|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| The International Teleocmmunication Union - Connecting the World. | | **国 际 电 信 联 盟**  **电信标准化局** |  |
|  | | | 2024年12月11日，日内瓦 |
| 文号： | **电信标准化局第1/17号集体函**  SG17/XY | | 致：   * 国际电联各成员国主管部门； * ITU-T部门成员； * 第17研究组的ITU-T部门准成员； * 国际电联学术成员 |
| 电话： | +41 22 730 6206 | |
| 传真： | +41 22 730 5853 | |
| 电子邮件： | [tsbsg17@itu.int](mailto:tsbsg17@itu.int) | |
| 网址： | <https://itu.int/go/tsg17> | |
| **事由：** | **第17研究组会议；2025年4月8日至17日，日内瓦** | | |
| 尊敬的先生/女士：  我高兴地邀请您出席拟于2025年4月8至17日（含）在日内瓦国际电联总部召开的第17研究组（安全）下次会议。  在电信/ICT遭受攻击面不断扩大且威胁格局不平衡的背景下，ITU-T第17研究组负责制定国际标准以增强使用电信/ICT的信心，安全性和可信度。  ITU-T第17研究组是有关安全、身份管理以及目录、公共密钥基础设施、形式语言以及对象标识符的领导研究组。通过ICT提供安全性和确保ICT的安全是ITU-T第17研究组的两大研究领域。  我谨提请您注意[电信标准化局第003号通函](https://www.itu.int/md/T25-TSB-CIR-0003/en)（2024年11月6日），该通函涉及传统批准程序（TAP）成员国就ITU-T X.1355 (X.ra-iot)、X.1456 (X.sgdfs-us)、X.1648 (X.gecds)、X.1284 (X.afotak)和X.1385 (X.evtol-sec)新建议书草案进行的磋商。谨提醒成员国，答复本次磋商的截止日期为**2025年3月28日**协调世界时23时59分。  第一天的会议将自09:30开始，与会者的注册工作将自08:30起在[Montbrillant大楼入口](https://www.itu.int/en/about/Documents/itu-plan.pdf)处进行。国际电联总部的屏幕将显示每日会议厅的分配情况，并在[此处](https://handle.itu.int/11.1002/apps/meeting-rooms)在线提供。  会议实用信息见**附件A**。特提醒各位代表，根据现行规定，决定将由现场参会的人员做出。开幕和闭幕全体会议将支持互动式远程参会（更多详情见附件A）。  由第17研究组主席Araud Taddei先生（英国）起草的会议**议程草案和时间计划草案**见**附件B**。  **关键截止日期：**   |  |  | | --- | --- | | 2025年2月8日 | * 提交实时字幕和/或手语翻译申请 * 提交需要翻译的[ITU-T成员文稿](https://www.itu.int/net/ITU-T/ddp/Default.aspx?groupid=T25-SG17) | | 2025年2月25日 | * 提交与会补贴申请（通过[研究组主页](https://www.itu.int/en/ITU-T/studygroups/2025-2028/17/Pages/default.aspx)的表格；详见附件A） * 提交口译服务请求（通过在线注册表提交） | | 2025年3月8日 | * 预注册（通过[研究组主页](https://www.itu.int/en/ITU-T/studygroups/2025-2028/17/Pages/default.aspx)的在线注册表进行） * 提交签证协办函申请（通过在线注册表提交；详见附件A） | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | 2025年3月26日 | * [提交ITU-T成员文稿（通过文件直传）](https://www.itu.int/net/ITU-T/ddp/Default.aspx?groupid=T25-SG17) | | 2025年3月28日 | * 提交[电信标准化局第003号通函](https://www.itu.int/md/T25-TSB-CIR-0003/en)附件2中关于TAP成员国就ITU-T X.1355 (X.ra-iot)、X.1456 (X.sgdfs-us)、X.1648 (X.gecds)、X.1284 (X.afotak)和X.1385 (X.evtol-sec)新建议书草案进行磋商的表格 |   祝您与会顺利且富有成效。 | |
| 顺致敬意！  （原件已签）  电信标准化局主任 尾上诚藏 | cid:image001.png@01D2C590.81C3C8E0 |
| 会议最新消息 |
| **附件：**2件 | |

附件A  
会议实用信息

**工作方法和设施**

**提交和访问文件：**会议将为无纸化会议。成员文稿应通过[文件直传](https://itu.int/net/ITU-T/ddp/)提交；临时文件草案应使用[相应模板](https://www.itu.int/en/ITU-T/studygroups/Pages/templates.aspx)通过电子邮件提交研究组秘书处。研究组主页提供了会议文件访问通道，且仅限拥有含TIES权限的[国际电联用户账户](https://www.itu.int/TIES/)的ITU-T成员使用。

**口译服务：**因预算限制，如果成员国提出申请，将为闭幕全体会议提供口译服务。应通过勾选注册表内相关方框的方式在**会议开始至少六周前**向电信标准化局（TSB）发出书面申请。

**无线局域网**设施在国际电联所有会议厅均可供代表使用。详细信息可在现场和ITU-T网站（<https://www.itu.int/en/general-secretariat/ICT-Services/Pages/default.aspx>）查阅。

**电子储物箱**：会议期间代表可凭ITU-T RFID胸卡使用电子储物箱。电子储物箱设在国际电联塔楼入口层和地下一层以及Montbrillant大楼的地面层。

**打印机：**在代表休息处和靠近所有[主要会议厅](https://www.itu.int/en/about/Documents/itu-plan.pdf)处均有打印机。为避免代表们在计算机上安装驱动程序，可通过电子邮件将文件打印至所用打印机。详情见：<https://itu.int/go/e-print>。

**借用手提电脑：**国际电联计算机使用服务台（[servicedesk@itu.int](mailto:servicedesk@itu.int)）将为代表提供手提电脑，按先到先得的原则，供代表使用。

**远程参会：**将在力所能及的基础上为所有会议提供远程参会。研究组全体会议的开幕式和闭幕式将支持互动式远程参会。根据现行规定，决定将由现场参会的代表做出。

将为所有其他会议提供互动式远程参会服务。为远程参加会议，代表们必须进行会议注册。参会者应了解，按照惯例，会议不会因为远程与会者无法连线、无法收听或被听到而推迟或中断，而应由主席酌情决定。如果主席认为远程参会者的语音质量不佳，可能会打断远程参会者并可能避免请参会者发言，直到有迹象表明该问题已解决为止。鼓励使用会议聊天工具，以促进会议期间的高效时间管理，具体由主席酌情决定。

**预注册、新代表、与会补贴和签证协办**

**预注册**：与会者必须进行预注册，请至少在**会议开始一个月前**通过研究组主页完成在线预注册。根据[电信标准化局第68号通函](https://www.itu.int/md/T17-TSB-CIR-0068)，ITU-T注册系统要求所有的注册申请需经过联系人批准；[电信标准化局第118号通函](https://www.itu.int/md/T17-TSB-CIR-0118)介绍了如何设置对这些请求的自动批准。注册表中的一些备选项仅适用于成员国，包括：职务、口译申请和与会补贴申请。请成员尽可能吸收女性代表加入代表团。

请**新代表**参加辅导计划，包括抵达时的迎新简介、引导参观国际电联总部以及参加有关ITU-T的情况介绍会。如欲参加，请联系[ITU-Tmembership@itu.int](mailto:ITU-Tmembership@itu.int)。针对新代表的快速指南见[此处](https://www.itu.int/en/ITU-T/info/Documents/ITU-T-Newcomer-Guide.pdf)。

**与会补贴：**为促进[符合条件的国家](https://www.itu.int/en/fellowships/Documents/2024/ListEligibleCountries2024rev1.pdf)与会，根据可用资金情况，最多可向每个国家可发放两份非全额与会补贴。一份非全额与会补贴将包括a) **机票**（一张从出发国到会议地点的路线最直接/最经济的往返经济舱机票），或b) 适当的**每日生活津贴**（用于支付住宿、膳食和杂费）。如果申请两份非全额与会补贴，其中至少一份应为机票。申请方所属机构负责支付剩余的参会费用。

全权代表大会第213号决议（2018年，迪拜）鼓励与会补贴提名考虑到性别平衡以及对残疾人和有具体需求人士的包容性。发放与会补贴的标准包括：国际电联的可用预算；是否积极参与会议（包括提交相关书面文稿）；国家与区域间的公平分配；由残疾人和有具体需求人士提出的申请；以及性别平衡。

申请表可通过[研究组主页](https://www.itu.int/en/ITU-T/studygroups/2025-2028/12/Pages/default.aspx)获取。**最迟必须**在2025年2月25日**之前**收到**与会补贴申请**。申请应通过电子邮件发送至[fellowships@itu.int](mailto:fellowships@itu.int)或传真至 +41 22 730 57 78。**在提交与会补贴申请之前，需要进行注册（由联系人批准）**，强烈建议至少在会议开始七周前注册并启动申请程序。

**签证协办：**如有需要，必须在抵达瑞士前向驻贵国的瑞士代表机构（使馆或领事馆）申请签证。如果贵国没有此类机构，则请向驻出发国最近的国家的此类机构申请。鉴于截止日期各不相同，因此建议直接与相关代表机构核实并尽早申请。

如果遇到问题，国际电联可根据您所代表的主管部门或实体提出的正式请求与瑞士相关机构接触，以便为发放签证提供方便。贵组织的注册联系人批准您的注册后，通常15天之后才能发出签证申请函。因此，申请应在**不晚于会议召开日的一个月前**通过勾选注册表中相应的方框提出。相关问询请发至国际电联差旅科（[travel@itu.int](mailto:travel@itu.int)），上面注明“visa support”（“签证协办”）。

**到访日内瓦：酒店、公共交通**

**到访日内瓦：**为在日内瓦参加国际电联会议的代表准备的实用信息可在以下网址查询：<https://itu.int/en/delegates-corner>。

**酒店折扣：**一些日内瓦酒店为出席国际电联会议的代表提供优惠价格，并提供一张免费使用日内瓦公共交通系统的交通卡。欲了解参与优惠活动的酒店名单以及如何取得折扣的指南，请访问以下网址：<https://itu.int/travel/>。

ANNEX B  
Draft agenda and time plan

1. Opening of the meeting
2. Adoption of the agenda
3. Guidelines for remote participation
4. Call for any IPR Declarations as per ITU-T policy
5. Main decisions taken by WTSA-24
   1. Resolution 2 Mandate of Study Group 17: Area of responsibility, Lead Study Group, Recommendations under its responsibility
   2. Study Questions allocated to Study Group 17 by WTSA-24
      1. default approval process
   3. Review of new/revised Resolutions and A-series Recommendations and actions instructed by WTSA-24 to be taken by Study Group 17
6. Feedback and Status Reports on interim activities (since September 2024)
   1. Report of last SG17 meeting (Geneva, 2-6 September 2024)
   2. Situation regarding Recommendations consented under AAP
   3. Situation regarding Recommendations determined under TAP
   4. Reports of the interim Rapporteur group meetings
   5. Reports of SG17 correspondence groups
7. Organization of the work of Study Group 17
   1. Establishment of Working Parties, allocation of Questions
   2. Designation of Working Party Chairs and Vice-chairs
   3. Designation of Rapporteurs and Associate Rapporteurs
   4. Review of other SG17 sub-groups:
      1. SG17 JCAs
      2. SG17 Correspondence Groups
      3. SG17 Regional Groups
      4. SG17 Projects
   5. Other appointments
   6. SG17 website (maintenance of webpages)
8. Coordination, collaboration and cooperation with
   1. ITU-T study groups (SGs), joint coordination activities (JCAs) and focus groups (FGs)
   2. ITU-D, ITU-R
   3. Memorandum of Understanding on e-business (IEC, ISO, ITU-T, UN/ECE)
   4. SDOs (e.g., ISO/IEC JTC 1, IETF, ETSI, SDL Forum Society
   5. other liaison and collaboration activities
9. Working arrangements for this meeting
   1. Meeting facilities, logistics and electronic working methods
   2. Timetable (esp. special session, joint session, tutorial, workshop, reception, etc), WP and Q session schedule
   3. Document allocation (and handling of document assigned to QALL/17)
   4. Texts proposed for action and proposed new work items
   5. SG17 Lead Study Group activities for reporting to TSAG
10. Reports of the meetings of Working Parties, Questions, including
    1. Approval/consent/determination/deletion of Recommendations
    2. Agreement of non-normative texts (e.g, Technical Report, Technical Paper, manual, roadmap, etc)
    3. Approval of outgoing liaison statements
    4. Approval of new work items
    5. Review of Work Programme (including texts planned for action at next SG17 meeting)
    6. Interim activities
    7. Other items for SG17 decision (e.g., A.5 qualification)
11. Future SG17 meetings and activities (including sub-groups)
12. Any other business
13. Acknowledgments and closure of the meeting

NOTE ‒ Updates to the agenda can be found in SG17-TD1.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_