|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| The International Teleocmmunication Union - Connecting the World. | | | **Union internationale des télécommunications**  **Bureau de la Normalisation des Télécommunications** | |  |
|  |  | | Genève, le 18 novembre 2024 | |
| Réf.: | | | **Lettre collective TSB 1/11**  CE 11/DA | | – Aux Administrations des États Membres de l'Union;  – Aux Membres du Secteur UIT-T;  – Aux Associés de l'UIT-T participant aux travaux de la Commission d'études 11;  – Aux établissements universitaires participant aux travaux de l'UIT-T | |
| Tél.: | | | +41 22 730 5780 | |
| Télécopie: | | | +41 22 730 5853 | |
| Courriel: | | | [tsbsg11@itu.int](mailto:tsbsg11@itu.int) | |
| Site web: | | | [https://itu.int/go/tsg11](https://www.itu.int/en/ITU-T/studygroups/2025-2028/11/Pages/default.aspx) | |
| **Objet**: | | | **Réunion de la Commission d'études 11;** **Genève, le 19-28 février 2025** | | | |

Madame, Monsieur,

J'ai l'honneur de vous inviter à participer à la prochaine réunion de la Commission d'études 11 (Exigences de signalisation, protocoles, spécifications de test et lutte contre la contrefaçon des dispositifs de télécommunication/TIC), qui doit avoir lieu au siège de l'UIT, à Genève, du 19 au 28 février 2025 inclus.

La Commission d'études 11 de l'UIT-T est la commission d'études directrice pour la signalisation et les protocoles, les spécifications de test, ainsi que les essais de conformité et d'interopérabilité pour tous les types de réseaux, de technologies et de services qui font l'objet d'études et de travaux de normalisation au sein de l'ensemble des commissions d'études de l'UIT-T, dans le cadre de la lutte contre la contrefaçon de dispositifs TIC et l'utilisation de dispositifs TIC volés.

J'appelle votre attention sur la [Circulaire TSB 223](https://www.itu.int/md/T22-TSB-CIR-0223/fr) (25 juillet 2024), qui porte sur la consultation des États Membres dans le cadre de la procédure TAP pour les projets de nouvelles Recommandations UIT‑T Q.5054 (anciennement Q.CCF-CCSD) "Cadre axé sur le consommateur pour la lutte contre la contrefaçon et le vol de dispositifs mobiles TIC" et UIT-T Q.5010 (anciennement Q.UAMS-SRA) "Exigences et architecture de signalisation pour l'environnement des services de mobilité aérienne urbaine". Il est rappelé aux États Membres qu'ils doivent envoyer leurs réponses à cette consultation au plus tard le 7 février 2025 à 23 h 59 UTC.

En outre, je tiens à vous informer que le projet de nouvelle Recommandation UIT-T Q.5055 "Exigences techniques, interfaces et fonctions génériques relatives au registre central des identités d'équipements", qui a fait l'objet d'un consentement en mai 2024, a fait l'objet d'observations (voir [TSB AAP-54](https://www.itu.int/dms_pubaap/01/T0101001754.htm), 01/07/2024), lesquelles doivent être examinées plus avant par la Commission d'études 11 à sa prochaine réunion, conformément au § 4.4.2 de la Recommandation UIT-T A.8 ([TSB AAP-002](https://www.itu.int/dms_pubaap/01/T0101000C02.htm), 16/11/2024). Les documents correspondants sont disponibles dans les Documents [SG11-TD95/GEN](https://www.itu.int/md/T25-SG11-250219-TD-GEN-0095/fr) et [SG11-TD96/GEN](https://www.itu.int/md/T25-SG11-250219-TD-GEN-0096/fr).

La réunion s'ouvrira à 9 h 30 le premier jour. L'enregistrement des participants débutera à 8 h 30 à l'[entrée Montbrillant](https://www.itu.int/en/about/Documents/itu-plan.pdf). L'attribution quotidienne des salles de réunion sera affichée sur les écrans placés dans les locaux du siège de l'UIT, et sera disponible en ligne [ici](https://www.itu.int/today).

Une session de formation pratique d'une journée sur la réduction de l'écart en matière de normalisation (BSG) est prévue le 19 février 2025 de 14 h 30 à 17 h 30 (heure de Genève), à l'intention des délégués des pays en développement. Veuillez faire part de votre intérêt en envoyant un courriel à l'adresse [tsbbsg@itu.int](mailto:tsbbsg@itu.int). Le lien pour la participation à distance pourra être envoyé sur demande. On trouvera dans l'Annexe A des renseignements plus détaillés, notamment sur les bourses.

Les manifestations suivantes se tiendront parallèlement à la réunion de la CE 11:

– Réunion de la commission de direction de l'UIT-T pour l'évaluation de la conformité (CASC de l'UIT‑T), au même endroit, le 21 février 2025. Des renseignements complémentaires sont disponibles sur la page web de la CASC (<https://itu.int/go/casc>).

– Séance à l'intention des nouveaux délégués, le 20 février 2025 (On trouvera de plus amples informations dans le projet de gestion du temps).

Des informations pratiques concernant la réunion sont données dans l'**Annexe A**. Il est rappelé aux délégués que, conformément aux dispositions en vigueur, les décisions seront prises par les participants physiquement présents dans la salle de réunion. Pour les séances plénières d'ouverture et de clôture, seul le service de diffusion sur le web sera assuré (se référer à l'Annexe A pour plus de détails).

Un projet d'**ordre du jour** et un projet de **gestion du temps**, établis par le Président de la commission d'études, M. Tejpal Singh (Inde), figurent respectivement dans les **Annexes B et C**. D'autres mises à jour de l'ordre du jour et du programme de gestion du temps seront publiées sur le [site web de la Commission d'études 11](https://www.itu.int/en/ITU-T/studygroups/2025-2028/11/Pages/default.aspx).

Principales échéances:

|  |  |
| --- | --- |
| **19 décembre 2024** | – Soumission des demandes de sous-titrage en temps réel (pour les plénières d'ouverture et de clôture uniquement).  – [Soumission des contributions des Membres de l'UIT-T](https://www.itu.int/net/ITU-T/ddp/) pour lesquelles une traduction est demandée. |
| **8 janvier 2025** | – Soumission des demandes de bourses (formulaire disponible sur la [page d'accueil de la commission d'études](https://www.itu.int/en/ITU-T/studygroups/2025-2028/11/Pages/default.aspx); voir l'Annexe A).  – Soumission des demandes d'interprétation (au moyen du formulaire d'inscription en ligne). |
| **19 janvier 2025** | – Inscription préalable (au moyen du formulaire d'inscription en ligne disponible sur la [page d'accueil de la commission d'études](https://www.itu.int/en/ITU-T/studygroups/2025-2028/11/Pages/default.aspx)).  – Soumission des demandes de lettres pour faciliter l'obtention du visa (au moyen du formulaire en ligne d'inscription, voir l'Annexe A). |
| **6 février 2025** | – [Soumission des contributions des Membres de l'UIT-T (au moyen du système direct de publication des documents en ligne)](https://www.itu.int/net/ITU-T/ddp/). |
| **7 février 2025** | – Soumission du formulaire figurant dans l'Annexe 2 de la [Circulaire TSB 223](https://www.itu.int/md/T22-TSB-CIR-0223/fr) concernant la consultation des États Membres dans le cadre de la procédure TAP sur les projets de Recommandation UIT-T Q.5054 (anciennement Q.CCF‑CCSD) et UIT-T Q.5010 (anciennement Q.UAMS-SRA). |

Je vous souhaite une réunion productive et agréable.

Veuillez agréer, Madame, Monsieur, l'assurance de ma considération distinguée.

|  |  |
| --- | --- |
| A black and white text  Description automatically generatedSeizo Onoe Directeur du Bureau de la normalisation des télécommunications | This QR code redirects to the latest meeeting information at: http://handle.itu.int/11.1002/groups/sg11CE 11 de l'UIT-T |
| Informations les plus récentes concernant la réunion |

**Annexes**: 3

ANNEXE A  
Informations pratiques concernant la réunion

**MÉTHODES DE TRAVAIL ET INSTALLATIONS**

**SOUMISSION DES DOCUMENTS ET ACCÈS**: la réunion se déroulera sans document papier. Les contributions des Membres doivent être soumises au moyen du [système direct de publication des documents en ligne](https://www.itu.int/net/ITU-T/ddp/); les projets de document temporaire (TD) doivent être soumis par courrier électronique au secrétariat de la commission d'études en utilisant le [gabarit approprié](https://www.itu.int/en/ITU-T/studygroups/Pages/templates.aspx). Les documents de réunion sont accessibles depuis la [page d'accueil de la commission d'études](https://www.itu.int/en/ITU-T/studygroups/2025-2028/11/Pages/default.aspx), et l'accès est réservé aux Membres de l'UIT T disposant d'un [compte utilisateur UIT](https://www.itu.int/hub/membership/user-account-ties/) avec accès TIES. Les documents de réunion sont disponibles [ici](https://www.itu.int/md/T25-SG11-250219/sum/fr).

**INTERPRÉTATION**: en raison de restrictions budgétaires, l'interprétation sera assurée lors de la séance plénière de clôture de la réunion si des États Membres en font la demande. Les demandes doivent être effectuées en cochant la case correspondante sur le formulaire d'inscription, **six semaines au moins avant le premier jour de la réunion**.

Des équipements de **RÉSEAU LOCAL SANS FIL** sont à la disposition des délégués dans toutes les salles de réunion de l'UIT. Des informations détaillées sont disponibles sur place et sur le site web de l'UIT-T (<https://www.itu.int/en/general-secretariat/ICT-Services/Pages/default.aspx>).

Les délégués de l'UIT-T ont accès, pendant la durée de la réunion, à des **CONSIGNES ÉLECTRONIQUES** au moyen de leur badge RFID. Les casiers sont situés dans l'entrée et au premier sous-sol de la Tour de l'UIT, ainsi qu'au rez de chaussée du bâtiment Montbrillant.

Des **IMPRIMANTES** sont disponibles dans les salons des délégués et près de toutes les [principales salles de réunion](https://www.itu.int/en/about/Documents/itu-plan.pdf). Pour éviter de devoir installer des pilotes sur leurs ordinateurs, les délégués peuvent imprimer des documents en les envoyant par courrier électronique à l'imprimante souhaitée. Voir les détails à l'adresse: <https://itu.int/go/e-print>.

Le service d'assistance informatique de l'UIT ([servicedesk@itu.int](mailto:servicedesk@itu.int)) peut **PRÊTER DES ORDINATEURS PORTABLES** aux délégués, dans l'ordre des demandes.

**PARTICIPATION À DISTANCE**: un service de participation à distance est assuré au mieux. Pour les séances plénières d'ouverture et de clôture de la commission d'études, un service de participation interactive à distance sera assuré. Conformément aux dispositions en vigueur, les décisions seront prises par les participants physiquement présents dans la salle de réunion.

Un service de participation interactive à distance sera assuré pour toutes les autres séances pour lesquelles une demande est reçue au moins 24 heures à l'avance. Pour pouvoir accéder aux séances à distance, les délégués doivent s'inscrire à la réunion. Les participants devraient prendre note du fait que, conformément à la pratique habituelle, la réunion ne sera pas retardée ou interrompue parce qu'un participant à distance ne parvient pas à se connecter, à entendre ou à se faire entendre, selon l'appréciation du Président. Si les propos d'un participant à distance sont difficilement audibles en raison de la qualité du son jugée insuffisante, le Président pourra interrompre ce participant et renoncer à lui donner la parole tant qu'il n'aura pas été indiqué que le problème a été résolu. L'utilisation de l'outil de discussion est encouragée pour faciliter la gestion efficace du temps au cours des séances, si le Président le juge bon.

**ACCESSIBILITÉ**: un sous-titrage en temps réel ou une interprétation en langue des signes pourront être mis à disposition sur demande aux participants qui en ont besoin, en fonction des ressources financières disponibles. Ces services d'accessibilité doivent être demandés **au moins deux mois avant le début de la réunion**, en cochant la case correspondante sur le formulaire d'inscription.

**INSCRIPTION** **PRÉALABLE, NOUVEAUX DÉLÉGUÉS et BOURSES**

**INSCRIPTION PRÉALABLE**: l'inscription préalable est obligatoire et doit se faire en ligne depuis la page d'accueil de la commission d'études **au moins un mois avant le début de la réunion**. Comme indiqué dans la [Circulaire TSB 68](https://www.itu.int/md/T17-TSB-CIR-0068/fr), dans le cadre du système d'inscription de l'UIT-T, le coordonnateur responsable doit approuver les demandes d'inscription; la [Circulaire TSB 118](https://www.itu.int/md/T17-TSB-CIR-0118/fr) indique comment mettre en place l'approbation automatique de ces

demandes. Certaines options du formulaire d'inscription ne s'appliquent qu'aux États Membres, notamment en ce qui concerne les fonctions, les demandes de services d'interprétation et les demandes de bourse. Les membres sont invités à inclure des femmes dans leurs délégations chaque fois que cela est possible.

Les **NOUVEAUX DÉLÉGUÉS** sont invités à suivre un programme de mentorat comprenant une séance d'accueil et d'information après leur arrivée, une visite guidée des locaux du siège de l'UIT et une présentation des travaux de l'UIT-T. Si vous souhaitez en bénéficier, veuillez écrire à l'adresse: ITU-[Tmembership@itu.int](mailto:Tmembership@itu.int). Un guide rapide pour les nouveaux délégués est disponible [ici](https://www.itu.int/en/ITU-T/info/Documents/ITU-T-Newcomer-Guide.pdf).

**BOURSES**: afin de faciliter la participation des [pays remplissant les conditions requises](https://www.itu.int/en/fellowships/Documents/2024/ListEligibleCountries2024.pdf), jusqu'à deux bourses partielles par pays pour la participation à une réunion en présentiel pourront être accordées, en fonction des ressources financières disponibles. Les bourses partielles attribuées couvrent a) un **billet d'avion** (billet aller‑retour en classe économique selon le trajet le plus direct/économique depuis le pays d'origine jusqu'au lieu de la réunion) ou b) une **indemnité journalière de subsistance** appropriée (destinée à couvrir les frais d'hébergement, les repas et les autres frais). Lorsque deux bourses partielles pour une réunion en personne sont demandées, *l'une au moins* devrait être sollicitée pour un *billet d'avion*. Il incombe à l'organisation d'affiliation du candidat de financer le reste des coûts de participation.

Conformément à la Résolution 213 (Dubaï, 2018) de la Conférence de plénipotentiaires, les candidats aux bourses devraient être choisis dans un souci d'équilibre entre les hommes et les femmes et d'inclusion des personnes handicapées et des personnes ayant des besoins particuliers. Les critères sur la base desquels il est décidé d'attribuer une bourse sont les suivants: budget disponible à l'UIT; participation active, et notamment soumission de contributions écrites pertinentes; répartition équitable entre les pays et les régions; demandes émanant de personnes handicapées ou ayant des besoins particuliers; et parité hommes-femmes.

Les formulaires de demande de bourse sont disponibles sur la [page d'accueil de la commission d'études](https://www.itu.int/en/ITU-T/studygroups/2025-2028/11/Pages/default.aspx). **Les demandes de bourses doivent parvenir d'ici au 8 janvier 2025 au plus tard**. Elles doivent être envoyées par courrier électronique à l'adresse [fellowships@itu.int](mailto:fellowships@itu.int) ou par télécopie au +41 22 730 57 78. **L'inscription (approuvée par le coordonnateur responsable) doit être effectuée avant de soumettre une demande de bourse**, et il est vivement conseillé de s'inscrire à la manifestation et d'engager le processus de demande sept semaines au moins avant la date de la réunion.

**DEMANDE DE VISA**: si vous avez besoin d'un visa, celui-ci doit être demandé avant la date de votre arrivée en Suisse auprès de la représentation de la Suisse (ambassade ou consulat) dans votre pays ou, à défaut, dans le pays le plus proche de votre pays de départ. Les délais pouvant varier, nous vous suggérons de vous renseigner directement auprès de la représentation concernée et de formuler votre demande au plus tôt.

En cas de problème, l'Union peut, sur demande officielle de l'administration ou de l'entité que vous représentez, intervenir auprès des autorités suisses compétentes pour faciliter l'émission du visa. Une fois que votre inscription a été approuvée par le coordonnateur responsable des inscriptions de votre organisation, **il convient en général de compter un délai de 15 jours avant que la lettre de demande de visa soit envoyée**. Par conséquent, les demandes doivent être effectuées en cochant la case correspondante du formulaire d'inscription, **au plus tard un mois avant la date de la réunion**. Les demandes sont à envoyer à la Section des voyages de l'UIT ([travel@itu.int](mailto:travel@itu.int)), avec la mention "**assistance pour le visa**".

**SÉJOUR À GENÈVE: HÔTELS, TRANSPORTS PUBLICS ET VISAS**

**SÉJOUR À GENÈVE**: des informations pratiques à l'intention des délégués assistant aux réunions de l'UIT à Genève sont disponibles à l'adresse: [https://itu.int/en/delegates-corner](https://www.itu.int/fr/delegates-corner/Pages/visitor-information.aspx).

**HÔTELS OFFRANT DES TARIFS RÉDUITS**: un certain nombre d'hôtels à Genève offrent des tarifs préférentiels aux délégués assistant aux réunions de l'UIT et leur fournissent une carte permettant d'emprunter gratuitement les transports publics à Genève. Vous trouverez la liste des hôtels participants, et les modalités à suivre pour obtenir un tarif réduit, à l'adresse: [https://www.itu.int/travel/](https://www.itu.int/net4/travel/index-fr.aspx).

ANNEXE B  
Draft agenda of SG11 meeting, Geneva, 19-28 February 2025

| **#** | **Agenda items** |  |
| --- | --- | --- |
|  | Opening of the SG11 Plenary meeting |  |
|  | Approval of the agenda   * 1. Document allocation   2. List of incoming liaison statements   3. Meeting facilities and electronic working methods   4. BSG training sessions   5. Newcomers' welcome pack |  |
|  | Study group responsibility and Questions assigned by WTSA-24 |  |
|  | SG11 structure and leadership   * 1. SG11 Management team   2. Working Parties and CASC   3. Appointment of WPs and CASC Chair and Vice-chairs   4. Appointment of Questions Rapporteurs and Associate Rapporteurs   5. Appointment of Liaison Officers   6. Regional Groups |  |
|  | Approval of the previous SG11 reports |  |
|  | Feedback on interim activities since last meeting   * 1. Recommendation matters   2. Interim Rapporteur meetings |  |
|  | Recommendations for (TAP) Approval (Resolution 1)   * 1. Draft ITU-T Q.5010: Signalling requirements and architecture for urban air mobility service environment   2. Draft ITU-T Q.5054: Consumer centric framework for combating counterfeit and stolen ICT mobile devices | [TSB Circular 223](https://www.itu.int/md/meetingdoc.asp?lang=en&parent=T22-TSB-CIR-0223)  [SG11-R29](https://www.itu.int/md/meetingdoc.asp?lang=en&parent=T22-SG11-R-0029)  [SG11-R28](https://www.itu.int/md/meetingdoc.asp?lang=en&parent=T22-SG11-R-0028) |
|  | Draft Recommendations proposed for consideration (Recommendation ITU-T A.8)   * 1. Draft ITU-T Q.5055: Technical requirement, interfaces and generic functions of CEIR | [AAP-54](https://www.itu.int/dms_pubaap/01/T0101001754.htm); [AAP-002](https://www.itu.int/dms_pubaap/01/T0101000C02.htm)  [TD95](https://www.itu.int/md/meetingdoc.asp?lang=en&parent=T25-SG11-250219-TD-GEN-0095) [TD96](https://www.itu.int/md/meetingdoc.asp?lang=en&parent=T25-SG11-250219-TD-GEN-0096) |
|  | Approval of the meeting time plan |  |
|  | Approval of interim outgoing Liaison Statements, if any |  |
|  | Approval of the updated work programme of SG11 |  |
|  | SG11 action plan for the 2025-2028 Study Period |  |
|  | iLSs addressed to all Questions of SG11 |  |
|  | Other relevant outputs from WTSA-24 |  |
|  | Activities related to SG11 |  |
|  | Templates (e.g., agendas, reports) |  |
|  | AOB for opening Plenary |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **#** | **Agenda items** |  |
|  | Intellectual Property Rights (IPR) inquiry |  |
|  | Approval and “Consent” of draft Recommendations proposed for approval (Recommendation ITU-T A.8) and approval of other deliverables   * 1. Recommendations   2. Supplements   3. Technical Papers and Reports |  |
|  | Recommendations for (TAP) Determination/Decision/Approval (Resolution 1), if any |  |
|  | New appointment of Rapporteurs, Associate Rapporteurs, Liaison Officers, if any |  |
|  | Approval of Working Party and CASC reports |  |
|  | Outgoing Liaison Statements |  |
|  | New/Revised Questions, if any |  |
|  | New work items |  |
|  | Update of SG11 Work Programme |  |
|  | Date and place of the next SG11 meetings |  |
|  | Future Interim Activities (Working Parties and interim Rapporteur group meetings) |  |
|  | Future Workshops of SG11 |  |
|  | Future Regional Group meetings and CASC meetings |  |
|  | AOB for closing Plenary |  |
|  | Closing |  |

NOTE 1: Items 1 to 17 are expected to be addressed in the opening Plenary (19 February 2025) and items 18 to 32 are expected to be addressed in the closing Plenary (28 February 2025).

NOTE 2: Updates to the agenda will be available on the Study Group 11 homepage (<http://itu.int/go/tsg11>).

**ANNEX C**

**Draft time plan of SG11 meeting, Geneva, 19-28 February 2025**

**(First week)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Wednesday, 19 February 2025** | | | | | | | **Thursday, 20 February 2025** | | | | | | | **Friday, 21 February 2025** | | | | | | |
| 0 | 1 | 2 |  | 3 | 4 | 5 | 0 | 1 | 2 |  | 3 | 4 | 5 | 0 | 1 | 2 |  | 3 | 4 | 5 |
| **SG11 PLEN** |  | **📹** | **📹** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Newcomers** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **2R** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **BSG training** |  |  |  |  | **1R** | **1R** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q1/11** |  |  |  |  | **R** | **R** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **R** | **R** |  |  |  |  |
| **Q2/11** |  |  |  |  |  |  |  |  | **R** | **R** |  | **R** | **R** |  |  |  |  |  | **R** | **R** |  |
| **Q3/11** |  |  |  |  | **R** | **R** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **R** |  |  |  |  |  |
| **Q4/11** |  |  |  |  | **R** | **R** |  |  | **R** | **R** |  | **R** | **R** |  |  | **R** | **R** |  | **R** | **R** |  |
| **Q5/11** |  |  |  |  |  |  |  |  | **R** | **R** |  |  |  |  |  | **R** | **R** |  |  |  |  |
| **Q6/11** |  |  |  |  | **R** |  |  |  | **R** | **R** |  |  |  |  |  | **R** | **R** |  |  |  |  |
| **Q7/11** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **R** | **R** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q8/11** |  |  |  |  | **R** | **R** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q12/11** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **R** | **R** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q13/11** |  |  |  |  |  |  |  |  | **R** | **R** |  |  |  |  |  | **R** | **R** |  | **R** |  |  |
| **Q14/11** |  |  |  |  |  |  |  |  | **R** | **R** |  |  |  |  |  | **R** | **R** |  |  |  |  |
| **Q15/11** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **R** | **R** |  |  |  |  |  | **R** | **R** |  |
| **Q16/11** |  |  |  |  | **R** | **R** |  |  |  |  |  | **R** | **R** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **CASC** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **R** |  |  |  |  |  |
| **Sessions times:**  **0 – 0830-0930; 1 – 0930-1045; 2 – 1115-1230; Lunch  1230-1430; 3 – 1430-1545; 4 – 1615-1730; 5 – 1800-1915** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Keys: 📹 - webcast R – remote participation via ITU MyMeetings** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

**Notes:**

1: Bridging the Standardization Gap (BSG) Hands-on Training Session, 19 February 2025, 1430 – 1730 hours, Geneva time

2: Newcomers' session, 20 February 2025, 1240-1400 hours, Geneva time

**(Second week)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **Monday, 24 February 2025** | | | | | | | **Tuesday, 25 February 2025** | | | | | | | **Wednesday, 26 February 2025** | | | | | | | **Thursday, 27 February 2025** | | | | | | | **Friday, 28 February 2025** | | | | | | |
| 0 | 1 | 2 |  | 3 | 4 | 5 | 0 | 1 | 2 |  | 3 | 4 | 5 | 0 | 1 | 2 |  | 3 | 4 | 5 | 0 | 1 | 2 |  | 3 | 4 | 5 | 0 | 1 | 2 |  | 3 | 4 | 5 |
| **SG11 PLEN** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **📹** |  | **📹** | **📹** |  |
| **WPs PLEN** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **R** | **R** |  | **R** | **R** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q1/11** | |  | **R** | **R** |  |  |  |  |  | **R** | **R** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q2/11** | |  | **R** | **R** |  |  |  |  |  | **R** | **R** |  |  |  |  |  | **R** | **R** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q3/11** | |  |  |  |  |  |  |  |  | **R** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q4/11** | |  | **R** | **R** |  | **R** | **R** |  |  | **R** | **R** |  | **R** | **R** |  |  | **R** | **R** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q5/11** | |  |  | **R** |  | **R** |  |  |  | **R** | **R** |  |  |  |  |  |  | **R** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q6/11** | |  | **R** | **R** |  |  |  |  |  | **R** | **R** |  |  |  |  |  | **R** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q7/11** | |  |  |  |  | **R** | **R** |  |  |  |  |  | **R** | **R** |  |  |  | **R** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q8/11** | |  | **R** | **R** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **R** | **R** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q12/11** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **R** | **R** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q13/11** | |  | **R** | **R** |  | **R** |  |  |  |  | **R** |  | **R** |  |  |  | **R** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q14/11** | |  | **R** | **R** |  |  |  |  |  | **R** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q15/11** | |  |  |  |  | **R** | **R** |  |  |  |  |  | **R** | **R** |  |  |  |  |  | **R** | **R** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q16/11** | |  |  |  |  | **R** | **R** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **R** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Sessions times:**  **0 – 0830-0930; 1 – 0930-1045; 2 – 1115-1230; Lunch  1230-1430; 3 – 1430-1545; 4 – 1615-1730; 5 – 1800-1915** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Keys: 📹 - webcast R – remote participation via ITU MyMeetings** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

NOTE: Updates to the timetable will be available on the Study Group 11 homepage (<http://itu.int/go/tsg11>).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_