|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| The International Teleocmmunication Union - Connecting the World. | **国 际 电 信 联 盟****电信标准化局** |  |
|  | 2025年6月4日，日内瓦 |
| **文号**： | **电信标准化局第2/3号集体函**SG3/MA | 致：– 国际电联各成员国主管部门；– 巴勒斯坦国（第99号决议（2018年，迪拜，修订版））– ITU-T部门成员；– 第3研究组的ITU-T部门准成员；– 国际电联学术成员 |
| 电话： | +41 22 730 6828 |
| 传真： | +41 22 730 5853 |
| 电子邮件： | tsbsg3@itu.int |
| 网址： | <https://itu.int/go/tsg3> |
| **事由：** | **第3研究组全体会议；****2025年11月7日，日内瓦** |

尊敬的先生/女士：

我高兴地邀请您出席第3研究组（资费及结算原则和国际电信/ICT的经济和政策问题）计划于2025年11月7日在日内瓦国际电联总部召开的全体会议。

在本次全体会议之前，计划于2025年11月3日至6日举行一系列[报告人组会议](https://www.itu.int/net/ITU-T/lists/rgm.aspx?Group=3)（第1/3、3/3、6/3、7/3、9/3、10/3、11/3和12/3号课题），全体会议将审议这些报告人组会议的成果。

我提请您注意[电信标准化局第48号通函](https://www.itu.int/md/T25-TSB-CIR-0048/en)（2025年6月4日），其中涉及以传统批准程序（TAP）就ITU-T D.1142新建议书草案进行的成员国磋商。谨提醒成员国注意，对本次磋商作出答复的截止日期为**2025年10月26日**23时59分（世界协调时）。

第一天的会议将于9时开始。与会者注册将自8时30分起在[Montbrillant大楼入口处](https://www.itu.int/en/about/Documents/itu-plan.pdf)进行。有关会议厅每日安排的信息将在国际电联总部各处的屏幕上显示，也可在[此处](http://handle.itu.int/11.1002/apps/meeting-rooms)在线查询。

会议实用信息载于**附件A**。谨提醒各位代表，根据现行规定，将由现场出席会议的代表做出决定。全体会议将通过交互式远程参会提供支持（详情见附件A）。

Ahmed Said先生（埃及）起草的会议**议程**草案见**附件B**。

重要截止日期：

|  |  |
| --- | --- |
| 2025年9月7日 | – 提交实时字幕和/或手语翻译请求– 提交需要翻译的[ITU-T成员文稿](https://itu.int/net/ITU-T/ddp/) |
| 2025年9月26日 | – 提交与会补贴申请（通过[研究组主页](https://itu.int/go/tsg3)上的表格进行；详情见附件A）– 提交口译服务申请（通过在线注册表进行） |
| 2025年10月7日 | – 预注册（通过[研究组主页](https://itu.int/go/tsg3)上提供的在线注册表进行）– 提交签证协办函申请（通过在线注册表进行；详情见附件A） |
| 2025年10月25日 | – [提交ITU-T成员文稿（通过文件直传）](https://www.itu.int/net/ITU-T/ddp/) |
| 2025年10月26日 | – 提交电信标准化局第48号通函附件2中关于就ITU-T D.1142新建议书草案进行TAP成员国磋商的表格。 |

祝您与会顺利且富有成效。

|  |  |
| --- | --- |
| 顺致敬意！Icon  Description automatically generated电信标准化局主任尾上诚藏 | This QR code redirects to the latest meeeting information at: http://handle.itu.int/11.1002/groups/sg3 ITU-T SG3 |
| 最新会议信息 |

**附件**：2件

附件A
实用会议信息

**工作方法与设施**

**提交和获取文件：**会议将为无纸化会议。成员文稿应通过[文件直传](http://itu.int/net/ITU-T/ddp/)提交；临时文件（TD）草案应使用[相应模板](https://www.itu.int/en/ITU-T/studygroups/Pages/templates.aspx)通过电子邮件提交给研究组秘书处。研究组主页提供了会议文件访问通道，但仅限于拥有含TIES访问权限的[国际电联用户账户](http://www.itu.int/TIES/)的ITU-T成员。

**口译：**因预算限制，在成员国提出申请的情况下，全体会议将提供口译服务。应通过勾选注册表上的相关方框并在**会议开始的至少六周前**提出请求。

**无线局域网：**国际电联的所有会议厅均提供无线局域网设施，供代表使用。可在现场和ITU-T网站（<https://www.itu.int/en/general-secretariat/ICT-Services/Pages/default.aspx>）上查阅详细信息。

**电子储物箱：**会议期间代表可使用ITU-T RFID胸卡开关电子储物箱。电子储物箱设在国际电联塔楼入口层和地下一层以及Montbrillant大楼零层。

**打印机：**在代表休息处以及靠近所有[主要会议厅](https://www.itu.int/en/about/Documents/itu-plan.pdf)处均有打印机可供使用。为避免需要在代表计算机上安装驱动程序，文件可通过电子邮件发送到所用打印机进行“电子打印”。详情见：<https://itu.int/go/e-print>。

**借用手提电脑：**国际电联计算机使用服务台（servicedesk@itu.int）将为代表提供几部手提电脑，按先到先得的原则，供代表借用。

**远程参会：**将在力所能及的范围内提供远程参会。全体会议将得到互动式远程参会的支持。根据现行规定，决定将由现场出席会议的代表做出。

代表们必须在注册了相应的会议后，才能远程访问这些会议。与会者应该了解，按照惯例，会议不会因为远程与会者无法连线、听不到或无法被听到而推迟或中断，一切听从主席的酌情安排。如果认为远程与会者的语音质量不佳，主席可以打断远程与会者的发言，并且在有迹象表明问题得到解决之前，可以不让该与会者发言。鼓励与会者使用会议聊天工具，以促进会议期间的有效时间管理，由主席酌情决定。

**无障碍参会：**视口译员和资金允许的情况，可应要求向有需要的人提供实时字幕和/或手语翻译，供讨论无障碍获取事宜的会议使用。务必至少在**会议召开日的两个月前**通过勾选注册表上的相应方框申请这些无障碍获取服务。

**预注册、新代表、与会补贴和签证协办**

**预注册：**现场和远程与会者都必须进行预注册，并**至少在会议开始的一个月前**通过研究组主页在线完成。ITU-T注册系统要求联系人批准注册申请；但是，可以对此方式进行更改，以便按照[TSB第1号通函](https://www.itu.int/md/T25-TSB-CIR-0001)的自动批准程序进行批准。注册表中的一些备选项仅适用于成员国，包括职务、口译申请和与会补贴申请。请成员尽可能吸收女性代表加入代表团。

**新代表：**将邀请新代表参加辅导项目，包括抵达时的迎新简介、引导参观国际电联总部以及有关ITU‑T工作的情况介绍会。如欲参加，请联系：ITU-Tmembership@itu.int。针对新代表的快速指南[见[此处](https://www.itu.int/en/ITU-T/info/Documents/ITU-T-Newcomer-Guide.pdf)](https://www.itu.int/en/ITU-T/info/Documents/ITU-T-Newcomer-Guide.pdf)。

**与会补贴：**为促进[符合条件的国家](https://itu.int/go/fellowships/list)的代表与会，视可用资金情况，每个国家可提供最多两份现场会议的非全额与会补贴。一份非全额与会补贴将包括a) **机票**（一张从出发国到会议地点的最直接/最经济路线的往返经济舱机票）或b) 适当的**每日生活津贴**（用于支付住宿、膳食和杂费）。如果申请两份非全额现场参会与会补贴，其中至少一份应为机票。申请者所在组织负责支付剩余的参会费用。

根据全权代表大会第213号决议（2018年，迪拜），鼓励与会补贴提名考虑到性别平衡以及残疾人和有具体需求人士的参与。决定发放与会补贴的标准包括国际电联的可用预算、积极参会情况（包括提交相关书面文稿）、不同国家和区域间的公平分配、残疾人和有具体需求人士的申请，以及性别平衡。

申请表可在[研究组主页](http://www.itu.int/go/tsg3)上获取。**与会补贴申请最迟必须在2025年9月26日前收到**，通过电子邮件发至fellowships@itu.int或传真至+41 22 730 57 78。**在提交与会补贴申请之前，需要先进行注册（由联系人批准）**，因此强烈建议在会议开始的至少七周前进行活动注册并启动申请程序。

**签证协办：**如有需要，必须在抵达瑞士之前向驻贵国的瑞士代表机构（使馆或领事馆）申请签证。如果贵国没有此类机构，则请向离出发国最近的此类机构申请。由于截止日期各不相同，因此建议直接向相关代表机构咨询并尽早申请。

如果遇到问题，国际电联可根据您所代表的主管部门或实体提出的正式请求与有权能的瑞士当局接触，以便为发放签证提供方便。在贵组织的注册联系人批准了您的注册之后，通常需要15天才能发出签证申请函。因此，申请应在**不晚于会议开始的一个月前**通过勾选注册表上的相应方框提出。如有问题，请发送电子邮件至国际电联差旅科（travel@itu.int），并请注明“**签证协办（visa support）**”。

**到访日内瓦：酒店、公共交通**

**到访日内瓦：**为在日内瓦参加国际电联会议的代表准备的实用信息可在以下网址查询：<https://itu.int/en/delegates-corner>。

**酒店折扣：**一些日内瓦酒店为出席国际电联会议的代表提供优惠价格，并提供一张免费使用日内瓦公共交通系统的交通卡。欲了解参与优惠活动的酒店名单以及如何取得折扣的指南，请访问以下网址：<https://itu.int/travel/>。

ANNEX B
Draft agenda for the Plenary meeting of ITU-T Study Group 3
Geneva, 7 November 2025

|  |  |
| --- | --- |
|  | Opening of the meeting |
|  | Adoption of the agenda |
|  | Review of documents and electronic working methods available |
|  | Results from the last ITU-T SG3 meeting (Geneva, 8-17 April 2025) |
| 4.1 | Approval of SG3 Plenary and Working Party Reports  |
|  | Progress reports on the work of the regional groups of ITU-T Study Group 3 |
|  | Progress reports on the work of the focus group of ITU-T Study Group 3 |
|  | Results of the work of ITU-T SG3 Rapporteur Group Meetings and follow-up |
| 7.1 | Reports of the meetings of Questions |
|  | Approval of Recommendations under TAP |
|  | Determination of Recommendations under TAP |
|  | Deletion or renumbering of Recommendations |
|  | Agreement or deletion of Supplements |
|  | Agreement on new work items |
|  | Agreement or deletion of other texts |
|  | Agreement of outgoing Liaison Statements |
|  | Recommendation status and updated work programme |
|  | Agreement on future activities (including workshops), and dates of future ITU-T Study Group 3 meetings |
|  | Other business |
|  | Closure of the meeting. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_