|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| The International Teleocmmunication Union - Connecting the World. | **国 际 电 信 联 盟****电信标准化局** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | 2025年1月23日，日内瓦 |
| 文号： | **电信标准化局第1/TSAG号集体函**TSAG/BJ | 致：* 国际电联各成员国主管部门；
* ITU-T部门成员；
* 国际电联学术成员；
* 国际电联秘书长；
* 无线电通信局主任；
* 电信发展局主任；
* ITU-T各研究组主席；
* ITU-T各研究组区域组主席；
* ITU-T词汇标准化委员会主席
 |
| 电话： | +41 22 730 6311 |
| 传真： | +41 22 730 5853 |
| 电子邮件： | tsbtsag@itu.int  |
| 网址： | <http://itu.int/go/tsag> |
| **事由：** | **电信标准化顾问组（TSAG）第一次会议，2025年5月26-30日，日内瓦** |

尊敬的先生/女士：

我高兴地邀请您出席电信标准化顾问组（TSAG）的第一次会议，会议将于2025年5月26至30日（含）在日内瓦国际电联总部召开。

第一天的会议将于09时30分开始，与会者的注册工作将自08时30分起在[Montbrillant大楼入口处](https://www.itu.int/en/about/Documents/itu-plan.pdf)进行。有关会议厅的每日分配情况将在国际电联总部各处的屏幕上显示，并在[此处](https://handle.itu.int/11.1002/apps/meeting-rooms)在线显示。

会议实用信息见下文**附件A**。谨提醒各位代表，根据现行规定，决定将由现场出席会议的代表做出。全体会议开幕式和闭幕式将提供互动式远程参会（更多详情见**附件A**）。

TSAG主席Abdurahman M. AL HASSAN先生起草的会议**议程**和**时间表**草案见**附件B**和**C**。

**重要截止日期：**

|  |  |
| --- | --- |
| 2025年3月26日 | - 提交实时字幕和/或手语翻译服务申请- [提交需要翻译的ITU-T成员文稿](https://itu.int/net/ITU-T/ddp/) |
| 2025年4月14日 | - 提交与会补贴申请（通过[TSAG主页](https://itu.int/go/tsag)上提供的表格进行）- 提交口译服务申请（通过[TSAG主页](https://itu.int/go/tsag)上提供的在线注册表进行） |
| 2025年4月26日 | - 预注册（通过[TSAG主页](https://itu.int/go/tsag)上提供的在线注册表进行）- 提交签证协办函申请（通过[TSAG主页](https://itu.int/go/tsag)上提供的在线注册表进行；详情见附件A） |
| 2025年5月13日 | - 提交ITU-T成员文稿（[通过文件直传系统](https://www.itu.int/net/ITU-T/ddp/Default.aspx?groupid=T25-TSAG)） |

祝您与会顺利且富有成效。

|  |  |
| --- | --- |
| 顺致敬意！Icon  Description automatically generated电信标准化局主任尾上诚藏 | This QR code redirects to the latest meeeting information at: http://handle.itu.int/11.1002/groups/tsag ITU-T TSAG |
| 最新会议信息 |

**附件：**3件

附件A
实用会议信息

**工作方法与设施**

**提交和访问文件**：会议将为无纸化会议。成员文稿应通过[文件直传](https://www.itu.int/net/ITU-T/ddp/Default.aspx?groupid=T25-TSAG)提交；临时文件草案应使用[相应模板](https://www.itu.int/en/ITU-T/studygroups/Pages/templates.aspx)通过电子邮件提交给TSAG秘书处。TSAG主页提供了会议文件访问通道，且仅限于拥有含TIES权限的[国际电联用户账户](https://www.itu.int/TIES/)的ITU-T成员。

**口译**：因预算限制，在成员国提出申请的情况下，将向TSAG全体会议和工作组全体会议提供口译服务。应通过勾选注册表上的相关方框并在**会议开始的至少六周前**提出申请。

**无线局域网**：国际电联所有会议室均提供无线局域网设施，供代表使用。可在现场和ITU-T网站（<https://itu.int/en/general-secretariat/ICT-Services>）查阅详细信息。

**电子储物柜：**会议期间代表们可凭ITU-T RFID胸卡使用电子储物柜。电子储物箱设在国际电联塔楼入口层和地下一层以及Montbrillant大楼底层。

**打印机：**可在代表休息室和几乎所有[主要会议厅](https://www.itu.int/en/about/Documents/itu-plan.pdf)使用。为避免需要在代表的计算机上安装驱动程序，文件可通过电子邮件将其“电子打印”传给所用的打印机。详情见：<https://itu.int/go/e-print>。

**借用手提电脑：**国际电联服务台（servicedesk@itu.int）将按先到先得的原则为代表提供手提电脑。

**远程参会**：将力所能及地提供远程参会服务。TSAG全体会议的开幕式和闭幕式将支持交互式远程参会。根据现行规定，决定将由现场出席会议的代表做出。

还将按照附件B为计划中的其他工作组和报告人组会议提供互动式远程参会服务。为远程参加会议，代表们必须进行会议注册。参会者应该了解，按照惯例，会议不会因为远程与会者无法连线、听不到或无法被听到而推迟或中断，一切听从主席的酌情安排。如果认为远程与会者的语音质量不佳，主席可以打断远程与会者的发言，并且在有迹象表明问题得到解决之前，可以不让该与会者发言。鼓励与会者使用会议聊天工具，以促进会议期间的有效时间管理，由主席酌情决定。

**无障碍获取服务设施：**在讨论无障碍获取问题的会议上，可以根据需要向有需要的人提供实时字幕和/或手语翻译，条件是在可以找到此类译员且资金允许的情况下。这些无障碍获取服务的申请必须**至少在会议召开日期两个月前**通过勾选注册表中的相应方框提出。

**预注册、新代表、与会补贴和签证协办**

**预注册**：到场参会者和远程与会者均须进行预注册，请至少在会议开始一个月前通过[TSAG主页](https://itu.int/go/tsag)完成在线预注册。ITU-T注册系统要求所有的注册申请需经过联系人批准；但是，可以进行更改，以便按照[TSB第1号通函](https://www.itu.int/md/T25-TSB-CIR-0001)中规定的自动批准程序予以批准。注册表中的一些备选项仅适用于成员国，包括：职务、口译申请和与会补贴申请。请成员尽可能吸收女性代表加入代表团。

**新代表：**请新代表参加入门介绍（MENTORING PROGRAMME），包括抵达时的迎新简介、引导参观国际电联总部以及参加有关ITU-T工作的情况介绍会。如欲参加，请通过电子邮件联系ITU-Tmembership@itu.int。针对新代表的快速指南见[此处](https://www.itu.int/en/ITU-T/info/Documents/ITU-T-Newcomer-Guide.pdf)。

**与会补贴：**为促进[符合条件](https://www.itu.int/en/fellowships/Documents/2024/ListEligibleCountries2024.pdf)的国家的代表与会，视可用资金情况，可向每个国家提供不超过两份非全额与会补贴。一份非全额与会补贴包含a) **机票**（一张从始发国到会议地点的最直接/最经济的往返经济舱机票）或b) 适当的**每日生活津贴**（用于支付住宿、膳食和杂费）。如果申请了两份非全额与会补贴，其中至少一份补贴应为机票。申请人所属组织负责支付剩余的参会费用。

依据全权代表大会第213号决议（2018年，迪拜），鼓励在申请参会补贴时照顾到性别平衡和残疾人及有具体需求人士的参加。发放与会补贴的标准包括：国际电联的可用预算、积极参与，包括提交相关书面文稿；在国家和区域之间公平分配；残疾人和有具体需求人士提出申请；以及性别平衡。

[TSAG主页](https://itu.int/go/tsag)提供申请表。**与会补贴申请最迟必须在2025年4月14日之前收到**。申请应通过电子邮件发至fellowships@itu.int或通过传真+41 22 730 57 78送达。**在提交与会补贴申请之前，需要注册（由联系人批准）**，因此强烈建议在会议开始至少七周前进行活动注册并启动申请程序。

**签证协办：**如有需要，必须在到达瑞士之前向驻贵国的瑞士代表机构（使馆或领事馆）申请签证。如果贵国没有此类机构，则请向驻出发国最近的此类机构申请。由于截止日期各不相同，因此建议直接向相关代表机构咨询并尽早申请。

如果遇到问题，国际电联可根据您所代表的主管部门或实体提出的正式请求与相关瑞士当局接触，以便为发放签证提供方便。一旦贵组织的注册联系人批准了您的注册，通常会延迟15天才会签发签证申请函。因此，申请应**在会议召开的一个月前**通过勾选注册表上的相应方框提出。如有问题，请发送电子邮件至国际电联差旅科（travel@itu.int），并请注明“**签证协办**”**（visa support）**字样。

**到访日内瓦：酒店、公共交通**

**到访日内瓦**：为在日内瓦参加国际电联会议的代表准备的实用信息可在以下网址查阅：<https://itu.int/en/delegates-corner/Pages/visitor-information.aspx>。

**酒店折扣：**一些日内瓦酒店为出席国际电联会议的代表提供优惠价格，并提供一张免费使用日内瓦公共交通系统的公交卡。参与活动的酒店名单以及如何申请折扣的指南，请访问：<https://itu.int/travel/>。

ANNEX B
Draft agenda

1. Opening of the meeting
2. Opening remarks

2.1 ITU Secretary-General

2.2 BR Director

2.3 BDT Director

2.4 TSB Director

2.5 Chair’s comments and observations

1. Approval of the agenda, time management plan and document allocation
2. Report by the Director, TSB; including a status report on the activities of the AHG-IPR
3. Summary of WTSA-24
4. Organization of the work of TSAG for the 2025-2028 study period and approval of the TSAG structure
5. Appointment of TSAG Working Party chairs and vice-chairs, TSAG Rapporteurs and Associate Rapporteurs
6. Additional appointments for TSAG representatives (to SCV, ISCG, IEC-ISO-ITU-T SPCG, and liaison officer to ISO/IEC JTC 1)
7. Strategic and operational plan of ITU-T
8. Report from ITU regional offices
9. Focus groups
10. Joint coordination activities
11. Report from SCV
12. Meeting of TSAG Working Parties and TSAG Rapporteur Groups
	1. Study group matters, lead study group reports
	2. Reports from TSAG interim Rapporteur Group meetings, CTO group meeting(s), CITS
	3. WTSA Action Plan
	4. External relations; reports from ISO-IEC-ITU-T SPGC, ISO-IEC-ITU-T J-SCTF, ISO/IEC JTC 1, and WSC
	5. Reports from Inter-Sector Coordination Group and Inter-Sector Coordination Task Force.
13. Bridging the standardization gap, languages on equal footing, gender
14. Recommendations and other texts for *determination/approval/agreement* at this TSAG meeting
15. Other agreements
16. ITU-T meeting schedule including date of next TSAG meeting
17. Any other business
18. Closing remarks by the Director, TSB
19. Closure of meeting.

NOTE ‒ Updates to the agenda can be found in [TSAG-TD2](https://www.itu.int/md/T25-TSAG-250526-TD-GEN-0002/en).

**ANNEX C
Draft time plan for TSAG and related working party, and Rapporteur group meetings**(additional ad hoc groups may be scheduled; the allocation of time slots to TSAG Rapporteur Groups is preliminary and subject to modification)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Session #** | **Sunday****25 May 2025** | **Monday****26 May 2025** | **Tuesday****27 May 2025** | **Wednesday****28 May 2025** | **Thursday****29 May 2025** | **Friday****30 May 2025** |
| #1; am |  | **0930 – 1045 hours**TSAG Plenary (\*\*\*) | **0930 – 1045 hours**WP/RG session | **0930 – 1045 hours**WP/RG session | **0930 – 1045 hours**WP/RG session | **0900 – 1015 hours**TSAG/WP Plenary (\*\*\*) |
| *Coffee break* |  |  |  |  |  |  |
| #2; am |  | **1115 – 1230 hours**TSAG Plenary (\*\*\*) | **1115 – 1230 hours**WP/RG session | **1115 – 1230 hours**WP/RG session | **1115 – 1230 hours**WP/RG session | **1045 – 1200 hours**TSAG/WP Plenary (\*\*\*) |
| *Lunch* |  | **1315 – 1430 hours**Study Group/TSAG/SCV Chairs’s meeting (\*\*) | **1245 – 1345 hours**Newcomer's session |  |  |  |
| #3; pm | **1600 – 1800**TSAG Management Meeting (\*) | **1430 – 1545 hours**TSAG/WP Plenary (\*\*\*) | **1430 – 1545 hours**WP/RG session | **1430 – 1545 hours**WP/RG session | **1430 – 1545 hours**WP/RG session | **1430 – 1545 hours**TSAG Plenary (\*\*\*) |
| *Coffee break* |  |  |  |  |  |  |
| #4; pm |  | **1615 – 1730 hours**TSAG/WP Plenary (\*\*\*) | **1615 – 1730 hours**WP/RG session | **1615 – 1730 hours**WP/RG session | **1615 – 1730 hours**WP/RG session | **1615 – 1730 hours**TSAG Plenary (\*\*\*) |
| #5; pm |  |  |  |  |  |  |

**Notes**

(\*) only for TSAG Management Team, Working Party Chairs, and TSAG Rapporteurs

(\*\*) only for ITU-T Study Group Chairs and TSAG Chair

(\*\*\*) session with interpretation

Updates to the time plan can be found in [TSAG-TD1](https://www.itu.int/md/T25-TSAG-250526-TD-GEN-0001/en).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_