|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| The International Teleocmmunication Union - Connecting the World. | **Unión Internacional de Telecomunicaciones****Oficina de Normalización de las Telecomunicaciones** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Ginebra, 2 de junio de 2025 |
| Ref.: | **Carta Colectiva TSB 2/11**CE11/DA | A:– Las Administraciones de los Estados Miembros de la Unión;– El Estado de Palestina(Res. 99 (Rev. Dubái, 2018));– Los Miembros del Sector UIT-T;– Los Asociados de la Comisión de Estudio 11 del UIT-T;– Las Instituciones Académicas de la UIT |
| Tel.: | +41 22 730 5780 |
| Fax: | +41 22 730 5853 |
| Correo-e: | tsbsg11@itu.int |
| Web: | <https://itu.int/go/tsg11> |
| Asunto: | **Reunión de la Comisión de Estudio 11 del UIT-T, Ginebra, 17-26 de noviembre de 2025** |

Muy Señora mía/Muy Señor mío:

Me complace invitarle a participar en la **siguiente reunión de la Comisión de Estudio 11 del UIT-T (Requisitos de señalización, protocolos, especificaciones de pruebas y lucha contra la falsificación de dispositivos de telecomunicaciones/TIC**), que tendrá lugar en la Sede de la UIT, en **Ginebra (Suiza), del 17 al 26 de noviembre de 2025**, ambos días inclusive.

La Comisión de Estudio 11 del UIT-T es la Comisión de Estudio Rectora sobre señalización y protocolos, especificaciones de pruebas, pruebas de conformidad e interoperabilidad para todos los tipos de redes, tecnologías y servicios que son objeto de estudio y normalización por todas las Comisiones de Estudio del UIT‑T, lucha contra la falsificación y manipulación de dispositivos de TIC y la utilización de dispositivos de TIC robados.

Quisiera señalar a su atención la [Circular TSB 35](https://www.itu.int/md/T25-TSB-CIR-0035/es) (25 de marzo de 2025) relativa a la consulta a los Estados Miembros del TAP sobre los proyectos de nueva Recomendación UIT-T Q.5055 (ex Q.CEIR) "Requisitos técnicos, interfaces y funciones genéricas de un registro central de identidad de equipos (CEIR)" y UIT‑T Q.5056 (ex Q.FC-MCM) "Marco para combatir la apropiación indebida de contenidos multimedia en línea". Se recuerda a los Estados Miembros que el plazo para responder a esta consulta expira a las 23.59 horas UTC del **5 de noviembre de 2025**.

Asimismo, me gustaría comunicarle que, debido a varias cuestiones pendientes que requieren resolución, la Comisión de Estudio 11, en su sesión plenaria de clausura del 28 de febrero de 2025, decidió aplazar el procedimiento de aprobación del proyecto de Recomendación UIT-T Q.5010 (ex Q.UAMS-SRA) determinada "Requisitos de señalización y arquitectura para el entorno de servicio de movilidad aérea urbana" a esta reunión específicamente (Ginebra, 17-26 de noviembre de 2025). Véase la [Circular TSB 34](https://www.itu.int/md/T25-TSB-CIR-0034/es).

La reunión comenzará a las 09.00 horas del primer día, y la inscripción de los participantes comenzará a las 08.00 horas en la [entrada del edificio de Montbrillant](https://www.itu.int/en/about/Documents/itu-plan.pdf). La información relativa a la asignación diaria de las salas de reunión se indicará en las pantallas situadas en la Sede de la UIT y en línea [aquí](https://handle.itu.int/11.1002/apps/meeting-rooms).

Está previsto celebrar una sesión de formación práctica sobre el "Cierre de la brecha de normalización (BSG)" para los nuevos participantes, y en particular para los delegados de países en desarrollo, el 19 de noviembre de 2025, de 14.30 a 17.30 horas, hora de Ginebra. Si le interesa participar, le rogamos envíe un correo electrónico a tsbbsg@itu.int. El enlace para participar a distancia se comunicará previa solicitud.

Se han programado los siguientes eventos, que compartirán el lugar de celebración y se desarrollarán en paralelo con la reunión de la CE 11:

– **Taller de la UIT sobre "Seguridad de las redes telefónicas: Hacia un enfoque colaborativo para luchar contra las comunicaciones fraudulentas utilizando el certificado digital", 17 de noviembre de 2025**, 11.45-18.00 horas, hora de Ginebra; para obtener más información, consulte la [página web de la Comisión de Estudio 11](https://itu.int/go/tsg11);

– Sesión para nuevos delegados, 18 de noviembre de 2025, 12.45-13.45 horas (hora de Ginebra);

– Reunión del TC INT del ETSI, 18-21 de noviembre de 2025; más información disponible en la [página web del ETSI](https://portal.etsi.org/Meetings.aspx#/meeting?MtgId=81993);

– Comité de Dirección sobre Evaluaciones de Conformidad del UIT-T (CASC del UIT-T), 19 y 21 de noviembre de 2025; se puede obtener información adicional en la página web del CASC (<https://itu.int/go/casc>).

En el **Anexo A** encontrará información práctica sobre la reunión. Se recuerda a los delegados que, conforme a las disposiciones en vigor, sólo los presentes en la sala de reunión podrán participar en la toma de decisiones. Las sesiones plenarias de apertura y clausura sólo se retransmitirán por la web (para más información, véase el Anexo A).

En los **Anexos B y C** figuran el proyecto de **orden del día** y el **calendario** de la reunión, preparados por el Presidente de la CE 11, Sr. Tejpal Singh (India). Las actualizaciones ulteriores del orden del día y del plan de gestión del tiempo se publicarán en la [página web de la Comisión de Estudio 11](https://www.itu.int/en/ITU-T/studygroups/2025-2028/11/Pages/default.aspx).

**Plazos clave:**

|  |  |
| --- | --- |
| **17 de septiembre de 2025** | – Presentación de solicitudes de subtitulado en tiempo real (únicamente para las sesiones plenarias de apertura y clausura)– [Presentación de las contribuciones de los miembros del UIT-T](https://itu.int/net/ITU-T/ddp/) para las que se requiera traducción |
| **6 de octubre de 2025** | – Presentación de solicitudes de beca (a través de los formularios disponibles en la [página de inicio de la Comisión de Estudio](https://itu.int/go/tsg11); véanse los detalles en el Anexo A)– Presentación de solicitudes de interpretación (a través del formulario de inscripción en línea) |
| **17 de octubre de 2025** | – Preinscripción (en línea a través del formulario de inscripción en línea de la [página de inicio de la Comisión de Estudio](https://itu.int/go/tsg11))– Presentación de solicitudes de cartas para la obtención de visados (mediante el formulario de inscripción en línea; véanse los detalles en el Anexo A) |
| **4 de noviembre de 2025** | – [Presentación de las contribuciones de los Miembros del UIT-T (a través de la Publicación Directa de Documentos)](https://www.itu.int/net/ITU-T/ddp/) |
| **5 de noviembre de 2025** | – Presentación del formulario que figura en el Anexo 2 a la [Circular TSB 35](https://www.itu.int/md/T25-TSB-CIR-0035/es) relativo a la consulta a los Estados Miembros sobre la aplicación del TAP a los proyectos de nueva Recomendación UIT‑T Q.5055 (ex Q.CEIR) y nueva Recomendación UIT-T Q.5056 (ex Q.FC-MCM). |

Le deseo una reunión agradable y productiva.

|  |  |
| --- | --- |
| Atentamente,*(firmado)*Seizo Onoe Director de la Oficina de Normalización de las Telecomunicaciones | This QR code redirects to the latest meeeting information at: http://handle.itu.int/11.1002/groups/sg11CE 11 UIT-T |
| **Última información sobre la reunión** |

**Anexos:** 3

ANEXO A
Información práctica sobre la reunión

MÉTODOS DE TRABAJO E INSTALACIONES

**PRESENTACIÓN Y ACCESO A LOS DOCUMENTOS:** En la reunión no se utilizará documentación impresa. Las contribuciones de los miembros deben presentarse utilizando la [Publicación Directa de Documentos](https://itu.int/net/ITU-T/ddp/); los proyectos de DT deben enviarse por correo electrónico a la secretaría de la Comisión de Estudio utilizando la [plantilla adecuada](https://www.itu.int/en/ITU-T/studygroups/Pages/templates.aspx). El acceso a los documentos de la reunión se facilita a partir de la página de inicio de la Comisión de Estudio y está restringido a los miembros del UIT-T que dispongan de una [cuenta de usuario de la UIT](https://www.itu.int/TIES/) con derechos de acceso TIES.

**INTERPRETACIÓN**: Por razones presupuestarias, solo se facilitarán servicios de interpretación para la sesión plenaria de clausura de la reunión previa solicitud de los Estados Miembros. Las solicitudes deberán efectuarse marcando la casilla correspondiente en el formulario de inscripción, **a más tardar seis semanas antes del primer día de la reunión**.

**LAN INALÁMBRICA**: Los delegados disponen de instalaciones de red de área local inalámbrica en todas las salas de reunión de la UIT. En la dirección web del UIT-T (<https://www.itu.int/en/general-secretariat/ICT-Services/Pages/default.aspx>) e in situ se puede encontrar información más detallada al respecto.

**TAQUILLAS ELECTRÓNICAS**: Durante toda la reunión, se pondrán a disposición taquillas electrónicas que los delegados podrán utilizar con su tarjeta de identificación RFID del UIT-T. Las taquillas electrónicas están situadas en la planta baja y el primer subsuelo de la Torre de la UIT, así como en la planta baja del edificio Montbrillant.

**IMPRESORAS**: En las salas para los delegados y en las proximidades de las [principales salas de reunión](https://www.itu.int/en/about/Documents/itu-plan.pdf) se han puesto a disposición impresoras. Para que los delegados no tengan que instalar controladores en sus computadoras, pueden imprimir directamente los documentos enviándolos por correo electrónico a la impresora deseada. Vea los detalles en <https://itu.int/go/e-print>.

**PRÉSTAMO DE COMPUTADORAS PORTÁTILES**: El Servicio de Asistencia de la UIT (servicedesk@itu.int) pondrá computadoras portátiles a disposición de los delegados. Se atenderán las solicitudes por orden de llegada.

**PARTICIPACIÓN A DISTANCIA**: Siempre que sea posible, se ofrecerá la posibilidad de participar a distancia. Las sesiones plenarias de apertura y clausura de la Comisión de Estudio sólo se retransmitirán por la web. Se recuerda a los delegados que, conforme a las disposiciones en vigor, solo los presentes en la sala de reunión podrán participar en los procesos de toma de decisiones.

Se facilitará la participación a distancia interactiva para todas las demás sesiones previa recepción de solicitud con al menos 24 horas de antelación. Para tener acceso a las sesiones a distancia, los delegados habrán de inscribirse en la reunión. Los participantes deben tener presente que, como es habitual en estos casos, la reunión no se retrasará ni se interrumpirá por la incapacidad de un participante a distancia para conectarse, escuchar o ser escuchado, según el criterio del Presidente. Si se considera que la calidad de la voz de un participante a distancia es insuficiente, el Presidente podrá interrumpirlo y abstenerse de concederle la palabra hasta que se indique que el problema se ha resuelto. Se alienta a los participantes a utilizar el chat de la reunión para asegurar la gestión eficaz del tiempo durante las sesiones, a discreción del Presidente.

**ACCESIBILIDAD**: Podrá facilitarse subtitulado en tiempo real para las plenarias de apertura y clausura previa solicitud, sujeto a la disponibilidad de fondos. Estos servicios de accesibilidad deben solicitarse **a más tardar dos meses antes de la fecha de inicio de la reunión**, marcando la casilla correspondiente en el formulario de inscripción.

PREINSCRIPCIÓN, NUEVOS DELEGADOS, BECAS Y APOYO PARA LA OBTENCIÓN DEL VISADO

**PREINSCRIPCIÓN**: La preinscripción es obligatoria para participar tanto en persona como a distancia y debe realizarse en línea en la página web de la Comisión de Estudio **a más tardar un mes antes de la reunión**. El sistema de inscripción del UIT-T requiere que el coordinador apruebe las solicitudes de inscripción; no obstante, es posible modificar el proceso a fin de permitir la aprobación automática de las mismas, según se indica en la [Circular TSB 1](https://www.itu.int/md/T25-TSB-CIR-0001/es). Algunas opciones del formulario de inscripción se aplican únicamente a los Estados Miembros, entre ellas las funciones, las solicitudes de interpretación y las solicitudes de becas. Se alienta a los miembros a incluir mujeres en sus delegaciones siempre que sea posible.

Los **NUEVOS DELEGADOS** están invitados a participar en un programa de acompañamiento que consiste en una sesión informativa de bienvenida a su llegada, una visita guiada a la Sede de la UIT y una sesión de orientación sobre los trabajos del UIT-T. Si desea participar en este programa, sírvase comunicarse con la dirección ITU-Tmembership@itu.int. Puede consultar una guía resumida para nuevos delegados [aquí](https://www.itu.int/en/ITU-T/info/Documents/ITU-T-Newcomer-Guide.pdf).

**BECAS**: Para facilitar la participación de los [países que reúnen los requisitos aplicables](https://itu.int/go/fellowships/list), se podrán conceder, en función de los fondos disponibles, hasta dos becas parciales por país. Una beca parcial comprende ya sea a) un **billete de avión** (de ida y vuelta en clase económica por la ruta más directa/económica del país de origen al lugar de celebración de la reunión) o b) **dietas** adecuadas (para sufragar los costes de alojamiento, comidas y otros gastos). Si se solicitan dos becas parciales, al menos una deberá cubrir un billete de avión. La organización del solicitante asumirá los costes de la participación restantes.

De conformidad con la Resolución 213 (Dubái, 2018) de la Conferencia de Plenipotenciarios, se alienta a que la concesión de becas tenga en cuenta el equilibrio de género y la inclusión de las personas con discapacidad y con necesidades especiales. Entre los criterios aplicados para la concesión de becas figuran: el presupuesto disponible de la UIT; la participación activa, en particular la presentación de contribuciones pertinentes por escrito; la distribución equitativa entre países y regiones; las solicitudes presentadas por personas con discapacidad o con necesidades especiales; y el equilibrio de género.

El formulario de solicitud está disponible en la [página web de la Comisión de Estudio](http://www.itu.int/go/tsg11). **Las solicitudes de beca deben recibirse a más tardar el 6 de octubre de 2025.** Éstas se enviarán por correo electrónico a fellowships@itu.int o por fax al número +41 22 730 57 78. **Es necesario inscribirse (con la aprobación del coordinador) antes de presentar la solicitud de beca** y se recomienda encarecidamente proceder a ello e iniciar el proceso de solicitud al menos siete semanas antes de la reunión.

**APOYO PARA LA OBTENCIÓN DEL VISADO:** En su caso, los visados deben solicitarse antes de la fecha de llegada a Suiza en la embajada o el consulado que represente a Suiza en su país o, en su defecto, en la entidad más próxima a su país de partida. Habida cuenta de que los plazos aplicables pueden variar, se recomienda consultar directamente a la representación adecuada y presentar la solicitud con antelación.

En caso de necesidad, la Unión puede, previa solicitud oficial de la administración o la entidad que usted representa, intervenir ante las autoridades suizas competentes para facilitar la expedición de ese visado. Una vez que el coordinador de inscripciones de su organización haya aprobado su inscripción, suelen transcurrir 15 días antes de que se emita la carta de solicitud de visado. Por consiguiente, las solicitudes deberán efectuarse marcando la casilla correspondiente en el formulario de inscripción **a más tardar un mes antes de la reunión**. Toda consulta al respecto debe remitirse a la Sección de Viajes de la UIT (travel@itu.int) con la indicación "**apoyo para la obtención de visado**".

VISITAS A GINEBRA: HOTELES, TRANSPORTE PÚBLICO

**VISITAS A GINEBRA**: Los delegados que asistan a reuniones de la UIT en Ginebra pueden encontrar información práctica en <https://itu.int/en/delegates-corner/>.

**DESCUENTOS PARA HOTELES**: Varios hoteles de Ginebra ofrecen precios especiales para los delegados que asisten a reuniones de la UIT y regalan un abono gratuito para los transportes públicos de la ciudad. Puede consultar una lista de esos hoteles e información sobre cómo solicitar los descuentos en la dirección [https://itu.int/travel/.](https://itu.int/travel/)

ANNEX B
Draft agenda for SG11 meeting, Geneva, 17-26 November 2025

| **#** | **Agenda items** |  |
| --- | --- | --- |
|  | Opening of the SG11 Plenary meeting |  |
|  | Approval of the draft agenda* 1. Document allocation
	2. List of incoming liaison statements
	3. Meeting facilities and electronic working methods
	4. BSG training sessions
	5. Newcomers’ welcome pack
 |  |
|  | SG11 organization, including Regional Groups and CASC* 1. SG11 Structure, management, CASC leadership, Rapporteurs, Associate Rapporteurs and Acting Rapporteurs
	2. Liaison Officers
	3. Regional Groups
 |  |
|  | Approval of the previous SG11 reports |  |
|  | Feedback on interim activities since last meeting* 1. Recommendation matters
	2. Interim Rapporteur meetings
 |  |
|  | Reports of SG11 Regional Groups |  |
|  | Stale work items |  |
|  | Approval of the updated work programme of SG11 |  |
|  | Draft Recommendations for Approval (TAP, Resolution 1)* 1. ITU-T Q.5055: Technical requirement, interfaces and generic functions of a central equipment identity register (CEIR)
	2. ITU-T Q.5056: Framework for combating online multimedia content misappropriation
	3. ITU-T Q.5010: Signalling requirements and architecture for urban air mobility service environment
 | [TSB Circular 35](https://www.itu.int/md/T25-TSB-CIR-0035/en);[TSB Circular 34](https://www.itu.int/md/T25-TSB-CIR-0034/en)[SG11-R5](https://www.itu.int/md/T25-SG11-R-0005/en)[SG11-R6](https://www.itu.int/md/T25-SG11-R-0006/en)[SG11-R29](https://www.itu.int/md/T22-SG11-R-0029) |
|  | Approval of the meeting draft time plan |  |
|  | Approval of interim outgoing Liaison Statements, if any |  |
|  | Updates for SG11 action plan for the 2025-2028 Study Period, if any |  |
|  | TSAG outcomes |  |
|  | Incoming Liaison Statements addressed to all Questions of SG11 |  |
|  | Activities related to SG11 |  |
|  | Templates (e.g., agendas, reports) |  |
|  | AOB for opening Plenary |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **#** | **Agenda items** |  |
|  | Intellectual Property Rights (IPR) inquiry |  |
|  | Approval and “Consent” of draft Recommendations proposed for approval (Recommendation ITU-T A.8) and approval of other deliverables* 1. Recommendations
	2. Supplements
	3. Technical Papers and Reports
 |  |
|  | Recommendations for (TAP) Determination/Decision/Approval (Resolution 1), if any |  |
|  | New appointment of Rapporteurs, Associate Rapporteurs, Liaison Officers, if any |  |
|  | Approval of Working Party and CASC reports |  |
|  | Outgoing Liaison Statements |  |
|  | New/Revised Questions, if any |  |
|  | New work items |  |
|  | Update of SG11 Work Programme |  |
|  | Date and place of the next SG11 meetings |  |
|  | Future Interim Activities (Working Parties and interim Rapporteur group meetings) |  |
|  | Future Workshops of SG11 |  |
|  | Future Regional Group meetings and CASC meetings |  |
|  | AOB for closing Plenary |  |
|  | Closing |  |

NOTE 1: Items 1 to 17 are expected to be addressed in the opening Plenary (17 November 2025) and if needed, discussion continues on 18 November 2025, while items 18 to 32 are expected to be addressed in the closing Plenary (26 November 2025).

NOTE 2: Updates to the draft agenda will be available on the Study Group 11 homepage (<http://itu.int/go/tsg11>).

ANNEX C
Draft time plan of SG11 meeting, Geneva, 17-26 November 2025
(First week)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Monday17 November 2025** | **Tuesday18 November 2025** | **Wednesday19 November 2025** | **Thursday20 November 2025** | **Friday21 November 2025** |
| 0 | 1 | 2 |  | 3 | 4 | 5 | 0 | 1 | 2 |  | 3 | 4 | 5 | 0 | 1 | 2 |  | 3 | 4 | 5 | 0 | 1 | 2 |  | 3 | 4 | 5 | 0 | 1 | 2 |  | 3 | 4 | 5 |
| **SG11 PLEN** |  | **1📹** |  |  |  |  |  |  | **3📹** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **BSG** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **5R** | **5R** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Newcomers** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **4R** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q1/11** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **R** | **R** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **R** | **R** |  |  |  |  |  | **R** | **R** |  |  |  |  |
| **Q2/11** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **R** | **R** |  |  | **R** | **R** |  |  |  |  |  | **R** | **R** |  | **R** | **R** |  |  | **R** | **R** |  |  |  |  |
| **Q3/11** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **R** |  |  | **R** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **R** | **R** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q4/11** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **R** |  | **R** | **R** |  |  | **R** | **R** |  | **R** | **R** |  |  | **R** | **R** |  | **R** | **R** |  |  | **R** | **R** |  | **R** | **R** |  |
| **Q5/11** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **R** |  | **R** |  |  |  | **R** | **R** |  |  |  |  |  |  | **R** |  | **R** |  |  |  |  | **R** |  |  |  |  |
| **Q6/11** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **R** |  | **R** |  |  | **R** | **R** | **R** |  |  |  |  | **R** | **R** | **R** |  |  |  |  |  | **R** | **R** |  |  |  |  |
| **Q7/11** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **R** | **R** |  |  |  |  |  | **R** | **R** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q8/11** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **R** |  |  |  |  |  | **R** | **R** |  |  |  |  |  | **R** | **R** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q12/11** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **R** | **R** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **R** | **R** |  |  |  |  |
| **Q13/11** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **R** |  | **R** |  |  |  | **R** | **R** |  | **R** |  |  |  | **R** | **R** |  | **R** |  |  |  | **R** | **R** |  | **R** |  |  |
| **Q14/11** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **R** |  |  |  |  |  | **R** | **R** |  |  |  |  |  | **R** | **R** |  |  |  |  |  | **R** |  |  |  |  |  |
| **Q15/11** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **R** | **R** |  |  |  |  |  | **R** | **R** |  |  |  |  |  | **R** | **R** |  |  |  | **R** |  | **R** | **R** |  |
| **Q16/11** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **R** | **R** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Ad-hoc oLSs** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **R** |  |  |  |  |  |  |  |
| **CASC** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **R** | **R** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **R** |  |  |  |  |  |
| **Workshop** |  |  | **2R** |  | **2R** | **2R** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Sessions times:****0 – 0830-0930; 1 – 0930-1045; 2 – 1115-1230; Lunch  1230-1430; 3 – 1430-1545; 4 – 1615-1730; 5 – 1800-1915** |
| **Keys: 📹 – webcast | R – remote participation via ITU MyMeetings** |
| **1 – SG11 plenary 17 November 2025, 0900-1115 hours, Geneva time 2 – Workshop, 17 November 2025, 1145-1800 hours, Geneva time3 – SG11 plenary, 18 November 2025, 0930-1045 hours, Geneva time4 – Newcomers session, 18 November 2025, 1245-1345 hours, Geneva time5 – BSG training session, 19 November 2025, 1430-1730 hours, Geneva time** |

**(Second week)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Monday24 November 2025** | **Tuesday25 November 2025** | **Wednesday26 November 2025** |
| 0 | 1 | 2 |  | 3 | 4 | 5 | 0 | 1 | 2 |  | 3 | 4 | 5 | 0 | 1 | 2 |  | 3 | 4 | 5 |
| **SG11 PLEN** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **📹** | **📹** |  |  |  |  |
| **WPs PLEN** |  |  |  |  |  |  |  |  | **R** | **R** |  | **R** | **R** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q1/11** |  | **R** | **R** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q2/11** |  | **R** | **R** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q3/11** |  | **R** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q4/11** |  | **R** | **R** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q5/11** |  | **R** | **R** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q6/11** |  | **R** | **R** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q7/11** |  |  | **R** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q8/11** |  | **R** | **R** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q12/11** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q13/11** |  | **R** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q14/11** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q15/11** |  |  | **R** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q16/11** |  | **R** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Ad-hoc oLSs** |  |  |  |  | **R** | **R** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Sessions times:****0 – 0830-0930; 1 – 0930-1045; 2 – 1115-1230;****Lunch  1230-1430; 3 – 1430-1545; 4 – 1615-1730; 5 – 1800-1915** |
| **Keys: 📹 – webcast | R – remote participation via ITU MyMeetings** |

NOTE: Updates to the draft timetable will be available on the Study Group 11 homepage (<http://itu.int/go/tsg11>).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_