|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| The International Teleocmmunication Union - Connecting the World. | **Union internationale des télécommunications****Bureau de la Normalisation des Télécommunications** |  |
|  |  | Genève, le 5 août 2025 |
| **Réf**.: | **Lettre collective TSB 2/5**CE 5/RU | – Aux Administrations des États Membres de l'Union;– À l'État de Palestine (Rés. 99 (Rév. Dubaï, 2018));– Aux Membres du Secteur de l'UIT-T;– Aux Associés de l'UIT-T participant aux travaux de la Commission d'études 5;– Aux établissements universitaires participant aux travaux de l'UIT |
| Tél.: | +41 22 730 5356 |
| Télécopie: | +41 22 730 5853 |
| Courriel: | tsbsg5@itu.int |
| Site web: | [https://itu.int/go/tsg5](https://www.itu.int/en/ITU-T/studygroups/2025-2028/05/Pages/default.aspx#/fr) |
| **Objet:** | **Réunion de la Commission d'études 5; Genève, 29 octobre – 6 novembre 2025** |

Madame, Monsieur,

1 J'ai l'honneur de vous inviter à participer à la prochaine réunion de la Commission d'études 5 (Champs électromagnétiques, environnement, lutte contre les changements climatiques et économie circulaire) qui doit se tenir au siège de l'UIT à Genève, du 29 octobre au 6 novembre 2025 inclus.

2 La réunion s'ouvrira à 9 h 30 le premier jour. L'enregistrement des participants débutera à 8 h 30 à l'[entrée du bâtiment Montbrillant](https://www.itu.int/en/about/Documents/itu-plan.pdf) de l'UIT. L'attribution quotidienne des salles de réunion sera affichée sur les écrans placés dans les locaux du siège de l'UIT, et sera disponible en ligne [ici](https://handle.itu.int/11.1002/apps/meeting-rooms).

3 La Commission d'études 5 de l'UIT-T est chargée d'élaborer des normes internationales, des lignes directrices, des rapports, des méthodologies et des bonnes pratiques sur les aspects environnementaux des télécommunications/TIC (y compris nouvelles et émergentes) ainsi que sur la protection de l'environnement, y compris en ce qui concerne les phénomènes électromagnétiques et les changements climatiques.

4 Les documents, les modalités de participation à distance et d'autres informations connexes sont disponibles sur la page d'accueil de la [Commission d'études 5](https://www.itu.int/en/ITU-T/studygroups/2025-2028/05/Pages/default.aspx#/fr). La réunion se déroulera en anglais seulement, sans interprétation.

5 Des informations pratiques concernant la réunion sont données dans l'**Annexe A**. Il est rappelé aux délégués que, conformément aux dispositions en vigueur, les décisions seront prises par les participants physiquement présents dans la salle de réunion. Une participation interactive à distance sera possible pour les séances plénières d'ouverture et de clôture (on trouvera de plus amples informations dans l'Annexe A).

6 Un **projet d'ordre du jour** de la réunion, établi par le Président de la Commission d'études 5, M. Dominique Würges (France), figure dans l'**Annexe B**.

7 Une formation en ligne d'une heure sur l'élaboration des contributions ("Formation pratique sur les contributions") sera dispensée le 3 septembre 2025, de 13 heures à 14 h 30 (heure de Genève). Une séance sera organisée à l'intention des nouveaux arrivants pendant la réunion. La date et l'heure exactes de ces séances seront annoncées en temps utile au moyen de la liste de diffusion et sur la page web de la CE 5.

Principales échéances:

|  |  |
| --- | --- |
| 29 août 2025 | – [Soumission des contributions des Membres de l'UIT‑T](https://www.itu.int/net/ITU-T/ddp/Default.aspx?groupid=T25-SG05) pour lesquelles une traduction est demandée. |
| 17 septembre 2025 | – Soumission des demandes de bourses (au moyen des formulaires disponibles sur [la page d'accueil de la commission d'études](https://www.itu.int/en/ITU-T/studygroups/2025-2028/05/Pages/default.aspx#/fr); voir l'Annexe A). |
| 29 septembre 2025 | – Inscription préalable (au moyen du formulaire d'inscription en ligne disponible sur la [page d'accueil de la commission d'études](https://www.itu.int/en/ITU-T/studygroups/2025-2028/05/Pages/default.aspx#/fr)).– Soumission des demandes de lettres pour faciliter l'obtention du visa (au moyen du formulaire d'inscription en ligne; voir l'Annexe A). |
| 16 octobre 2025 | – [Soumission des contributions des Membres de l'UIT-T (au moyen du système direct de publication des documents en ligne)](https://www.itu.int/net/ITU-T/ddp/). |

Je vous souhaite une réunion constructive et agréable.

Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de ma considération distinguée.

|  |  |
| --- | --- |
| A black text on a white background  AI-generated content may be incorrect.Seizo OnoeDirecteur du Bureau de la normalisationdes télécommunications | This QR code redirects to the latest meeeting information at: http://handle.itu.int/11.1002/groups/sg5CE 5 de l'UIT-T |
| Informations les plus récentes concernant la réunion |

**Annexes**: 2

ANNEXE A
Informations pratiques concernant la réunion

MÉTHODES DE TRAVAIL ET INSTALLATIONS

**SOUMISSION DES DOCUMENTS ET ACCÈS**: la réunion se déroulera sans document papier. Les contributions des Membres doivent être soumises au moyen du [système direct de publication des documents en ligne](https://www.itu.int/net/ITU-T/ddp/); les projets de document temporaire (TD) doivent être soumis par courrier électronique au secrétariat de la commission d'études en utilisant le [gabarit approprié](https://www.itu.int/en/ITU-T/studygroups/Pages/templates.aspx). Les documents de réunion sont accessibles depuis la page d'accueil de la commission d'études, et l'accès est réservé aux Membres de l'UIT‑T disposant d'un [compte utilisateur UIT](https://www.itu.int/hub/membership/user-account-ties/#/fr) avec accès TIES.

**LANGUE DE TRAVAIL**: la réunion se déroulera en anglais uniquement, sans interprétation.

Des équipements de **RÉSEAU LOCAL SANS FIL** sont à la disposition des délégués dans toutes les salles de réunion de l'UIT. Des informations détaillées sont disponibles sur place et sur le [site web de l'UIT-T](https://www.itu.int/en/general-secretariat/ICT-Services/Pages/default.aspx#/fr).

Les délégués de l'UIT-T ont accès, pendant la durée de la réunion, à des **CONSIGNES ÉLECTRONIQUES** au moyen de leur badge RFID. Les casiers sont situés dans l'entrée et au premier sous-sol de la Tour de l'UIT, ainsi qu'au rez-de-chaussée du bâtiment Montbrillant.

Des **IMPRIMANTES** sont disponibles dans les salons des délégués et près de toutes les [principales salles de réunion](https://www.itu.int/en/about/Documents/itu-plan.pdf). Pour éviter de devoir installer des pilotes sur leur ordinateur, les délégués peuvent imprimer des documents en les envoyant par courrier électronique à l'imprimante souhaitée. Vous trouverez de plus amples informations à l'adresse: <https://itu.int/go/e-print>.

Le Service d'assistance informatique de l'UIT (servicedesk@itu.int) peut **PRÊTER DES ORDINATEURS PORTABLES** aux délégués, dans l'ordre des demandes.

**PARTICIPATION À DISTANCE**: un service de participation à distance sera assuré au mieux. Pour les séances plénières d'ouverture et de clôture de la commission d'études, un service de participation interactive à distance sera assuré. Conformément aux dispositions en vigueur, les décisions seront prises par les participants physiquement présents dans la salle de réunion.

Un service de participation interactive à distance sera assuré pour toutes les autres séances pour lesquelles une demande est reçue au moins 24 heures à l'avance. Pour pouvoir accéder aux séances à distance, les délégués doivent s'inscrire à la réunion. Les participants devraient prendre note du fait que, conformément à la pratique habituelle, la réunion ne sera pas retardée ou interrompue parce qu'un participant à distance ne parvient pas à se connecter, à entendre ou à se faire entendre, selon l'appréciation du Président. Si les propos d'un participant à distance sont difficilement audibles en raison de la qualité du son jugée insuffisante, le Président pourra interrompre ce participant et renoncer à lui donner la parole tant qu'il n'aura pas été indiqué que le problème a été résolu. L'outil de discussion à disposition fait partie intégrante de la réunion; l'utilisation de l'outil de discussion est encouragée pour faciliter la gestion efficace du temps au cours des séances, si le Président le juge bon.

INSCRIPTION PRÉALABLE, NOUVEAUX DÉLÉGUÉS, BOURSES ET DEMANDE DE VISA

**INSCRIPTION PRÉALABLE**: l'inscription préalable est obligatoire pour tous les participants, sur place ou à distance, et doit se faire en ligne depuis la page d'accueil de la commission d'études, **au moins un mois avant le début de la réunion**. Dans le cadre du système d'inscription de l'UIT-T, le coordonnateur responsable doit approuver les demandes d'inscription. Toutefois, ce point peut être modifié en vue de permettre l'approbation automatique de ces demandes comme indiqué dans la [Circulaire TSB 1](https://www.itu.int/md/T25-TSB-CIR-0001/fr). Certaines options du formulaire d'inscription ne s'appliquent qu'aux États Membres, notamment en ce qui concerne les fonctions, les demandes de services d'interprétation et les demandes de bourse. Les membres sont invités à inclure des femmes dans leurs délégations chaque fois que cela est possible.

Les **NOUVEAUX DÉLÉGUÉS** sont invités à suivre un programme de mentorat comprenant une séance d'accueil et d'information après leur arrivée, une visite guidée des locaux du siège de l'UIT et une présentation des travaux de l'UIT-T. Si vous souhaitez en bénéficier, veuillez écrire à l'adresse: ITU‑Tmembership@itu.int. Un guide rapide pour les nouveaux délégués est disponible [ici](https://www.itu.int/en/ITU-T/info/Documents/ITU-T_newcomer_guide_202501-F.pdf).

**BOURSES**: afin de faciliter la participation des [pays remplissant les conditions requises](https://www.itu.int/en/fellowships/Documents/2025/ListEligibleCountries2025.pdf), jusqu'à deux bourses partielles par pays pourront être accordées, en fonction des ressources financières disponibles. Une bourse partielle couvre soit a) le **billet d'avion** (billet aller-retour en classe économique selon le trajet le plus direct/économique depuis le pays d'origine jusqu'au lieu de la manifestation) ou b) une **indemnité journalière de subsistance** appropriée (destinée à couvrir les frais d'hébergement, les repas et les autres frais). Lorsque deux bourses partielles pour la participation à une réunion sont demandées, *l'une au moins* devrait être sollicitée pour *un billet d'avion*. Il incombe à l'organisation d'affiliation du candidat de financer le reste des coûts de participation.

Conformément à la Résolution 213 (Dubaï, 2018) de la Conférence de plénipotentiaires, il est recommandé que les bourses soient accordées en tenant compte de l'équilibre entre les hommes et les femmes et en veillant à inclure des personnes handicapées et des personnes ayant des besoins particuliers. Les critères sur la base desquels il est décidé d'attribuer une bourse sont les suivants: budget disponible à l'UIT; participation active, notamment soumission de contributions écrites pertinentes; répartition équitable entre les pays et les régions; demandes émanant de personnes handicapées ou ayant des besoins particuliers; et équilibre hommes-femmes.

Le formulaire de demande de bourse est disponible sur la [page d'accueil de la commission d'études](https://www.itu.int/en/ITU-T/studygroups/2025-2028/05/Pages/default.aspx#/fr). **Les demandes doivent parvenir le 17 septembre 2025**, au plus tard. Elles doivent être envoyées par courrier électronique à l'adresse fellowships@itu.int ou par télécopie au +41 22 730 57 78. **L'inscription (approuvée par le coordonnateur responsable) doit être effectuée avant de soumettre une demande de bourse**, et il est vivement conseillé de s'inscrire à la manifestation et d'engager le processus de demande sept semaines au moins avant la date de la réunion.

**DEMANDE DE VISA**: si vous avez besoin d'un visa, celui-ci doit être demandé avant la date de votre arrivée en Suisse auprès de la représentation de la Suisse (ambassade ou consulat) dans votre pays ou, à défaut, dans le pays le plus proche de votre pays de départ. Les délais pouvant varier, nous vous suggérons de vous renseigner directement auprès de la représentation concernée et de formuler votre demande au plus tôt.

En cas de problème, l'Union peut, sur demande officielle de l'administration ou de l'entité que vous représentez, intervenir auprès des autorités suisses compétentes pour faciliter l'émission du visa. Une fois que votre inscription a été approuvée par le coordonnateur responsable des inscriptions de votre organisation, il convient en général de compter un délai de 15 jours avant que la lettre de demande de visa soit envoyée. Par conséquent, les demandes doivent être effectuées en cochant la case correspondante du formulaire d'inscription, **au plus tard un mois avant la date de la réunion**. Les demandes sont à envoyer à la Section des voyages de l'UIT (travel@itu.int), avec la mention "**assistance pour le visa**".

SÉJOUR À GENÈVE: HÔTELS, TRANSPORTS PUBLICS

**SÉJOUR À GENÈVE**: des informations pratiques à l'intention des délégués assistant aux réunions de l'UIT à Genève sont disponibles à l'adresse [https://itu.int/fr/delegates-corner](https://www.itu.int/fr/delegates-corner/Pages/visitor-information.aspx).

**HÔTELS OFFRANT DES TARIFS RÉDUITS**: un certain nombre d'hôtels à Genève offrent des tarifs préférentiels aux délégués assistant aux réunions de l'UIT et leur fournissent une carte permettant d'emprunter gratuitement les transports publics à Genève. Vous trouverez la liste des hôtels participants, et les modalités à suivre pour obtenir un tarif réduit, à l'adresse [https://itu.int/travel/](https://www.itu.int/net4/travel/index-fr.aspx).

ANNEX B
Draft agenda for Study Group 5 Meeting
Opening and Closing Plenary
Geneva, 29 October – 6 November 2025

| **No** | **Draft Agenda** |
| --- | --- |
|  | Opening of the meeting |
|  | Remote participation tool |
|  | Adoption of the agenda |
|  | Draft timetable |
|  | Approval of the report of the last ITU-T SG5 meeting (Geneva, 3-12 June 2025) |
|  | Update on status of Recommendations consented during the last ITU-T SG5 meeting (Geneva, 3-12 June 2025) |
|  | IPR roll call  |
|  | List of Contributions |
| a) | Contributions addressed to QAll/5 |
|  | List of stale work items |
|  | ITU-T Study Group 5 incoming liaison statements report |
|  | Highlights of Council 2025 (17-27 June 2025) |
|  | Preparation for the second meeting of TSAG (26-30 January 2026) |
|  | Nomination of Rapporteur, Associate Rapporteurs and liaison officers |
|  | ITU-T SG5 Regional Groups |
| 14.1 | ITU-T Regional Group for Africa (SG5RG-AFR) (Republic of Equatorial Guinea30 September - 2 October 2025) |
| 14.2 | ITU-T Regional Group for Asia and the Pacific (SG5RG-AP)  |
| 14.3 | ITU-T Regional Group for the Arab Region (SG5RG-ARB) (Fully Virtual, 3 September 2025) |
| 14.4 | ITU-T Regional Group for Latin America (SG5RG-LATAM) |
|  | Action plans for implementation of WTSA Resolutions 72, 73 and 79 (Rev. New Delhi 2024) (human exposure to EMF, environment, climate change and circular economy; and e-waste) |
|  | Collaboration matters and information sharing |
| a) | COP30 (Brazil, 10-21 November 2025) |
| b) | Reports related to Environment, EMF, Climate Action and Circular Economy |
| c) | Highlights of AI4Good and WSIS |
|  | [Digital solutions for sustainability: ICT's role in GHG reduction and biodiversity protection](https://www.itu.int/net4/wsis/forum/2025/Agenda/Session/412) (Geneva, 8 July 2025) |
|  | [From data to impact: Digital Product Information Systems and the importance of traceability for global environmental governance](https://www.itu.int/net4/wsis/forum/2025/Agenda/Session/341) (Geneva, 8 July 2025) |
|  | [Navigating the Intersect of AI, Environment and Energy for a Sustainable Future](https://aiforgood.itu.int/event/navigating-the-intersect-of-ai-environment-and-energy-for-a-sustainable-future/) (Geneva, 10 July 2025) |
| d) | Collaboration with BDT |
|  | Promotion activities and bridging the standardization gap |
| 17.1 | Workshops, Training and Forums of interest to ITU-T SG5 |
| a) | Second IEEE-ITU Symposium on Achieving Climate Resilience Accelerating the Energy Transition and Digital Connectivity for Global Impact (Geneva, 16-17 December 2025) |
| 17.2 | Newcomers' welcome pack for ITU-T SG5 meeting |
| 17.3 | Information documents |
|  | Opening of the Working Parties |
| **Closing Plenary items** |
|  | Report of Q8/5 |
|  | Reports of the meetings of Working Parties  |
| 20.1 | Working Party 1/5 |
| a) | Approval of Question reports |
| b) | Approval of new work items |
| c) | Approval of work programme |
| d) | Consent/determination/approval/deletion of Recommendations |
| e) | Agreement of informative texts |
| 20.2 | Working Party 2/5 |
| a) | Approval of Question reports  |
| b) | Approval of new work items  |
| c) | Approval of work programme |
| d) | Consent/determination/approval/deletion of Recommendations |
| e) | Agreement of informative texts |
| 20.3 | Working Party 3/5 |
| a) | Approval of Question reports  |
| b) | Approval of new work items  |
| c) | Approval of work programme |
| d) | Consent/determination/approval/deletion of Recommendations |
| e) | Agreement of informative texts |
| 21 | Approval of Outgoing liaison statements/communications |
| 22 | Future activities |
| a) | Planned meetings in 2025-2026 |
| b) | Planned e-meetings in 2025-2026 |
| 23 | Other business |
| 24 | Closure of the meeting |

NOTE ‒ Updates to the agenda can be found in [SG5-TD485](https://www.itu.int/md/T25-SG05-251029-TD-GEN-0485).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_