|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| The International Teleocmmunication Union - Connecting the World. | | **国 际 电 信 联 盟**  **电信标准化局** | |  |
|  | | | 2025年6月18日，日内瓦 | |
| 文号： | **电信标准化局第3/21号集体函**  SG21/SP | | 致：  - 国际电联各成员国主管部门；  - 巴勒斯坦国（第99号决议（2018年，迪拜，修订版））  - ITU-T部门成员；  - 第21研究组的ITU-T部门准成员；  - 国际电联学术成员 | |
| 电话： | +41 22730 5858 | |
| 传真： | +41 22 730 5853 | |
| 电子邮件： | [tsbsg21@itu.int](mailto:tsbsg21@itu.int) | |
| 网址： | <https://itu.int/go/tsg21> | |
| **事由：** | **第21研究组会议；****2025年10月6-17日，日内瓦** | | | |

尊敬的先生/女士：

我高兴地邀请您出席第21研究组（多媒体、内容交付和有线电视技术）计划于2025年10月6日至17日（含）在日内瓦国际电联总部召开的下一次会议。

ITU-T第21研究组是由2024年世界电信标准化全会（WTSA-24）成立的，合并了以往研究期存在的ITU-T第9和第16研究组，负责研究与现有和未来网络（包括基于互联网协议的网络和有线网络）的多媒体技术、能力、系统、应用和业务有关的研究。

同期还将举办其它若干会议，包括联合视频专家小组（[JVET](https://www.itu.int/en/ITU-T/studygroups/2022-2024/16/video/Pages/jvet.aspx)）（2025年10月3日至12日）、ISO/IEC JTC1 SC29及其[MPEG相关工作组](https://www.mpeg.org/meetings/mpeg-149/)（2025年10月7日至11日）。请注意，上述各项活动均与第21研究组的会议分开注册。

我谨提请您注意[电信标准化局第24号通函](https://www.itu.int/md/T25-TSB-CIR-0024/en)（2025年4月15日），该通函涉及TAP成员国就已确定的ITU-T F.748.56（原F.AIGC-GFR）建议书草案“人工智能生成内容：一般框架和要求”，以及F.748.57（原F.RA-GAI）建议书草案“生成式人工智能支持的多媒体应用的技术要求和评估方法”进行磋商。谨提醒各成员国，这些磋商的回复截止日期为**2025年9月24日**协调世界时（UTC）23时59分。

第一天的会议将于9时30分开始。与会者注册将自8时30分起在[Montbrillant办公楼入口处](https://www.itu.int/en/about/Documents/itu-plan.pdf)进行。有关会议厅每日安排的信息将在国际电联总部各处的屏幕上显示，也可在[此处](http://handle.itu.int/11.1002/apps/meeting-rooms)在线查询。

在会议之前，即2025年9月3日（日内瓦时间13:00-14:30），将为新代表举办互动式在线培训课程，作为缩小标准化工作差距计划的一部分。它将涵盖ITU-T研究组的工作方法，重点是文稿的起草、提交和介绍。本次会议向所有ITU-T成员开放，无需注册。此外，在研究组会议期间还将举行一次面对面的会议，围绕在线会议期间提出的议题开展讨论。更多细节将在临近时间通过SG21/所有邮件列表分享。

会议实用信息载于**附件A**。谨提醒各位代表，根据现行规定，决定将由现场出席会议的代表做出。开幕和闭幕全体会议将通过交互式远程参与提供支持（详情见附件A）。

第21研究组主席罗忠先生（中华人民共和国）拟定的会议**议程和时间计划**草案载于**附件B和C**。详细议程、时间计划草案和后勤信息将在[研究组主页](https://www.itu.int/go/tsg21)上提供并定期更新。

重要截止日期：

|  |  |
| --- | --- |
| 2025年8月6日 | - 提交实时字幕和/或手语翻译请求  - 提交需要翻译的[ITU-T成员文稿](https://www.itu.int/net/ITU-T/ddp/Default.aspx?groupid=T25-SG21) |
| 2025年8月25日 | - 提交与会补贴申请（通过[研究组主页](https://itu.int/go/tsg21)上的表格进行； 详情见附件A）  - 提交口译服务申请（通过在线注册表进行） |
| 2025年9月6日 | - 预注册（通过[研究组主页](https://itu.int/go/tsg21)上提供的在线注册表进行）  - 提交签证协办函申请（通过在线注册表进行；详情见附件A） |
| 2025年9月23日 | - [提交ITU-T成员文稿（通过文件直传）](https://www.itu.int/net/ITU-T/ddp/Default.aspx?groupid=T25-SG21) |
| 2025年9月24日 | - 提交[电信标准化局第24号通函](https://www.itu.int/md/T25-TSB-CIR-0024/en)附件2中关于TAP成员国就确定的ITU-T F.748.56（原F.AIGC-GFR）建议书草案和ITU-T F.748.57（原F.RA-GAI）建议书草案进行磋商的表格 |

祝您与会顺利且富有成效。

|  |  |
| --- | --- |
| 顺致敬意！  Icon  Description automatically generated电信标准化局主任 尾上诚藏 | ITU-T SG21 |
| 最新会议信息 |

**附件**：3件

附件A  
实用会议信息

**工作方法与设施**

**提交和获取文件：**会议将为无纸化会议。成员文稿应通过[文件直传](https://www.itu.int/net/ITU-T/ddp/Default.aspx?groupid=T25-SG21)提交；临时文件草案应使用[相应模板](https://www.itu.int/en/ITU-T/studygroups/Pages/templates.aspx)通过电子邮件提交给研究组秘书处。研究组主页提供了会议文件访问通道，但仅限于拥有含TIES访问权限的[国际电联用户账户](http://www.itu.int/TIES/)的ITU-T成员。

**口译：**因预算限制，在成员国提出申请的情况下，会议的闭幕全体会议将提供口译服务。应通过勾选注册表上的相关方框并在**会议开始的至少六周前**提出请求。

**无线局域网：**国际电联的所有会议厅均提供无线局域网设施，供代表使用。可在现场和ITU-T网站（<https://www.itu.int/en/general-secretariat/ICT-Services/Pages/default.aspx>）上查阅详细信息。

**电子储物箱：**会议期间代表可使用ITU-T RFID胸卡开关电子储物箱。电子储物箱设在国际电联塔楼入口层和地下一层以及Montbrillant大楼零层。

**打印机：**在代表休息处以及靠近所有[主要会议厅](https://www.itu.int/en/about/Documents/itu-plan.pdf)处均有打印机可供使用。为避免需要在代表计算机上安装驱动程序，文件可通过电子邮件发送到所用打印机进行“电子打印”。详情见：<https://itu.int/go/e-print>。

**借用手提电脑：**国际电联计算机使用服务台（[servicedesk@itu.int](mailto:servicedesk@itu.int)）将为代表提供几部手提电脑，按先到先得的原则，供代表借用。

**远程参会：**将在力所能及的范围内提供远程参会服务。研究组的开幕和闭幕全体会议将支持互动式远程参会。根据现行规定，决定将由现场出席会议的代表做出。

对于所有其他会议，需至少提前24小时收到申请才可提供互动式远程参会服务。代表必须在注册了相应的会议后才可远程参会。参会者应该了解，按照惯例，会议不会因为远程与会者无法连线、听不到或无法被听到而推迟或中断，一切听从主席的酌情安排。如果认为远程与会者的语音质量不佳，主席可以打断远程与会者的发言，并且在有迹象表明问题得到解决之前，可以不让该与会者发言。鼓励与会者使用会议聊天工具，以促进会议期间的有效时间管理，由主席酌情决定。

**无障碍参会：**视口译员和资金允许的情况，可应要求向有需要的人提供实时字幕和/或手语翻译，供讨论无障碍获取事宜的会议（如第1/21号课题）使用。务必至少在**会议召开日的两个月前**通过勾选注册表上的相应方框申请这些无障碍获取服务。

**预注册、新代表、与会补贴和签证协办**

**预注册：**现场参会者和远程参会者均必须进行预注册，并**至少在会议开始的一个月前**通过研究组主页在线完成。ITU-T注册系统要求注册申请需经过联系人的批准；但是，可以进行更改，以允许按照[电信标准化局第1号通函](https://www.itu.int/md/T25-TSB-CIR-0001)中所述实现自动批准。注册表中的一些备选项仅适用于成员国，包括职务、口译申请和与会补贴申请。请成员尽可能吸收女性代表加入代表团。

**新代表：**将邀请新代表参加辅导项目，包括抵达时的迎新简介、引导参观国际电联总部以及有关ITU‑T工作的情况介绍会。如欲参加，请联系：[ITU-Tmembership@itu.int](mailto:ITU-Tmembership@itu.int)。针对新代表的快速指南[见[此处](https://www.itu.int/en/ITU-T/info/Documents/ITU-T-Newcomer-Guide.pdf)](https://www.itu.int/en/ITU-T/info/Documents/ITU-T-Newcomer-Guide.pdf)。

**与会补贴：**为促进[符合条件的国家](https://itu.int/go/fellowships/list)的代表与会，视可用资金情况，每个国家可提供最多两份现场会议的非全额与会补贴。一份非全额与会补贴将包括a) **机票**（一张从出发国到会议地点的最直接/最经济路线的往返经济舱机票）或b) 适当的**每日生活津贴**（用于支付住宿、膳食和杂费）。如果申请两份非全额现场参会与会补贴，其中至少一份应为机票。申请者所在组织负责支付剩余的参会费用。

根据全权代表大会第213号决议（2018年，迪拜），鼓励与会补贴提名考虑到性别平衡以及残疾人和有具体需求人士的参与。决定发放与会补贴的标准包括国际电联的可用预算、积极参会情况（包括提交相关书面文稿）、不同国家和区域间的公平分配、残疾人和有具体需求人士的申请，以及性别平衡。

申请表可在[研究组主页](https://itu.int/go/tsg21)上获取。**与会补贴申请最迟必须在2025年8月25日前收到**，通过电子邮件发至[fellowships@itu.int](mailto:fellowships@itu.int)或传真至+41 22 730 57 78。**在提交与会补贴申请之前，需要先进行注册（由联系人批准）**，因此强烈建议在会议开始的至少七周前进行活动注册并启动申请程序。

**签证协办：**如有需要，必须在抵达瑞士之前向驻贵国的瑞士代表机构（使馆或领事馆）申请签证。如果贵国没有此类机构，则请向离出发国最近的此类机构申请。由于截止日期各不相同，因此建议直接向相关代表机构咨询并尽早申请。

如果遇到问题，国际电联可根据您所代表的主管部门或实体提出的正式请求与有权能的瑞士当局接触，以便为发放签证提供方便。在贵组织的注册联系人批准了您的注册之后，通常需要15天才能发出签证申请函。因此，申请应在**不晚于会议开始的一个月前**通过勾选注册表上的相应方框提出。如有问题，请发送电子邮件至国际电联差旅科（[travel@itu.int](mailto:travel@itu.int)），并请注明“**签证协办（visa support）**”。

**到访日内瓦：酒店、公共交通**

**到访日内瓦：**为在日内瓦参加国际电联会议的代表准备的实用信息可在以下网址查询：<https://itu.int/en/delegates-corner>。

**酒店折扣：**一些日内瓦酒店为出席国际电联会议的代表提供优惠价格，并提供一张免费使用日内瓦公共交通系统的交通卡。欲了解参与优惠活动的酒店名单以及如何取得折扣的指南，请访问以下网址：<https://itu.int/travel/>。

ANNEX B  
Draft agenda of Study Group 21 meeting (Geneva, 6-17 October 2025)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **#** | **Agenda items** |  |
|  | Opening of the SG21 meeting   * 1. Opening remarks   2. Approval of the agenda   3. Approval of the meeting time schedule   4. Document allocation   5. Incoming liaison statements   6. List of stale work items of ITU-T SG21   7. Meeting facilities and useful information   8. Newcomers’ training and welcome pack   9. Bridging the standardization gap |  |
|  | Approval of SG21 Reports ([R1 to R7](https://www.itu.int/md/T25-SG21-250113-R/en))   * 1. R1 - Report of Working Party 1/21 (Geneva, 13-24 January 2025)   2. R2 - Report of Working Party 2/21 (Geneva, 13-24 January 2025)   3. R3 - Report of Working Party 3/21 (Geneva, 13-24 January 2025)   4. R4 - Report of Working Party 4/21 (Geneva, 13-24 January 2025)   5. R5 - Report of ITU-T SG21 first meeting (Geneva, 13-24 January 2025)   6. R6 - Determined new Recommendation ITU-T F.748.57 (ex F.RA-GAI) "Technical requirements and assessment methods of generative artificial intelligence enabled multimedia applications"   7. R7 - Determined new Recommendation ITU-T F.748.56 (ex F.AIGC-GFR) "Artificial intelligence generated content: General framework and requirements" |  |
|  | TSAG results and feedback |  |
|  | SG21 organization   * 1. Working party structure and SG management   2. Rapporteurs and Associate Rapporteurs   3. Liaison officers, representatives and other roles |  |
|  | Status of texts determined, consented since latest meetings |  |
|  | TAP and AAP texts for approval at this meeting |  |
|  | Feedback and status reports on interim activities |  |
|  | Contributions for review at the opening plenary, if any |  |
|  | Liaison Officers reports to SG21 |  |
|  | Report and liaison statements from other groups/workshops |  |
|  | Future meetings, and workshops, other events and promotion strategy |  |
|  | Documents planned for Approval/Consent/Determination/Agreement at this meeting |  |
|  | AOB for opening plenary |  |
|  | Intellectual property rights inquiry |  |
|  | Review and approval of SG21 meeting results   * 1. Approval of reports of working parties and of Questions assigned to the plenary      1. Approval/Consent/Determination of draft Recommendations and agreement of other deliverables      2. Outgoing liaison statements      3. Appointement of Rapporteurs, Associate Rapporteurs, Liaison Officers   2. Reports from ad hoc groups (AHG)   3. Future Interim Activities (Working party and Rapporteur meetings) |  |
|  | New/revised Questions (if any) and working party structure |  |
|  | Date and place of the next SG21 meeting |  |
|  | AOB for closing Plenary |  |
|  | Closing |  |

***Note 1:*** *Items 1 to 13 are expected to be addressed in the opening Plenary (6 October 2025) and items 14 to 19 are expected to be addressed in the closing Plenary (17 October 2025).*

***Note 2:*** *Updates to the agenda can be found in* [*SG21-TD108/PLEN*](https://www.itu.int/md/T25-SG21-251006-TD-plen-0108/en)*.*

ANNEX C  
Draft time plan of Study Group 21 meeting (Geneva, 6-17 October 2025)



**Notes:**

|  |  |
| --- | --- |
|  | "P" stands for plenary sessions, including working party plenaries. |
|  | The following session structure is adopted for this SG21 meeting:  *–* ***Session 0****: 0830 – 0930 hours (Geneva time) – will be used if needed*  – **Session 1**: 0930 – 1045 hours (Geneva time)  – **Session 2**: 1115 – 1230 hours (Geneva time)  *–* ***Lunch break****: 1230 – 1430 hours (Geneva time)*  – **Session 3**: 1430 – 1545 hours (Geneva time)  – **Session 4**: 1615 – 1730 hours (Geneva time)  *–* ***Session 5****: 1800-1915 hours (Geneva time) – will be used if needed* |

*For schedule updates, please see:* <https://itu.int/go/tsg21> as well as [SG21-TD109/PLEN](https://www.itu.int/md/T25-SG21-251006-TD-plen-0109/en).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_