|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| The International Teleocmmunication Union - Connecting the World. | **Union internationale des télécommunications****Bureau de la Normalisation des Télécommunications** |  |
|  |  | Genève, le 23 juillet 2025 |
| **Réf**.: | **Lettre collective TSB 2/15**CE 15/HO | – Aux administrations des États Membres de l'Union;– À l'État de Palestine (Rés. 99 (Rév. Dubaï, 2018));– Aux Membres du Secteur UIT-T;– Aux Associés de l'UIT-T participant aux travaux de la commission d'études 15;– Aux établissements universitaires participant aux travaux de l'UIT-T |
| Tél.: | +41 22 730 6356 |
| Télécopie: | +41 22 730 5853 |
| Courriel: | tsbsg15@itu.int |
| Web: | [https://itu.int/go/tsg15](https://www.itu.int/en/ITU-T/studygroups/2025-2028/15/Pages/default.aspx#/fr) |
| **Objet**: | **Réunion de la Commission d'études 15; Genève, 13-24 octobre 2025** |

Madame, Monsieur,

1 J'ai l'honneur de vous inviter à participer à la prochaine réunion de la Commission d'études 15 (Réseaux, technologies et infrastructures destinés au transport, à l'accès et aux installations domestiques), qui se tiendra au siège de l'UIT, à Genève, du 13 au 24 octobre 2025 inclus.

2 Veuillez noter que la réunion dans son intégralité se déroulera uniquement en anglais, sans service d'interprétation.

3 La réunion s'ouvrira à 9 h 30 le premier jour. L'enregistrement des participants débutera à 8 h 30 à l'[entrée du bâtiment Montbrillant](https://www.itu.int/en/about/Documents/itu-plan.pdf) de l'UIT. L'attribution quotidienne des salles de réunion sera affichée sur les écrans placés dans les locaux du siège de l'UIT, et sera disponible en ligne [ici](https://www.itu.int/today).

4 Nous vous rappelons qu'un atelier commun du TC86 de la CEI et de la Commission d'études 15 de l'UIT-T se tiendra le vendredi 17 octobre 2025 dans l'après-midi, et qu'un atelier sur le thème "les réseaux à fibres optiques dans les locaux de l'abonné" (FIP) se tiendra le mercredi 22 octobre 2025 après‑midi. Ces ateliers sont ouverts à tout expert intéressé venant d'un pays membre de l'UIT. L'inscription aux ateliers s'effectue séparément de l'inscription à la CE 15 et de plus amples informations seront publiées en temps utile sur la [page d'accueil de la CE 15](https://www.itu.int/en/ITU-T/studygroups/2025-2028/15/Pages/default.aspx#/fr).

5 Des informations pratiques concernant la réunion sont données dans l'**Annexe A**. Il est rappelé aux délégués que, conformément aux dispositions en vigueur, les décisions seront prises par les participants physiquement présents dans la salle de réunion. Pour les séances plénières d'ouverture et de clôture, seul le service de diffusion sur le web sera assuré (se référer à l'Annexe A pour plus de détails).

6 Un projet d'**ordre du jour et un projet de calendrier de la réunion**, établis par le Président de la Commission d'études 15, M. Glenn Parsons (Canada), figurent respectivement dans les **Annexes B et C**.

7 Une formation en ligne d'une heure sur l'élaboration des contributions ("formation pratique sur les contributions") sera dispensée environ trois semaines avant la réunion. Une séance d'une heure à l'intention des nouveaux délégués et une séance sur la réduction de l'écart en matière de normalisation, d'une durée d'une à trois heures, seront organisées pendant la réunion. La date et l'heure exactes de ces sessions seront annoncées en temps utile au moyen de la liste de diffusion et sur la page web de la CE 15.

Principales échéances:

|  |  |
| --- | --- |
| 13 août | – [Soumission des contributions des Membres de l'UIT-T](https://www.itu.int/net/ITU-T/ddp/) pour lesquelles une traduction est demandée. |
| 1er septembre | – Soumission des demandes de bourses (au moyen des formulaires disponibles sur la [page d'accueil de la commission d'études](https://www.itu.int/en/ITU-T/studygroups/2025-2028/15/Pages/default.aspx#/fr); voir l'Annexe A). |
| 13 septembre | – Inscription préalable (au moyen du formulaire en ligne depuis la page d'accueil de la commission d'études).– Soumission des demandes de lettres pour faciliter l'obtention du visa (au moyen du formulaire d'inscription en ligne; voir l'Annexe A). |
| 30 septembre | – [Soumission des contributions des Membres de l'UIT-T (au moyen du système direct de publication des documents en ligne)](https://www.itu.int/net/ITU-T/ddp/Default.aspx?groupid=T25-SG15). |

Je vous souhaite une réunion constructive et agréable.

|  |  |
| --- | --- |
| Veuillez agréer, Madame, Monsieur, l'assurance de ma considération distinguée.A black text on a white background  AI-generated content may be incorrect.Seizo OnoeDirecteur du Bureau de la normalisation des télécommunications | CE 15 de l'UIT-T |
| Informations les plus récentes concernant la réunion |

**Annexes**: 3

**ANNEXE A
Informations pratiques concernant la réunion**

**MÉTHODES DE TRAVAIL ET INSTALLATIONS**

**SOUMISSION DES DOCUMENTS ET ACCÈS**: la réunion se déroulera sans document papier. Les contributions des Membres doivent être soumises au moyen du [système direct de publication des documents en ligne](https://www.itu.int/net/ITU-T/ddp/); les projets de document temporaire (TD) doivent être soumis par courrier électronique au secrétariat de la commission d'études en utilisant le [gabarit approprié](https://www.itu.int/en/ITU-T/studygroups/Pages/templates.aspx). Les documents de réunion sont accessibles depuis la page d'accueil de la commission d'études, et l'accès est réservé aux Membres de l'UIT-T disposant d'un [compte utilisateur](https://www.itu.int/hub/membership/user-account-ties/#/fr) avec accès TIES.

Des équipements de **RÉSEAU LOCAL SANS FIL** sont à la disposition des délégués dans toutes les salles de réunion de l'UIT. Des informations détaillées sont disponibles sur place et sur le [site web de l'UIT‐T](https://www.itu.int/en/general-secretariat/ICT-Services/Pages/default.aspx#/fr).

Les délégués de l'UIT-T ont accès, pendant la durée de la réunion, à des **CONSIGNES ÉLECTRONIQUES** au moyen de leur badge d'identification RFID. Les casiers sont situés dans l'entrée et au premier sous-sol de la Tour de l'UIT, ainsi qu'au rez-de-chaussée du bâtiment Montbrillant.

Des **IMPRIMANTES** sont disponibles dans les salons des délégués et près de toutes [les principales salles de réunion](https://www.itu.int/en/about/Documents/itu-plan.pdf). Pour éviter de devoir installer des pilotes sur leur ordinateur, les délégués peuvent imprimer des documents en les envoyant par courrier électronique à l'imprimante souhaitée. Voir les détails à l'adresse: [http://itu.int/go/e-print](https://www.itu.int/en/general-secretariat/ICT-Services/Pages/ITU-Printers.aspx#/fr).

Le Service d'assistance informatique de l'UIT (servicedesk@itu.int) peut **PRÊTER DES ORDINATEURS PORTABLES** aux délégués, dans l'ordre des demandes.

**PARTICIPATION À DISTANCE**: un service de participation à distance sera assuré au mieux. Les séances plénières d'ouverture et de clôture de la commission d'études, ainsi que les séances plénières des groupes de travail, seront diffusées en temps réel sur le web. Conformément aux dispositions en vigueur, les décisions seront prises par les participants physiquement présents dans la salle de réunion.

Un service de participation interactive à distance sera assuré pour toutes les autres séances programmées (se référer au programme initial figurant dans l'Annexe C). Pour pouvoir accéder aux séances à distance, les délégués doivent s'inscrire à la réunion. Les participants devraient prendre note du fait que, conformément à la pratique habituelle, la réunion ne sera pas retardée ou interrompue parce qu'un participant à distance ne parvient pas à se connecter, à entendre ou à se faire entendre, selon l'appréciation du Président. Si les propos d'un participant à distance sont difficilement audibles en raison de la qualité du son jugée insuffisante, le Président pourra interrompre ce participant et renoncer à lui donner la parole tant qu'il n'aura pas été indiqué que le problème a été résolu. L'outil de discussion à disposition fait partie intégrante de la réunion. L'utilisation de l'outil de discussion est encouragée pour faciliter la gestion efficace du temps au cours des séances, si le Président le juge bon.

**SOUS-TITRAGE EN TEMPS RÉEL**: un service de sous-titrage en temps réel sera assuré au mieux pour toutes les séances plénières de la commission d'études.

**INSCRIPTION PRÉALABLE, NOUVEAUX DÉLÉGUÉS, BOURSES ET DEMANDE DE VISA**

**INSCRIPTION PRÉALABLE**: l'inscription préalable est obligatoire pour tous les participants, sur place ou à distance, et doit se faire en ligne depuis la page d'accueil de la commission d'études, **au moins un mois avant le début de la réunion**. Dans le cadre du système d'inscription de l'UIT-T, le coordonnateur responsable doit approuver les demandes d'inscription. Toutefois, ce point peut être modifié en vue de permettre l'approbation automatique de ces demandes comme indiqué dans la [Circulaire TSB 1](https://www.itu.int/md/T25-TSB-CIR-0001/fr). Certaines options du formulaire d'inscription ne s'appliquent qu'aux États Membres, notamment en ce qui concerne les fonctions, les demandes de services d'interprétation et les demandes de bourse. Les membres sont invités à inclure des femmes dans leurs délégations chaque fois que cela est possible.

Les **NOUVEAUX DÉLÉGUÉS** sont invités à suivre un programme de mentorat comprenant une séance d'accueil et d'information après leur arrivée, une visite guidée des locaux du siège de l'UIT et une présentation des travaux de l'UIT-T. Si vous souhaitez en bénéficier, veuillez écrire à l'adresse: ITU‑Tmembership@itu.int. Un guide rapide pour les nouveaux délégués est disponible [ici](https://www.itu.int/en/ITU-T/info/Documents/ITU-T-Newcomer-Guide.pdf).

**BOURSES**: afin de faciliter la participation des [pays remplissant les conditions requises](https://www.itu.int/en/fellowships/Documents/2024/ListEligibleCountries2024.pdf), jusqu'à deux bourses partielles pour la participation en présentiel par pays pourront être accordées, en fonction des ressources financières disponibles. Les bourses partielles couvrent a) un **billet d'avion** (billet aller‑retour en classe économique selon le trajet le plus direct/économique depuis le pays d'origine jusqu'au lieu de la réunion) ou b) une **indemnité journalière de subsistance** appropriée (destinée à couvrir les frais d'hébergement, les repas et les autres frais). Lorsque deux bourses partielles pour la participation à une réunion sont demandées, l'*une au moins* devrait être sollicitée pour un *billet d'avion*. Il incombe à l'organisation d'affiliation du candidat de financer le reste des coûts de participation.

Conformément à la Résolution 213 (Dubaï, 2018) de la Conférence de plénipotentiaires, les candidats aux bourses devraient être choisis dans un souci d'équilibre entre les hommes et les femmes et d'inclusion des personnes en situation de handicap et des personnes ayant des besoins particuliers. Les critères sur la base desquels il est décidé d'attribuer une bourse sont les suivants: budget disponible à l'UIT; participation active, et notamment soumission de contributions écrites pertinentes; répartition équitable entre les pays et les régions; demandes émanant de personnes en situation de handicap ou ayant des besoins particuliers; et parité hommes-femmes.

Le formulaire de demande de bourse est disponible sur la [page d'accueil de la commission d'études](https://www.itu.int/en/ITU-T/studygroups/2025-2028/15/Pages/default.aspx#/fr). **Les demandes de bourses doivent parvenir au plus tard le 1er septembre 2025**. Elles doivent être envoyées par courrier électronique à l'adresse fellowships@itu.int ou par télécopie au +41 22 730 57 78. **L'inscription (approuvée par le coordonnateur responsable) doit être effectuée avant de soumettre une demande de bourse**, et il est vivement conseillé de s'inscrire à la manifestation et d'engager le processus de demande sept semaines au moins avant la date de la réunion.

**DEMANDE DE VISA**: si vous avez besoin d'un visa, celui-ci doit être demandé avant la date de votre arrivée en Suisse auprès de la représentation de la Suisse (ambassade ou consulat) dans votre pays ou, à défaut, dans le pays le plus proche de votre pays de départ. Les délais pouvant varier, nous vous suggérons de vous renseigner directement auprès de la représentation concernée et de formuler votre demande au plus tôt.

En cas de problème, l'Union peut, sur demande officielle de l'administration ou de l'entité que vous représentez, intervenir auprès des autorités suisses compétentes pour faciliter l'émission du visa. Une fois que votre inscription a été approuvée par le coordonnateur responsable des inscriptions de votre organisation, il convient en général de compter un délai de 15 jours avant que la lettre de demande de visa soit envoyée. Par conséquent, les demandes doivent être effectuées en cochant la case correspondante du formulaire d'inscription, **au plus tard un mois avant la date de la réunion**. Les demandes sont à envoyer à la Section des voyages de l'UIT (travel@itu.int), avec la mention "**assistance pour le visa**".

**SÉJOUR À GENÈVE: HÔTELS, TRANSPORTS PUBLICS**

**SÉJOUR À GENÈVE**: des informations pratiques à l'intention des délégués assistant aux réunions de l'UIT à Genève sont disponibles à l'adresse: <http://itu.int/en/delegates-corner>.

**HÔTELS OFFRANT DES TARIFS RÉDUITS**: un certain nombre d'hôtels à Genève offrent des tarifs préférentiels aux délégués assistant aux réunions de l'UIT et leur fournissent une carte permettant d'emprunter gratuitement les transports publics à Genève. Vous trouverez la liste des hôtels participants, et les modalités à suivre pour obtenir un tarif réduit, à l'adresse: [http://itu.int/travel/](https://www.itu.int/net4/travel/index-fr.aspx).

**ANNEXE B
Projet d'ordre du jour de la première réunion de la
Commission d'études 15 de l'UIT-T
(Genève, 13-24 octobre 2025)**

1 Ouverture de la réunion

2 Remarques liminaires

3 Adoption de l'ordre du jour

4 Organisation de la Commission d'études 15:

5 Méthodes de travail

5.1 Questions liées au GCNT intéressant la CE 15

5.2 Orientations pour les travaux de la CE 15

6 Suivi et rapports sur l'état d'avancement des activités intérimaires (depuis mars 2025)

6.1 Approbation des rapports de la première réunion de la CE 15 ([COM15-R1-à R4](https://www.itu.int/md/T25-SG15-250317-R/fr), mars 2025)

6.2 Activités intérimaires de la CE 15 (questions intéressant la plénière)

6.3 Point sur les activités de liaison, d'innovation, de marketing et de promotion de la CE 15 et d'autres activités

6.4 Point sur les projets de Recommandation ayant fait l'objet d'un consentement/d'une détermination

6.5 Questions liées à la gestion de la CE 15 intéressant la plénière

7 Objectifs de la réunion

8 Calendrier de cette réunion (Annexe C)

9 Moyens mis à disposition pour la réunion et logistique

10 Documents et répartition de ceux-ci

11 Divers

11.1 Réception

NOTE ‒ Les points 1 à 11 seront traités à la plénière d'ouverture, le 13 octobre, et les points 12 à 20 seront traités à la plénière de clôture, le 24 octobre.

12 Rapports des groupes de travail

12.1 Problèmes à résoudre au niveau de la commission d'études

12.2 Demande de renseignements sur les droits de propriété intellectuelle

12.3 Détermination concernant des projets de Recommandation nouvelle/révisée conformément à la Résolution 1 (TAP)

12.4 Consentement concernant des Recommandations qu'il est proposé d'approuver selon la procédure décrite dans la Recommandation UIT-T A.8 (AAP)

12.5 Accord concernant d'autres textes

12.6 Point sur les Recommandations (programme de travail de la CE 15)

12.7 Activités de liaison et interactions avec d'autres groupes

12.8 Activités intérimaires du Rapporteur/des groupes de travail

12.9 Textes à supprimer, le cas échéant

13 Approbation d'éventuels projets de Recommandation nouvelle/révisée conformément à la Résolution 1 (TAP)

14 Approbation d'éventuels projets de Recommandation nouvelle/révisée renvoyés à la CE lors de la procédure AAP

15 Rapports sur les activités de liaison de la CE 15, les activités du Groupe de promotion et de coordination, et d'autres activités

16 Changements au sein de l'équipe de direction de la CE 15

17 Mise à jour de l'attribution d'identificateurs OUI

18 Rapport de la CE 15

18.1 Activités futures

19 Divers

20 Clôture

NOTE – Les mises à jour de l'ordre du jour figurent dans le [Document SG15-TD100/PLEN](https://www.itu.int/md/T25-SG15-251013-TD-PLEN-0100/fr).

**ANNEXE C
Projet de calendrier**

**Projet de calendrier de la réunion de la Commission d'études 15 (Genève, 13-24 octobre 2025) – Première semaine**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Lundi 13 octobre** | **Mardi 14 octobre** | **Mercredi 15 octobre** | **Jeudi 16 octobre** | **Vendredi 17 octobre** |
|  | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **Plénière de la CE 15** |  | x |  |  |  |  | # |  |  |  |  |  | # |  |  |  |  |  | # |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Plénière du GT 1** |  |  | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Question 2/15** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x | K | H | x |  |  | x | x | L | L |  |
| **Question 3/15** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Question 4/15** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Plénière du GT 2** |  |  | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Question 5/15** |  |  |  | x | x |  |  | x | x | x | x |  |  | x | x | x | x |  |  | x | K | x | x |  |  |  |  | L | L |  |
| **Question 6/15** |  |  |  | x | x |  |  | x | x | x | x |  |  | x | x | x | x |  |  | A | K | H | x |  |  | x | x | L | L |  |
| **Question 7/15** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x | x | L | L |  |
| **Question 8/15** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | L | L |  |
| **Plénière du GT 3** |  |  | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Question 10/15** |  |  |  | x | x |  |  | x | x | x | x |  |  | x | x |  |  |  |  |  |  | x | x |  |  | x | x |  |  |  |
| **Question 11/15** |  |  |  | x | x |  |  | x | x | x | x |  |  | x | x | x | x |  |  | A | x | x | x |  |  | x | x | x | x |  |
| **Question 12/15** |  |  |  | x | x |  |  | x | x | x | x |  |  | C | C | x | x |  |  | A |  | H |  |  |  | D | D | x | x |  |
| **Question 13/15** |  |  |  | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | A | x | x | B | x | x | x | x | x | x |  |
| **Question 14/15** |  |  |  | x | x |  |  | x | x | x | x |  |  | C | C | x | x |  |  | A | x | x | B |  |  | D | D | x | x |  |
| Horaires des séances (sauf pour la Question 2/15): 0 – 8 h 30-9 h 30; 1 – 9 h 30-10 h 45; 2 – 11 h 15-12 h 30; 3 – 14 h 30-15 h 45; 4 – 16 h 15-17 h 30; 5 – 18 h 00→...Horaires des séances pour la Question 2/15: 1 – 9 h 00-10 h 30, 2 – 11 h 00-12 h 30, 3 – 14 h 00-15 h 30, 4 – 16 h 00-17 h 30 |
|  | ? Séance(s) du soir (si nécessaire). | # Petit(s)-déjeuner(s) didactique(s) (si nécessaire). |

**Projet de calendrier de la réunion de la Commission d'études 15, Genève (Genève, 13-24 octobre 2025) – Deuxième semaine**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Lundi 20 octobre** | **Mardi 21 octobre** | **Mercredi 22 octobre** | **Jeudi 23 octobre** | **Vendredi 24 octobre** |
|  | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **Plénière de la CE 15** |  |  |  |  |  | § |  |  |  |  |  | F |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x | x | x |  |  |
| **Plénière du GT 1** |  |  |  |  |  | § |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | W | x | x |  |  |  |  |  |  |
| **Question 2/15** |  | x | x | x | x | § |  | x | x | x | x |  |  | x | x | M | M |  |  | x | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Question 3/15** |  | x | x | x | x | § |  | x | x | x | x |  |  | x | x | M | M |  |  | x | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Question 4/15** |  |  | x |  |  | § |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Plénière du GT 2** |  |  |  |  |  | § |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Y |  |  | x | x | x | x |  |  |  |  |  |  |  |
| **Question 5/15** |  |  |  |  |  | § |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Question 6/15** |  | x | x | x | x | § |  | x | x | x | x |  |  | x | x | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Question 7/15** |  | x | x | x | x | § |  | x | x | x | x |  |  | x | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Question 8/15** |  | x | x | x | x | § |  | x | x | x | x |  |  | x | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Plénière du GT 3** |  |  |  |  |  | § |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Z |  |  | x | x | x | x |  |  |  |  |  |  |  |
| **Question 10/15** |  | x | x | x | x | § |  |  | x |  |  |  |  | x | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Question 11/15** |  | x | x | x | x | § |  | x | x | x | x |  |  | x | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Question 12/15** |  | x | x | E | E | § |  | x | x |  | J |  |  | G | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Question 13/15** |  | x | x | x | x | § | x | x | x | x | x |  | x | x | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Question 14/15** |  | x | x | E | E | § |  | x | x | x | x |  |  | G | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Horaires des séances (sauf pour la Question 2/15): 0 – 8 h 30-9 h 30; 1 – 9 h 30-10 h 45; 2 – 11 h 15-12 h 30; 3 – 14 h 30-15 h 45; 4 – 16 h 15-17 h 30; 5 – 18 h 00→...Horaires des séances pour la Question 2/15: 1 – 9 h 00-10 h 30, 2 – 11 h 00-12 h 30, 3 – 14 h 00-15 h 30, 4 – 16 h 00-17 h 30§ Réception, 18 h 00-19 h 30 (parrainée par Verizon) |

Notes:

|  |  |
| --- | --- |
| A | Séance commune Questions 6, 11, 12, 13 et 14/15 sur des notes de liaison et des sujets présentant un intérêt commun (des séances distinctes sur les Questions auront lieu si la séance commune se termine avant la fin de la période 1) |
| B | Séance commune Questions 13 et 14/15 sur des sujets présentant un intérêt commun liés à la synchronisation (des séances distinctes sur les Questions auront lieu si la séance commune se termine avant la fin de la période) |
| C | Séance commune Questions 12 et 14/15 sur des sujets présentant un intérêt commun liés aux réseaux ASON et SDN, à l'informatique en nuage et aux médias |
| D | Séance commune Questions 12 et 14/15 sur des sujets présentant un intérêt commun liés aux réseaux ASON et SDN, à l'informatique en nuage et aux médias |
| E | Séance commune Questions 12 et 14/15 sur des sujets présentant un intérêt commun liés aux réseaux ASON et SDN, à l'informatique en nuage et aux médias |
| F | Groupe de promotion et de coordination |
| G | Séance commune Questions 12 et 14/15 consacrée à l'examen du rapport sur les séances communes |
| H | Séance commune Questions 2, 6 et 12/15 sur le rapport technique sur ION2030 |
| J | Le rapport technique sur ION2030 sera examiné pendant ce créneau horaire. Les représentants des groupes intéressés sont invités. |
| K | Séance communes Questions 2, 5 et 6/15 sur les fibres à cœur creux |
| L | Atelier commun TC86 de la CEI-Commission d'études 15 de l'UIT-T |
| M | Atelier sur le réseau à fibre dans les locaux (FIP) |
|  |  |
| W | Présidents et Rapporteurs du GT 1/15 uniquement – Élaboration du rapport |
| Y | Présidents et Rapporteurs du GT 2/15 uniquement – Élaboration du rapport pour vérifier les documents soumis pour consentement et les notes de liaison |
| Z | Présidents et Rapporteurs du GT 3/15 uniquement – Élaboration du rapport |

NOTE ‒ Le calendrier de la réunion est actualisé dans le [Document SG15-TD123/GEN](https://www.itu.int/md/T25-SG15-251013-TD-GEN-0123/en).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_