|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| The International Teleocmmunication Union - Connecting the World. | **Unión Internacional de Telecomunicaciones**  **Oficina de Normalización de las Telecomunicaciones** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | |  | Ginebra, 18 de noviembre de 2024 |
| Ref.: | | | **Carta Colectiva TSB 1/11**  CE 11/DA | A:  – Las Administraciones de los Estados Miembros de la Unión;  – Los Miembros del Sector del UIT‑T;  – Los Asociados que participan en los trabajos de la Comisión de Estudio 11; y a  – Las Instituciones Académicas de la UIT |
| Tel.: | | | +41 22 730 5780 |
| Fax: | | | +41 22 730 5853 |
| Correo-e: | | | [tsbsg11@itu.int](mailto:tsbsg11@itu.int) |
| Web: | | | <https://itu.int/go/tsg11> |
| **Asunto**: | | **Reunión de la Comisión de Estudio 11,  Ginebra, 19-28 de febrero de 2025** | | |

Muy Señora mía/Muy Señor mío,

Me complace invitarle a participar en la siguiente reunión de la Comisión de Estudio 11 (Requisitos de señalización, protocolos, especificaciones de pruebas y lucha contra la falsificación de dispositivos de telecomunicaciones/TIC), que tendrá lugar en la Sede de la UIT, en Ginebra, del 19 al 28 de febrero de 2025, ambos días inclusive.

La Comisión de Estudio 11 del UIT-T es la Comisión de Estudio Rectora sobre señalización y protocolos, especificaciones de pruebas, pruebas de conformidad e interoperabilidad para todos los tipos de redes, tecnologías y servicios que son objeto de estudio y normalización por todas las Comisiones de Estudio del UIT-T, lucha contra la falsificación y manipulación de dispositivos de TIC y la utilización de dispositivos de TIC robados.

Quisiera señalar su atención a la [Circular TSB 223](https://www.itu.int/md/T22-TSB-CIR-0223/es) (25 de julio de 2024), relativa a la consulta a los Estados Miembros sobre la aplicación del TAP al proyecto de revisión de los proyectos de nueva Recomendación UIT‑T Q.5054 (antes Q.CCF-CCSD) "Marco centrado en el consumidor para luchar contra la falsificación y el robo de dispositivos TIC móviles" y UIT-T Q.5010 (antes Q.UAMS-SRA) "Requisitos de señalización y arquitectura para el entorno del servicio de movilidad aérea urbana". Se recuerda amablemente a los Estados Miembros que el plazo para responder a esta consulta finaliza a las 23.59 horas UTC del 7 de febrero de 2025.

Asimismo, deseo informarle de que el proyecto de nueva Recomendación UIT-T Q.5055 "Technical requirement, interfaces and generic functions of CEIR", aprobado en mayo de 2024, recibió comentarios (véase el Documento [TSB AAP-54](https://www.itu.int/dms_pubaap/01/T0101001754.htm), 01-07-2024) que requieren una revisión más detenida por parte de la Comisión de Estudio 11 en esta próxima reunión, de conformidad con la Recomendación UIT-T A.8, § 4.4.2 ([TSB AAP‑002](https://www.itu.int/dms_pubaap/01/T0101000C02.htm), 16‑11-2024). La documentación correspondiente está disponible en el Documento [SG11-TD95/GEN](https://www.itu.int/md/T25-SG11-250219-TD-GEN-0095/es) y [SG11‑TD96/GEN](https://www.itu.int/md/T25-SG11-250219-TD-GEN-0095/es).

La reunión comenzará a las 09.30 horas del primer día y los participantes podrán inscribirse a partir de las 08.30 horas en la [entrada del edificio de Montbrillant](https://www.itu.int/en/about/Documents/itu-plan.pdf). La información relativa a la atribución diaria de las salas de reunión se indicará en las pantallas situadas en la Sede de la UIT y en línea [aquí](http://handle.itu.int/11.1002/apps/meeting-rooms).

Está previsto celebrar una sesión de formación práctica sobre el "Cierre de la brecha de normalización (BSG)", de un día de duración, para delegados de países en desarrollo, el 19 de febrero de 2025, de 14.30 a 17.30 horas, hora de Ginebra. Sírvase indicar su interés a [tsbbsg@itu.int](mailto:tsbbsg@itu.int). El enlace de participación a distancia puede facilitarse en función de la solicitud. Los detalles, incluida la beca, figuran en el Anexo A.

Se han programado los siguientes eventos, que compartirán el lugar de celebración y se desarrollarán en paralelo con la reunión de la CE 11:

– reunión del Comité de Dirección sobre Evaluaciones de Conformidad del UIT-T (CASC del UIT-T), en el mismo lugar, el 21 de febrero de 2025; se puede obtener más información adicional en la página web del CASC (<https://itu.int/go/casc>);

– sesión para nuevos delegados, el 20 de febrero de 2025 (en el proyecto de plan de gestión del tiempo figuran detalles al respecto).

En el **Anexo A** encontrará información práctica sobre la reunión. Se recuerda a los delegados que, de conformidad con las disposiciones en vigor, sólo los presentes en la sala de reunión podrán participar en la toma de decisiones. Las sesiones plenarias de apertura y clausura sólo se retransmitirán por la web (para más información, véase el Anexo A).

En los **Anexos B y C** figuran respectivamente un proyecto de **orden del día y de plan de gestión del tiempo** de la reunión, preparados por el Presidente de la Comisión de Estudio, Sr. Tejpal Singh (India). Las actualizaciones ulteriores del orden del día y del plan de gestión del tiempo se publicarán en el sitio web de la [Comisión de Estudio 11](https://www.itu.int/en/ITU-T/studygroups/2025-2028/11/Pages/default.aspx).

**Plazos importantes:**

|  |  |
| --- | --- |
| **19 de diciembre de 2024** | – Presentación de solicitudes de subtitulado en tiempo real (únicamente para las sesiones plenarias de apertura y clausura)  – [Presentación de las contribuciones de los Miembros del UIT-T](http://itu.int/net/ITU-T/ddp/) para las que se solicita traducción |
| **8 de enero de 2025** | – Presentación de las solicitudes de becas (mediante los formularios que figuran en la página principal de la Comisión de Estudio; para más detalles, véase el Anexo A)  – Presentación de las solicitudes de interpretación (mediante el formulario de inscripción en línea) |
| **19 de enero de 2025** | – Preinscripción (mediante el formulario de inscripción en línea que figura en la [página principal de la Comisión de Estudio](https://www.itu.int/en/ITU-T/studygroups/2025-2028/11/Pages/default.aspx))  – Presentación de las solicitudes de cartas para la obtención de visados (mediante el formulario de inscripción en línea; para más detalles, véase el Anexo A) |
| **6 de febrero de 2025** | – [Presentación de las contribuciones de los Miembros del UIT-T (mediante el sistema de Publicación Directa de Documentos)](http://www.itu.int/net/ITU-T/ddp/) |
| **7 de febrero de 2025** | – Presentación del formulario que figura en el Anexo 2 a la [Circular TSB 223](https://www.itu.int/md/T22-TSB-CIR-0223/es) relativo a la consulta a los Estados Miembros sobre la aplicación del TAP al proyecto de nueva Recomendación UIT‑T Q.5054 (antes. Q.CCF-CCSD) y UIT-T Q.5010 (antes Q.UAMS‑SRA). |

Le deseo una reunión agradable y productiva.

|  |  |
| --- | --- |
| Atentamente,  A black and blue text  Description automatically generatedSeizo Onoe Director de la Oficina de Normalización de las Telecomunicaciones | This QR code redirects to the latest meeeting information at: http://handle.itu.int/11.1002/groups/sg11CE11 del UIT-T |
|  | Información más reciente de la reunión |

Anexo A  
Métodos de trabajo e instalaciones

MÉTODOS DE TRABAJO E INSTALACIONES

**PRESENTACIÓN Y ACCESO A LOS DOCUMENTOS**:En la reunión no se utilizará documentación impresa. Las contribuciones de los Miembros deben presentarse a través del sistema de [Publicación Directa de Documentos](https://itu.int/net/ITU-T/ddp/); los proyectos de DT deben remitirse por correo electrónico a la secretaría de la Comisión de Estudio utilizando la [plantilla correspondiente](https://www.itu.int/en/ITU-T/studygroups/Pages/templates.aspx). El acceso a los documentos de la reunión se facilitará a partir de la [página principal de la Comisión de Estudio](https://itu.int/go/tsg11) y estará limitado a los miembros del UIT-T que dispongan de una [cuenta de usuario de la UIT](https://www.itu.int/hub/membership/user-account-ties/) con acceso TIES. Los documentos de la reunión están disponibles [aquí](https://www.itu.int/md/T25-SG11-250219/sum/es).

**INTERPRETACIÓN**: Debido a las restricciones presupuestarias, se facilitarán servicios de interpretación para la plenaria de la reunión si así lo solicitan los Estados Miembros. Las solicitudes deberán efectuarse marcando la casilla correspondiente en el formulario de inscripción, **a más tardar seis semanas antes del primer día de la reunión**.

**LAN INALÁMBRICA**: Los delegados disponen de instalaciones de red de área local inalámbrica en todas las salas de conferencias de la UIT. Se puede encontrar información más detallada al respecto *in situ*y en el sitio web del UIT-T (<https://www.itu.int/en/general-secretariat/ICT-Services/Pages/default.aspx>).

**TAQUILLAS ELECTRÓNICAS:** Durante toda la reunión, se pondrán a disposición taquillas electrónicas que los delegados podrán utilizar con su tarjeta de identificación RFID del UIT-T. Las taquillas electrónicas están situadas en la planta baja y el primer subsuelo de la Torre de la UIT, así como en la planta baja del edificio Montbrillant.

**IMPRESORAS:** En las salas para los delegados y en las proximidades de las [principales salas de reunión](https://www.itu.int/en/about/Documents/itu-plan.pdf) se han puesto a disposición impresoras. Para no tener que instalar controladores en su computadora, puede imprimir directamente los documentos enviándolos por correo electrónico a la impresora deseada. Para más información, véase <https://itu.int/go/e-print>.

**PRÉSTAMO DE COMPUTADORAS PORTÁTILES:** El Servicio de Asistencia de la UIT ([servicedesk@itu.int](mailto:servicedesk@itu.int)) pondrá computadoras portátiles a disposición de los delegados. Se atenderán las solicitudes por orden de llegada.

**PARTICIPACIÓN A DISTANCIA**: Siempre que sea posible, se ofrecerá la posibilidad de participar a distancia. Las sesiones plenarias de apertura y clausura de la Comisión de Estudio sólo se retransmitirán por la web. De conformidad con las disposiciones en vigor, sólo los delegados presentes en la sala de reunión podrán participar en la toma de decisiones.

Se facilitará la participación a distancia interactiva en todas las sesiones para las que se reciba una solicitud a tal efecto con al menos 24 horas de antelación. Para tener acceso a las sesiones a distancia, los delegados habrán de inscribirse en la reunión. Los participantes deben tener presente que, como es habitual en estos casos, la reunión no se retrasará ni se interrumpirá por la incapacidad de un participante a distancia para conectarse, escuchar o ser escuchado, según el criterio del Presidente. Si se considera que la calidad de la voz de un participante a distancia es insuficiente, el Presidente podrá interrumpirlo y abstenerse de concederle la palabra hasta que se indique que el problema se ha resuelto. Se alienta a los participantes a utilizar el chat de la reunión para asegurar la gestión eficaz del tiempo durante las sesiones, a discreción del Presidente.

**ACCESIBILIDAD**: Podrá facilitarse subtitulado en tiempo real para las plenarias de apertura y clausura previa solicitud, sujeto a la disponibilidad de fondos. Estos servicios de accesibilidad deben solicitarse **al menos dos meses antes de la fecha de inicio de la reunión**, marcando la casilla correspondiente en el formulario de inscripción.

PREINSCRIPCIÓN, NUEVOS DELEGADOS, BECAS Y APOYO PARA LA OBTENCIÓN DE VISADO

**PREINSCRIPCIÓN**:La preinscripción es obligatoria y debe realizarse en línea en la página web de la Comisión de Estudio **a más tardar un mes antes de la reunión**. Según lo indicado en la [Circular TSB 68](https://www.itu.int/md/T17-TSB-CIR-0068/es), el sistema de inscripción del UIT-T requiere que el coordinador apruebe las solicitudes de inscripción; en la [Circular TSB 118](https://www.itu.int/md/T17-TSB-CIR-0118/es) se indica cómo configurar la aprobación automática de dichas solicitudes. Algunas opciones del formulario de inscripción se aplican únicamente a los Estados Miembros, entre ellas las funciones, las solicitudes de interpretación y las solicitudes de becas. Se alienta a los miembros a incluir mujeres en sus delegaciones siempre que sea posible.

**LOS NUEVOS DELEGADOS** están invitados a participar en un programa de acompañamiento que consiste en una sesión informative de bienvenida a su llegada, una visita a la Sede de la UIT y una sesión de orientación sobre los trabajos del UIT-T. Si desea participar en este programa, póngase en comunicación con la dirección [ITU-Tmembership@itu.int](mailto:ITU-Tmembership@itu.int). Puede consultar una guía resumida [aquí](https://www.itu.int/en/ITU-T/info/Documents/ITU-T-Newcomer-Guide.pdf).

**BECAS**: Para facilitar la participación de los [países que reúnen los requisitos aplicables](https://www.itu.int/en/fellowships/Documents/2024/ListEligibleCountries2024.pdf), podrán concederse hasta dos becas parciales por país, en función de la financiación disponible. Una beca parcial cubrirá a) el **billete de avión** (de ida y vuelta en clase económica por la ruta más directa/menos costosa del país de origen al lugar de celebración de la reunión) o b) **dietas apropiadas** (para sufragar los gastos de alojamiento y comidas, entre otros). En caso de que se concedan dos becas parciales, *al menos una deberá consistir en el billete de avión.* La organización solicitante asumirá el resto del coste de la participación.

En consonancia con la Resolución 213 (Dubái, 2018) de la Conferencia de Plenipotenciarios, se alienta a que las candidaturas de becas tengan en cuenta el equilibrio de género y la inclusión de personas con discapacidad y con necesidades específicas. Téngase en cuenta que los criterios aplicados a la concesión de becas incluyen: el presupuesto disponible de la UIT, participación activa, en particular presentación de contribuciones pertinentes por escrito, la distribución equitativa entre países y regiones, solicitudes de personas con discapacidad o con necesidades especiales, y el equilibrio de género.

El formulario de solicitud de beca está disponible en la [página principal de la Comisión de Estudio](https://www.itu.int/en/ITU-T/studygroups/2025-2028/11/Pages/default.aspx). **Las solicitudes de beca deben recibirse a más tardar el 8 de enero de 2025.** Estas se enviarán por correo electrónico a [fellowships@itu.int](mailto:fellowships@itu.int) o por faz al número +41 22 730 57 78. **Es necesario inscribirse (con la aprobación del coordinador)** **antes de presentar una solicitud de beca** y se recomienda encarecidamente inscribirse en el evento e iniciar el proceso de solicitud al menos siete semanas antes de la reunión.

**AYUDA PARA LA SOLICITUD DE VISADOS**: En su caso, los visados deben solicitarse antes de la fecha de llegada a Suiza en la embajada o el consulado que representa a Suiza en su país o, en su defecto, en la más próxima a su país de partida. Habida cuenta de que los plazos aplicables pueden variar, se recomienda consultar directamente a la representación adecuada y presentar la solicitud con antelación.

Si tropieza con problemas, la Unión puede, previa solicitud oficial de la administración o la entidad que usted representa, intervenir ante las autoridades suizas competentes para facilitar la expedición de ese visado. Una vez que el coordinador de inscripciones de su organización haya aprobado su inscripción, transcurren normalmente 15 días antes de que se emita la carta de solicitud de visado. Por lo tanto, las solicitudes deben efectuarse marcando la casilla correspondiente en el formulario de inscripción **a más tardar un mes antes de la reunión**. Las consultas deben remitirse a la Sección de Viajes de la UIT ([travel@itu.int](mailto:travel@itu.int)) con la indicación "**apoyo para la obtención de visado**".

VISITAS A GINEBRA: HOTELES, TRANSPORTE PÚBLICO

**VISITAS A GINEBRA**: Los delegados que asistan a reuniones de la UIT en Ginebra pueden encontrar información práctica en: <https://itu.int/en/delegates-corner>.

**DESCUENTOS PARA HOTELES**: Varios hoteles de Ginebra ofrecen precios especiales para los delegados que asisten a reuniones de la UIT, y regalan un abono gratuito para los transportes públicos de la ciudad. Puede consultar una lista de esos hoteles e información sobre cómo solicitar los descuentos en la dirección: <http://www.itu.int/travel/>.

ANNEX B  
Draft agenda of SG11 meeting, Geneva, 19-28 February 2025

| **#** | **Agenda items** |  |
| --- | --- | --- |
|  | Opening of the SG11 Plenary meeting |  |
|  | Approval of the agenda   * 1. Document allocation   2. List of incoming liaison statements   3. Meeting facilities and electronic working methods   4. BSG training sessions   5. Newcomers’ welcome pack |  |
|  | Study group responsibility and Questions assigned by WTSA-24 |  |
|  | SG11 structure and leadership   * 1. SG11 Management team   2. Working Parties and CASC   3. Appointment of WPs and CASC Chair and Vice-chairs   4. Appointment of Questions Rapporteurs and Associate Rapporteurs   5. Appointment of Liaison Officers   6. Regional Groups |  |
|  | Approval of the previous SG11 reports |  |
|  | Feedback on interim activities since last meeting   * 1. Recommendation matters   2. Interim Rapporteur meetings |  |
|  | Recommendations for (TAP) Approval (Resolution 1)   * 1. Draft ITU-T Q.5010: Signalling requirements and architecture for urban air mobility service environment   2. Draft ITU-T Q.5054: Consumer centric framework for combating counterfeit and stolen ICT mobile devices | [TSB Circular 223](https://www.itu.int/md/meetingdoc.asp?lang=en&parent=T22-TSB-CIR-0223)  [SG11-R29](https://www.itu.int/md/meetingdoc.asp?lang=en&parent=T22-SG11-R-0029)  [SG11-R28](https://www.itu.int/md/meetingdoc.asp?lang=en&parent=T22-SG11-R-0028) |
|  | Draft Recommendations proposed for consideration (Recommendation ITU-T A.8)   * 1. Draft ITU-T Q.5055: Technical requirement, interfaces and generic functions of CEIR | [AAP-54](https://www.itu.int/dms_pubaap/01/T0101001754.htm); [AAP-002](https://www.itu.int/dms_pubaap/01/T0101000C02.htm)  [TD95](https://www.itu.int/md/meetingdoc.asp?lang=en&parent=T25-SG11-250219-TD-GEN-0095) [TD96](https://www.itu.int/md/meetingdoc.asp?lang=en&parent=T25-SG11-250219-TD-GEN-0096) |
|  | Approval of the meeting time plan |  |
|  | Approval of interim outgoing Liaison Statements, if any |  |
|  | Approval of the updated work programme of SG11 |  |
|  | SG11 action plan for the 2025-2028 Study Period |  |
|  | iLSs addressed to all Questions of SG11 |  |
|  | Other relevant outputs from WTSA-24 |  |
|  | Activities related to SG11 |  |
|  | Templates (e.g., agendas, reports) |  |
|  | AOB for opening Plenary |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **#** | **Agenda items** |  |
|  | Intellectual Property Rights (IPR) inquiry |  |
|  | Approval and “Consent” of draft Recommendations proposed for approval (Recommendation ITU-T A.8) and approval of other deliverables   * 1. Recommendations   2. Supplements   3. Technical Papers and Reports |  |
|  | Recommendations for (TAP) Determination/Decision/Approval (Resolution 1), if any |  |
|  | New appointment of Rapporteurs, Associate Rapporteurs, Liaison Officers, if any |  |
|  | Approval of Working Party and CASC reports |  |
|  | Outgoing Liaison Statements |  |
|  | New/Revised Questions, if any |  |
|  | New work items |  |
|  | Update of SG11 Work Programme |  |
|  | Date and place of the next SG11 meetings |  |
|  | Future Interim Activities (Working Parties and interim Rapporteur group meetings) |  |
|  | Future Workshops of SG11 |  |
|  | Future Regional Group meetings and CASC meetings |  |
|  | AOB for closing Plenary |  |
|  | Closing |  |

NOTE 1: Items 1 to 17 are expected to be addressed in the opening Plenary (19 February 2025) and items 18 to 32 are expected to be addressed in the closing Plenary (28 February 2025).

NOTE 2: Updates to the agenda will be available on the Study Group 11 homepage (<http://itu.int/go/tsg11>).

ANNEX C

Draft time plan of SG11 meeting, Geneva, 19-28 February 2025

**(First week)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Wednesday, 19 February 2025** | | | | | | | **Thursday, 20 February 2025** | | | | | | | **Friday, 21 February 2025** | | | | | | |
| 0 | 1 | 2 |  | 3 | 4 | 5 | 0 | 1 | 2 |  | 3 | 4 | 5 | 0 | 1 | 2 |  | 3 | 4 | 5 |
| **SG11 PLEN** |  | **📹** | **📹** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Newcomers** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **2R** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **BSG training** |  |  |  |  | **1R** | **1R** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q1/11** |  |  |  |  | **R** | **R** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **R** | **R** |  |  |  |  |
| **Q2/11** |  |  |  |  |  |  |  |  | **R** | **R** |  | **R** | **R** |  |  |  |  |  | **R** | **R** |  |
| **Q3/11** |  |  |  |  | **R** | **R** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **R** |  |  |  |  |  |
| **Q4/11** |  |  |  |  | **R** | **R** |  |  | **R** | **R** |  | **R** | **R** |  |  | **R** | **R** |  | **R** | **R** |  |
| **Q5/11** |  |  |  |  |  |  |  |  | **R** | **R** |  |  |  |  |  | **R** | **R** |  |  |  |  |
| **Q6/11** |  |  |  |  | **R** |  |  |  | **R** | **R** |  |  |  |  |  | **R** | **R** |  |  |  |  |
| **Q7/11** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **R** | **R** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q8/11** |  |  |  |  | **R** | **R** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q12/11** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **R** | **R** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q13/11** |  |  |  |  |  |  |  |  | **R** | **R** |  |  |  |  |  | **R** | **R** |  | **R** |  |  |
| **Q14/11** |  |  |  |  |  |  |  |  | **R** | **R** |  |  |  |  |  | **R** | **R** |  |  |  |  |
| **Q15/11** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **R** | **R** |  |  |  |  |  | **R** | **R** |  |
| **Q16/11** |  |  |  |  | **R** | **R** |  |  |  |  |  | **R** | **R** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **CASC** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **R** |  |  |  |  |  |
| **Sessions times:**  **0 – 0830-0930; 1 – 0930-1045; 2 – 1115-1230; Lunch  1230-1430; 3 – 1430-1545; 4 – 1615-1730; 5 – 1800-1915** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Keys: 📹 - webcast R – remote participation via ITU MyMeetings** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

**Notes:**

1: Bridging the Standardization Gap (BSG) Hands-on Training Session, 19 February 2025, 1430 – 1730 hours, Geneva time

2: Newcomers’ session, 20 February 2025, 1240-1400 hours, Geneva time

**(Second week)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **Monday, 24 February 2025** | | | | | | | **Tuesday, 25 February 2025** | | | | | | | **Wednesday, 26 February 2025** | | | | | | | **Thursday, 27 February 2025** | | | | | | | **Friday, 28 February 2025** | | | | | | |
| 0 | 1 | 2 |  | 3 | 4 | 5 | 0 | 1 | 2 |  | 3 | 4 | 5 | 0 | 1 | 2 |  | 3 | 4 | 5 | 0 | 1 | 2 |  | 3 | 4 | 5 | 0 | 1 | 2 |  | 3 | 4 | 5 |
| **SG11 PLEN** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **📹** |  | **📹** | **📹** |  |
| **WPs PLEN** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **R** | **R** |  | **R** | **R** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q1/11** | |  | **R** | **R** |  |  |  |  |  | **R** | **R** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q2/11** | |  | **R** | **R** |  |  |  |  |  | **R** | **R** |  |  |  |  |  | **R** | **R** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q3/11** | |  |  |  |  |  |  |  |  | **R** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q4/11** | |  | **R** | **R** |  | **R** | **R** |  |  | **R** | **R** |  | **R** | **R** |  |  | **R** | **R** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q5/11** | |  |  | **R** |  | **R** |  |  |  | **R** | **R** |  |  |  |  |  |  | **R** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q6/11** | |  | **R** | **R** |  |  |  |  |  | **R** | **R** |  |  |  |  |  | **R** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q7/11** | |  |  |  |  | **R** | **R** |  |  |  |  |  | **R** | **R** |  |  |  | **R** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q8/11** | |  | **R** | **R** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **R** | **R** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q12/11** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **R** | **R** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q13/11** | |  | **R** | **R** |  | **R** |  |  |  |  | **R** |  | **R** |  |  |  | **R** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q14/11** | |  | **R** | **R** |  |  |  |  |  | **R** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q15/11** | |  |  |  |  | **R** | **R** |  |  |  |  |  | **R** | **R** |  |  |  |  |  | **R** | **R** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q16/11** | |  |  |  |  | **R** | **R** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **R** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Sessions times:**  **0 – 0830-0930; 1 – 0930-1045; 2 – 1115-1230; Lunch  1230-1430; 3 – 1430-1545; 4 – 1615-1730; 5 – 1800-1915** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Keys: 📹 - webcast R – remote participation via ITU MyMeetings** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

NOTE: Updates to the timetable will be available on the Study Group 11 homepage (<http://itu.int/go/tsg11>).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_