|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| The International Teleocmmunication Union - Connecting the World. | **国 际 电 信 联 盟****电信标准化局** |  |
|  | 2025年6月4日，日内瓦 |
| 文号： | **电信标准化局第3/12号集体函**SG12/MA | 致：- 国际电联各成员国主管部门；- 巴勒斯坦国（第99号决议（2018年，迪拜，修订版））- ITU-T部门成员；- 第12研究组的ITU-T部门准成员；- 国际电联学术成员 |
| 电话： | +41 22 730 6828 |
| 传真： | +41 22 730 5853 |
| 电子邮件： | tsbsg12@itu.int |
| 网址： | <https://itu.int/go/tsg12> |
| **事由：** | **第12研究组会议；****2025年9月9-18日，日内瓦** |

尊敬的先生/女士：

我高兴地邀请您出席第12研究组（性能、QoS和QoE）计划于2025年9月9日至18日（含）在日内瓦国际电联总部召开的开幕会议。

ITU-T第12研究组是制定性能、服务质量（QoS）和体验质量（QoE）国际标准的主要平台。其工作覆盖终端、网络、服务和应用的全领域，从基于固定电路网络的语音到通过基于分组网络的无线接入的多媒体应用。

第一天的会议将于11时30分开始。与会者注册将自8时30分起在[Montbrillant大楼入口处](https://www.itu.int/en/about/Documents/itu-plan.pdf)进行。有关会议厅每日安排的信息将在国际电联总部各处的屏幕上显示，也可在[此处](http://handle.itu.int/11.1002/apps/meeting-rooms)在线查询。

会议实用信息载于**附件A**。谨提醒各位代表，根据现行规定，决定将由现场出席会议的代表做出。开幕和闭幕全体会议将通过交互式远程参与提供支持（详情见附件A）。

第12研究组主席Tania Villa Trápala女士（墨西哥）拟定的会议**议程**和**时间计划**草案载于**附件B**。

重要截止日期：

|  |  |
| --- | --- |
| 2025年7月9日 | - 提交实时字幕和/或手语翻译请求- 提交需要翻译的[ITU-T成员文稿](https://itu.int/net/ITU-T/ddp/) |
| 2025年7月29日 | - 提交与会补贴申请（通过[研究组主页](https://www.itu.int/en/ITU-T/studygroups/2025-2028/12/Pages/default.aspx)上的表格进行；详情见附件A）- 提交口译服务申请（通过在线注册表进行） |
| 2025年8月9日 | - 预注册（通过[研究组主页](https://www.itu.int/en/ITU-T/studygroups/2025-2028/12/Pages/default.aspx)上提供的在线注册表进行）- 提交签证协办函申请（通过在线注册表进行；详情见附件A） |
| 2025年8月27日 | - [提交ITU-T成员文稿（通过文件直传）](https://www.itu.int/net/ITU-T/ddp/) |

祝您与会顺利且富有成效。

|  |  |
| --- | --- |
| 顺致敬意！Icon  Description automatically generated电信标准化局主任尾上诚藏 | This QR code redirects to the latest meeeting information at: http://handle.itu.int/11.1002/groups/sg12 ITU-T SG12 |
| 最新会议信息 |

**附件**：2件

附件A
实用会议信息

**工作方法与设施**

**提交和获取文件：**会议将为无纸化会议。成员文稿应通过[文件直传](https://itu.int/net/ITU-T/ddp/)提交；临时文件草案应使用[相应模板](https://www.itu.int/en/ITU-T/studygroups/Pages/templates.aspx)通过电子邮件提交给研究组秘书处。研究组主页提供了会议文件访问通道，但仅限于拥有含TIES访问权限的[国际电联用户账户](https://www.itu.int/TIES/)的ITU-T成员。

**口译：**因预算限制，在成员国提出申请的情况下，会议的闭幕全体会议将提供口译服务。应通过勾选注册表上的相关方框并在**会议开始的至少六周前**提出请求。

**无线局域网：**国际电联的所有会议厅均提供无线局域网设施，供代表使用。可在现场和ITU-T网站（<https://www.itu.int/en/general-secretariat/ICT-Services/Pages/default.aspx>）上查阅详细信息。

**电子储物箱：**会议期间代表可使用ITU-T RFID胸卡开关电子储物箱。电子储物箱设在国际电联塔楼入口层和地下一层以及Montbrillant大楼零层。

**打印机：**在代表休息处以及靠近所有[主要会议厅](https://www.itu.int/en/about/Documents/itu-plan.pdf)处均有打印机可供使用。为避免需要在代表计算机上安装驱动程序，文件可通过电子邮件发送到所用打印机进行“电子打印”。详情见：<https://itu.int/go/e-print>。

**借用手提电脑：**国际电联计算机使用服务台（servicedesk@itu.int）将为代表提供几部手提电脑，按先到先得的原则，供代表借用。

**远程参会：**将在力所能及的范围内提供远程参会服务。开幕和闭幕研究组全体会议将获得交互式远程参会方式的支持。根据现行规定，决定将由现场出席会议的代表做出。

代表们必须在注册了相应的会议后，才能远程参加这些会议。参会者应该了解，按照惯例，会议不会因为远程与会者无法连线、听不到或无法被听到而推迟或中断，一切听从主席的酌情安排。如果认为远程与会者的语音质量不佳，主席可以打断远程与会者的发言，并且在有迹象表明问题得到解决之前，可以不让该与会者发言。鼓励与会者使用会议聊天工具，以促进会议期间的有效时间管理，由主席酌情决定。

**预注册、新代表、与会补贴和签证协办**

**预注册：**现场和远程与会者均须进行预注册，并须**于会议开始前至少一个月**通过研究组主页在线完成。ITU-T注册系统要求单位联系人批准注册申请；但可根据[电信标准化局第1号通函](https://www.itu.int/md/T25-TSB-CIR-0001)规定，变更为自动批准。注册表中的一些备选项仅适用于成员国，包括职务、口译申请和与会补贴申请。请成员尽可能吸收女性代表加入代表团。

**新代表：**将邀请新代表参加辅导项目，包括抵达时的迎新简介、引导参观国际电联总部以及有关ITU‑T工作的情况介绍会。如欲参加，请联系：ITU-Tmembership@itu.int。针对新代表的快速指南[见[此处](https://www.itu.int/en/ITU-T/info/Documents/ITU-T-Newcomer-Guide.pdf)](https://www.itu.int/en/ITU-T/info/Documents/ITU-T-Newcomer-Guide.pdf)。

**与会补贴：**为促进[符合条件的国家](https://itu.int/go/fellowships/list)的代表与会，视可用资金情况，每个国家可提供最多两份现场会议的非全额与会补贴。一份非全额与会补贴将包括a) **机票**（一张从出发国到会议地点的最直接/最经济路线的往返经济舱机票）或b) 适当的**每日生活津贴**（用于支付住宿、膳食和杂费）。如果申请两份非全额现场参会与会补贴，其中至少一份应为机票。申请者所在组织负责支付剩余的参会费用。

根据全权代表大会第213号决议（2018年，迪拜），鼓励与会补贴提名考虑到性别平衡以及残疾人和有具体需求人士的参与。决定发放与会补贴的标准包括国际电联的可用预算、积极参会情况（包括提交相关书面文稿）、不同国家和区域间的公平分配、残疾人和有具体需求人士的申请，以及性别平衡。

申请表可在[研究组主页](https://www.itu.int/en/ITU-T/studygroups/2025-2028/12/Pages/default.aspx)上获取。**与会补贴申请最迟必须在2025年7月29日前收到**，通过电子邮件发至fellowships@itu.int或传真至+41 22 730 57 78。**在提交与会补贴申请之前，需要先进行注册（由联系人批准）**，因此强烈建议在会议开始的至少七周前进行活动注册并启动申请程序。

**签证协办：**如有需要，必须在抵达瑞士之前向驻贵国的瑞士代表机构（使馆或领事馆）申请签证。如果贵国没有此类机构，则请向离出发国最近的此类机构申请。由于截止日期各不相同，因此建议直接向相关代表机构咨询并尽早申请。

如果遇到问题，国际电联可根据您所代表的主管部门或实体提出的正式请求与有权能的瑞士当局接触，以便为发放签证提供方便。在贵组织的注册联系人批准了您的注册之后，通常需要15天才能发出签证申请函。因此，申请应在**不晚于会议开始的一个月前**通过勾选注册表上的相应方框提出。如有问题，请发送电子邮件至国际电联差旅科（travel@itu.int），并请注明“**签证协办（visa support）**”。

**到访日内瓦：酒店、公共交通**

**到访日内瓦：**为在日内瓦参加国际电联会议的代表准备的实用信息可在以下网址查询：<https://itu.int/en/delegates-corner>。

**酒店折扣：**一些日内瓦酒店为出席国际电联会议的代表提供优惠价格，并提供一张免费使用日内瓦公共交通系统的交通卡。欲了解参与优惠活动的酒店名单以及如何取得折扣的指南，请访问以下网址：<https://itu.int/travel/>。

附件B
会议议程和时间计划草案

1 会议开幕

2 通过议程

3 远程参会导则

4 按照ITU-T政策征求所有知识产权声明

5 关于中期活动的反馈和情况报告（自2025年1月起）

5.1 批准第12研究组第一次会议和第1/12工作组第二次会议的报告

5.2 已通过的建议书草案的状况

5.3 第12研究组中期活动和讲习班

6 与第12研究组相关的TSAG成果

7 审议第12研究组的结构、报告人、联络报告人

8 文件的审议和分配

9 特设会议时间表

10 工作计划

11 会议设施、后勤和电子工作方法

12 第1/12和2/12号课题会议

13 工作组会议，包括特设会议

14 工作组、第1/12号课题和第2/12号课题会议报告，包括

14.1 批准/通过/确定/删除建议书

14.2 就技术报告/资料性案文达成一致

14.3 批准发出的联络声明

14.4 批准新增工作项目

14.5 审议工作计划

14.6 中期活动

15 确定需要翻译的、已通过的建议书的优先次序

16 第12研究组未来会议和活动

17 其他事宜

18 致谢和会议闭幕

注 – 议程的更新见第12研究组[TD210](https://www.itu.int/md/T25-SG12-250909-TD-GEN-0210/en)号文件。

时间计划草案

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **上午** | **下午** |
| 星期二9月9日 |  | 第12研究组开幕全体会议，并依次召开各工作组会议 | 第1/12号课题特设会议 |
| 星期三9月10日 | 任何工作组中课题的特设会议（并行） | 任何工作组中课题的特设会议（并行） |
| 星期四9月11日 | 任何工作组中课题的特设会议（并行） | 任何工作组中课题的特设会议（并行） |
| 星期五9月12日 | 任何工作组中课题的特设会议（并行） | 任何工作组中课题的特设会议（并行） |
| **周末** |
| 星期一9月15日 | 任何工作组中课题的特设会议（并行） | 任何工作组中课题的特设会议（并行） |
| 星期二9月16日 | 任何工作组中课题的特设会议（并行） | 任何工作组中课题的特设会议（并行） |
| 星期三9月17日 | 各工作组会议依次结束工作 | 管理班子会议 |
| 星期四9月18日 | 第12研究组闭幕全体会议 | 第12研究组闭幕全体会议 | 第12研究组闭幕全体会议（如需要） |  |

注 – 时间表的更新见第12研究组[TD211](https://www.itu.int/md/T25-SG12-250909-TD-GEN-0211/en)号文件。

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_