|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| The International Teleocmmunication Union - Connecting the World. | | **国 际 电 信 联 盟**  **电信标准化局** |  |
|  | | | 2024年11月14日，日内瓦 |
| 文号： | **电信标准化局第1/3号集体函**  SG3/MA | | **致：**  – 国际电联各成员国主管部门；  – ITU-T部门成员；  – 第3研究组的ITU-T部门准成员；  – 国际电联学术成员 |
| 电话： | +41 22 730 6828 | |
| 传真： | +41 22 730 5853 | |
| 电子邮件： | [tsbsg3@itu.int](mailto:tsbsg3@itu.int) | |
| 网址： | <https://itu.int/go/tsg3> | | |
| **事由：** | **第3研究组会议；2025年4月8-17日，日内瓦** | | |

尊敬的先生/女士：

我高兴地邀请您出席计划于2025年4月8-17日（含）在日内瓦国际电联总部召开的第3研究组（资费及结算原则和国际电信/ICT的经济和政策问题）下一次会议。

我提请您注意[电信标准化局第5号通函](https://www.itu.int/md/meetingdoc.asp?lang=en&parent=T25-TSB-CIR-0005)（2024年11月14日），其中涉及TAP成员国就  
ITU-T D.265（原D.datatariff）和ITU-T D.1141（原D.princip\_bigdata）新建议书草案进行的磋商。谨提醒成员国注意，对本次磋商作出答复的截止日期为**2025年3月27日**23时59分（世界协调时）。

会议第一天将于9时30分开始。与会者的注册工作将自8时30分起在[Montbrillant大楼入口处](https://www.itu.int/en/about/Documents/itu-plan.pdf)进行。有关会议厅每日安排的信息将在国际电联总部各处的电视屏幕上显示，也可[点击此处](https://handle.itu.int/11.1002/apps/meeting-rooms)在线查询。

会议实用信息如**附件A**所示，特提请各位代表注意，按照现行规定，将由亲临现场出席会议的代表做出决定。

第3研究组主席Ahmed Said先生（埃及）起草的会议**议程和时间计划**草案见**附件B**。

重要截止日期：

|  |  |
| --- | --- |
| 2025年2月8日 | – 提交实时字幕和/或手语翻译服务申请  – 提交需要翻译的[ITU-T成员文稿](https://www.itu.int/net/ITU-T/ddp/Default.aspx?groupid=T25-SG03) |
| 2025年2月25日 | – 提交与会补贴申请（通过[研究组主页](https://itu.int/go/tsg3)上的表格；详情见附件A）  – 提交口译服务申请（通过在线注册表） |
| 2025年3月8日 | – 预注册（通过[研究组主页](https://itu.int/go/tsg3)上提供的在线注册表）  – 提交签证协办函申请（通过在线注册表进行；详情见附件A） |
| 2025年3月26日 | – [提交ITU-T成员文稿（通过文件直传系统）](https://www.itu.int/net/ITU-T/ddp/Default.aspx?groupid=T25-SG03) |
| 2025年3月27日 | – 提交电信标准化局第5号通函附件2中关于TAP成员国就ITU-T D.265和ITU-T D.1141新建议书草案进行磋商的表格。 |

祝您与会顺利且富有成效。

|  |  |
| --- | --- |
| 顺致敬意！  电信标准化局主任 尾上诚藏 | This QR code redirects to the latest meeeting information at: http://handle.itu.int/11.1002/groups/sg3ITU-T SG3 |
| 最新会议信息 |
| **附件：2件** |  |

附件A  
实用会议信息

**工作方法与设施**

**提交和访问文件：**会议将为无纸化会议。成员文稿应通过[文件直传](http://itu.int/net/ITU-T/ddp/)提交；临时文件草案应使用[相应模板](https://www.itu.int/en/ITU-T/studygroups/Pages/templates.aspx)通过电子邮件提交给研究组秘书处。研究组主页提供了会议文件访问通道，且仅限于拥有含TIES权限的[国际电联用户账户](http://www.itu.int/TIES/)的ITU-T成员。

**口译：**由于预算紧缺，在成员国提出申请的情况下，会议将提供口译服务。应通过勾选注册表内相关方框并**在会议开始至少六周前**提出请求。

**无线局域网：**国际电联的所有会议厅均提供无线局域网设施，供代表使用。可在现场和ITU-T网站（<https://itu.int/en/ITU-T/ewm/Pages/ITU-Internet-Printer-Services.aspx>）查阅详细信息。

**电子储物箱：**会议期间代表可使用ITU-T RFID胸卡开关电子储物箱。电子储物箱设在国际电联塔楼入口层和地下一层以及Montbrillant大楼底层。

**打印机：**在代表休息处以及靠近所有[主要会议厅](https://www.itu.int/en/about/Documents/itu-plan.pdf)处均有打印机可用。为避免需在代表计算机上安装驱动程序，文件可通过电子邮件将其“电子打印”传给所用的打印机。  
详情见：<http://itu.int/ITU-T/go/e-print>。

**借用手提电脑：**国际电联服务台（[servicedesk@itu.int](mailto:servicedesk@itu.int)）将为代表提供几部手提电脑，按先到先得的原则，供代表使用。

**远程参会：**将在力所能及的基础上为所有会议提供远程参会。按照现行规定，将由亲临现场出席会议的代表做出决定。

代表们只有在注册了相应的会议后，才能远程参加这些会议。与会者应该了解，按照惯例，会议不会因为远程与会者无法连线、听不到或无法被听到而推迟或中断，一切听从主席的酌情安排。如果认为远程与会者的语音质量不佳，主席可以打断远程与会者的发言，并且在有迹象表明问题得到解决之前，可以不让该与会者发言。鼓励与会者使用会议聊天工具，以促进会议期间的有效时间管理，由主席酌情决定。

**无障碍获取服务设施：**在讨论无障碍获取问题的会议上，可以根据需要向有需要的人提供实时字幕和/或手语翻译，条件是在可以找到此类译员且资金允许的情况下。这些无障碍获取服务的申请必须**至少在会议召开日期两个月前**通过勾选注册表中的相应方框提出。

**预注册、新代表、与会补贴和签证协办**

**预注册：**与会者必须进行预注册，请至少在**会议开始一个月前**通过研究组主页完成在线预注册。根据[电信标准化局第68号通函](https://www.itu.int/md/T17-TSB-CIR-0068)，ITU-T注册系统要求所有的注册申请需经过联系人批准；[电信标准化局第118号通函](https://www.itu.int/md/T17-TSB-CIR-0118)介绍了如何设置对这些请求的自动批准。注册表中的一些备选项仅适用于成员国，包括：职务、口译申请和与会补贴申请。请成员尽可能吸收女性代表加入代表团。

**新代表：**将邀请新代表参加入门介绍（mentoring programme），包括抵达时的迎新简介、引导参观国际电联总部以及有关ITU-T工作的情况介绍会。如欲参加，请联系：[ITU‑Tmembership@itu.int](mailto:ITUTmembership@itu.int)。针对新代表的快速指南[见此处](https://www.itu.int/en/ITU-T/info/Documents/ITU-T-Newcomer-Guide.pdf)。

**与会补贴：**为方便[有资料的国家](https://www.itu.int/en/fellowships/Documents/2024/ListEligibleCountries2024rev1.pdf)与会，视可用资金情况，可向每个国家提供不超过两份非全额实体会议与会补贴。一份非全额与会补贴将包括a) **机票**（一张从该成员国到会场的最直接/最经济的往返经济舱机票）或b) 适当的**每日生活津贴**（用于支付住宿、膳食和杂费）。如果申请了两份非全额与会补贴，其中至少一份补贴应为机票。申请人组织应支付剩余的参会费用。

根据全权代表大会第213号决议（2018年，迪拜），鼓励与会补贴提名考虑到性别平等以及对残疾人和有具体需求人士的包容性。发放与会补贴的标准包括：国际电联的可用预算、积极参会程度（包括提交相关书面文稿）、不同国家和区域间的公平分配、残疾人和有具体需求人士的申请，以及性别平衡。

与会补贴的申请表见[研究组主页](https://itu.int/go/tsg3)。**与会补贴申请须最迟在2025年2月25日之前收到**。申请表应通过电子邮件（[fellowships@itu.int](mailto:fellowships@itu.int)）或传真（+41 22 730 57 78）发送。**提交与会补贴申请之前要求进行（经联系人批准的）注册，**强烈建议在会议开始至少七周前进行活动注册并启动申请程序。

**签证支持：**如有需要，必须在到达瑞士之前向驻贵国的瑞士代表机构（使馆或领事馆）申请签证。如果贵国没有此类机构，则请向驻出发国最近的此类机构申请。由于截止日期各不相同，因此建议直接向相关代表机构咨询并尽早申请。

如果遇到问题，国际电联可根据您所代表的主管部门或实体提出的正式请求与有权能的瑞士当局接触，以便为发放签证提供方便。当贵组织的注册联系人批准您的注册之后，通常15天之后才能发出签证申请函。因此，申请应在**不晚于会议召开日的一个月前**通过勾选注册表中相应的方框提出。如有问题，请发送电子邮件至国际电联差旅科（[travel@itu.int](mailto:travel@itu.int)），并请注明“**签证协办**”**（visa support）**。

**到访日内瓦：酒店、公共交通**

**到访日内瓦：**为在日内瓦参加国际电联会议的代表准备的实用信息可在以下网址查询：<https://itu.int/en/delegates-corner>。

**酒店折扣：**一些日内瓦酒店为出席国际电联会议的代表提供优惠价格，并提供一张免费使用日内瓦公共交通系统的交通卡。欲了解参与优惠活动的酒店名单以及如何取得折扣的指南，请访问以下网址：<https://itu.int/travel/>。

ANNEX B  
Draft agenda for the plenary meeting of ITU-T Study Group 3  
(Geneva, 8-17 April 2025)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Opening of the meeting |
|  | Review of documents and electronic working methods available |
|  | Adoption of the agenda |
|  | Time plan |
|  | Documents review and allocation |
|  | Results of WTSA-24 pertaining to SG3 |
| 6.1 | SG3 leadership |
| 6.2 | SG3 responsibility and mandate |
| 6.3 | SG3 Lead Study Group responsibilities |
| 6.4 | Study Questions allocated to Study Group 3 by WTSA-24 (SG3-C001) |
| 6.5 | New/revised Resolutions and A-series Recommendations and actions to be taken by Study Group 3 |
| 6.6 | Other WTSA-24 decisions |
|  | Organization of the work of Study Group 3 |
| 7.1 | Establishment of SG3 Working Parties, allocation of Questions |
| 7.2 | Appointment of Working Party Chairs and Working Party Vice Chairs |
| 7.3 | Appointment of Rapporteurs and Associate Rapporteurs |
| 7.4 | Other appointments (JCAs, CGs, liaison officers, etc.) |
|  | Results from the last SG3 meeting (Geneva, 9-18 July 2024) |
|  | Progress reports on the work of the regional groups of ITU-T Study Group 3 |
|  | Approval of Recommendations under TAP |
|  | Reports of the meetings of Working Parties, Questions, and ad-hoc groups |
|  | Determination of Recommendations under TAP |
|  | Deletion or renumbering of Recommendations |
|  | Approval or deletion of other texts |
|  | Approval of outgoing Liaison Statements |
|  | Dates of future ITU-T Study Group 3 meetings |
|  | Other business |
|  | Closure of the meeting |

**Draft time plan of Study Group 3  
(Geneva, 8-17 April 2025)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Tue 8 Apr | Wed 9 Apr | Thu 10 Apr | Fri\*\* 11 Apr | Mon 14 Apr | Tue 15 Apr | Wed\*\*\* 16 Apr | Thu 17 Apr |
| Morning 1 09h30-10h45 | PLEN | WP/3 session | WP/3 session | WP/3 session | WP/3 session | WP/3 session | WP/3 session | PLEN |
| Morning 2 11h15-12h30 | PLEN | WP/3 session | WP/3 session | WP/3 session | WP/3 session | WP/3 session | WP/3 session | PLEN |
| *Lunchtime sessions* | *Newcomers’ session*\* |  |  |  |  |  |  |  |
| Afternoon 1 14h30-15h45 | WP/3 session | WP/3 session | WP/3 session | WP/3 session | WP/3 session | WP/3 session | WP/3 session | PLEN |
| Afternoon 2 16h15-17h30 | WP/3 session | WP/3 session | PLEN | WP/3 session | WP/3 session | PLEN | WP/3 session | PLEN |

\* The newcomers’ session starts at 13:30 and ends at 14:15.

\*\*The morning sessions start at 09:00 and end at 12:00.

\*\*\* Session times are provisional - Working Parties will meet one after the other.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_