|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| The International Teleocmmunication Union - Connecting the World. | **Union internationale des télécommunications****Bureau de la Normalisation des Télécommunications** |  |
|  |  | Genève, le 18 novembre 2024 |
| Réf.: | **Lettre collective TSB 1/13**CE 13/TK | – Aux Administrations des États Membres de l'Union;– Aux Membres du Secteur UIT-T;– Aux Associés de l'UIT-T participant aux travaux de la Commission d'études 13;– Aux établissements universitaires participant aux travaux de l'UIT-T |
| Tél.: | +41 22 730 5126 |
| Télécopie: | +41 22 730 5853 |
| Courriel: | tsbsg13@itu.int |
| Site web: | <http://itu.int/go/tsg13> |
| **Objet:** | **Réunion de la Commission d'études 13 (Genève, 3-14 mars 2025)** |

Madame, Monsieur,

J'ai l'honneur de vous inviter à participer à la prochaine réunion de la Commission d'études 13 (*Réseaux futurs et technologies de réseau émergentes*), qui se tiendra au siège de l'UIT à Genève (Suisse) du 3 au 14 mars 2025 inclus.

La Commission d'études 13 de l'UIT-T est chargée d'étudier les exigences, les architectures, les capacités et les interfaces de programmation d'application (API), ainsi que les aspects liés à la logiciellisation, à l'orchestration et à l'utilisation de l'intelligence artificielle, y compris l'apprentissage automatique, pour les réseaux futurs. S'agissant des systèmes des Télécommunications mobiles internationales (IMT), y compris les IMT-2030, elle met en particulier l'accent sur les éléments non radioélectriques. Elle est également chargée d'étudier l'informatique de demain, notamment l'informatique en nuage et le traitement des données dans les réseaux de télécommunication, ainsi que l'intégration de l'informatique et de la mise en réseau du point de vue des réseaux futurs. La Commission d'études 13 élabore des normes pour les réseaux quantiques et les technologies apparentées, notamment les aspects liés à la mise en réseau des réseaux de distribution de clés quantiques (QKDN).

La Commission d'études 13 est la commission d'études directrice pour les réseaux futurs, tels que les systèmes IMT, y compris les réseaux IMT-2030 (partie non radioélectrique), pour la convergence fixe, mobile et satellite, pour l'informatique, y compris l'informatique en nuage et le traitement des données, et pour l'intelligence artificielle, y compris l'apprentissage automatique pour les réseaux futurs.

J'attire votre attention sur la Circulaire TSB [238](https://www.itu.int/md/T22-TSB-CIR-0238/fr), (7 octobre 2024), qui concerne la consultation des États Membres dans le cadre de la procédure TAP sur les textes déterminés des projets de nouvelles Recommandations UIT-T Y.2348 (ex Y.NRS-DLT-arch) et UIT-T Y.3211 (ex Y.FMSC-ABC-req). Il est rappelé aux États Membres qu'ils doivent envoyer leurs réponses à cette consultation au plus tard **le 19 février 2025** à 23 h 59 UTC.

La réunion de la Commission d'études 13 s'ouvrira à 9 h 30 le premier jour et l'enregistrement des participants débutera à 8 h 30 à l'[entrée du bâtiment Montbrillant](https://www.itu.int/en/about/Documents/itu-plan.pdf). L'attribution quotidienne des salles de réunion sera affichée sur les écrans placés dans les locaux du siège de l'UIT, et sera disponible en ligne [ici](https://www.itu.int/today).

Les documents, les modalités de participation à distance et d'autres informations connexes peuvent être consultés sur la page d'accueil de la [commission d'études](https://www.itu.int/en/ITU-T/studygroups/2025-2028/13/Pages/default.aspx). La réunion se déroulera uniquement en anglais et sans interprétation. Des services de participation à distance ou de diffusion sur le web seront assurés pour toutes les séances.

Une session de formation sur la réduction de l'écart en matière de normalisation sera organisée à l'intention des délégués parallèlement à cette réunion. La date et l'heure de cette session figureront dans le programme de travail de la CE 13 pour cette réunion, disponible sur la page d'accueil de la CE 13. Cette session sera ouverte à tous. Veuillez faire part de votre intérêt en écrivant à l'adresse tsbbsg@itu.int. Il sera possible de participer à distance à cette formation.

De plus, les Activités conjointes de coordination sur les IMT-2020 et les réseaux ultérieurs ([JCA-IMT2020](https://www.itu.int/fr/ITU-T/jca/imt2020/Pages/default.aspx)) et sur l'apprentissage automatique ([JCA-ML](https://www.itu.int/en/ITU-T/jca/ml/Pages/default.aspx)) tiendront leurs réunions ordinaires en marge de la réunion de la CE 13. L'inscription à chacune des réunions ordinaires susmentionnées s'effectuera séparément de l'inscription à la réunion de la CE 13. Les participants sont invités à consulter les pages web de ces activités conjointes de coordination pour connaître les dates des réunions et les modalités d'inscription et obtenir de plus amples informations concernant le fonctionnement de chaque réunion.

Des informations pratiques concernant la réunion de la Commission d'études 13 sont données dans l'**Annexe A**. Un **projet d'ordre du jour** de la réunion et un **projet de calendrier**, élaborés par le Président de la CE 13, M. Kazunori Tanikawa (Japon), figurent dans l'**Annexe B**. Les modifications apportées ultérieurement à cet ordre du jour et à ce calendrier seront présentées dans une version révisée des Documents [TD1/PLEN](https://www.itu.int/md/T25-SG13-250303-TD-PLEN-0001/fr) et [TD2/PLEN](https://www.itu.int/md/T25-SG13-250303-TD-PLEN-0002/fr) sur le [site web](https://www.itu.int/en/ITU-T/studygroups/2025-2028/13/Pages/default.aspx) de la Commission d'études 13.

Principales échéances:

|  |  |
| --- | --- |
| 3 janvier 2025 | – [Soumission des contributions des Membres de l'UIT‑T](https://www.itu.int/net/ITU-T/ddp/Default.aspx?groupid=T25-SG13) pour lesquelles une traduction est demandée. |
| 20 janvier 2025 | – Soumission des demandes de bourses (au moyen des formulaires disponibles sur la [page d'accueil de la commission d'études](https://www.itu.int/en/ITU-T/studygroups/2025-2028/13/Pages/default.aspx), voir l'Annexe A). |
| 3 février 2025 | – Inscription préalable (au moyen du formulaire d'inscription en ligne disponible sur la [page d'accueil de la commission d'études](https://www.itu.int/en/ITU-T/studygroups/2025-2028/13/Pages/default.aspx)).– Soumission des demandes de lettres pour faciliter l'obtention du visa (au moyen du formulaire d'inscription en ligne, voir l'Annexe A). |
| 18 février 2025 | – [Soumission des contributions des Membres de l'UIT-T (au moyen du système direct de publication des documents en ligne)](https://www.itu.int/net/ITU-T/ddp/Default.aspx?groupid=T25-SG13). |
| 19 février 2025 | – Soumission du formulaire figurant dans l'Annexe 2 de la [Circulaire TSB 238](https://www.itu.int/md/T22-TSB-CIR-0238/fr) concernant la consultation des États Membres dans le cadre de la procédure TAP au sujet des textes déterminés des projets de nouvelles Recommandations UIT-T Y.2348 (ex Y.NRS-DLT-arch) et UIT-T Y.3211 (ex Y.FMSC-ABC-req) |

Je vous souhaite une réunion constructive et agréable.

Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'assurance de ma considération distinguée.

|  |  |
| --- | --- |
| A black and white text  Description automatically generatedSeizo OnoeDirecteur du Bureau de la normalisation des télécommunications | This QR code redirects to the latest meeeting information at: http://handle.itu.int/11.1002/groups/sg13 |
| Informations les plus récentes concernant la réunion |

**Annexes**: 2

ANNEXE A **Informations pratiques concernant la réunion**

**MÉTHODES DE TRAVAIL ET INSTALLATIONS**

**SOUMISSION DES DOCUMENTS ET ACCÈS**: la réunion se déroulera sans documents papier. Les contributions des Membres doivent être soumises au moyen du [système direct de publication des documents en ligne](https://www.itu.int/net/ITU-T/ddp/Default.aspx?groupid=T25-SG13); les projets de document temporaire (TD) doivent être soumis par courrier électronique au secrétariat de la commission d'études en utilisant le [gabarit approprié](https://www.itu.int/en/ITU-T/studygroups/Pages/templates.aspx). Les documents de réunion sont accessibles depuis la page d'accueil de la commission d'études, et l'accès est réservé aux Membres de l'UIT-T disposant d'un [compte utilisateur UIT](https://www.itu.int/en/ITU-T/studygroups/Pages/templates.aspx) avec accès TIES.

**LANGUE DE TRAVAIL**: la réunion se déroulera en anglais uniquement, sans interprétation.

Des équipements de **RÉSEAU LOCAL SANS FIL** sont à la disposition des délégués dans toutes les salles de réunion de l'UIT. Des informations détaillées sont disponibles sur place et sur le site web de l'UIT-T (<https://www.itu.int/en/general-secretariat/ICT-Services/Pages/default.aspx>).

Les délégués de l'UIT-T ont accès, pendant la durée de la réunion, à des **CONSIGNES ÉLECTRONIQUES** au moyen de leur badge RFID. Les casiers sont situés dans l'entrée et au premier sous-sol de la Tour de l'UIT, ainsi qu'au rez-de-chaussée du bâtiment Montbrillant.

Des **IMPRIMANTES** sont disponibles dans les salons des délégués et près de toutes les [principales salles de réunion](https://www.itu.int/en/about/Documents/itu-plan.pdf). Pour éviter de devoir installer des pilotes sur leurs ordinateurs, les délégués peuvent imprimer des documents en les envoyant par courrier électronique à l'imprimante souhaitée. Pour plus de précisions, veuillez consulter l'adresse suivante: <https://itu.int/go/e-print>.

Le Service d'assistance informatique de l'UIT (servicedesk@itu.int) peut **PRÊTER DES ORDINATEURS PORTABLES** aux délégués, dans l'ordre des demandes.

**PARTICIPATION À DISTANCE**: pour les séances plénières d'ouverture, intérimaires et de clôture de la commission d'études, seul le service de diffusion sur le web sera assuré. En l'absence de diffusion sur le web, un service de **participation interactive à distance** sera fourni au mieux pour toutes les séances pour lesquelles une demande est reçue au moins 24 heures à l'avance. Pour pouvoir accéder aux séances à distance, les délégués doivent s'inscrire à la réunion. Les participants devraient prendre note du fait que, conformément à la pratique habituelle, la réunion ne sera pas retardée ou interrompue parce qu'un participant à distance ne parvient pas à se connecter, à entendre ou à se faire entendre, selon l'appréciation du Président. Si les propos d'un participant à distance sont difficilement audibles en raison de la qualité du son jugée insuffisante, le Président pourra interrompre ce participant et renoncer à lui donner la parole tant qu'il n'aura pas été indiqué que le problème a été résolu. L'utilisation de l'outil de discussion est encouragée pour faciliter la gestion efficace du temps au cours des séances, si le Président le juge bon.

**INSCRIPTION PRÉALABLE, NOUVEAUX DÉLÉGUÉS, BOURSES ET DEMANDE DE VISAS**

**INSCRIPTION PRÉALABLE**: l'inscription préalable est obligatoire et doit se faire en ligne depuis la page d'accueil de la commission d'études **au moins un mois avant le début de la réunion**. Comme indiqué dans la [Circulaire TSB 68](https://www.itu.int/md/T17-TSB-CIR-0068/fr), dans le cadre du système d'inscription de l'UIT-T, le coordonnateur responsable doit approuver les demandes d'inscription; la [Circulaire TSB 118](https://www.itu.int/md/T17-TSB-CIR-0118/fr) indique comment mettre en place l'approbation automatique de ces demandes. Certaines options du formulaire d'inscription ne s'appliquent qu'aux États Membres, notamment en ce qui concerne les fonctions et les demandes de bourse. Les membres sont invités à inclure des femmes dans leurs délégations chaque fois que cela est possible.

Les **NOUVEAUX DÉLÉGUÉS** sont invités à suivre un programme de mentorat comprenant une séance d'accueil et d'information après leur arrivée, une visite guidée des locaux du siège de l'UIT et une présentation des travaux de l'UIT-T. Si vous souhaitez en bénéficier, veuillez écrire à l'adresse: ITU‑Tmembership@itu.int. Un guide rapide pour les nouveaux délégués est disponible [ici](https://www.itu.int/en/ITU-T/info/Documents/ITU-T-Newcomer-Guide.pdf).

**BOURSES**: afin de faciliter la participation des [pays remplissant les conditions requises](https://www.itu.int/en/fellowships/Documents/2024/ListEligibleCountries2024.pdf), jusqu'à deux bourses partielles par pays pourront être accordées, en fonction des ressources financières disponibles. Une bourse partielle comprendra a) un **billet d'avion** (billet aller-retour en classe économique selon le trajet le plus direct/économique depuis le pays d'origine jusqu'au lieu de la manifestation) ou b) **une indemnité journalière de subsistance** appropriée (destinée à couvrir les frais d'hébergement, les repas et les autres frais). Lorsque deux bourses partielles sont demandées, l'*une au moins* devrait être sollicitée pour un *billet d'avion*. Il incombe à l'organisation d'affiliation du candidat de financer le reste des coûts de participation.

Conformément à la Résolution 213 (Dubaï, 2018) de la Conférence de plénipotentiaires, il est recommandé que les bourses soient accordées en tenant compte de l'équilibre entre les hommes et les femmes et en veillant à inclure des personnes handicapées et des personnes ayant des besoins particuliers. Les critères sur la base desquels il est décidé d'attribuer une bourse sont les suivants: budget disponible à l'UIT; participation active, et notamment soumission de contributions écrites pertinentes; répartition équitable entre les pays et les régions; demandes de personnes handicapées ou ayant des besoins particuliers; et parité hommes‑femmes.

Le formulaire de demande de bourse est disponible sur la [page d'accueil de la commission d'études](https://www.itu.int/en/ITU-T/studygroups/2025-2028/13/Pages/default.aspx). **Les demandes doivent parvenir le 20 janvier 2025 au plus tard**. Elles doivent être envoyées par courriel à l'adresse fellowships@itu.int ou par télécopie au +41 22 730 57 78. **L'inscription (approuvée par le coordonnateur responsable) doit être effectuée avant de soumettre une demande de bourse**, et il est vivement conseillé de s'inscrire à la manifestation et d'engager le processus de demande sept semaines au moins avant la date de la réunion.

**DEMANDE DE VISAS**: si vous avez besoin d'un visa, celui-ci doit être demandé avant la date de votre arrivée en Suisse auprès de la représentation de la Suisse (ambassade ou consulat) dans votre pays ou, à défaut, dans le pays le plus proche de votre pays de départ. Les délais pouvant varier, nous vous suggérons de vous renseigner directement auprès de la représentation concernée et de formuler votre demande au plus tôt.

En cas de problème, l'Union peut, sur demande officielle de l'administration ou de l'entité que vous représentez, intervenir auprès des autorités suisses compétentes pour faciliter l'émission du visa. Une fois que votre inscription a été approuvée par le coordonnateur responsable des inscriptions de votre organisation, il convient en général de compter un délai de 15 jours avant que la lettre de demande de visa soit envoyée. Par conséquent, les demandes doivent être effectuées en cochant la case correspondante du formulaire d'inscription, **au plus tard un mois avant la date de la réunion**. Les demandes sont à envoyer à la Section des voyages de l'UIT (travel@itu.int), avec la mention "**assistance pour le visa**".

**SÉJOUR À GENÈVE: HÔTELS ET TRANSPORTS PUBLICS**

**SÉJOUR À GENÈVE**: des informations pratiques à l'intention des délégués assistant aux réunions de l'UIT à Genève sont disponibles à l'adresse: [https://itu.int/en/delegates-corner](https://www.itu.int/fr/delegates-corner/Pages/visitor-information.aspx).

**HÔTELS OFFRANT DES TARIFS RÉDUITS**: un certain nombre d'hôtels à Genève offrent des tarifs préférentiels aux délégués assistant aux réunions de l'UIT et leur fournissent une carte permettant d'emprunter gratuitement les transports publics à Genève. Vous trouverez la liste des hôtels participants, et les modalités à suivre pour obtenir un tarif réduit, à l'adresse: [https://itu.int/travel/](https://www.itu.int/net4/travel/index-fr.aspx).

ANNEX B

Draft agenda for the plenary meetings of Study Group 13
Geneva, 3-14 March 2025

NOTE ‒ Updates to the agenda can be found in [TD1/PLEN](https://www.itu.int/md/T25-SG13-250303-TD-PLEN-0001/en).

1 Opening of the meeting

2 Welcome address by the Director of TSB

3 Chair’s welcome remarks and key objectives for this study period and March meeting

4 Approval of the agenda

5 Study Group responsibility and Questions assigned by WTSA-24

6 Other WTSA-24 decisions relevant to Study Group 13

7 Organization of Study Group 13

 7.1 Working party structure

 7.2 Appointment of WP Chairs and Vice-Chairs

 7.3 Appointment of Rapporteurs

 7.4 Appointment of Liaison Rapporteurs and other Representatives

8 Brief reports on activities since the July 2024 Study Group 13 meeting

 8.1 TSAG (Geneva, 29 July - 2 August 2024)

 8.2 SG13RG-AFR (virtual, 30 January 2025)

 8.3 JCA-ML (13 November 2024)

 8.4 FG-AINN (virtual, 6-7 November 2024)

 8.5 Rapporteur, correspondence group and ad-hoc activities

 8.6 Recommendation approvals

 8.7 Others as identified

9 Organization of the work

 9.1 Objectives and guidelines for the meetings of working parties and ad-hoc groups

 9.2 Conduct and facilities available for the meeting

 9.3 Bridging the Standardization Gap

 9.4 Approval of the work plan for the meeting

 9.5 Document allocation

10 Documents addressed to the plenary

11 Issues left from the previous SG13 meeting:

 11.1 Proposal for the new Correspondence Group on SG13 future direction (CG-SG13ftr)

 11.2 Others, as identified

12 Approval of working party reports

13 Approval of Recommendations under provisions of WTSA-24 Resolution 1

14 Consideration for approval of Recommendations in accordance with Recommendation ITU-T A.8,

 if any

15 Initiation of approval procedures for draft Recommendations

16 Agreement of other texts (Appendices, Supplements, Technical Reports…), if any

17 Updating of the Study Group 13 work programme and agreement on the new work

18 Liaison and interaction with other groups

19 Planning for the participation of Study Group 13 at workshops, promotion activities

20 Future activities

21 Miscellaneous

22 Closing of the meeting

NOTE - Updates to the timeplan can be found in [TD2/PLEN](https://www.itu.int/md/T25-SG13-250303-TD-PLEN-0002/en).

**Study Group 13 meeting draft time plan
Geneva, 3-14 March 2025**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Week 1** |
|  | **Monday 3 March 2025**  | **Tuesday 4 March 2025** | **Wednesday 5 March 2025** | **Thursday 6 March 2025** | **Friday 7 March 2025** |
| 0 | 1 | 2 | Icon  Description automatically generated | 3 | 4 | 5 | 0 | 1 | 2 | **Icon  Description automatically generated** | 3 | 4 | 5 | 0 | 1 | 2 | **Icon  Description automatically generated** | 3 | 4 | 5 | 0 | 1 | 2 | **Icon  Description automatically generated** | 3 | 4 | 5 | 0 | 1 | 2 | **Icon  Description automatically generated** | 3 | 4 | 5 |
| **SG13 Opening Plenary** |  | **📹** | **📹** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Working Party opening plenaries** |  |  |  |  | R |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Questions sessions** |  |  |  |  |  | R |  |  | R | R |  | R | R |  |  | R | R |  | R | R |  |  | R | R |  | R | R |  |  | R | R |  | R | R |  |
| **Other activities** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **JCA-ML** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | R |  |  |  |
| **Sessions times:** 0 - 0830-0930; 1 - 0930-1045; 2 - 1115-1230; Lunch (**Icon  Description automatically generated**) - 1230-1430; 3 - 1430-1545; 4 - 1615-1730; 5 - 1800-1930 |
| **Key**: 📹 – Webcast; R – Remote participation |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Week 2** |
|  | **Monday 10 March 2025**  | **Tuesday 11 March 2025** | **Wednesday 12 March 2025** | **Thursday 13 March 2025** | **Friday 14 March 2025** |
| 0 | 1 | 2 | Icon  Description automatically generated | 3 | 4 | 5 | 0 | 1 | 2 | **Icon  Description automatically generated** | 3 | 4 | 5 | 0 | 1 | 2 | **Icon  Description automatically generated** | 3 | 4 | 5 | 0 | 1 | 2 | **Icon  Description automatically generated** | 3 | 4 | 5 | 0 | 1 | 2 | **Icon  Description automatically generated** | 3 | 4 | 5 |
| **SG13 Interim Plenary** |  | **📹** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Questions sessions** |  |  | R |  | R | R |  |  | R | R |  | R | R |  |  | R | R |  | R | R |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Working Party closing plenaries** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | R | R |  | R | R |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **SG13 Closing Plenary** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **📹** | **📹** |  | **📹** | **📹** |  |
| **Sessions times:** 0 - 0830-0930; 1 - 0930-1045; 2 - 1115-1230; Lunch (**Icon  Description automatically generated**) - 1230-1430; 3 - 1430-1545; 4 - 1615-1730; 5 - 1800-1930 |
| **Key**: 📹 – Webcast; R – Remote participation |

**Legend**

|  |  |
| --- | --- |
| **BSG:** | Bridging Standardization Gap |
| **JCA:****ML:**  | Joint Coordination ActivityMachine Learning |
| 📹: | Real-time webcast. Session is recorded and archived. |
| R: | Session is supported by remote participation tool, details [here](https://www.itu.int/myworkspace)  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_