|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| The International Teleocmmunication Union - Connecting the World. | **国 际 电 信 联 盟****电信标准化局** |  |
|  | 2025年8月12日，日内瓦 |
| 文号： | **电信标准化局第4/17号集体函**SG17/XY | 致：- 国际电联各成员国主管部门；- 巴勒斯坦国（第99号决议（2018年，迪拜，修订版））；- ITU-T部门成员；- 第17研究组的ITU-T部门准成员；- 国际电联学术成员 |
| 电话： | +41 22 730 6206 |
| 传真： | +41 22 730 5853 |
| 电子邮件： | tsbsg17@itu.int |
| 网址： | <https://itu.int/go/tsg17> |
| **事由：** | **ITU-T第17研究组会议；****2025年12月3-11日，日内瓦** |

尊敬的先生/女士：

1 我高兴地邀请您出席ITU-T第17研究组（安全）计划于2025年12月3日至11日（含）在日内瓦国际电联总部召开的会议。

在攻击面不断扩大且面临不平衡的威胁格局的背景下，ITU-T第17研究组负责制定国际标准以增强使用电信/ICT的信心，安全性和可信度。ITU-T第17研究组是有关安全、身份管理以及号码簿、公共密钥基础设施（PKI）、形式语言和对象标识符的牵头研究组。通过ICT提供安全性和确保ICT的安全是ITU-T第17研究组的两大研究领域。

2 我谨提请您注意[电信标准化局第50号通函](https://www.itu.int/md/meetingdoc.asp?lang=en&parent=T25-TSB-CIR-0050)（2025年7月23日），成员国就对ITU-T X.1062（原X.shcd）、X.1238（原X.sgc-rcs）、X.1128（原X.mt-feature）、X.1129（原X.mt-integrity）、X.1130（原X.tg-fdma）、X.1457（原X.str-irs）、X.1753（原X.gdsml）和X.1649（原X.sgmc）新建议书草案和经修订的ITU-T X.1250、X.1631建议书，该通函涉及采用传统批准程序（TAP）进行的磋商。谨提醒成员国，回复本次磋商的截止日期为**2025年11月21日**协调世界时23时59分。

3 第一天的会议将于9时30分开始。与会者注册将自8时30分起在[Montbrillant大楼入口处](https://www.itu.int/en/about/Documents/itu-plan.pdf)进行。有关会议厅每日安排的信息将在国际电联总部各处的屏幕上显示，也可在[此处](https://handle.itu.int/11.1002/apps/meeting-rooms)在线查询。

4 我还想邀请您参加以下相关会议：

– 将于2025年11月5日（星期三）13时至15时（日内瓦时间）通过[MyMeetings](https://www.itu.int/myworkspace%22%20%5Cl%20%22/E-meetings?q=&group=SG17&room=All)虚拟会议向所有感兴趣的代表开放的“文稿诊所”。

– 将于2025年12月2日（星期二）16时至18时在日内瓦国际电联总部举行的第17研究组管理班子扩大会议，该会议向所有注册参加第17研究组会议的代表开放，可通过[MyMeetings](https://www.itu.int/myworkspace%22%20%5Cl%20%22/E-meetings?q=&group=SG17&room=All)远程参会。

– 将于2025年12月5日（星期五）16时15分至19时在日内瓦国际电联总部举行的以发展中国家问题为重点的缩小标准化差距（BSG）会议，可通过[MyMeetings](https://www.itu.int/myworkspace#/E-meetings?q=&group=SG17&room=All)远程参会。

5 会议实用信息载于**附件A**。谨提醒各位代表，根据现行规定，决定将由现场出席会议的代表做出。开幕和闭幕全体会议将仅提供实时网播（详情见附件A）。

6 第17研究组主席Arnaud Taddei先生（英国）拟定的会议**议程**草案载于**附件B**。

重要截止日期：

|  |  |
| --- | --- |
| 2025年10月3日 | - 提交需要翻译的[ITU-T成员文稿](https://itu.int/net/ITU-T/ddp/) |
| 2025年10月22日 | - 提交与会补贴申请（通过[研究组主页](https://www.itu.int/en/ITU-T/studygroups/2025-2028/17/Pages/default.aspx)上的表格进行；详情见附件A）- 提交口译服务申请（通过在线注册表进行） |
| 2025年11月3日 | - 预注册（通过[研究组主页](https://www.itu.int/en/ITU-T/studygroups/2025-2028/17/Pages/default.aspx)上提供的在线注册表进行）- 提交签证协办函申请（通过在线注册表进行；详情见附件A） |
| 2025年11月20日 | - 提交ITU-T成员文稿（通过[文件直传](https://www.itu.int/net/ITU-T/ddp/)） |
| 2025年11月21日 | - 提交[电信标准化局第50号通函](https://www.itu.int/md/meetingdoc.asp?lang=en&parent=T25-TSB-CIR-0050)附件2中关于成员国就对ITU-T X.1062（原X.shcd）、X.1238（原X.sgc-rcs）、X.1128（原X.mt-feature）、X.1129（原X.mt-integrity）、X.1130（原X.tg-fdma）、X.1457（原X.str-irs）、X.1753（原X.gdsml）和X.1649（原X.sgmc）新建议书草案和经修订的ITU-T X.1250、X.1631建议书采用TAP进行磋商的表格 |

祝您与会顺利且富有成效。

|  |  |
| --- | --- |
| 顺致敬意！Icon  Description automatically generated电信标准化局主任尾上诚藏 |  |
| 最新会议信息 |

**附件**：2件

附件A
实用会议信息

**工作方法与设施**

**提交和获取文件：**会议将为无纸化会议。成员文稿应通过[文件直传](https://itu.int/net/ITU-T/ddp/)提交；临时文件草案应使用[相应模板](https://www.itu.int/en/ITU-T/studygroups/Pages/templates.aspx)通过电子邮件提交给研究组秘书处。研究组主页提供了会议文件访问通道，但仅限于拥有含TIES访问权限的[国际电联用户账户](https://www.itu.int/TIES/)的ITU-T成员。

**口译：**因预算限制，在成员国提出申请的情况下，会议的闭幕全体会议将提供口译服务。应通过勾选注册表上的相关方框并在**会议开始的至少六周前**提出请求。

**无线局域网：**国际电联的所有会议厅均提供无线局域网设施，供代表使用。可在现场和[ITU-T网站](https://www.itu.int/en/general-secretariat/ICT-Services/Pages/default.aspx)上查阅详细信息。

**电子储物箱：**会议期间代表可使用ITU-T RFID胸卡开关电子储物箱。电子储物箱设在国际电联塔楼入口层和地下一层以及Montbrillant大楼零层。

**打印机：**在代表休息处以及靠近所有[主要会议厅](https://www.itu.int/en/about/Documents/itu-plan.pdf)处均有打印机可供使用。为避免需要在代表计算机上安装驱动程序，文件可通过电子邮件发送到所用打印机进行“电子打印”。详情见：<https://itu.int/go/e-print>。

**借用手提电脑：**国际电联计算机使用服务台（servicedesk@itu.int）将为代表提供几部手提电脑，按先到先得的原则，供代表借用。

**远程参会：**将在力所能及的范围内提供远程参会服务。开幕和闭幕全体会议将仅提供实时网播。根据现行规定，决定将由现场出席会议的代表做出。

对于至少提前24小时收到申请的所有其他会议，将提供互动式远程参会服务。代表们必须在注册了相应的会议后，才能远程参加这些会议。参会者应该了解，按照惯例，会议不会因为远程与会者无法连线、听不到或无法被听到而推迟或中断，一切听从主席的酌情安排。如果认为远程与会者的语音质量不佳，主席可以打断远程与会者的发言，并且在有迹象表明问题得到解决之前，可以不让该与会者发言。鼓励与会者使用会议聊天工具，以促进会议期间的有效时间管理，由主席酌情决定。

**实时字幕：**将力所能及地提供所有研究组全体会议的实时字幕。

**预注册、新代表、与会补贴和签证协办**

**预注册：**现场参会和远程参会者均必须进行预注册，且预注册须**至少在会议开始的一个月前**通过研究组主页在线进行。ITU-T注册系统要求联系人批准注册申请；但是，可以对此方式进行更改，以便按照[TSB第1号通函](https://www.itu.int/md/T25-TSB-CIR-0001)的自动批准程序进行批准。注册表中的一些选项仅适用于成员国，包括职务、口译申请和与会补贴申请。请成员尽可能让女性参加代表团。

**新代表：**将邀请新代表参加辅导项目，包括抵达时的迎新简介、引导参观国际电联总部以及有关ITU‑T工作的情况介绍会。如欲参加，请联系：ITU-Tmembership@itu.int。针对新代表的快速指南[见[此处](https://www.itu.int/en/ITU-T/info/Documents/ITU-T-Newcomer-Guide.pdf)](https://www.itu.int/en/ITU-T/info/Documents/ITU-T-Newcomer-Guide.pdf)。

**与会补贴：**为促进[符合条件的国家](https://itu.int/go/fellowships/list)的代表与会，视可用资金情况，每个国家可提供最多两份现场会议的非全额与会补贴。一份非全额与会补贴将包括a) **机票**（一张从出发国到会议地点的最直接/最经济路线的往返经济舱机票）或b) 适当的**每日生活津贴**（用于支付住宿、膳食和杂费）。如果申请两份非全额现场参会与会补贴，其中至少一份应为机票。申请者所在组织负责支付剩余的参会费用。

根据全权代表大会第213号决议（2018年，迪拜），鼓励与会补贴提名考虑到性别平衡以及残疾人和有具体需求人士的参与。决定发放与会补贴的标准包括国际电联的可用预算、积极参会情况（包括提交相关书面文稿）、不同国家和区域间的公平分配、残疾人和有具体需求人士的申请，以及性别平衡。

申请表可在[研究组主页](https://www.itu.int/en/ITU-T/studygroups/2025-2028/17/Pages/default.aspx)上获取。**与会补贴申请最迟必须在2025年10月22日前收到**，通过电子邮件发至fellowships@itu.int或传真至+41 22 730 57 78。**在提交与会补贴申请之前，需要先进行注册（由联系人批准）**，因此强烈建议在会议开始的至少七周前进行活动注册并启动申请程序。

**签证协办：**如有需要，必须在抵达瑞士之前向驻贵国的瑞士代表机构（使馆或领事馆）申请签证。如果贵国没有此类机构，则请向离出发国最近的此类机构申请。由于截止日期各不相同，因此建议直接向相关代表机构咨询并尽早申请。

如果遇到问题，国际电联可根据您所代表的主管部门或实体提出的正式请求与有权能的瑞士当局接触，以便为发放签证提供方便。在贵组织的注册联系人批准了您的注册之后，通常需要15天才能发出签证申请函。因此，申请应在**不晚于会议开始的一个月前**通过勾选注册表上的相应方框提出。如有问题，请发送电子邮件至国际电联差旅科（travel@itu.int），并请注明“**签证协办（visa support）**”。

**到访日内瓦：酒店、公共交通**

**到访日内瓦：**为在日内瓦参加国际电联会议的代表准备的实用信息可在以下网址查询：<https://itu.int/en/delegates-corner>。

**酒店折扣：**一些日内瓦酒店为出席国际电联会议的代表提供优惠价格，并提供一张免费使用日内瓦公共交通系统的交通卡。欲了解参与优惠活动的酒店名单以及如何取得折扣的指南，请访问以下网址：<https://itu.int/travel/>。

ANNEX B
Draft agenda

|  |  |
| --- | --- |
|  | Opening of the meeting  |
|  | Adoption of the agenda |
|  | Guidelines for remote participation |
|  | Call for any IPR Declarations as per ITU-T policy |
|  | Highlights of TSAG (Geneva, 26-30 May 2025) relevant to ITU-T SG17 |
|  | Status reports since last SG17 meeting  |
| 1. Report of last SG17 meeting (Geneva, 8-17 April 2025)
 |
| 1. Situation regarding Recommendations determined under TAP
 |
| 1. Situation regarding Recommendations consented under AAP
 |
| 1. Reports of interim Working Party meetings
 |
| 1. Reports of interim Rapporteur group meetings
 |
| 1. Reports of SG17 correspondence groups
 |
| 1. Latest SG17 Work Programme, stale work items, status of X- and Z- series
 |
| 1. Report of open and extended SG17 management team meeting (1600-1800 hours, 2 December 2025)
 |
|  | Organization of SG17 work |
| 1. SG17 leadership updates
 |
| * 1. SG17 Vice-Chair
 |
| * 1. SG17 Rapporteurs and Associate Rapporteurs
 |
| * 1. Review of SG17 sub-groups and their leadership:
		1. SG17 Projects
		2. SG17 Regional Groups
		3. SG17 Correspondence Groups
		4. SG17 JCAs (JCA-IdM, JCA-COP)
 |
| * 1. Other appointments
 |
| 1. Multiple TD-series and document templates of SG17
 |
| 1. SG17 website maintenance
 |
|  | Coordination, collaboration and cooperation (incoming liaison statements) |
| 1. ITU-T
	1. Study groups (SGs)
	2. Focus groups (FGs)
	3. Joint Coordination Activities (JCAs)
	4. Joint Correspondence Groups (JCG-Trust, JCG-IoTsec, CQR)
 |
| 1. ITU-D, ITU-R
 |
| 1. Memorandum of Understanding on e-business (IEC, ISO, ITU-T, UN/ECE)
 |
| 1. Other SDOs (e.g., ISO/IEC JTC 1, IETF, ETSI, SDL Forum Society)
 |
| 1. Other liaison and collaboration activities
 |
| 1.
 | Promotion activities and bridging the standardization gap |
|  | Working arrangements for this meeting  |
| 1. Meeting facilities, logistics and electronic working methods
 |
| 1. Timetable (esp. special session, joint session, tutorial, workshop, reception, training, WP and Q session schedule)
 |
| 1. List of Contributions
 |
| 1. Work plan of this SG17 meeting
	1. Texts proposed for action
	2. Proposed new work items
	3. SG17 Lead Study Group activities for reporting to TSAG
	4. Allocation of documents in TD/P and TD/G assigned for QALL/17
 |
|  | Reports of the meetings of Working Parties, including:1. Approval/consent/determination/deletion of Recommendations
2. Agreement of non-normative texts (e.g., Supplements, Technical Reports, Technical Papers, manuals, roadmaps, etc.)
3. Approval of outgoing liaison statements
4. Approval of new work items
5. Review of Work Programme (including texts planned for action at the next SG17 meeting)
6. Interim activities
7. Other items for SG17 decision (e.g., A.5 qualifications)
 |
|  | Report of special sessions, ad hoc groups, etc |
|  | Future SG17 meetings and activities (including sub-groups, e.g., JCAs, CGs, RGs, RGMs, ad hoc groups, workshops, etc.) |
|  | Any other business |
|  | Acknowledgments and closure of the meeting |

NOTE ‒ Updates to the agenda can be found in [SG17-TD94/Plen](https://www.itu.int/md/meetingdoc.asp?lang=en&parent=T25-SG17-251203-TD-PLEN-0094).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_