|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| The International Teleocmmunication Union - Connecting the World. | | | **Union internationale des télécommunications**  **Bureau de la Normalisation des Télécommunications** | |  |
|  |  | | Genève, le 2 juin 2025 | |
| Réf.: | **Lettre collective TSB 2/11**  CE 11/DA | | – Aux Administrations des États Membres de l'Union;  – À l'État de Palestine (Résolution 99 (Rév. Dubaï, 2018));  – Aux Membres du Secteur UIT-T;  – Aux Associés de l'UIT-T participant aux travaux de la Commission d'études 11;  – Aux établissements universitaires participant aux travaux de l'UIT-T | |
| Tél.: | +41 22 730 5780 | |
| Télécopie: | +41 22 730 5853 | |
| Courriel: | [tsbsg11@itu.int](mailto:tsbsg11@itu.int) | |
| Site web: | <https://itu.int/go/tsg11> | |
| Objet: | **Réunion de la Commission d'études 11 de l'UIT-T; Genève, le 17-26 novembre 2025** | | | |

Madame, Monsieur,

J'ai l'honneur de vous inviter à participer à la **prochaine réunion de la Commission d'études 11 de l'UIT-T (Exigences de signalisation, protocoles, spécifications de test et lutte contre la contrefaçon des dispositifs de télécommunication/TIC)**, qui doit avoir lieu au siège de l'UIT, à **Genève (Suisse), du 17 au 26 novembre 2025** inclus.

La Commission d'études 11 de l'UIT-T est la commission d'études directrice pour la signalisation et les protocoles, les spécifications de test, ainsi que les essais de conformité et d'interopérabilité pour tous les types de réseaux, de technologies et de services qui font l'objet d'études et de travaux de normalisation au sein de l'ensemble des commissions d'études de l'UIT-T, dans le cadre de la lutte contre la contrefaçon de dispositifs TIC et l'utilisation de dispositifs TIC volés.

J'appelle votre attention sur la [Circulaire TSB 35](https://www.itu.int/md/T25-TSB-CIR-0035/fr) (25 mars 2025), qui porte sur la consultation des États Membres dans le cadre de la procédure TAP pour les projets de nouvelles Recommandations UIT‑T Q.5055 (anciennement Q.CEIR) "Spécifications techniques, interfaces et fonctions génériques d'un registre central d'identité des équipements (CEIR)" et UIT-T Q.5056 (anciennement Q.FC‑MCM) "Cadre pour la lutte contre le détournement de contenus multimédias en ligne". Il est rappelé aux États Membres qu'ils doivent envoyer leurs réponses à cette consultation au plus tard le **5 novembre 2025** à 23 h 59 UTC.

En outre, je tiens à vous informer qu'en raison de plusieurs problèmes qui restent à résoudre, la Commission d'études 11, à sa séance plénière de clôture du 28 février 2025, a décidé de reporter la procédure d'approbation pour le texte déterminé du projet de Recommandation UIT-T Q.5010 (anciennement Q.UAMS‑SRA) "Exigences et architecture de signalisation pour l'environnement des services de mobilité aérienne urbaine" à cette réunion en particulier (Genève, 17-26 novembre). Voir la [Circulaire TSB 34](https://www.itu.int/md/T25-TSB-CIR-0034/fr).

La réunion s'ouvrira à 9 heures le premier jour. L'enregistrement des participants débutera à 8 heures à l'[entrée du bâtiment Montbrillant](https://www.itu.int/en/about/Documents/itu-plan.pdf) de l'UIT. L'attribution quotidienne des salles de réunion sera affichée sur les écrans placés dans les locaux du siège de l'UIT, et sera disponible en ligne [ici](http://handle.itu.int/11.1002/apps/meeting-rooms).

Une session de formation pratique sur la réduction de l'écart en matière de normalisation (BSG) est prévue le 19 novembre 2025 de 14 h 30 à 17 h 30 (heure de Genève), à l'intention des nouveaux délégués, en particulier ceux des pays en développement. Veuillez faire part de votre intérêt en envoyant un courriel à l'adresse [tsbbsg@itu.int](mailto:tsbbsg@itu.int). Le lien pour la participation à distance pourra être envoyé sur demande.

Les manifestations suivantes se tiendront parallèlement à la réunion de la CE 11:

– **Atelier de l'UIT sur le thème "Sécuriser les réseaux téléphoniques: vers une approche collaborative pour lutter contre les communications frauduleuses grâce aux certificats numériques", 17 novembre 2025**, de 11 h 45 à 18 h 00 heures (heure de Genève); de plus amples informations seront disponibles sur la page d'accueil de la [Commission d'études 11](https://www.itu.int/en/ITU-T/studygroups/2025-2028/11/Pages/default.aspx#/fr).

– Séance à l'intention des nouveaux délégués, 18 novembre 2025, de 12 h 45 à 13 h 45 (heure de Genève).

– Réunion du Comité technique TC INT de l'ETSI, du 18 au 21 novembre 2025, de plus amples informations sont disponibles sur la [page web de l'ETSI](https://portal.etsi.org/Meetings.aspx#/meeting?MtgId=81993).

– Réunion de la Commission de direction de l'UIT-T pour l'évaluation de la conformité (CASC de l'UIT‑T), 19 et 21 novembre 2025; des renseignements complémentaires sont disponibles sur la page web de la CASC (<https://itu.int/go/casc>).

Des informations pratiques concernant la réunion sont données dans l'**Annexe A**. Il est rappelé aux délégués que, conformément aux dispositions en vigueur, les décisions seront prises par les participants physiquement présents dans la salle de réunion. Pour les séances plénières d'ouverture et de clôture, seul le service de diffusion sur le web sera assuré (se référer à l'Annexe A pour plus de détails).

Un projet d'**ordre du jour** et un projet de **calendrier de la réunion**, établis par le Président de la commission d'études, M. Tejpal Singh (Inde), figurent respectivement dans les **Annexes B et C**. Les mises à jour apportées à cet ordre du jour et à ce calendrier seront publiées sur la [page d'accueil de la Commission d'études 11](https://www.itu.int/en/ITU-T/studygroups/2025-2028/11/Pages/default.aspx#/fr).

Principales échéances:

|  |  |
| --- | --- |
| **17 septembre 2025** | – Soumission des demandes de sous-titrage en temps réel (pour les séances plénières d'ouverture et de clôture uniquement).  – [Soumission des contributions des Membres de l'UIT-T](https://www.itu.int/net/ITU-T/ddp/) pour lesquelles une traduction est demandée. |
| **6 octobre 2025** | – Soumission des demandes de bourses (au moyen des formulaires disponibles sur la [page d'accueil de la commission d'études](https://www.itu.int/en/ITU-T/studygroups/2025-2028/11/Pages/default.aspx#/fr); voir l'Annexe A).  – Soumission des demandes de service d'interprétation (au moyen du formulaire en ligne d'inscription préalable). |
| **17 octobre 2025** | – Inscription préalable (au moyen du formulaire d'inscription en ligne disponible sur la [page d'accueil de la commission d'études](https://www.itu.int/en/ITU-T/studygroups/2025-2028/11/Pages/default.aspx#/fr)).  – Soumission des demandes de lettres pour faciliter l'obtention du visa (au moyen du formulaire d'inscription en ligne; voir l'Annexe A). |
| **4 novembre 2025** | – [Soumission des contributions des Membres de l'UIT-T (au moyen du système direct de publication des documents en ligne).](https://www.itu.int/net/ITU-T/ddp/) |
| **5 novembre 2025** | – Soumission du formulaire figurant dans l'Annexe 2 de la [Circulaire TSB 35](https://www.itu.int/md/T25-TSB-CIR-0035/fr) concernant la consultation des États Membres dans le cadre de la procédure TAP sur les projets de nouvelle Recommandation UIT-T Q.5055 (anciennement Q.CEIR) et UIT-T Q.5056 (anciennement Q.FC-MCM). |

Je vous souhaite une réunion constructive et agréable.

|  |  |
| --- | --- |
| Veuillez agréer, Madame, Monsieur, l'assurance de ma considération distinguée.  (*signé*)  Seizo Onoe Directeur du Bureau de la normalisation  des télécommunications | CE 11 de l'UIT-T |
| Informations les plus récentes concernant la réunion |

**Annexes**: 3

Annexe A  
Informations pratiques concernant la réunion

**MÉTHODES DE TRAVAIL ET INSTALLATIONS**

**SOUMISSION DES DOCUMENTS ET ACCÈS**: la réunion se déroulera sans document papier. Les contributions des Membres doivent être soumises au moyen du [système direct de publication des documents en ligne](https://www.itu.int/net/ITU-T/ddp/); les projets de document temporaire (TD) doivent être soumis par courrier électronique au secrétariat de la commission d'études en utilisant le [gabarit approprié](https://www.itu.int/en/ITU-T/studygroups/Pages/templates.aspx). Les documents de réunion sont accessibles depuis la page d'accueil de la commission d'études, et l'accès est réservé aux Membres de l'UIT-T disposant d'un [compte utilisateur UIT](https://www.itu.int/hub/membership/user-account-ties/#/fr) avec accès TIES.

**INTERPRÉTATION**: en raison de restrictions budgétaires, l'interprétation sera assurée lors de la séance plénière de clôture de la réunion si des États Membres en font la demande. Les demandes doivent être effectuées en cochant la case correspondante sur le formulaire d'inscription, **six semaines au moins avant le premier jour de la réunion**.

Des équipements de **RÉSEAU LOCAL SANS FIL** sont à la disposition des délégués dans toutes les salles de réunion de l'UIT. Des informations détaillées sont disponibles sur place et sur le site web de l'UIT-T ([https://www.itu.int/en/general-secretariat/ICT-Services/Pages/default.aspx](https://www.itu.int/en/general-secretariat/ICT-Services/Pages/default.aspx#/fr)).

Les délégués de l'UIT-T ont accès, pendant la durée de la réunion, à des **CONSIGNES ÉLECTRONIQUES** au moyen de leur badge RFID. Les casiers sont situés dans l'entrée et au premier sous-sol de la Tour de l'UIT, ainsi qu'au rez-de-chaussée du bâtiment Montbrillant.

Des **IMPRIMANTES** sont disponibles dans les salons des délégués et près de toutes les [principales salles de réunion](https://www.itu.int/en/about/Documents/itu-plan.pdf). Pour éviter de devoir installer des pilotes sur leurs ordinateurs, les délégués peuvent imprimer des documents en les envoyant par courrier électronique à l'imprimante souhaitée. Vous trouverez de plus amples informations à l'adresse: [https://itu.int/go/e-print](https://www.itu.int/en/general-secretariat/ICT-Services/Pages/ITU-Printers.aspx#/fr).

Le service d'assistance informatique de l'UIT ([servicedesk@itu.int](mailto:servicedesk@itu.int)) peut **PRÊTER DES ORDINATEURS PORTABLES** aux délégués, dans l'ordre des demandes.

**PARTICIPATION À DISTANCE**: un service de participation à distance sera assuré au mieux. Pour les séances plénières d'ouverture et de clôture de la commission d'études, seul le service de diffusion sur le web sera assuré. Conformément aux dispositions en vigueur, les décisions seront prises par les participants physiquement présents dans la salle de réunion.

Un service de participation interactive à distance sera assuré pour toutes les autres séances pour lesquelles une demande est reçue au moins 24 heures à l'avance. Pour pouvoir accéder aux séances à distance, les délégués doivent s'inscrire à la réunion. Les participants devraient prendre note du fait que, conformément à la pratique habituelle, la réunion ne sera pas retardée ou interrompue parce qu'un participant à distance ne parvient pas à se connecter, à entendre ou à se faire entendre, selon l'appréciation du président. Si les propos d'un participant à distance sont difficilement audibles en raison de la qualité du son jugée insuffisante, le Président pourra interrompre ce participant et renoncer à lui donner la parole tant qu'il n'aura pas été indiqué que le problème a été résolu. L'outil de discussion à disposition fait partie intégrante de la réunion; l'utilisation de l'outil de discussion est encouragée pour faciliter la gestion efficace du temps au cours des séances, si le Président le juge bon.

**ACCESSIBILITÉ**: un sous-titrage en temps réel ou une interprétation en langue des signes pourront être mis à disposition sur demande aux participants qui en ont besoin, en fonction des ressources financières disponibles. Ces services d'accessibilité doivent être demandés **au moins deux mois avant le début de la réunion**, en cochant la case correspondante sur le formulaire d'inscription.

**INSCRIPTION PRÉALABLE, NOUVEAUX DÉLÉGUÉS, BOURSES ET DEMANDE DE VISA**

**INSCRIPTION PRÉALABLE**: l'inscription préalable est obligatoire pour tous les participants, sur place ou à distance, et doit se faire en ligne depuis la page d'accueil de la commission d'études, **au moins un mois avant le début de la réunion**. Dans le cadre du système d'inscription de l'UIT-T, le coordonnateur responsable doit approuver les demandes d'inscription. Toutefois, ce point peut être modifié en vue de permettre l'approbation automatique de ces demandes comme indiqué dans la [Circulaire TSB 1](https://www.itu.int/md/T25-TSB-CIR-0001/fr). Certaines options du formulaire d'inscription ne s'appliquent qu'aux États Membres, notamment en ce qui concerne les fonctions, les demandes de services d'interprétation et les demandes de bourse. Les membres sont invités à inclure des femmes dans leurs délégations chaque fois que cela est possible.

Les **NOUVEAUX DÉLÉGUÉS** sont invités à suivre un programme de mentorat comprenant une séance d'accueil et d'information après leur arrivée, une visite guidée des locaux du siège de l'UIT et une présentation des travaux de l'UIT-T. Si vous souhaitez en bénéficier, veuillez écrire à l'adresse: [ITU‑Tmembership@itu.int](mailto:ITUTmembership@itu.int). Un guide rapide pour les nouveaux délégués est disponible [ici](https://www.itu.int/en/ITU-T/info/Documents/ITU-T-Newcomer-Guide.pdf).

**BOURSES**: afin de faciliter la participation des [pays remplissant les conditions requises](https://www.itu.int/en/fellowships/Documents/2025/ListEligibleCountries2025.pdf), jusqu'à deux bourses partielles par pays pourront être accordées, en fonction des ressources financières disponibles. Une bourse partielle couvre soit a) le **billet d'avion** (billet aller-retour en classe économique selon le trajet le plus direct/économique depuis le pays d'origine jusqu'au lieu de la manifestation) soit b) une **indemnité journalière de subsistance appropriée** (destinée à couvrir les frais d'hébergement, les repas et les autres frais). Lorsque deux bourses partielles pour la participation à une réunion sont demandées, *l'une au moins* devrait être sollicitée pour un *billet d'avion*. Il incombe à l'organisation d'affiliation du candidat de financer le reste des coûts de participation.

Conformément à la Résolution 213 (Dubaï, 2018) de la Conférence de plénipotentiaires, les candidats aux bourses devraient être choisis dans un souci d'équilibre entre les hommes et les femmes et d'inclusion des personnes handicapées et des personnes ayant des besoins particuliers. Les critères sur la base desquels il est décidé d'attribuer une bourse sont les suivants: budget disponible à l'UIT; participation active, notamment soumission de contributions écrites pertinentes; répartition équitable entre les pays et les régions; demandes émanant de personnes handicapées ou ayant des besoins particuliers; et parité hommes‑femmes.

Le formulaire de demande de bourse est disponible sur la [page d'accueil de la commission d'études](https://www.itu.int/en/ITU-T/studygroups/2025-2028/11/Pages/default.aspx#/fr). **Les demandes doivent parvenir le 6 octobre 2025 au plus tard**. Elles doivent être envoyées par courrier électronique à l'adresse [fellowships@itu.int](mailto:fellowships@itu.int) ou par télécopie au +41 22 730 57 78. **L'inscription (approuvée par le coordonnateur responsable) doit être effectuée avant de soumettre une demande de bourse**, et il est vivement conseillé de s'inscrire à la manifestation et d'engager le processus de demande sept semaines au moins avant la date de la réunion.

**DEMANDE DE VISA**: si vous avez besoin d'un visa, celui-ci doit être demandé avant la date de votre arrivée en Suisse auprès de la représentation de la Suisse (ambassade ou consulat) dans votre pays ou, à défaut, dans le pays le plus proche de votre pays de départ. Les délais pouvant varier, nous vous suggérons de vous renseigner directement auprès de la représentation concernée et de formuler votre demande au plus tôt.

En cas de problème, l'Union peut, sur demande officielle de l'administration ou de l'entité que vous représentez, intervenir auprès des autorités suisses compétentes pour faciliter l'émission du visa. Une fois que votre inscription a été approuvée par le coordonnateur responsable des inscriptions de votre organisation, il convient en général de compter un délai de 15 jours avant que la lettre de demande de visa soit envoyée. Par conséquent, les demandes doivent être effectuées en cochant la case correspondante du formulaire d'inscription, **au plus tard un mois avant la date de la réunion**. Les demandes sont à envoyer à la Section des voyages de l'UIT ([travel@itu.int](mailto:travel@itu.int)), avec la mention "**assistance pour le visa**".

**SÉJOUR À GENÈVE: HÔTELS, TRANSPORTS PUBLICS**

**SÉJOUR À GENÈVE**: des informations pratiques à l'intention des délégués assistant aux réunions de l'UIT à Genève sont disponibles à l'adresse: <https://itu.int/en/delegates-corner>.

**HÔTELS OFFRANT DES TARIFS RÉDUITS**: un certain nombre d'hôtels à Genève offrent des tarifs préférentiels aux délégués assistant aux réunions de l'UIT et leur fournissent une carte permettant d'emprunter gratuitement les transports publics à Genève. Vous trouverez la liste des hôtels participants, et les modalités à suivre pour obtenir un tarif réduit, à l'adresse <https://itu.int/travel/>.

ANNEX B  
Draft agenda for SG11 meeting, Geneva, 17-26 November 2025

| **#** | **Agenda items** |  |
| --- | --- | --- |
|  | Opening of the SG11 Plenary meeting |  |
|  | Approval of the draft agenda   * 1. Document allocation   2. List of incoming liaison statements   3. Meeting facilities and electronic working methods   4. BSG training sessions   5. Newcomers’ welcome pack |  |
|  | SG11 organization, including Regional Groups and CASC   * 1. SG11 Structure, management, CASC leadership, Rapporteurs, Associate Rapporteurs and Acting Rapporteurs   2. Liaison Officers   3. Regional Groups |  |
|  | Approval of the previous SG11 reports |  |
|  | Feedback on interim activities since last meeting   * 1. Recommendation matters   2. Interim Rapporteur meetings |  |
|  | Reports of SG11 Regional Groups |  |
|  | Stale work items |  |
|  | Approval of the updated work programme of SG11 |  |
|  | Draft Recommendations for Approval (TAP, Resolution 1)   * 1. ITU-T Q.5055: Technical requirement, interfaces and generic functions of a central equipment identity register (CEIR)   2. ITU-T Q.5056: Framework for combating online multimedia content misappropriation   3. ITU-T Q.5010: Signalling requirements and architecture for urban air mobility service environment | [TSB Circular 35](https://www.itu.int/md/T25-TSB-CIR-0035/en); [TSB Circular 34](https://www.itu.int/md/T25-TSB-CIR-0034/en)  [SG11-R5](https://www.itu.int/md/T25-SG11-R-0005/en)   [SG11-R6](https://www.itu.int/md/T25-SG11-R-0006/en)   [SG11-R29](https://www.itu.int/md/T22-SG11-R-0029) |
|  | Approval of the meeting draft time plan |  |
|  | Approval of interim outgoing Liaison Statements, if any |  |
|  | Updates for SG11 action plan for the 2025-2028 Study Period, if any |  |
|  | TSAG outcomes |  |
|  | Incoming Liaison Statements addressed to all Questions of SG11 |  |
|  | Activities related to SG11 |  |
|  | Templates (e.g., agendas, reports) |  |
|  | AOB for opening Plenary |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **#** | **Agenda items** |  |
|  | Intellectual Property Rights (IPR) inquiry |  |
|  | Approval and “Consent” of draft Recommendations proposed for approval (Recommendation ITU-T A.8) and approval of other deliverables   * 1. Recommendations   2. Supplements   3. Technical Papers and Reports |  |
|  | Recommendations for (TAP) Determination/Decision/Approval (Resolution 1), if any |  |
|  | New appointment of Rapporteurs, Associate Rapporteurs, Liaison Officers, if any |  |
|  | Approval of Working Party and CASC reports |  |
|  | Outgoing Liaison Statements |  |
|  | New/Revised Questions, if any |  |
|  | New work items |  |
|  | Update of SG11 Work Programme |  |
|  | Date and place of the next SG11 meetings |  |
|  | Future Interim Activities (Working Parties and interim Rapporteur group meetings) |  |
|  | Future Workshops of SG11 |  |
|  | Future Regional Group meetings and CASC meetings |  |
|  | AOB for closing Plenary |  |
|  | Closing |  |

NOTE 1: Items 1 to 17 are expected to be addressed in the opening Plenary (17 November 2025) and if needed, discussion continues on 18 November 2025, while items 18 to 32 are expected to be addressed in the closing Plenary (26 November 2025).

NOTE 2: Updates to the draft agenda will be available on the Study Group 11 homepage (<http://itu.int/go/tsg11>).

ANNEX C  
Draft time plan of SG11 meeting, Geneva, 17-26 November 2025  
(First week)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **Monday 17 November 2025** | | | | | | | **Tuesday 18 November 2025** | | | | | | | **Wednesday 19 November 2025** | | | | | | | **Thursday 20 November 2025** | | | | | | | **Friday 21 November 2025** | | | | | | |
| 0 | 1 | 2 |  | 3 | 4 | 5 | 0 | 1 | 2 |  | 3 | 4 | 5 | 0 | 1 | 2 |  | 3 | 4 | 5 | 0 | 1 | 2 |  | 3 | 4 | 5 | 0 | 1 | 2 |  | 3 | 4 | 5 |
| **SG11 PLEN** | |  | **1📹** |  |  |  |  |  |  | **3📹** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **BSG** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **5R** | **5R** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Newcomers** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **4R** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q1/11** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **R** | **R** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **R** | **R** |  |  |  |  |  | **R** | **R** |  |  |  |  |
| **Q2/11** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **R** | **R** |  |  | **R** | **R** |  |  |  |  |  | **R** | **R** |  | **R** | **R** |  |  | **R** | **R** |  |  |  |  |
| **Q3/11** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **R** |  |  | **R** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **R** | **R** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q4/11** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **R** |  | **R** | **R** |  |  | **R** | **R** |  | **R** | **R** |  |  | **R** | **R** |  | **R** | **R** |  |  | **R** | **R** |  | **R** | **R** |  |
| **Q5/11** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **R** |  | **R** |  |  |  | **R** | **R** |  |  |  |  |  |  | **R** |  | **R** |  |  |  |  | **R** |  |  |  |  |
| **Q6/11** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **R** |  | **R** |  |  | **R** | **R** | **R** |  |  |  |  | **R** | **R** | **R** |  |  |  |  |  | **R** | **R** |  |  |  |  |
| **Q7/11** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **R** | **R** |  |  |  |  |  | **R** | **R** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q8/11** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **R** |  |  |  |  |  | **R** | **R** |  |  |  |  |  | **R** | **R** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q12/11** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **R** | **R** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **R** | **R** |  |  |  |  |
| **Q13/11** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **R** |  | **R** |  |  |  | **R** | **R** |  | **R** |  |  |  | **R** | **R** |  | **R** |  |  |  | **R** | **R** |  | **R** |  |  |
| **Q14/11** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **R** |  |  |  |  |  | **R** | **R** |  |  |  |  |  | **R** | **R** |  |  |  |  |  | **R** |  |  |  |  |  |
| **Q15/11** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **R** | **R** |  |  |  |  |  | **R** | **R** |  |  |  |  |  | **R** | **R** |  |  |  | **R** |  | **R** | **R** |  |
| **Q16/11** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **R** | **R** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Ad-hoc oLSs** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **R** |  |  |  |  |  |  |  |
| **CASC** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **R** | **R** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **R** |  |  |  |  |  |
| **Workshop** | |  |  | **2R** |  | **2R** | **2R** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Sessions times:**  **0 – 0830-0930; 1 – 0930-1045; 2 – 1115-1230; Lunch  1230-1430; 3 – 1430-1545; 4 – 1615-1730; 5 – 1800-1915** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Keys: 📹 – webcast | R – remote participation via ITU MyMeetings** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1 – SG11 plenary 17 November 2025, 0900-1115 hours, Geneva time  2 – Workshop, 17 November 2025, 1145-1800 hours, Geneva time 3 – SG11 plenary, 18 November 2025, 0930-1045 hours, Geneva time 4 – Newcomers session, 18 November 2025, 1245-1345 hours, Geneva time 5 – BSG training session, 19 November 2025, 1430-1730 hours, Geneva time** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

**(Second week)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **Monday 24 November 2025** | | | | | | | **Tuesday 25 November 2025** | | | | | | | **Wednesday 26 November 2025** | | | | | | |
| 0 | 1 | 2 |  | 3 | 4 | 5 | 0 | 1 | 2 |  | 3 | 4 | 5 | 0 | 1 | 2 |  | 3 | 4 | 5 |
| **SG11 PLEN** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **📹** | **📹** |  |  |  |  |
| **WPs PLEN** | |  |  |  |  |  |  |  |  | **R** | **R** |  | **R** | **R** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q1/11** | |  | **R** | **R** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q2/11** | |  | **R** | **R** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q3/11** | |  | **R** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q4/11** | |  | **R** | **R** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q5/11** | |  | **R** | **R** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q6/11** | |  | **R** | **R** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q7/11** | |  |  | **R** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q8/11** | |  | **R** | **R** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q12/11** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q13/11** | |  | **R** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q14/11** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q15/11** | |  |  | **R** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q16/11** | |  | **R** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Ad-hoc oLSs** | |  |  |  |  | **R** | **R** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Sessions times:**  **0 – 0830-0930; 1 – 0930-1045; 2 – 1115-1230;**  **Lunch  1230-1430; 3 – 1430-1545; 4 – 1615-1730; 5 – 1800-1915** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Keys: 📹 – webcast | R – remote participation via ITU MyMeetings** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

NOTE: Updates to the draft timetable will be available on the Study Group 11 homepage (<http://itu.int/go/tsg11>).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_