|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| The International Teleocmmunication Union - Connecting the World. | | | **Union internationale des télécommunications**  **Bureau de la Normalisation des Télécommunications** | |  |
|  |  | | Genève, le 14 avril 2025 | |
| Réf.: | **Lettre collective TSB 2/21**  CE 21/SP | | – Aux Administrations des États Membres de l'Union;  – À l'État de Palestine (Résolution 99 (Rév. Dubaï, 2018));  – Aux Membres du Secteur UIT-T;  – Aux Associés de l'UIT-T participant aux travaux de la Commission d'études 21;  – Aux établissements universitaires participant aux travaux de l'UIT-T | |
| Tél.: | +41 22 730 5858 | |
| Télécopie: | +41 22 730 5853 | |
| Courriel: | [tsbsg21@itu.int](mailto:tsbsg21@itu.int) | |
| Web: | <https://itu.int/go/tsg21> | |
| Objet: | **Réunions du GT 2/21, du GT 4/21 et des Groupes du Rapporteur concernés (Genève, 30 juin – 4 juillet 2025)** | | | |

Madame, Monsieur,

J'ai l'honneur de vous inviter à participer aux réunions du Groupe de travail 2/21 (GT 2/21) sur les *Services numériques multimédias et les aspects humains* et du Groupe de travail 4/21 (GT 4/21) sur l'*Infrastructure pour les systèmes, services et applications multimédias, y compris le métavers*, qui auront lieu le vendredi 4 juillet 2025.

Ces deux réunions se tiendront au siège de l'Union internationale des télécommunications (UIT) à Genève et seront précédées des réunions des Groupes du Rapporteur concernés et du Groupe ad hoc sur le métavers (Groupe AHG-MV), qui se dérouleront du 30 juin au 3 juillet 2025.

D'autres réunions des Groupes du Rapporteur relevant du GT 2/21 et du GT 4/21 sont prévues au cours des mois précédents (voir les informations sur les modalités de contribution et de participation à toutes les réunions des Groupes du Rapporteur de la CE 21, à l'adresse [https://www.itu.int/net/ITU‑T/lists/rgm.aspx?Group=21&Q=-1&From=2025-06-01&To=2025-10-17](https://www.itu.int/net/ITU-T/lists/rgm.aspx?Group=21&Q=-1&From=2025-06-01&To=2025-10-17)).

Les **principaux objectifs** des réunions du GT 2/21 et du GT 4/21 sont d'examiner les résultats des activités intérimaires précédentes des Groupes du Rapporteur et d'obtenir le consentement concernant les sujets d'étude du GT 2/21 et du GT 4/21 qui seront suffisamment aboutis (voir les projets d'ordre du jour à l'**Annexe B** pour plus de précisions).

Les réunions suivantes se tiendront en parallèle à Genève:

– Réunion du GT 2/21, le 4 juillet 2025

– Réunion du GT 4/21, le 4 juillet 2025

– Réunion sur la Question 10/21, du 30 juin au 2 juillet 2025

– Réunion du Groupe AHG-MV, le 30 juin et le 2 juillet 2025

– Réunion sur la Question 2/21, le 3 juillet 2025

*NOTE – Les responsables de la Question 2/21 prendront part à la consultation des parties prenantes UIT‑OMS sur l'initiative "Écouter sans risque", qui se tiendra du 1er au 3 juillet à Genève (Suisse) (voir la* [*Circulaire TSB 42*](https://www.itu.int/md/T25-TSB-CIR-0042/fr) *et la* [*page web consacrée à cette manifestation*](https://www.itu.int/en/ITU-T/Workshops-and-Seminars/2025/0701/Pages/default.aspx)*).*

Ces réunions se dérouleront en anglais seulement.

Veuillez noter que pour prendre part aux réunions du GT 2/21 et du GT 4/21, ainsi qu'aux réunions connexes qui se tiendront en parallèle à Genève, l'inscription est *obligatoire* pour *tous les participants*, sur place ou à distance, et se fait en ligne à l'adresse <https://itu.int/go/tsg21/reg>. La participation aux séances est assujettie à l'*approbation* des inscriptions par le *coordonnateur désigné*.

La réunion du GT 4/21 prévue le 4 juillet débutera à 9 h 30 et celle du GT 2/21 à 14 h 30. Les renseignements concernant le calendrier et le programme des autres réunions figurent dans l'Annexe C. L'enregistrement des participants débutera à 8 heures à [l'entrée du bâtiment Montbrillant](https://www.itu.int/md/T25-TSB-CIR-0042/en). L'attribution quotidienne des salles de réunion sera affichée sur les écrans placés dans les locaux du siège de l'UIT, et sera disponible en ligne [ici](https://handle.itu.int/11.1002/apps/meeting-rooms).

Des informations pratiques concernant les réunions sont données dans l'**Annexe A**. Il est rappelé aux délégués que, conformément aux dispositions en vigueur, les décisions seront prises par les participants physiquement présents dans la salle de réunion. Une participation interactive à distance sera possible pour toutes les réunions, y compris les séances plénières des GT (on trouvera de plus amples renseignements dans l'Annexe A).

Les projets d'**ordre du jour** des réunions, établis en accord avec M. Hideki Yamamoto, Président du GT 2/21, et M. Shin-Gak Kang et M. Hideo Imanaka, Coprésidents du GT 4/21, figurent dans l'**Annexe B**.

Principales échéances:

|  |  |
| --- | --- |
| 4 mai 2025 | – Soumission des demandes de sous-titrage en temps réel et/ou d'interprétation en langue des signes.  – [Soumission des contributions des Membres de l'UIT‑T](http://itu.int/net/ITU-T/ddp/) pour lesquelles une traduction est demandée. |
| 4 juin 2025 | – Inscription préalable (en ligne depuis la [page d'accueil de la commission d'études](https://www.itu.int/en/ITU-T/studygroups/2025-2028/21/Pages/default.aspx)).  – Soumission des demandes de lettres pour faciliter l'obtention du visa (au moyen du formulaire d'inscription en ligne; voir l'Annexe A). |
| 21 juin 2025 | – [Soumission des contributions des Membres de l'UIT-T pour les réunions du GT 2 et du GT 4 (au moyen du système direct de publication des documents en ligne)](https://www.itu.int/net/ITU-T/ddp/). |

Je vous souhaite une réunion constructive et agréable.

Veuillez agréer, Madame, Monsieur, l'assurance de ma considération distinguée.

|  |  |
| --- | --- |
| (*signé*)  Seizo Onoe Directeur du Bureau de la normalisation  des télécommunications | CE 21 de l'UIT-T |
| Informations les plus récentes concernant la réunion |

**Annexes**: 3

ANNEXE A  
Informations pratiques concernant les réunions

**MÉTHODES DE TRAVAIL ET INSTALLATIONS**

**SOUMISSION DES DOCUMENTS ET ACCÈS**: Les réunions se dérouleront sans document papier. Les contributions des Membres doivent être soumises au moyen du [système direct de publication des documents en ligne](https://itu.int/net/ITU-T/ddp/); les projets de document temporaire (TD) doivent être soumis par courrier électronique au secrétariat de la commission d'études en utilisant le [gabarit approprié](https://www.itu.int/en/ITU-T/studygroups/Pages/templates.aspx). Les documents de réunion sont accessibles depuis la page d'accueil de la commission d'études, et l'accès est réservé aux Membres de l'UIT‑T disposant d'un [compte utilisateur UIT](https://www.itu.int/TIES/) avec accès TIES.

**LANGUE DE TRAVAIL**: Les réunions des Groupes de travail se dérouleront uniquement en anglais.

Des équipements de **RÉSEAU LOCAL SANS FIL** sont à la disposition des délégués dans toutes les salles de réunion de l'UIT. Des informations détaillées sont disponibles sur place et sur le site web de l'UIT-T (<https://www.itu.int/en/general-secretariat/ICT-Services/Pages/default.aspx>).

Les délégués de l'UIT-T ont accès, pendant la durée des réunions, à des **CONSIGNES ÉLECTRONIQUES** au moyen de leur badge RFID. Les casiers sont situés dans l'entrée et au premier sous-sol de la Tour de l'UIT, ainsi qu'au rez-de-chaussée du bâtiment Montbrillant.

Des **IMPRIMANTES** sont disponibles dans les salons des délégués et près de toutes [les principales salles de réunion](https://www.itu.int/en/about/Documents/itu-plan.pdf). Pour éviter de devoir installer des pilotes sur leur ordinateur, les délégués peuvent imprimer des documents en les envoyant par courrier électronique à l'imprimante souhaitée. Vous trouverez de plus amples informations à l'adresse <https://itu.int/go/e-print>.

Le Service d'assistance informatique de l'UIT ([servicedesk@itu.int](mailto:servicedesk@itu.int)) peut **PRÊTER** **DES** **ORDINATEURS** **PORTABLES** aux délégués, dans l'ordre des demandes.

**PARTICIPATION** **INTERACTIVE** **À** **DISTANCE**: L'outil [MyMeetings](https://remote.itu.int/) sera utilisé pour assurer la participation à distance à toutes les réunions des Groupes de travail. Conformément aux dispositions en vigueur, les décisions seront prises par les participants physiquement présents dans la salle de réunion.

Pour pouvoir accéder aux séances à distance, les délégués doivent s'inscrire aux réunions. Les participants devraient prendre note du fait que, conformément à la pratique habituelle, les réunions ne seront pas retardées ou interrompues parce qu'un participant à distance ne parvient pas à se connecter, à entendre ou à se faire entendre, selon l'appréciation du Président. Si les propos d'un participant à distance sont difficilement audibles en raison de la qualité du son jugée insuffisante, le Président pourra interrompre ce participant et renoncer à lui donner la parole tant qu'il n'aura pas été indiqué que le problème a été résolu. L'outil de discussion à disposition fait partie intégrante des réunions; l'utilisation de l'outil de discussion est encouragée pour faciliter la gestion efficace du temps au cours des séances, si le Président le juge bon.

**INSCRIPTION PRÉALABLE ET DEMANDE DE VISA**

**INSCRIPTION PRÉALABLE**: L'inscription préalable est obligatoire pour tous les participants, sur place ou à distance, et doit se faire en ligne depuis la page d'accueil de la commission d'études, au moins **un mois avant le début des réunions**. Dans le cadre du système d'inscription de l'UIT-T, le coordonnateur responsable doit approuver les demandes d'inscription. Toutefois, ce point peut être modifié en vue de permettre l'approbation automatique de ces demandes comme indiqué dans la [Circulaire TSB 1](https://www.itu.int/md/T25-TSB-CIR-0001/fr). Certaines options du formulaire d'inscription ne s'appliquent qu'aux États Membres, notamment en ce qui concerne les fonctions, les demandes de services d'interprétation et les demandes de bourse. Les membres sont invités à inclure des femmes dans leurs délégations chaque fois que cela est possible.

**DEMANDE** **DE** **VISA**: Si vous avez besoin d'un visa, celui-ci doit être demandé avant la date de votre arrivée en Suisse auprès de la représentation de la Suisse (ambassade ou consulat) dans votre pays ou, à défaut, dans le pays le plus proche de votre pays de départ. Les délais pouvant varier, nous vous suggérons de vous renseigner directement auprès de la représentation concernée et de formuler votre demande au plus tôt.

En cas de problème, l'Union peut, sur demande officielle de l'administration ou de l'entité que vous représentez, intervenir auprès des autorités suisses compétentes pour faciliter l'émission du visa. Une fois que votre inscription a été approuvée par le coordonnateur responsable des inscriptions de votre organisation, il convient en général de compter un délai de 15 jours avant que la lettre de demande de visa soit envoyée. Par conséquent, les demandes doivent être effectuées en cochant la case correspondante du formulaire d'inscription, au plus tard **un mois avant la date des réunions**. Les demandes sont à envoyer à la Section des voyages de l'UIT ([travel@itu.int](mailto:travel@itu.int)), avec la mention "**assistance pour le visa**".

**SÉJOUR À GENÈVE: HÔTELS, TRANSPORTS PUBLICS**

**SÉJOUR À GENÈVE**: Des informations pratiques à l'intention des délégués assistant aux réunions de l'UIT à Genève sont disponibles à l'adresse [https://itu.int/en/delegates-corner](https://www.itu.int/fr/delegates-corner/Pages/visitor-information.aspx).

**HÔTELS OFFRANT DES TARIFS RÉDUITS**: Un certain nombre d'hôtels à Genève offrent des tarifs préférentiels aux délégués assistant aux réunions de l'UIT et leur fournissent une carte permettant d'emprunter gratuitement les transports publics à Genève. Vous trouverez la liste des hôtels participants, et les modalités à suivre pour obtenir un tarif réduit, à l'adresse <https://itu.int/travel/>.

ANNEX B  
Draft agenda of WP4/21 meetings (Geneva, 4 July 2025)

**TIME: 0930 – 1230 CEST**

1 Opening remarks

2 Approval of the agenda for the plenary meetings of Working Party 4/21

3 Issues relevant to WP4 from the previous SG21 meeting (January 2025)

4 Review the results of WP4 Rapporteur Group meetings, including start of approval process (WTSA-20 Res.1 and ITU-T A.8) for mature texts, approval of new work items.

* Question 8/21
* Question 9/21 (Planned for consent: H.USMArch and F.CEMP-DHS)
* Question 10/21 (Planned for consent: F.VG-DS)
* Question 12/21
* Question 13/21

5 Approval of work programme updates and outgoing Liaison Statements

6 Future meetings

7 Any other business

8 Closing of the meeting

Draft agenda of WP2/21 meeting (Geneva, 4 July 2025)

**TIME: 1430 – 1730 CEST**

1 Opening remarks

2 Approval of the agenda for the plenary meeting of Working Partys 2/21

3 Issues relevant to WP2 from the previous SG21 meeting (January 2025)

4 Review the results of WP2 Rapporteur Group meetings, including start of approval process (WTSA-20 Res.1 and ITU-T A.8) for mature texts, approval of new work items.

* Question 1/21
* Question 2/21 (Planned for consent: F.MEMgt and F.MESafFra \* )
* Question 3/21 (Planned for consent: F.DC-CRATS-Meta )
* Question 4/21

5 Approval of work programme updates and outgoing Liaison Statements

6 Future meetings

7 Any other business

8 Closing of the meeting

(\*) The listed two WI were being studied in Q2/21. More WIs from Q2/21 may be moved for Consent if they will become matured in the interim Rapporteur meetings.

ANNEX C  
Draft timetable of Meetings of WP2/21, WP4/21 and   
related Rapporteur Groups (Geneva, 30 June - 4 July 2025)

|  | **Monday 30 June** | | | | **Tuesday 1 July** | | | | **Wednesday 2 July** | | | | **Thursday 3 July** | | | | **Friday 4 July** | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Sessions*** | ***S1*** | ***S2*** | ***S3*** | ***S4*** | ***S1*** | ***S2*** | ***S3*** | ***S4*** | ***S1*** | ***S2*** | ***S3*** | ***S4*** | ***S1*** | ***S2*** | ***S3*** | ***S4*** | ***S1*** | ***S2*** | ***S3*** | ***S4*** |
| **WP2/21** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X | X |
| **WP4/21** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 | 2 |  |  | X | X |  |  |
| **AHG-MV** |  |  | X | X |  |  |  |  |  |  | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q2/21** |  |  |  |  | **WSP** | **WSP** | **WSP** | **WSP** | **WSP** | **WSP** | **WSP** | **WSP** | **WSP** | **WSP** | X | X |  |  |  |  |
| **Q10/21** | 1 | X |  |  | 1 | X | X | X | 1 | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Sessions timing : Session 1: 0930 – 1045; Session 2: 1115-1230; Session 3: 1430-1545; Session 4: 1615-1730**

**NOTES:**

|  |  |
| --- | --- |
| **WSP** | ITU-WHO stakeholders' consultation on the Make Listening Safe initiative (Geneva, 1-3 July 2025):<https://itu.int/en/ITU-T/Workshops-and-Seminars/2025/0701> |
| **1** | Start at 08h30 |
| **2** | Review session for documents for Consent |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_