|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| The International Teleocmmunication Union - Connecting the World. | | **国 际 电 信 联 盟**  **电信标准化局** | |  |
|  | | | 2025年2月27日，日内瓦 | |
| **文号：** | **电信标准化局第1/5号集体函**  SG5/RU | | 致：  - 国际电联各成员国主管部门；  - 巴勒斯坦国（第99号决议（2018年，迪拜，修订版））；  - ITU-T部门成员；  - 参加第5研究组工作的ITU-T部门准成员；  - 国际电联学术成员 | |
| 电话： | +41 22 730 5356 | |
| 传真： | +41 22 730 5853 | |
| 电子邮件： | [tsbsg5@itu.int](mailto:tsbsg5@itu.int) | |
| 网址： | <https://itu.int/go/tsg5> | |
| **事由：** | **第5研究组会议；****2025年6月3-12日，日内瓦** | | | |

尊敬的先生/女士：

我高兴地邀请您出席ITU-T第5研究组（环境、电磁场、气候行动和循环经济）的下次会议。此会议计划将于2025年6月3日至12日（含）在日内瓦国际电联总部召开。

会议将自第一天的9时30分开始，与会者的注册工作将自8时30分起在[Montbrillant大楼入口处](https://www.itu.int/en/about/Documents/itu-plan.pdf)进行。有关会议厅每日安排的信息将在国际电联总部各处的电视屏幕上显示，也可[点击此](https://handle.itu.int/11.1002/apps/meeting-rooms)处在线查询。

ITU-T第5研究组负责制定电信/ICT（包括新的和新兴技术）的环境方面（包括电磁现象和气候变化）以及环境保护的国际标准、指南、报告、方法和最佳做法。

文件、远程参会详情和其他相关信息可在[第5研究组](https://www.itu.int/en/ITU-T/studygroups/2025-2028/05/Pages/default.aspx)主页上找到。会议仅以英文召开，不提供口译。

实用会议信息见**附件A**。谨提醒各位代表，根据现行规定，决定将由现场出席会议的代表做出。开幕和闭幕全体会议将通过交互式远程参与提供支持（详见附件A）。

会议**议程**草案由第5研究组（SG5）主席Dominique Würges先生（法国）起草，见**附件B**。

**重要截止日期：**

|  |  |
| --- | --- |
| 2025年4月3日 | - 提交需要翻译的[ITU-T成员文稿](https://www.itu.int/net/ITU-T/ddp/Default.aspx?groupid=T25-SG05) |
| 2025年4月22日 | - 提交与会补贴申请申请（通过[研究组主页](https://www.itu.int/en/ITU-T/studygroups/2025-2028/05/Pages/default.aspx)上的表格进行；详情见 附件A） |
| 2025年5月3日 | - 预注册（通过[研究组主页](https://www.itu.int/en/ITU-T/studygroups/2025-2028/05/Pages/default.aspx)上提供的在线注册表进行）  - 提交签证协办函申请（通过在线注册表进行；详情见附件A） |
| 2025年5月21日 | - [提交ITU-T成员文稿（通过文件直传）](https://www.itu.int/net/ITU-T/ddp/) |

祝您与会顺利且富有成效。

|  |  |
| --- | --- |
| 顺致敬意！  Icon  Description automatically generated电信标准化局主任 尾上诚藏 | This QR code redirects to the latest meeeting information at: http://handle.itu.int/11.1002/groups/sg5 ITU-T SG5 |
| 最新会议信息 |

**附件**：2件

附件A  
实用会议信息

**工作方法与设施**

**提交和获取文件：**会议将为无纸化会议。成员文稿应通过[文件直传](https://itu.int/net/ITU-T/ddp/)提交；临时文件草案应使用[相应模板](https://www.itu.int/en/ITU-T/studygroups/Pages/templates.aspx)通过电子邮件提交给研究组秘书处。研究组主页提供了会议文件访问通道，但仅限于拥有含TIES访问权限的[国际电联用户账户](http://www.itu.int/TIES/)的ITU-T成员。

**工作语文：**会议将仅以英文进行，不提供口译服务。

**无线局域网：**国际电联的所有会议厅均提供无线局域网设施，供代表使用。可在现场和ITU-T网站（<https://www.itu.int/en/general-secretariat/ICT-Services>）上查阅详细信息。

**电子储物箱：**会议期间代表可使用ITU-T RFID胸卡开关电子储物箱。电子储物箱设在国际电联塔楼入口层和地下一层以及Montbrillant大楼零层。

**打印机：**在代表休息处以及靠近所有[主要会议厅](https://www.itu.int/en/about/Documents/itu-plan.pdf)处均有打印机可供使用。为避免需要在代表计算机上安装驱动程序，文件可通过电子邮件发送到所用打印机进行“电子打印”。详情见：<https://itu.int/go/e-print>。

**借用手提电脑：**国际电联计算机使用服务台（[servicedesk@itu.int](mailto:servicedesk@itu.int)）将为代表提供几部手提电脑，按先到先得的原则，供代表借用。

**远程参会：**将在力所能及的范围内提供远程参会服务。研究组的开幕和闭幕全体会议将支持交互式远程参会。根据现行规定，决定将由现场出席会议的代表做出。

对于至少提前24小时收到申请的所有其他会议，将提供互动式远程参会服务。代表们必须在注册了相应的会议后，才能远程参加这些会议。参会者应该了解，按照惯例，会议不会因为远程与会者无法连线、听不到或无法被听到而推迟或中断，一切听从主席的酌情安排。如果认为远程与会者的语音质量不佳，主席可以打断远程与会者的发言，并且在有迹象表明问题得到解决之前，可以不让该与会者发言。鼓励与会者使用会议聊天工具，以促进会议期间的有效时间管理，由主席酌情决定。

**预注册、新代表、与会补贴和签证协办**

**预注册：**到场和远程与会者都必须进行预注册，并**至少在会议开始的一个月前**通过研究组主页在线完成。ITU-T注册系统要求注册申请需经过联系人的批准，但是，可以进行更改，以便按照[电信标准化局第1号通函](https://www.itu.int/md/T25-TSB-CIR-0001)中规定的自动批准程序予以批准。注册表中的一些备选项仅适用于成员国，包括职务、口译申请和与会补贴申请。请成员尽可能吸收女性代表加入代表团。

**新代表：**将邀请新代表参加辅导项目，包括抵达时的迎新简介、引导参观国际电联总部以及有关ITU‑T工作的情况介绍会。如欲参加，请联系：[ITU-Tmembership@itu.int](mailto:ITU-Tmembership@itu.int)。针对新代表的快速指南[见[此处](https://www.itu.int/en/ITU-T/info/Documents/ITU-T-Newcomer-Guide.pdf)](https://www.itu.int/en/ITU-T/info/Documents/ITU-T-Newcomer-Guide.pdf)。

**与会补贴：**为促进[符合条件的国家](https://itu.int/go/fellowships/list)的代表与会，视可用资金情况，每个国家可提供最多两份现场会议的非全额与会补贴。一份非全额与会补贴将包括a) **机票**（一张从出发国到会议地点的最直接/最经济路线的往返经济舱机票）或b) 适当的**每日生活津贴**（用于支付住宿、膳食和杂费）。如果申请两份非全额现场参会与会补贴，其中至少一份应为机票。申请者所在组织负责支付剩余的参会费用。

根据全权代表大会第213号决议（2018年，迪拜），鼓励与会补贴提名考虑到性别平衡以及残疾人和有具体需求人士的参与。决定发放与会补贴的标准包括国际电联的可用预算、积极参会情况（包括提交相关书面文稿）、不同国家和区域间的公平分配、残疾人和有具体需求人士的申请，以及性别平衡。

申请表可在[研究组主页](https://www.itu.int/en/ITU-T/studygroups/2025-2028/05/Pages/default.aspx)上获取。**与会补贴申请最迟必须在2025年4月22日前收到**，通过电子邮件发至[fellowships@itu.int](mailto:fellowships@itu.int)或传真至+41 22 730 57 78。**在提交与会补贴申请之前，需要先进行注册（由联系人批准）**，因此强烈建议在会议开始的至少七周前进行活动注册并启动申请程序。

**签证协办：**如有需要，必须在抵达瑞士之前向驻贵国的瑞士代表机构（使馆或领事馆）申请签证。如果贵国没有此类机构，则请向离出发国最近的此类机构申请。由于截止日期各不相同，因此建议直接向相关代表机构咨询并尽早申请。

如果遇到问题，国际电联可根据您所代表的主管部门或实体提出的正式请求与有权能的瑞士当局接触，以便为发放签证提供方便。在贵组织的注册联系人批准了您的注册之后，通常需要15天才能发出签证申请函。因此，申请应在**不晚于会议开始的一个月前**通过勾选注册表上的相应方框提出。如有问题，请发送电子邮件至国际电联差旅科（[travel@itu.int](mailto:travel@itu.int)），并请注明“**签证协办（visa support）**”。

**到访日内瓦：酒店、公共交通**

**到访日内瓦：**为在日内瓦参加国际电联会议的代表准备的实用信息可在以下网址查询：<https://itu.int/en/delegates-corner>。

**酒店折扣：**一些日内瓦酒店为出席国际电联会议的代表提供优惠价格，并提供一张免费使用日内瓦公共交通系统的交通卡。欲了解参与优惠活动的酒店名单以及如何取得折扣的指南，请访问以下网址：<https://itu.int/travel/>。

ANNEX B  
Draft agenda for Study Group 5 Meeting  
Opening and Closing Plenary  
Geneva, 03-12 June 2025

| **No** | **Draft Agenda** | | |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Opening of the meeting | | |
| 2 | Remote participation tool | | |
| 3 | Adoption of the agenda | | |
| 4 | Draft timetable | | |
| 5 | Feedback and status reports on interim activities (since June 2024) | | |
| 5.1 | | Status of draft Recommendations consented (since June 2024) | |
| 5.2 | | SG5 interim activities and workshops (since June 2024) | |
| 6 | IPR roll call | | |
| 7 | Main decisions taken by WTSA-24 | | |
| 7.1 | | Resolution 2: Mandate of Study Group 5: Area of responsibility, Lead Study Group, Recommendations under its responsibility | |
| 7.2 | | Study Questions allocated to Study Group 5 by WTSA-24 | |
| 7.3 | | Updates on Resolutions 72, 73 and 79 (Rev. New Delhi 2024) (human exposure to EMF, environment, climate change and circular economy; and e-waste) | |
| 7.4 | | Review of new/revised Resolutions and A-series Recommendations and actions to be taken by Study Group 5 | |
| 8 | List of Contributions | | |
| a) | | Contributions addressed to QAll/5 | |
| 9 | List of stale work items | | |
| 10 | Organization of the work of ITU-T Study Group 5 | | |
| 10.1 | | Establishment of Working Parties, allocation of Questions | |
| 10.2 | | Designation of Working Party Chair and Vice-chairs | |
| 10.3 | | Designation of Rapporteurs and Associate Rapporteurs | |
| 10.4 | | Designation of Liaison rapporteurs to the collaborating organizations | |
| 11 | Highlights of the first meeting of TSAG (26-30 May 2025) | | |
| 12 | ITU-T Study Group 5 Incoming Liaison Statements Report | | |
| 13 | ITU-T SG5 Regional Groups | | |
| 13.1 | | ITU-T Regional Group for Africa (SG5RG-AFR) | |
| 13.2 | | ITU-T Regional Group for Asia and the Pacific (SG5RG-AP) | |
| 13.3 | | ITU-T Regional Group for the Arab Region (SG5RG-ARB) | |
| 13.4 | | ITU-T Regional Group for Latin America (SG5RG-LATAM) (Peru, 5 September 2024) | |
| 14 | Action plans for implementation of WTSA-24 Resolutions 72, 73 and 79 (Rev. New Delhi 2024) (human exposure to EMF, environment, climate change and circular economy; and e-waste) | | |
| 15 | Collaboration matters and information sharing | | |
| a) | | Highlights of COP29 (11-24 November 2024) | |
| b) | | Reports related to Environment, EMF, Climate Action and Circular Economy | |
| c) | | Global approach of standardization for AI environmental sustainability | |
| d) | | Collaboration with BDT | |
| 16 | Promotion activities and bridging the standardization gap | | |
| 16.1 | | Workshops, Training and Forums of interest to ITU-T SG5 | |
| a) | | | ITU-ETSI Symposium on ICT Sustainability: Standards Driving Environmental Innovation (Geneva, 11-21 December 2024) |
| b) | | | IEEE-ITU Symposium on Achieving Climate Resilience (Geneva, 12-13 December 2024) |
| c) | | | AI4Good Summit (Geneva, 8-11 July 2025) |
| d) | | | WSIS+20 (Geneva, 7-11 July 2025) |
| 16.2 | | Newcomers’ welcome pack for ITU-T SG5 meeting | |
| 16.3 | | Information documents | |
| 17 | Opening of the Working Parties | | |
| **Closing Plenary items** | | | |
| 18 | Report of Q8/5 | | |
| 19 | Reports of the meetings of Working Parties | | |
| 19.1 | | Working Party 1/5 | |
| a) | | | Approval of Question reports |
| b) | | | Approval of new work items |
| c) | | | Approval of work programme |
| d) | | | Consent/determination/approval/deletion of Recommendations |
| e) | | | Agreement of informative texts |
| 19.2 | | Working Party 2/5 | |
| a) | | | Approval of Question reports |
| b) | | | Approval of new work items |
| c) | | | Approval of work programme |
| d) | | | Consent/determination/approval/deletion of Recommendations |
| e) | | | Agreement of informative texts |
| 19.3 | | Working Party 3/5 | |
| a) | | | Approval of Question reports |
| b) | | | Approval of new work items |
| c) | | | Approval of work programme |
| d) | | | Consent/determination/approval/deletion of Recommendations |
| e) | | | Agreement of informative texts |
| 20 | Approval of Outgoing liaison statements/communications | | |
| 21 | Future activities | | |
| a) | | Planned meetings in 2025 | |
| b) | | Planned e-meetings in 2025 | |
| 22 | Other business | | |
| 23 | Closure of the meeting | | |

NOTE ‒ Updates to the agenda can be found in [TD1](https://www.itu.int/md/T25-SG05-250603-TD-GEN-0001/en).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_