|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| The International Teleocmmunication Union - Connecting the World. | **Международный союз электросвязи****Бюро стандартизации электросвязи** |  |
|  | Женева, 18 июня 2025 года |
| **Осн**.: | **Коллективное письмо 3/21 БСЭ**SG21/SP | **Кому**:– Администрациям Государств – Членов Союза− Государству Палестина (Рез. 99 (Пересм. Дубай, 2018 г.))– Членам Сектора МСЭ-Т– Ассоциированным членам МСЭ-Т, участвующим в работе 21‑й Исследовательской комиссии– Академическим организациям − Членам МСЭ |
| Тел.: | +41 22 730 5858 |
| Факс: | +41 22 730 5853 |
| Эл. почта: | tsbsg21@itu.int |
| Веб-адрес: | <https://itu.int/go/tsg21> |
| **Предмет**: | **Собрание 21-й Исследовательской комиссии, Женева, 6-17 октября 2025 года** |

Уважаемая госпожа,
уважаемый господин,

Имею честь пригласить вас принять участие в следующем собрании 21-й Исследовательской комиссии (Мультимедийные технологии для систем, доставки контента и кабельного телевидения), которое планируется провести в штаб-квартире МСЭ в Женеве с 6 по 17 октября 2025 года включительно.

21-я Исследовательская комиссия МСЭ-Т была учреждена ВАСЭ-24 в результате объединения 9-й и 16­й Исследовательских комиссий МСЭ-Т, существовавших в предыдущие исследовательские периоды, и отвечает за проведение исследований, касающихся мультимедийных технологий, возможностей, систем, приложений и услуг для существующих и будущих сетей, включая сети на базе протокола Интернет и кабельные сети.

В этот же период будут проводиться еще несколько собраний, в том числе собрания [Объединенной группы экспертов по видеоизображениям](https://www.itu.int/en/ITU-T/studygroups/2022-2024/16/video/Pages/jvet.aspx) (JVET) (3-12 октября 2025 г.), ПК 29 ОТК1 ИСО/МЭК и его [РГ, занимающихся вопросами MPEG](https://www.mpeg.org/meetings/mpeg-152/) (7-11 октября 2025 г.). Следует иметь в виду, что регистрация для участия в каждом из этих мероприятий будет проводиться отдельно от регистрации для участия в собрании 21-й Исследовательской комиссии.

Хотел бы обратить ваше внимание на [Циркуляр 24 БСЭ](https://www.itu.int/md/T25-TSB-CIR-0024/en) (от 15 апреля 2025 г.), который касается консультаций с Государствами-Членами по проектам Рекомендаций МСЭ-T F.748.56 (ранее F.AIGC-GFR) "*Контент, генерируемый искусственным интеллектом: общая структура и требования*" и МСЭ-T F.748.57 (ранее F.RA-GAI) "*Технические требования к мультимедийным приложениям с поддержкой генеративного искусственного интеллекта и методы их оценки*", по которым сделано заключение. Напоминаем Государствам-Членам, что предельный срок ответа по этим консультациям – 23 час. 59 мин. UTC **24 сентября 2025 года**.

Открытие собрания состоится в первый день его работы в 09 час. 30 мин., а регистрация участников начнется в 08 час. 30 мин. [при входе в здание "Монбрийан"](https://www.itu.int/en/about/Documents/itu-plan.pdf). Ежедневная информация о распределении залов заседаний будет представлена на экранах, расположенных в штаб-квартире МСЭ, а также в онлайновом режиме по [ссылке](https://handle.itu.int/11.1002/apps/meeting-rooms).

Перед собранием 3 сентября 2025 года (13 час. 00 мин. – 14 час. 30 мин. по женевскому времени) для новых участников будет проведено интерактивное онлайновое учебное занятие в рамках программы "Преодоление разрыва в стандартизации". На нем будут рассматриваться методы работы исследовательских комиссий МСЭ-Т с уделением особого внимания подготовке, направлению и представлению вкладов. В этой сессии могут принять участие все члены МСЭ-Т, регистрация не требуется. Помимо этого, в ходе собрания Исследовательской комиссии будет проведено очное собрание на основе тем, рассмотренных на онлайновой сессии. Более подробная информация будет предоставлена БСЭ ближе ко времени проведения собрания через списки почтовой рассылки ИК21/для всех членов.

Практическая информация о собрании приведена в **Приложении А**. Напоминаем делегатам, что, согласно действующим в настоящее время положениям, решения будут приниматься участниками, физически присутствующими в зале заседаний. На пленарных заседаниях, посвященных открытию и закрытию собрания, будет обеспечиваться возможность интерактивного дистанционного участия (см. подробную информацию в Приложении А).

Проекты **повестки дня и плана распределения времени собрания**, которые подготовил председатель ИК21 г-н Ноа Ло (Китайская Народная Республика), представлены в **Приложениях В** и **С**. Подробная повестка дня, проект плана распределения времени и информация о материально-техническом обеспечении будут доступны и регулярно обновляться на [домашней странице Исследовательской комиссии](https://www.itu.int/go/tsg21).

Основные предельные сроки

|  |  |
| --- | --- |
| 6 августа 2025 г. | − Представление запросов на ввод субтитров и/или обеспечение сурдоперевода в режиме реального времени− [Представление Членами МСЭ-T вкладов](https://itu.int/net/ITU-T/ddp/), для которых запрашивается письменный перевод |
| 25 августа 2025 г. | − Представление запросов на стипендии (через онлайновую форму на [домашней странице Исследовательской комиссии](https://www.itu.int/en/ITU-T/studygroups/2025-2028/21/Pages/default.aspx); см. подробную информацию в Приложении A)− Представление запросов на устный перевод (через онлайновую форму регистрации) |
| 6 сентября 2025 г. | − Предварительная регистрация (через онлайновую форму регистрации на [домашней странице Исследовательской комиссии](https://www.itu.int/en/ITU-T/studygroups/2025-2028/21/Pages/default.aspx))− Представление запросов о письмах для содействия в получении визы (через онлайновую форму регистрации; см. подробную информацию в Приложении A) |
| 23 сентября 2025 г. | − [Представление вкладов Членов МСЭ-Т (с использованием опции "Непосредственное размещение документов")](https://www.itu.int/net/ITU-T/ddp/) |
| 24 сентября 2025 г. | − Представление формы в Приложении 2 к [Циркуляру 24 БСЭ](https://www.itu.int/md/T25-TSB-CIR-0024/en) о консультациях с Государствами-Членами в рамках ТПУ по проектам Рекомендаций МСЭ-T F.748.56 (ранее F.AIGC-GFR) и МСЭ-T F.748.57 (ранее F.RA-GAI), по которым сделано заключение |

Желаю вам плодотворного и приятного начала работы.

|  |  |
| --- | --- |
| С уважением,A black text on a white background  AI-generated content may be incorrect.Сейдзо ОноэДиректор Бюростандартизации электросвязи | ИК21 МСЭ-Т |
| Последняя информация о собрании |

**Приложения**: 3

ПРИЛОЖЕНИЕ A

Практическая информация о собрании

**МЕТОДЫ И СРЕДСТВА РАБОТЫ**

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ И ДОСТУП К ДОКУМЕНТАМ**: Собрание будет проходить на безбумажной основе. Вклады Членов следует представлять, используя опцию "[Непосредственное размещение документов](https://itu.int/net/ITU-T/ddp/)"; проекты временных документов (TD) следует представлять по электронной почте в секретариат исследовательских комиссий, используя [соответствующий шаблон](https://www.itu.int/en/ITU-T/studygroups/Pages/templates.aspx). Доступ к документам собрания обеспечивается с домашней страницы Исследовательской комиссии и ограничен Членами МСЭ-Т, имеющими [учетную запись пользователя МСЭ](https://www.itu.int/TIES/) c доступом к TIES.

**УСТНЫЙ ПЕРЕВОД**: Ввиду бюджетных ограничений устный перевод будет обеспечиваться по запросу Государств-Членов для заключительного пленарного заседания собрания. Запросы следует делать путем отметки в соответствующей ячейке регистрационной формы **не позднее чем за шесть недель до первого дня работы собрания**.

Делегаты могут воспользоваться средствами **БЕСПРОВОДНОЙ ЛВС**, расположенными во всех залах заседаний МСЭ. Подробная информация представлена на месте и на веб-сайте МСЭ-Т (<https://www.itu.int/en/general-secretariat/ICT-Services/Pages/default.aspx>).

**ЯЧЕЙКИ С ЭЛЕКТРОННЫМ ЗАМКОМ** доступны на протяжении собрания по электронному пропуску делегата МСЭ-Т с функцией RFID. Ячейки с электронным замком расположены на уровне входа и на первом цокольном этаже здания МСЭ "Башня", а также на нижнем (ground) этаже здания "Монбрийан".

**ПРИНТЕРЫ** расположены в зонах отдыха для делегатов и вблизи всех [основных залов заседаний](https://www.itu.int/en/about/Documents/itu-plan.pdf). Для того чтобы избежать необходимости устанавливать драйверы на свои компьютеры, документы можно распечатать "электронным путем", направив их по электронной почте на желаемый принтер. Подробные сведения приведены по адресу: <https://itu.int/go/e-print>.

**ПОРТАТИВНЫЕ КОМПЬЮТЕРЫ ДЛЯ ВРЕМЕННОГО ПОЛЬЗОВАНИЯ** доступны для делегатов в Службе помощи МСЭ (servicedesk@itu.int); они предоставляются по наличию в порядке очередности прибытия.

**ДИСТАНЦИОННОЕ УЧАСТИЕ**: Дистанционное участие обеспечивается по принципу "максимальных усилий". На пленарных заседаниях Исследовательской комиссии, посвященных открытию и закрытию собрания, будет обеспечиваться возможность интерактивного дистанционного участия. Согласно действующим в настоящее время положениям, решения будут приниматься участниками, физически присутствующими в зале заседаний.

Интерактивное дистанционное участие будет обеспечиваться для всех других заседаний, для которых запрос получен не позднее чем за 24 часа. Для получения удаленного доступа делегаты должны пройти регистрацию на собрание. Участникам следует принять к сведению, что, как правило, собрание не будет задерживаться или прерываться из-за невозможности какого-либо дистанционного участника подключиться, прослушивать или выступить, по усмотрению председателя. В случае если качество речевого сигнала дистанционного участника признается неудовлетворительным, председатель может прервать дистанционного участника и воздерживаться от предоставления этому участнику слова до устранения проблемы. По усмотрению председателя рекомендуется использовать чат собрания для содействия эффективному управлению использованием времени в ходе заседаний.

**ДОСТУПНОСТЬ**: Для заседаний, на которых будут обсуждаться вопросы доступности (например, Вопрос 1/21), по просьбе нуждающихся в этом лиц возможен ввод субтитров и/или сурдоперевод в режиме реального времени, при условии наличия сурдопереводчиков и финансирования. Запрос на такие услуги обеспечения доступности необходимо направлять **не позднее чем за два месяца до даты начала собрания** путем проставления отметки в соответствующей ячейке в форме регистрации.

**ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ РЕГИСТРАЦИЯ, НОВЫЕ ДЕЛЕГАТЫ, СТИПЕНДИИ И ВИЗОВАЯ ПОДДЕРЖКА**

**ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ РЕГИСТРАЦИЯ**: Предварительная регистрация является обязательной как для очных, так и для дистанционных участников, и ее следует пройти в онлайновой форме на домашней странице Исследовательской комиссии **не позднее чем за один месяц до начала собрания**. В системе регистрации МСЭ-Т требуется утверждение заявок на регистрацию координатором; однако эта процедура может быть изменена путем использования варианта автоматического утверждения, изложенного в [Циркуляре 1 БСЭ](https://www.itu.int/md/T25-TSB-CIR-0001). Некоторые опции в регистрационной форме применимы только к Государствам-Членам, в том числе функция заявки на устный перевод и запросов на предоставление стипендий. Членам МСЭ предлагается по мере возможности включать в свои делегации женщин.

**НОВЫМ ДЕЛЕГАТАМ** предлагается программа наставничества, включающая приветственный брифинг по прибытии, сопровождаемое посещение штаб-квартиры МСЭ и ознакомительную сессию, посвященную работе МСЭ-T. Желающие принять участие в этой программе могут обращаться по адресу: ITU-Tmembership@itu.int. Краткое руководство для новых участников приведено [здесь](https://www.itu.int/en/ITU-T/info/Documents/ITU-T-Newcomer-Guide.pdf).

**СТИПЕНДИИ**: Для содействия участию представителей из [отвечающих критериям стран](https://itu.int/go/fellowships/list) могут быть предоставлены до двух частичных личных стипендий на страну, при условии наличия финансирования. Частичная стипендия будет покрывать либо a) **стоимость авиабилета** (один билет экономического класса в оба конца по наиболее прямому/экономичному маршруту из страны вылета до места проведения собрания), либо b) **соответствующие суточные** (предназначенные для покрытия расходов на проживание, питание и непредвиденных расходов). В случае представления запроса на две частичные стипендии по крайней мере одна из них должна покрывать расходы на авиабилет. Организация заявителя покрывает оставшуюся часть расходов на участие.

В соответствии с Резолюцией 213 (Дубай, 2018 г.) Полномочной конференции настоятельно рекомендуется при назначении стипендий учитывать гендерный баланс, а также включение лиц с ограниченными возможностями и особыми потребностями. При принятии решений о предоставлении стипендий будут учитываться следующие критерии: имеющийся бюджет МСЭ; активное участие, в том числе представление соответствующих письменных вкладов; справедливое распределение между странами и регионами; направление запросов лицами с ограниченными возможностями и особыми потребностями; гендерный баланс.

Форма запроса размещена на [домашней странице Исследовательской комиссии](https://www.itu.int/en/ITU-T/studygroups/2025-2028/21/Pages/default.aspx). **Запросы на предоставление стипендий должны быть получены не позднее 25 августа 2025 года.** Их следует направлять по электронной почте по адресу fellowships@itu.int или по факсу +41 22 730 5778. **До направления запроса на предоставление стипендии необходима регистрация (утвержденная координатором)**; настоятельно рекомендуется зарегистрироваться для участия в мероприятии и начать процесс подачи запроса по меньшей мере за семь недель до начала работы собрания.

**ВИЗОВАЯ ПОДДЕРЖКА**: В случае необходимости визы следует запрашивать до даты прибытия в Швейцарию в посольстве или консульстве, представляющем Швейцарию в вашей стране, или, если в вашей стране такое учреждение отсутствует, в ближайшем к стране выезда. Предельные сроки могут различаться, поэтому предлагается уточнить сроки в соответствующем представительстве и подавать заявку заблаговременно.

В случае возникновения трудностей Союз на основании официального запроса представляемых вами администрации или объединения может обратиться в компетентные органы Швейцарии, с тем чтобы содействовать в получении визы. Подготовка письма, содержащего просьбу о выдаче визы, занимает, как правило, 15 дней после утверждения регистрации координатором от вашей организации по вопросам регистрации. Запросы следует делать путем отметки в соответствующей ячейке регистрационной формы **не позднее чем за шесть недель до первого дня работы собрания**. Вопросы следует направлять в Секцию поездок МСЭ (travel@itu.int) с пометкой "**визовая поддержка**" (visa support).

**ПОСЕЩЕНИЕ ЖЕНЕВЫ: ГОСТИНИЦЫ, ОБЩЕСТВЕННЫЙ ТРАНСПОРТ**

**ПОСЕТИТЕЛИ ЖЕНЕВЫ**: Практическая информация для делегатов, участвующих в собраниях МСЭ в Женеве, содержится по адресу: <https://itu.int/en/delegates-corner>.

**СКИДКИ В ГОСТИНИЦАХ**: Ряд гостиниц в Женеве предлагают льготные тарифы для делегатов, принимающих участие в собраниях МСЭ, и предоставляют карту, которая обеспечивает бесплатный доступ к системе общественного транспорта Женевы. Список соответствующих гостиниц и руководство по запросу скидки, содержатся по адресу: <https://itu.int/travel/>.

ANNEX B

Draft agenda of Study Group 21 meeting (Geneva, 6-17 October 2025)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **#** | **Agenda items** |  |
|  | Opening of the SG21 meeting* 1. Opening remarks
	2. Approval of the agenda
	3. Approval of the meeting time schedule
	4. Document allocation
	5. Incoming liaison statements
	6. List of stale work items of ITU-T SG21
	7. Meeting facilities and useful information
	8. Newcomers’ training and welcome pack
	9. Bridging the standardization gap
 |  |
|  | Approval of SG21 Reports ([R1 to R7](https://www.itu.int/md/T25-SG21-250113-R/en))* 1. R1 - Report of Working Party 1/21 (Geneva, 13-24 January 2025)
	2. R2 - Report of Working Party 2/21 (Geneva, 13-24 January 2025)
	3. R3 - Report of Working Party 3/21 (Geneva, 13-24 January 2025)
	4. R4 - Report of Working Party 4/21 (Geneva, 13-24 January 2025)
	5. R5 - Report of ITU-T SG21 first meeting (Geneva, 13-24 January 2025)
	6. R6 - Determined new Recommendation ITU-T F.748.57 (ex F.RA-GAI) "Technical requirements and assessment methods of generative artificial intelligence enabled multimedia applications"
	7. R7 - Determined new Recommendation ITU-T F.748.56 (ex F.AIGC-GFR) "Artificial intelligence generated content: General framework and requirements"
 |  |
|  | TSAG results and feedback |  |
|  | SG21 organization* 1. Working party structure and SG management
	2. Rapporteurs and Associate Rapporteurs
	3. Liaison officers, representatives and other roles
 |  |
|  | Status of texts determined, consented since latest meetings |  |
|  | TAP and AAP texts for approval at this meeting |  |
|  | Feedback and status reports on interim activities |  |
|  | Contributions for review at the opening plenary, if any |  |
|  | Liaison Officers reports to SG21 |  |
|  | Report and liaison statements from other groups/workshops |  |
|  | Future meetings, and workshops, other events and promotion strategy |  |
|  | Documents planned for Approval/Consent/Determination/Agreement at this meeting |  |
|  | AOB for opening plenary |  |
|  | Intellectual property rights inquiry |  |
|  | Review and approval of SG21 meeting results* 1. Approval of reports of working parties and of Questions assigned to the plenary
		+ Approval/Consent/Determination of draft Recommendations and agreement of other deliverables
		+ Outgoing liaison statements
		+ Appointement of Rapporteurs, Associate Rapporteurs, Liaison Officers
	2. Reports from ad hoc groups (AHG)
	3. Future Interim Activities (Working party and Rapporteur meetings)
 |  |
|  | New/revised Questions (if any) and working party structure |  |
|  | Date and place of the next SG21 meeting |  |
|  | AOB for closing Plenary |  |
|  | Closing  |  |

***Note 1:*** *Items 1 to 13 are expected to be addressed in the opening Plenary (6 October 2025) and items 14 to 19 are expected to be addressed in the closing Plenary (17 October 2025).*

***Note 2:*** *Updates to the agenda can be found in* [*SG21-TD108/PLEN*](https://www.itu.int/md/T25-SG21-251006-TD-plen-0108/en)*.*

ANNEX C

Draft time plan of Study Group 21 meeting (Geneva, 6-17 October 2025)



**Notes:**

|  |  |
| --- | --- |
|  | "P" stands for plenary sessions, including working party plenaries.  |
|  | The following session structure is adopted for this SG21 meeting:*–* ***Session 0****: 0830 – 0930 hours (Geneva time) – will be used if needed*– **Session 1**: 0930 – 1045 hours (Geneva time)– **Session 2**: 1115 – 1230 hours (Geneva time)*–* ***Lunch break****: 1230 – 1430 hours (Geneva time)*– **Session 3**: 1430 – 1545 hours (Geneva time)– **Session 4**: 1615 – 1730 hours (Geneva time)*–* ***Session 5****: 1800-1915 hours (Geneva time) – will be used if needed* |

*For schedule updates, please see:* <https://itu.int/go/tsg21> as well as [SG21-TD109/PLEN](https://www.itu.int/md/T25-SG21-251006-TD-plen-0109/en).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_