|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| The International Teleocmmunication Union - Connecting the World. | **Unión Internacional de Telecomunicaciones****Oficina de Normalización de las Telecomunicaciones** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Ginebra, 23 de julio de 2025 |
| **Ref**.: | **Carta Colectiva TSB 2/15**SG 15/HO | – A las Administraciones de los Estados Miembros de la Unión;– Al Estado de Palestina (Res. 99 (Rev. Dubái, 2018));– A los Miembros del Sector UIT-T;– A los Asociados del UIT-T que participan en los trabajos de la Comisión de Estudio 15; y– A las Instituciones Académicas de la UIT |
| Tel.: | +41 22 730 6356 |
| Fax: | +41 22 730 5853 |
| Correo-e: | tsbsg15@itu.int |
| Web: | <https://itu.int/go/tsg15> |
| **Asunto**: | **Reunión de la Comisión de Estudio 15;** **Ginebra, 13-24 de octubre de 2025** |

Estimado Señor/Estimada Señora,

1) Me complace invitarle a asistir a la próxima reunión de la Comisión de Estudio 15 (Redes, tecnologías e infraestructuras de las redes de transporte, de acceso y domésticas), que se prevé celebrar en la Sede de la UIT, Ginebra, del 13 al 24 de octubre de 2025, ambos inclusive.

2) Tenga presente que la reunión se celebrará íntegramente en inglés, sin interpretación.

3) La reunión comenzará a las 09.30 horas del primer día, y la inscripción de los participantes comenzará a las 08.30 horas en la [entrada del edificio de Montbrillant](https://www.itu.int/en/about/Documents/itu-plan.pdf). La información relativa a la asignación diaria de las salas de reunión se indicará en las pantallas situadas en la Sede de la UIT y en línea [aquí](https://handle.itu.int/11.1002/apps/meeting-rooms).

4) Téngase en cuenta que se celebrará un taller conjunto del TC86 de la CEI y la Comisión de Estudio 15 del UIT-T en la tarde del viernes 17 de octubre de 2025 y un taller sobre la red de fibra en locales en la tarde del miércoles 22 de octubre de 2025. Estos talleres están abiertos a todos los expertos interesados procedentes de un país miembro de la UIT. La inscripción a los talleres es independiente de la aplicable a la reunión de la CE 15 y se publicará información adicional al respecto en su debido momento en la [página principal de la CE 15](https://www.itu.int/en/ITU-T/studygroups/2025-2028/15/Pages/default.aspx).

5) En el **Anexo A** encontrará información práctica sobre la reunión. Se recuerda a los delegados que, conforme a las disposiciones en vigor, sólo los presentes en la sala de reunión podrán participar en la toma de decisiones. Las sesiones plenarias de apertura y clausura sólo se retransmitirán por la web (para más información, véase el Anexo A).

6) En los **Anexos B y C** figuran respectivamente un proyecto de **orden del día y de plan de gestión del tiempo** de la reunión, preparados por el Presidente de la Comisión de Estudio 15, Sr. Glenn Parsons (Canadá).

7) Unas tres semanas antes de la reunión se ofrecerá una formación en línea de una hora de duración sobre la preparación de las contribuciones ("Clínica de contribuciones"). Durante la reunión se impartirá una sesión para nuevos miembros de una hora de duración y una sesión sobre reducción de la brecha normalización de una a tres horas. La fecha y hora exactas de estas sesiones se anunciarán en su debido momento mediante el reflector y la página web de la CE 15.

**Plazos importantes:**

|  |  |
| --- | --- |
| 13 de agosto | – [Presentación de las contribuciones de los miembros del UIT-T](https://itu.int/net/ITU-T/ddp/) para las que se requiera traducción |
| 1 de septiembre | – Presentación de solicitudes de becas (mediante los formularios que figuran en la [página principal de la Comisión de Estudio](https://www.itu.int/en/ITU-T/studygroups/2025-2028/15/Pages/default.aspx); véanse los detalles en el Anexo A) |
| 13 de septiembre | – Preinscripción (en línea a través del formulario de inscripción en línea de la página principal de la Comisión de Estudio)– Presentación de solicitudes de cartas para la obtención de visados (mediante el formulario de inscripción en línea; véanse los detalles en el Anexo A) |
| 30 de septiembre | – [Presentación de las contribuciones de los miembros del UIT-T (mediante la publicación directa de documentos)](https://www.itu.int/net/ITU-T/ddp/Default.aspx?groupid=T25-SG15) |

Le deseo una reunión agradable y productiva

|  |  |
| --- | --- |
| Atentamente,A black text on a white background  AI-generated content may be incorrect.Seizo OnoeDirector de la Oficina deNormalización de las Telecomunicaciones | This QR code redirects to the latest meeeting information at: http://handle.itu.int/11.1002/groups/sg15CE 15 del UIT-T |
| Última información sobre la reunión |

**Anexos:** 3

ANEXO A
Información práctica sobre la reunión

**MÉTODOS DE TRABAJO E INSTALACIONES**

**PRESENTACIÓN Y ACCESO A LOS DOCUMENTOS**: En la reunión no se utilizará documentación impresa. Las contribuciones deben presentarse utilizando la [Publicación Directa de Documentos](http://itu.int/net/ITU-T/ddp/); los proyectos de DT deben remitirse por correo-e a la secretaría de la Comisión de Estudio utilizando la [plantilla adecuada](https://www.itu.int/en/ITU-T/studygroups/Pages/templates.aspx). El acceso a los documentos de la reunión se facilita a partir de la página principal de la Comisión de Estudio, y está restringido a los Miembros del UIT-T/[Titulares de cuenta TIES](http://www.itu.int/TIES/).

**LAN INALÁMBRICA:** Los delegados disponen de instalaciones de red de área local inalámbrica en todas las salas de reunión de la UIT. En la [página web del UIT-T](https://www.itu.int/en/general-secretariat/ICT-Services) e in situ se puede encontrar información más detallada al respecto.

**TAQUILLAS ELECTRÓNICAS**: Durante toda la reunión dispondrá de taquillas electrónicas que podrán utilizarse con la tarjeta de identificación RFID del UIT-T. Las taquillas electrónicas están situadas justo detrás del mostrador de inscripción en la planta baja del [edificio Montbrillant](https://www.itu.int/en/about/Documents/itu-plan.pdf).

**IMPRESORAS**: En las salas para los delegados y en las proximidades de las [principales salas de reunión](https://www.itu.int/en/about/Documents/itu-plan.pdf) se han puesto a disposición impresoras. Para no tener que instalar controladores en su computadora, puede imprimir directamente los documentos enviándolos por correo electrónico a la impresora deseada. Vea los detalles en <http://itu.int/ITU-T/go/e-print>.

**PRÉSTAMO DE COMPUTADORAS PORTÁTILES**: El Servicio de Asistencia de la UIT (servicedesk@itu.int) pondrá un número limitado de computadoras portátiles a disposición de los delegados. Se atenderán las solicitudes por orden de llegada.

**PARTICIPACIÓN A DISTANCIA:** Siempre que sea posible, se ofrecerá la posibilidad de participar a distancia. Las sesiones plenarias de apertura y clausura de la Comisión de Estudio y los Grupos de Trabajo se difundirán por la web. De conformidad con las disposiciones en vigor, solo los delegados presentes en la sala de reunión podrán participar en la toma de decisiones.

Se facilitará la participación a distancia interactiva en todas las demás sesiones programadas (véase el plan inicial en el Anexo C). Para tener acceso a las sesiones a distancia, los delegados habrán de inscribirse en la reunión. Los participantes deben tener presente que, como es habitual en estos casos, la reunión no se retrasará ni se interrumpirá por la incapacidad de un participante a distancia para conectarse, escuchar o ser escuchado, según el criterio del Presidente. Si se considera que la calidad de la voz de un participante a distancia es insuficiente, el Presidente podrá interrumpirlo y abstenerse de concederle la palabra hasta que se indique que el problema se ha resuelto. Se alienta a los participantes a utilizar el chat de la reunión para asegurar la gestión eficaz del tiempo durante las sesiones, a discreción del Presidente.

**SUBTITULADO EN TIEMPO REAL:** Si las circunstancias lo permiten, se facilitará el subtitulado en tiempo real para todas las sesiones plenarias de la Comisión de Estudio.

PREINSCRIPCIÓN, NUEVOS DELEGADOS Y BECAS

**PREINSCRIPCIÓN** La preinscripción es obligatoria para participar tanto en persona como a distancia y debe realizarse en línea a través de la página principal de la Comisión de Estudio **a más tardar un mes antes de la fecha de inicio de la reunión.** El sistema de inscripción del UIT-T requiere que el coordinador apruebe las solicitudes de inscripción; no obstante, es posible modificar el proceso a fin de permitir la aprobación automática de las mismas, según se indica en la [Circular TSB 1](https://www.itu.int/md/T25-TSB-CIR-0001). Algunas opciones del formulario de inscripción se aplican únicamente a los Estados Miembros, entre ellas las funciones, las solicitudes de interpretación y las solicitudes de becas. Se alienta a los miembros a incluir a mujeres en sus delegaciones siempre que sea posible.

Los **NUEVOS DELEGADOS** están invitados a participar en un programa de acompañamiento que consiste en una sesión informativa de bienvenida a su llegada, una visita guiada a la Sede de la UIT y una sesión de orientación sobre los trabajos del UIT-T. Si desea participar, póngase en contacto con ITU-Tmembership@itu.int. Puede consultar una guía resumida para nuevos delegados en este [enlace](https://www.itu.int/en/ITU-T/info/Documents/ITU-T-Newcomer-Guide.pdf).

**BECAS**: para facilitar la participación de los [países que reúnan las condiciones necesarias](https://www.itu.int/en/fellowships/Documents/2024/ListEligibleCountries2024.pdf), podrán concederse hasta dos becas presenciales parciales por país, sujetas a la disponibilidad de financiación. Una beca parcial comprende ya sea a) un **billete de avión** (de ida y vuelta en clase económica por la ruta más directa y/o menos costosa del país de origen al lugar de celebración de la reunión) o b) **dietas** adecuadas (para sufragar los costes de alojamiento, comidas y otros gastos). Si se solicitan dos becas parciales, al menos una deberá cubrir un billete de avión. La organización del solicitante asumirá el resto del coste de la participación.

De conformidad con la Resolución 213 (Dubái, 2018) de la Conferencia de Plenipotenciarios, se alienta a que la concesión de becas tenga en cuenta el equilibrio de género y la inclusión de las personas con discapacidad y con necesidades especiales. Entre los criterios aplicados para la concesión de becas figuran: el presupuesto disponible de la UIT; la participación activa, en particular la presentación de contribuciones pertinentes por escrito; la distribución equitativa entre países y regiones; las solicitudes presentadas por personas con discapacidad o con necesidades especiales; y el equilibrio de género.

El formulario de solicitud figura en la [página principal de la Comisión de Estudio](https://www.itu.int/en/ITU-T/studygroups/2025-2028/15/Pages/default.aspx). **Las solicitudes de beca deben recibirse a más tardar el 1 de septiembre de 2025.** Deberán enviarse por correo electrónico a fellowships@itu.int o por fax al +41 22 730 57 78. **Es necesario inscribirse (con la aprobación del coordinador) antes de presentar una solicitud de beca** y se recomienda encarecidamente inscribirse en el evento e iniciar el proceso de solicitud al menos siente semanas antes de la reunión.

**APOYO PARA LA OBTENCIÓN DEL VISADO**: En su caso, los visados deben solicitarse antes de la fecha de llegada a Suiza en la embajada o el consulado que represente a Suiza en su país o, en su defecto, en la entidad más próxima a su país de partida. Habida cuenta de que los plazos aplicables pueden variar, se recomienda consultar directamente a la representación adecuada y presentar la solicitud con antelación.

En caso de necesidad, la Unión puede, previa solicitud oficial de la administración o la entidad que usted representa, intervenir ante las autoridades suizas competentes para facilitar la expedición de ese visado. Una vez que el coordinador de inscripciones de su organización haya aprobado su inscripción, suelen transcurrir 15 días antes de que se emita la carta de solicitud de visado. Por consiguiente, las solicitudes deberán efectuarse marcando la casilla correspondiente en el formulario de inscripción **a más tardar un mes antes de la reunión.** Toda consulta al respecto debe remitirse a la Sección de Viajes de la UIT (travel@itu.int) con la indicación "**apoyo para la obtención de visado"**.

**VISITAS A GINEBRA: HOTELES, TRANSPORTE PÚBLICO**

**VISITAS A GINEBRA:** Los delegados que asistan a reuniones de la UIT en Ginebra pueden encontrar información práctica en: <https://www.itu.int/es/delegates-corner>.

**DESCUENTOS PARA HOTELES:** Varios hoteles de Ginebra ofrecen precios especiales para los delegados que asisten a reuniones de la UIT, y regalan un abono gratuito para los transportes públicos de la ciudad. Puede consultar una lista de esos hoteles e información sobre cómo solicitar los descuentos en la dirección: <http://www.itu.int/travel/>.

ANEXO B
Proyecto de orden del día de la primera reunión de la Comisión de Estudio 15 del UIT-T (Ginebra, 13-24 de octubre de 2025)

1) Apertura de la reunión

2) Alocución introductoria

3) Aprobación del orden del día

4) Organización de la Comisión de Estudio 15:

5) Métodos de trabajo

5.1) Asuntos del GANT de interés para la CE 15

5.2) Orientaciones para los trabajos de la CE 15

6) Comentarios e informes de situación sobre las actividades intermedias (desde marzo de 2025)

6.1) Aprobación de los informes de la primera reunión de la CE 15 ([SG15-R1 a R4](https://www.itu.int/md/T25-SG15-250317-R/en), marzo de 2025)

6.2) Actividades intermedias de la CE 15 (temas de interés para la Plenaria)

6.3) Situación de la coordinación, innovación, marketing, promoción y demás actividades de la CE 15

6.4) Situación de los proyectos de Recomendación consentidos/determinados

6.5) Asuntos relacionados con la dirección de la CE 15 de interés para la Plenaria

7) Objetivos de la reunión

8) Plan de trabajo para esta reunión (Anexo C)

9) Instalaciones de la reunión y logística

10) Documentos y su atribución

11) Varios

11.1) Sesión de encuentro

NOTA – Los puntos 1 a 11 se tratarán en la sesión plenaria de apertura del 13 de octubre, y los puntos 12 a 20 se tratarán en la sesión plenaria de clausura del 24 de octubre.

12) Informes de los Grupos de Trabajo

12.1) Asuntos por resolver a nivel de la Comisión de Estudio

12.2) Consulta acerca de los derechos de propiedad intelectual

12.3) Determinación de proyectos de Recomendación nueva/revisada conforme a la Resolución 1 (TAP)

12.4) Consentimiento de Recomendaciones propuestas para su aprobación conforme a la Recomendación UIT-T A.8 (AAP)

12.5) Acuerdo de otros textos

12.6) Situación de las Recomendaciones (Programa de trabajo de la CE 15)

12.7) Coordinación e interacción con otros grupos

12.8) Actividades intermedias de los Relatores/GT

12.9) Textos por suprimir, de haberlos

13) Aprobación de proyectos de Recomendación nueva/revisada conforme a la Resolución 1 (TAP)

14) Aprobación de proyectos de Recomendación nueva/revisada devuelta a la CE durante el AAP

15) Informes sobre la coordinación, el Grupo de Coordinación y Promoción y otras funciones de la CE 15

16) Información actualizada del equipo directivo de la Comisión de Estudio 15

17) Actualización de asignación OUI

18) Informe de la CE 15

18.1) Actividades futuras

19) Varios

20) Clausura

NOTA ‒ La información actualizada del orden del día puede consultarse en [SG15-TD 100/PLEN](https://www.itu.int/md/T25-SG15-251013-TD-PLEN-0100/es)

ANEXO C
Proyecto de plan de gestión del tiempo

Proyecto de plan de gestión del tiempo de la Comisión de Estudio 15
(Ginebra, 13-24 de octubre de 2025 – Primera semana

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Lunes 13 de octubre | Martes 14 de octubre | Miércoles 15 de octubre | Jueves 16 de octubre | Viernes 17 de octubre |
|  | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **Plenaria de la CE15** |  | x |  |  |  |  | # |  |  |  |  |  | # |  |  |  |  |  | # |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Plenaria del GT 1** |  |  | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **C2/15** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x | K | H | x |  |  | x | x | L | L |  |
| **C3/15** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **C4/15** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Plenaria del GT 2** |  |  | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **C5/15** |  |  |  | x | x |  |  | x | x | x | x |  |  | x | x | x | x |  |  | x | K | x | x |  |  |  |  | L | L |  |
| **C6/15** |  |  |  | x | x |  |  | x | x | x | x |  |  | x | x | x | x |  |  | A | K | H | x |  |  | x | x | L | L |  |
| **C7/15** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x | x | L | L |  |
| **C8/15** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | L | L |  |
| **Plenaria del GT 3** |  |  | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **C10/15** |  |  |  | x | x |  |  | x | x | x | x |  |  | x | x |  |  |  |  |  |  | x | x |  |  | x | x |  |  |  |
| **C11/15** |  |  |  | x | x |  |  | x | x | x | x |  |  | x | x | x | x |  |  | A | x | x | x |  |  | x | x | x | x |  |
| **C12/15** |  |  |  | x | x |  |  | x | x | x | x |  |  | C | C | x | x |  |  | A |  | H |  |  |  | D | D | x | x |  |
| **C13/15** |  |  |  | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | A | x | x | B | x | x | x | x | x | x |  |
| **C14/15** |  |  |  | x | x |  |  | x | x | x | x |  |  | C | C | x | x |  |  | A | x | x | B |  |  | D | D | x | x |  |
| Horario de las reuniones (salvo para la C2/15): 0 – 08.30-09.30 horas; 1 – 09.30-10.45 horas; 2 – 11.15-12.30 horas; 3 – 14.30-15.45 horas; 4 – 16.15-17.30 horas; 5 – 18.00 horas →...Horario de las reuniones de la C2/15: 1 – 9.00-10.30 horas, 2 – 11.00-12.30 horas, 3 – 14.00-15.30 horas, 4 – 16.00-17.30 horas |
|  | ? Sesión(es) nocturna(s) (de ser necesario). | # Desayuno(s) tutorial(es) (de ser necesario). |

Proyecto de plan de gestión del tiempo de la Comisión de Estudio 15
(Ginebra, 13-24 de octubre de 2025 – Segunda semana

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Lunes 20 de octubre** | **Martes 21 de octubre** | **Miércoles 22 de octubre** | **Jueves 23 de octubre** | **Viernes 24 de octubre** |
|  | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **Plenaria de la CE15** |  |  |  |  |  | § |  |  |  |  |  | F |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x | x | x |  |  |
| **Plenaria del GT 1** |  |  |  |  |  | § |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | W | x | x |  |  |  |  |  |  |
| **C2/15** |  | x | x | x | x | § |  | x | x | x | x |  |  | x | x | M | M |  |  | x | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **C3/15** |  | x | x | x | x | § |  | x | x | x | x |  |  | x | x | M | M |  |  | x | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **C4/15** |  |  | x |  |  | § |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Plenaria del GT 2** |  |  |  |  |  | § |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Y |  |  | x | x | x | x |  |  |  |  |  |  |  |
| **C5/15** |  |  |  |  |  | § |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **C6/15** |  | x | x | x | x | § |  | x | x | x | x |  |  | x | x | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **C7/15** |  | x | x | x | x | § |  | x | x | x | x |  |  | x | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **C8/15** |  | x | x | x | x | § |  | x | x | x | x |  |  | x | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Plenaria del GT 3** |  |  |  |  |  | § |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Z |  |  | x | x | x | x |  |  |  |  |  |  |  |
| **C10/15** |  | x | x | x | x | § |  |  | x |  |  |  |  | x | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **C11/15** |  | x | x | x | x | § |  | x | x | x | x |  |  | x | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **C12/15** |  | x | x | E | E | § |  | x | x |  | J |  |  | G | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **C13/15** |  | x | x | x | x | § | x | x | x | x | x |  | x | x | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **C14/15** |  | x | x | E | E | § |  | x | x | x | x |  |  | G | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Horario de las reuniones (salvo para la C2/15): 0 – 08.30-09.30 horas; 1 – 09.30-10.45 horas; 2 – 11.15-12.30 horas; 3 – 14.30-15.45 horas; 4 – 16.15-17.30 horas; 5 – 18.00 horas →...Horario de las reuniones de la C2/15: 1 – 9.00-10.30 horas, 2 – 11.00-12.30 horas, 3 – 14.00-15.30 horas, 4 – 16.00-17.30 horas§ Evento para el establecimiento de contactos, 18.00-19.30 horas (patrocinado por Verizon) |

Notas:

|  |  |
| --- | --- |
| A | Reunión conjunta de las C6, 11, 12, 13 y 14/15 sobre coordinación y temas de interés común (las Cuestiones se reunirán por separado si la reunión conjunta termina antes del final de la Sesión 1) |
| B | Reunión conjunta de las C13 y 14/15 sobre temas de interés común relativos a la sincronización (las Cuestiones se reunirán por separado si la reunión conjunta termina antes del final de la sesión) |
| C | Reunión conjunta de las C12 y 14/15 sobre temas de interés común sobre ASON, SDN, la nube y los medios |
| D | Reunión conjunta de las C12 y 14/15 sobre temas de interés común sobre ASON, SDN, la nube y los medios |
| E | Reunión conjunta de las C12 y 14/15 sobre temas de interés común sobre ASON, SDN, la nube y los medios |
| F | Grupo de Promoción y Coordinación (GPC) |
| G | Reunión conjunta de las C12 y 14/15 para examinar el Informe de las reuniones conjuntas |
| H | Reunión conjunta de las C2, 6 y 12/15 sobre el Informe Técnico relativo a ION2030 |
| J | El Informe Técnico sobre ION2030 se examinará en este horario. Se invita a los representantes de las Cuestiones interesadas. |
| K | Reunión conjunta de las C2, 5 y 6/15 sobre fibras de núcleo hueco |
| L | Taller conjunto del TC86 de la CEI y la Comisión de Estudio 15 del UIT-T |
| M | Un taller sobre la red de fibra en locales (FIP) |
|  |  |
| W | Sólo Presidentes y Relatores del GT1/15 – Preparación del Informe |
| Y | Sólo Presidentes y Relatores del GT2/15 – Preparación del Informe para verificar los documentos para consentimiento y las coordinaciones |
| Z | Sólo Presidentes y Relatores del GT3/15 – Preparación del Informe |

NOTA ‒ La información actualizada del plan de gestión del tiempo puede consultarse en [SG15-TD123/GEN](https://www.itu.int/md/T25-SG15-251013-TD-GEN-0123/es).