-Т могут проводиться в очной или электронной форме

Документы, подлежащие утверждению НКК-Т, должны быть доступны заблаговременно до собрания НКК-Т, на котором они утверждаются, чтобы у участников НКК-Т было достаточно времени для их анализа перед рассмотрением

Если против какого-либо предложения имеются возражения, представляющий их должен иметь возможность высказать свои соображения и предложить возможные поправки в отношении этих соображений. Если согласие на предлагаемые поправки не получено, те же соображения не должны повторно высказываться на том же собрании

Работу НКК-Т следует вести методом консенсуса

Утверждения о ненадлежащем применении процедур НКК-Т должны своевременно рассматриваться НКК. Разногласия по вопросам технического характера не подлежат такой процедуре апелляции

Секретарь НКК-Т

Последовательно нумерует все документы НКК-Т (входные документы, отчеты о собраниях, итоговые документы, повестки дня, графики проведения собраний) в следующем предлагаемом формате:

НКК-Т – гг (год обозначается двумя цифрами) – № (порядковый номер) – Rx (номер пересмотра)

Ведет журнал учета документов, включающий:

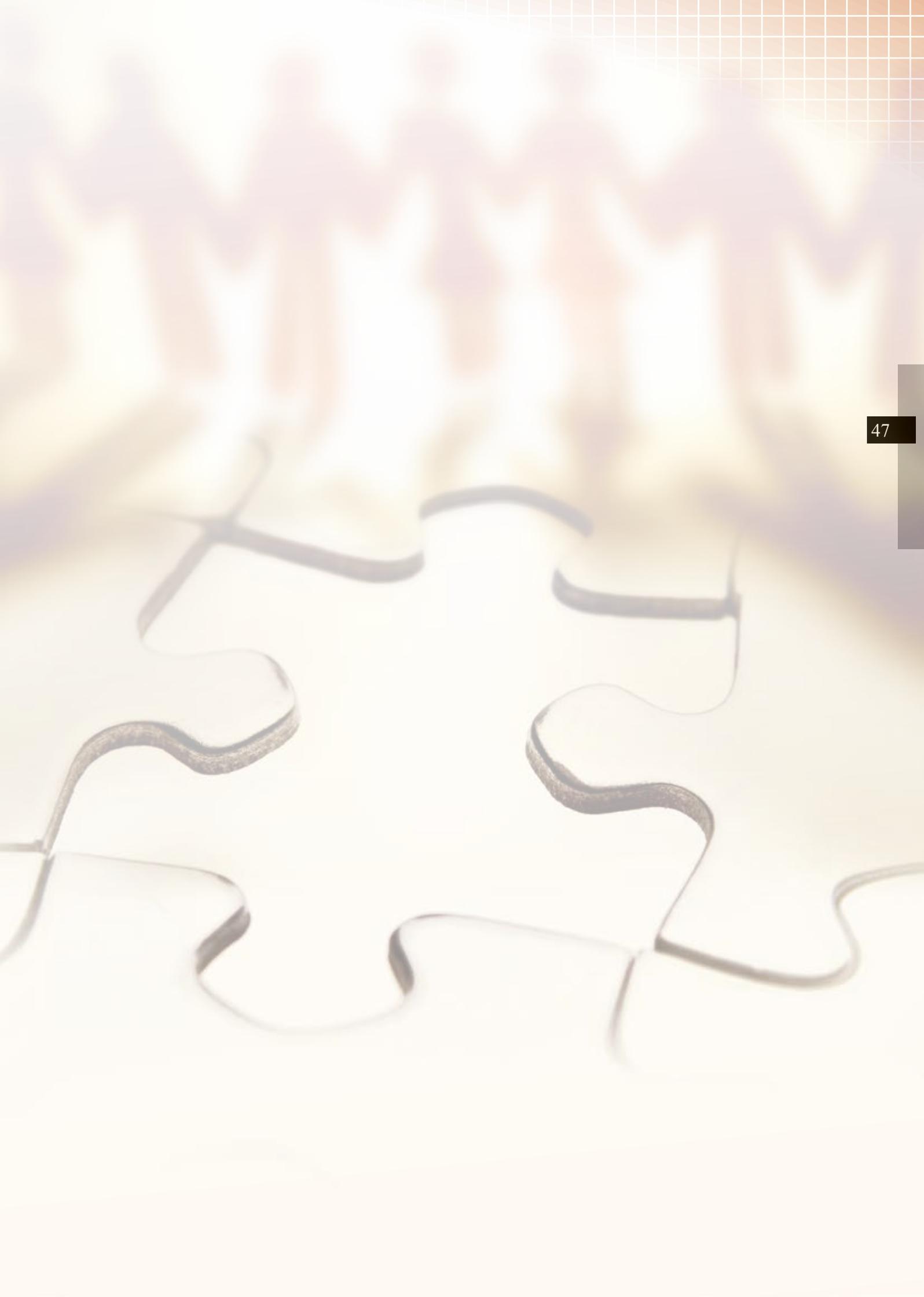
- Номер документа НКК-Т
- Источник
- Название
- Лицо для контактов

Ведет базу данных, куда заносится электронная копия каждого документа НКК-Т

Рассылает расписание собраний НКК-Т и подчиненных ему НИК на следующий год и по мере необходимости обновляет его

Обеспечивает средства для дистанционного участия в собраниях НКК-Т (например, телефонный мост для конференц-связи)

Распространяет или рассылает документацию НКК-Т



3.4. Национальные исследовательские комиссии (НИК)

Национальная исследовательская комиссия создается НКК-Т для каждой из исследовательских комиссий МСЭ-Т, в которой имеется достаточная заинтересованность, чтобы работать в этой исследовательской комиссии на постоянной основе. На уровне всего Сектора национального секретариата по стандартизации может иметься национальная исследовательская комиссия для каждой из исследовательских комиссий МСЭ-Т. На общем уровне для Государств-Членов с ограниченными ресурсами функции национальной исследовательской комиссии при необходимости может выполнять специальная группа НКК-Т. В исследова-

тельном периоде 2013–2016 годов существуют десять исследовательских комиссий МСЭ-Т, поэтому в национальный секретариат по стандартизации могли бы войти до десяти национальных исследовательских комиссий.

Национальная исследовательская комиссия отвечает за подготовку к собраниям исследовательских комиссий МСЭ-Т, разработку процедур утверждения, выдвижение кандидатур членов делегации Государства-Члена в исследовательскую комиссию МСЭ-Т и отчетность по деятельности исследовательской комиссии МСЭ-Т.

В обязанности НИК входит:

Анализ и разработка национальных позиций по внешним вкладам и другим соответствующим документам (отчетам, заявлениям о взаимодействии, проектам Рекомендаций)

Рассмотрение и рекомендации по утверждению вкладов Государства-Члена для исследовательской комиссии МСЭ-Т и ее рабочих групп

Стимулирование Членов Сектора, Ассоциированных членов и участников из числа академических организаций к представлению НИК их предлагаемых вкладов для исследовательской комиссии МСЭ-Т для обсуждения и информации. Членам Сектора, Ассоциированным членам и участникам из числа академических организаций не требуется утверждения НИК для представления собственных вкладов, но им настоятельно рекомендуется представлять их НИК для сведения

Представление в ОУ для утверждения предлагаемого списка членов делегации с указанием их принадлежности

Представление проекта ответов на соответствующие вопросники на утверждение НКК-Т

Председатель НИК

Председатель НИК назначается председателем НКК-Т. Председатель НИК может представлять государственный или частный сектор

В обязанности председателя НИК входит:

Информирование председателей других НИК о вопросах, которые могут представлять интерес для их НИК, чтобы совершенствовать координацию позиций на национальном уровне и обеспечивать взаимную поддержку соответствующим предложениям, а также избегать противоречия между предложениями

Сообщение о жалобах процедурного характера НКК-Т для принятия мер

Обеспечение общего руководства НИК

Составление графика собраний и предложение повесток дня НИК

Совместно с бюро секретариата определение дат представления вкладов в исследовательскую комиссию или рабочую группу МСЭ-Т

Планирование собрания НИК по окончательному анализу вкладов для их утверждения по меньшей мере за одну неделю до конечного срока представления вкладов на соответствующее собрание МСЭ-Т, а также в зависимости от случая планирование дополнительных подготовительных собраний

Представительство НИК в НКК-Т и НКК

Представительство НИК в других органах

Обеспечение своевременного распределения документов для отражателей электронной почты НИК

Объявление о собраниях НИК не менее чем за 14 дней. Собрания могут созываться за меньший срок с согласия председателя НКК-Т

Создание по мере необходимости специальных групп НИК и назначение их председателей

В ходе проводящихся в НИК обсуждений объявление о достижении консенсуса и времени его достижения

Обеспечение подготовки отчета о каждом собрании НИК, включая дату и место проведения, фамилии участников, список документов и их размещение, информацию о будущих собраниях

Участники НИК

НИК открыта для всех заинтересованных сторон

Рабочие процедуры НИК

Собрания проводит председатель НИК при поддержке бюро секретариата

Возможно дистанционное участие в собраниях при помощи электронных средств

Собрания НИК могут проводиться в очной или электронной форме

Документы, подлежащие утверждению НИК, должны быть доступны заблаговременно до собрания НИК, на котором они утверждаются, чтобы у участников НИК было достаточно времени для их анализа перед рассмотрением

Если против того или иного предложения выдвигаются возражения, возражающему должна быть предоставлена возможность высказать свои соображения и предложить возможные поправки в отношении этих соображений. Если согласие на предлагаемые поправки не получено, те же соображения не должны повторно высказываться на том же собрании

Работу НИК следует вести методом консенсуса

Утверждения о ненадлежащем применении процедур НИК должны своевременно рассматриваться НКК-Т. Разногласия по вопросам технического характера не подлежат такой процедуре апелляции

Секретарь X-й НИК

Последовательно нумерует все документы X-й НИК, где "x" – номер соответствующей исследовательской комиссии МСЭ-Т (входные документы, отчеты о собраниях, итоговые документы, повестки дня, расписания собраний), в следующем предлагаемом формате: X-я НИК-Т – гг (год обозначается двумя цифрами)–№ (порядковый номер) – Rx (номер пересмотра)

Ведет журнал учета документов, где указывается, по меньшей мере:

Номер документа X-й НИК-Т
Источник
Название
Лицо для контактов

Ведет базу данных, куда заносится электронная копия каждого документа X-й НИК

Рассылает расписание собраний X-й НИК на следующий год и по мере необходимости обновляет его

Обеспечивает средства для дистанционного участия в собраниях X-й НИК (например, телефонный мост для конференц-связи)

Распространяет или рассылает документацию X-й НИК

3.5. Бюро секретариата

Бюро секретариата действует на общем уровне при ограниченных ресурсах, когда требуется лишь небольшое финансирование, которое может предоставляться из имеющихся ресурсов Ответственного учреждения или из ресурсов, предоставляемых на добровольной основе каким-либо из задействованных учреждений. По мере развития национального секретариата по стандартизации и появления дополнительных ресурсов станут воз-

можными дополнительные функции, которые могут обеспечиваться самим Ответственным учреждением или какой-либо сторонней организацией по контракту.

Бюро секретариата не участвует, по сути, в работе, связанной с МСЭ-Т, но оно необходимо для слаженного и эффективного функционирования всей структуры.

К числу обязанностей бюро секретариата относятся следующие:

Поддержка отражателя электронной почты для НКК, в том числе для сотрудников НКК, НКК-Т, НКК-Р и НКК-Д, участников НКК, других заинтересованных сторон, выразивших желание быть включенными в список рассылки, и бюро секретариата

Поддержка отражателя электронной почты для НКК-Т, в том числе для сотрудников НКК, НКК-Т, подкомитетов и НИК НКК-Т, участников НКК-Т, других заинтересованных сторон, выразивших желание быть включенными в список рассылки, и бюро секретариата

Предоставление шаблона для журнала учета документов комитета

Предоставление шаблона для базы данных документов комитета

Представление утвержденных документов соответствующему получателю в МСЭ-Т до соответствующей конечной даты (см. Руководящие указания по НКК, Приложение, раздел "Подготовка и представление вкладов в ИК и КГСЭ МСЭ-Т")

Оказание председателям национальных комитетов надлежащей поддержки

4. Дорожная карта для развивающихся стран по созданию национального секретариата по стандартизации

Когда правительство страны впервые решает учредить национальный секретариат по стандартизации для МСЭ-Т, можно предпринять следующие шаги, чтобы решить, каким должен быть уровень национального секретариата по стандартизации, и воплотить это решение в жизнь. Поскольку это будет новое начинание, еще не все компоненты национального секретариата по стандартизации могут присутствовать, и первоначальные шаги можно предпринимать, пока постоянные компоненты рассматриваются с целью последующей реализации.



ШАГ 1:

Определить, существует ли законодательство, которым ответственность за взаимоотношения с МСЭ и МСЭ-Т возлагается на конкретную должность в правительстве или правительственную организацию.

- Если такой орган существует, он возьмет на себя выполнение функций Ответственного учреждения для национального секретариата по стандартизации для МСЭ-Т.
- Если такой орган не назначен или ситуация неясна, правительственные учреждения, занимающиеся такими вопросами, как электросвязь, регулирование и иностранные дела, должны согласовать между собой, какое учреждение временно возьмет на себя роль Ответственного учреждения, до тех пор пока эти правовые полномочия не будут уточнены. Возможным отправным пунктом могло бы служить правительственное учреждение, уже занесенное в Общий справочник МСЭ⁵.

ШАГ 2:

Определить, имеются ли достаточные людские ресурсы.

- В настоящих Руководящих указаниях признается, что во многих развивающихся странах для МСЭ-Т имеются лишь ограниченные людские ресурсы или же они отсутствуют вообще, поэтому национальный секретариат по стандартизации для МСЭ-Т на общем уровне имеет очень простую, неразветвленную организационную структуру. Существует только один оперативный уровень, национальный консультативный комитет для МСЭ-Т (НКК-Т), выполняющий все консультативные функции, касающиеся первоначального взаимодействия Государства-Члена с МСЭ-Т. В НКК-Т могут войти те, кто в настоящее время занимается техническими и/или политическими вопросами, изучаемыми в МСЭ-Т, и этот комитет мог бы проводить собрания по мере необходимости. НКК-Т будет обеспечивать консультации и рекомендации Ответственному учреждению, которое представляет Государство-Член в МСЭ. Изначально на эту деятельность будут выделены весьма незначительные людские ресурсы, а Ответственное учреждение может оказывать минимальный уровень поддержки по линии бюро секретариата, соответствующий начальному этапу.

5. Общий справочник МСЭ (<http://www.itu.int/en/membership/Pages/global-directory.aspx>) содержит подробную информацию по адресам почтовой рассылки координаторов в Государствах – Членах МСЭ.

- Провести встречи с представителями других правительственных учреждений и частного сектора, вне зависимости от того, являются ли они Членами Сектора МСЭ-Т, представить планы учреждения национального секретариата по стандартизации для МСЭ-Т и получить обязательства в отношении ресурсов для поддержки национального процесса и участия в нем.
- Предложить вносить кандидатуры на посты председателей соответствующих комитетов.

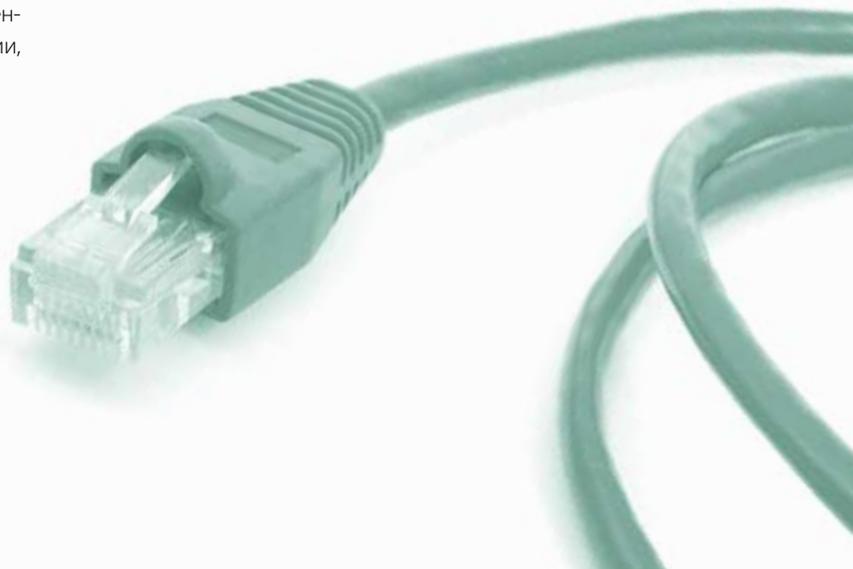
ШАГ 3:

Определить, достаточны ли имеющиеся финансовые ресурсы.

- На общем уровне национального секретариата по стандартизации для МСЭ-Т, где могут не требоваться какие-либо значительные ресурсы, помимо времени тех, кто принимает участие в этапе становления, специально выделенный бюджет может не понадобиться. Следует ожидать, что ситуация изменится вскоре после того, как национальный процесс приобретет оперативный характер, поэтому вопрос финансирования следует решить в числе первых.
- В некоторых странах применяется система, в которой с каждого правительственного учреждения или иной организации,

участвующей в национальном процессе, взимается сбор, но при этом возникает множество практических проблем, для урегулирования финансовых аспектов которых потребуются дополнительные ресурсы. Чаще Ответственному учреждению придется не только обязанность взаимодействовать с МСЭ, но и бюджет для выполнения его обязанностей.

- Следует рассмотреть вопрос об определении группы или компании в стране, которая уже поддерживала бы национальные организации, занимающиеся техническими вопросами, такими как внутренняя деятельность по стандартизации, или структуры, оказывающие материально-техническую поддержку другим структурам в организации собраний, ведении документации и поддержке веб-сайтов. Ответственное учреждение могло бы привлечь такую организацию для выполнения функций бюро секретариата для национального секретариата по стандартизации для МСЭ-Т.



Если Государство-Член участвует в текущей деятельности МСЭ-Т и исследовательских комиссий, оно может выбрать вариант создания национального секретариата по стандартизации для МСЭ-Т на общем уровне, при "упрощенном" национальном процессе, или же оно может учредить национальный секретариат по стандартизации для МСЭ-Т на уровне исследовательских комиссий для придания официальной формы существующим договоренностям по подготовке и участию и для их упорядочения. Преимущество уровня исследовательских комиссий заключается в том, что создание постоянных национальных исследовательских комиссий, соответствующих исследовательским комиссиям МСЭ-Т, позволит увеличить стабильность и последовательность – два важных фактора успеха в стандартизации.

ШАГ 4:
Назначить соответствующий персонал и бюро секретариата.

- Ответственное учреждение назначает персонал (собственный или другого правительственного учреждения, по согласованию на национальном уровне) для выполнения функций вспомогательного персонала национального секретариата по стандартизации.
- Ответственное учреждение назначает правительственный персонал или заключает с другой организацией договор о выполнении функций бюро секретариата национального секретариата по стандартизации.

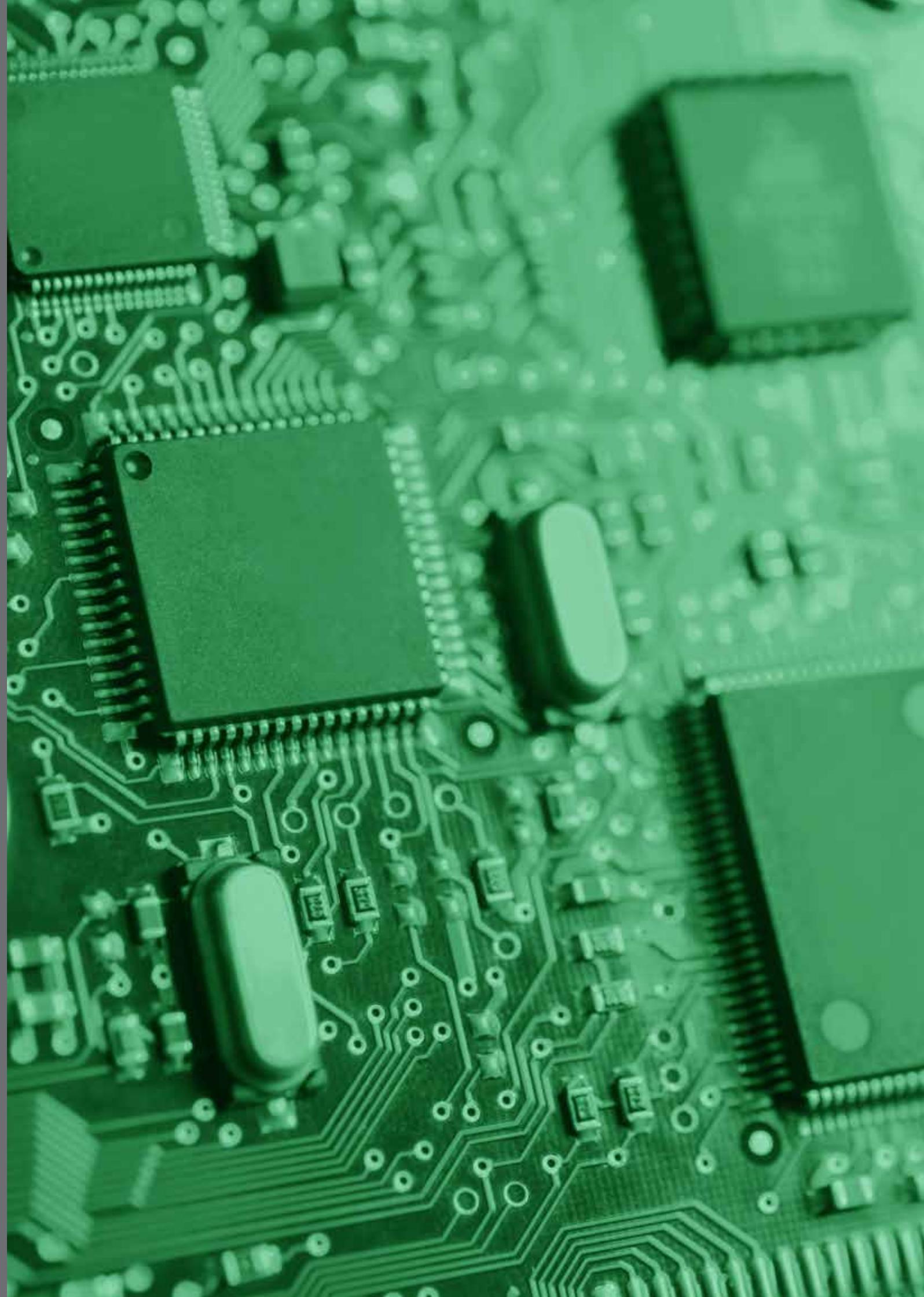
ШАГ 5:
Создать необходимые комитеты и назначить их руководство.

В зависимости от выбранного варианта – общего уровня, уровня исследовательских комиссий и уровня всего Сектора:

- Ответственное учреждение объявляет о создании НКК и НКК-Т и назначает председателей НКК и НКК-Т, в зависимости от случая.
- Председатель НКК-Т объявляет о создании национальных исследовательских комиссий и назначает председателей национальных исследовательских комиссий, в зависимости от случая.

ШАГ 6:
Начать действовать.

- ОУ возлагает ответственность, например, на НКК-Т или иной эквивалентный орган, разрабатывает проект правил процедуры для утверждения ОУ для национального секретариата по стандартизации для МСЭ-Т.
- МСЭ и МСЭ-Т сообщаются фамилии соответствующих контактных лиц для связи между МСЭ и Государством-Членом (см. раздел 5, ниже).



5. Лица для контактов

МСЭ будет периодически запрашивать информацию о Государстве-Члене и фамилиях тех, кого Государство-Член уполномочило участвовать в работе МСЭ от имени этого Государства-Члена. Часть запрашиваемой информации необходима для предоставления МСЭ-Т фамилий и контактной информации о лицах для контактов в различных целях.

В начале каждого четырехгодичного периода каждое Государство-Член, каждый Член Сектора, Ассоциированный член и участвующая академическая организация получит циркуляр с просьбой представить фамилии таких лиц, как:

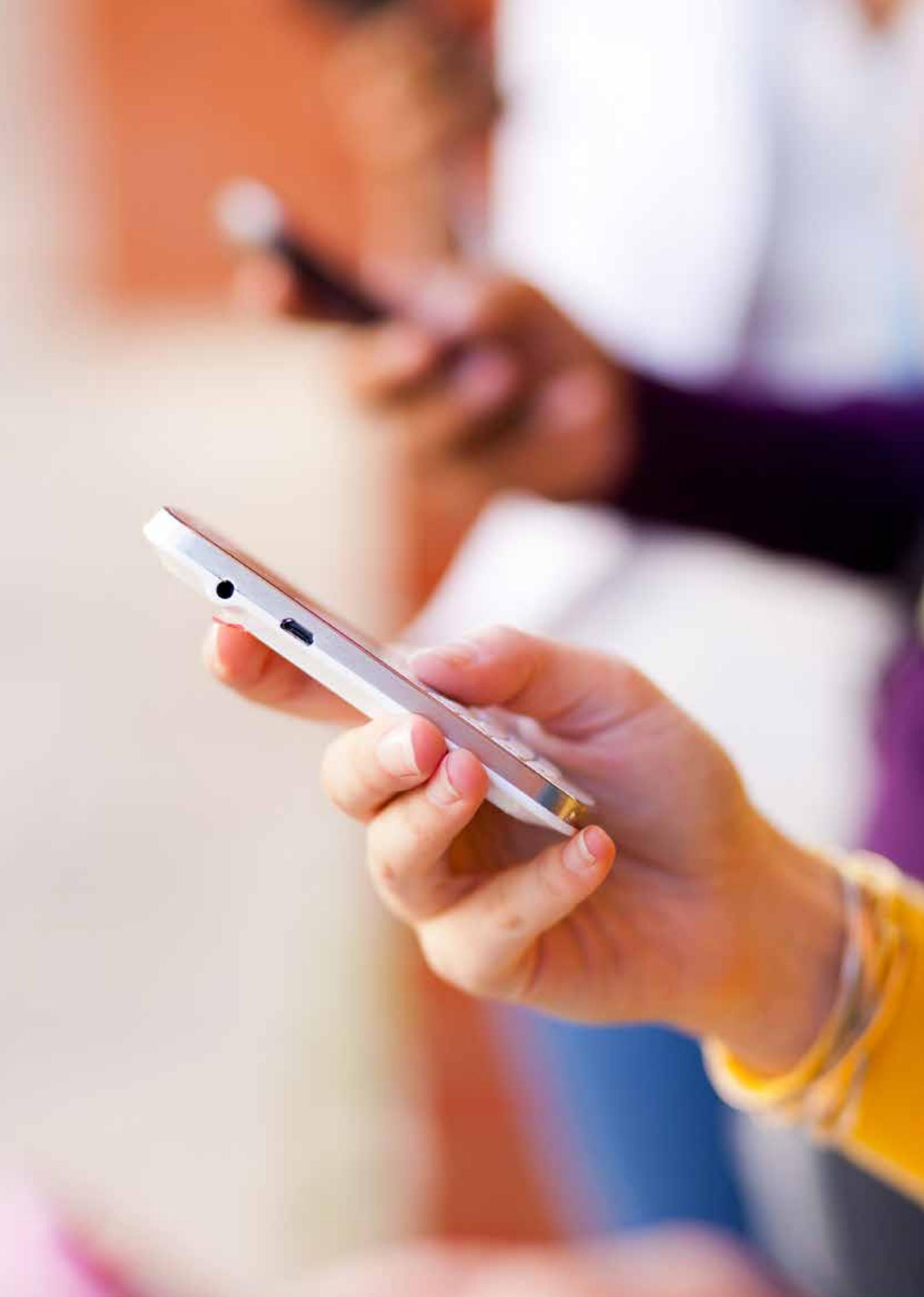
- лицо для контактов относительно участия данной организации в работе МСЭ-Т;
- лица для контактов для связи с МСЭ-Т. Эти лица получают циркуляры, коллективные письма, отчеты;
- лицо для контактов с почтовым адресом для получения бумажных экземпляров циркуляров, коллективных писем и отчетов. Это услуга, получение которой необходимо запросить. Если бумажные экземпляры не запрашиваются, они и не посылаются;
- лица для контактов по TIES – с этим лицом будут связываться для утверждения запросов о присвоении идентификатора и пароля в рамках членства Государства-Члена;
- координаторы АПУ – можно назначить одно лицо для контактов для получения всех уведомлений об АПУ или назначить

отдельных координаторов АПУ для каждой исследовательской комиссии МСЭ-Т, региональной группы и КГСЭ. Для членов МСЭ назначение координаторов АПУ имеет большое значение, поскольку уведомление об АПУ может представлять только назначенный координатор. Следует иметь в виду, что в ответ Государства-Члена на уведомление об АПУ можно также включить фамилию лица для технических контактов как лица, с которым будет устанавливаться контакт в процессе снятия замечаний.

Уведомление по электронной почте об отправке уведомлений об АПУ может направляться на любой другой адрес TIES по желанию.

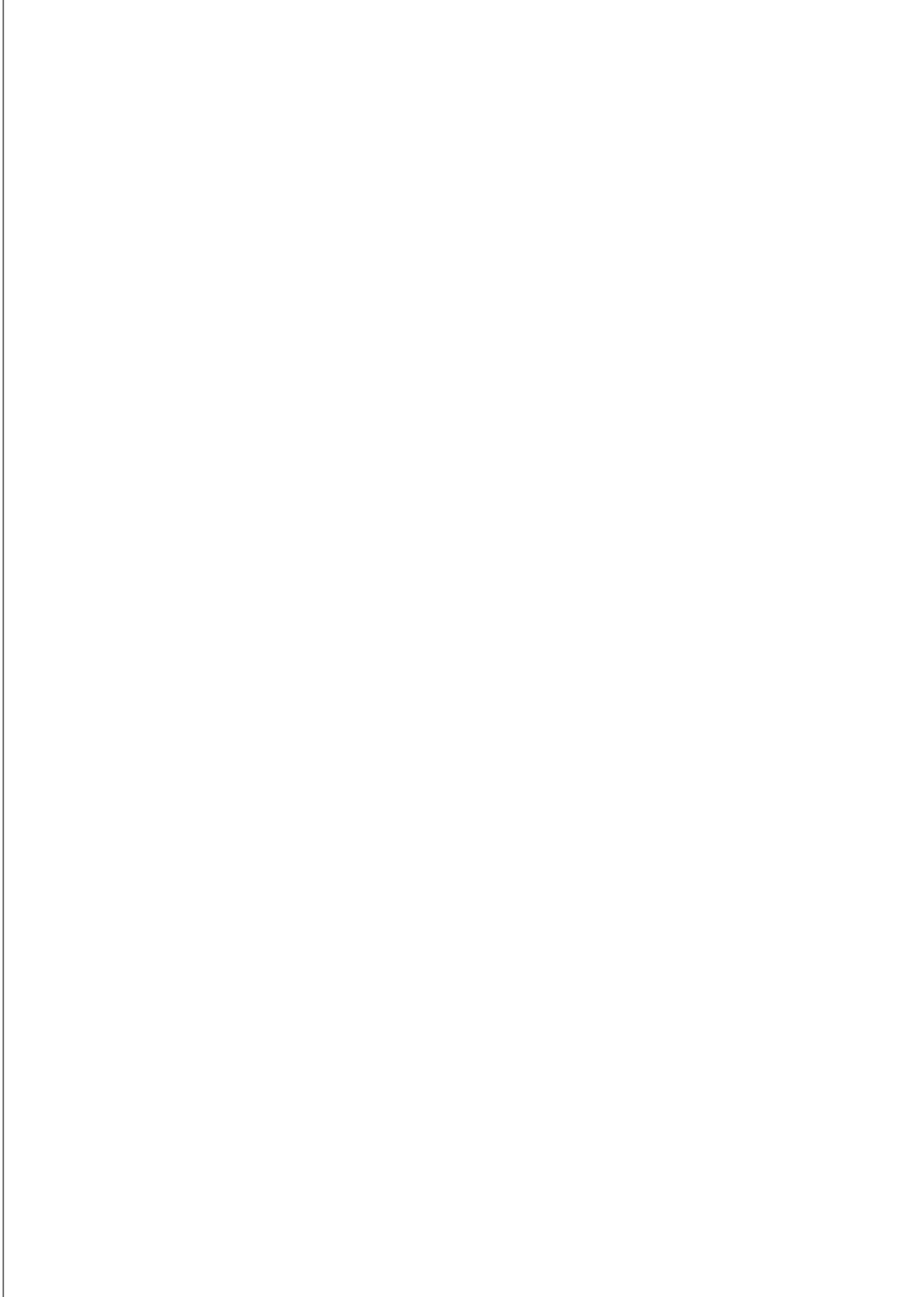
Обновлять эти контактные данные можно в любой момент в онлайн-форме, размещенной по адресу: <http://www.itu.int/en/ITU-T/info/Pages/circulars.aspx>.

В Приложении к Руководящим указаниям (представляющем собой отдельный документ) приводится оценка объема корреспонденции, с которым ОУ и лицам для контактов предстоит работать в типичном четырехгодичном исследовательском периоде, включая циркуляры, коллективные письма и уведомления о процессе утверждения Рекомендаций. Каждые четыре года можно ожидать до 500 единиц корреспонденции.



Сокращения

АПУ	Альтернативный процесс утверждения	НKK-R	Национальный консультативный комитет для МСЭ-R
ПРС	Преодоление разрыва в стандартизации	ПК	Подкомитет
У	Устав МСЭ	ИК	Исследовательская комиссия
К	Конвенция МСЭ	ЧС	Член Сектора
НKK-D	Национальный консультативный комитет для МСЭ-D	ТПУ	Традиционный процесс утверждения
ИКТ	Информационно-коммуникационная технология	TIES	Услуги обмена информацией при помощи электросвязи
МСЭ	Международный союз электросвязи	НKK-T	Национальный консультативный комитет для МСЭ-T
МСЭ-R	Сектор радиосвязи МСЭ	КГСЭ	Консультативная группа по стандартизации электросвязи
МСЭ-T	Сектор стандартизации электросвязи МСЭ	БСЭ	Бюро стандартизации электросвязи
МСЭ-D	Сектор развития электросвязи МСЭ	РГ	Рабочая группа
ГЧ	Государство-Член	ВАСЭ	Всемирная ассамблея по стандартизации электросвязи
НKK	Национальный консультативный комитет для МСЭ		
X-я НИК	Национальная исследовательская комиссия для X-й Исследовательской комиссии МСЭ-T		
НИК	Национальная исследовательская комиссия		
ПК	Полномочная конференция МСЭ		
ОУ	Ответственное учреждение для МСЭ		



МСЭ верен идее соединить мир

Сектор стандартизации электросвязи (МСЭ-Т)
Международного союза электросвязи

Place des Nations
CH-1211 Geneva 20
Switzerland
Телефон: +41 22 730 6082
Факс: +41 22 730 5853
Эл. почта: : tsbspd@itu.int
www.itu.int

ISBN: 978-92-61-14754-9



Отпечатано в Швейцарии
Женева, 2014 г.

Фотографии представлены:
©Shutterstock