|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| The International Teleocmmunication Union - Connecting the World. | **国 际 电 信 联 盟****电信标准化局**  |  |
|  | 2025年4月24日，日内瓦 |
| **文号**： | **电信标准化局第2/2号集体函**SG2/MCB | - 致国际电联各成员国主管部门；- 巴勒斯坦国（第99号决议（2018年，迪拜，修订版））- 致ITU-T部门成员；- 致ITU-T第2研究组部门准成员；- 致国际电联学术成员 |
| 电话： | +41 22 730 5901 |
| 传真： | +41 22 730 5853 |
| 电子邮件： | tsbsg2@itu.int  |
| 网址： | [www.itu.int/go/tsg2](http://www.itu.int/go/tsg2) |
| **事由：** | **集中召开的第2研究组相关会议（2025年8月25日-9月5日）和第2研究组决策性全体会议，2025年9月5日，日内瓦** |
| 尊敬的先生/女士：我高兴地邀请您参加集中召开的第2研究组相关会议，随后，计划于日内瓦时间2025年9月5日（星期五）14时30分-17时30分在日内瓦国际电联总部召开第2研究组（[电信和ICT的运营方面](http://www.itu.int/go/tsg2)）决策性全体会议。集中召开的会议将按以下方式组织：* 2025年8月25-28日 – 虚拟：第2/2工作组会议；
* 2025年9月1-5日 – 日内瓦国际电联总部：第1/2工作组报告人组会议（RGM）（第1/2、2/2和3/2号课题）（不举行第1/2工作组全体会议)；
* 2025年9月5日下午 – 日内瓦国际电联总部：第2研究组决策性全体会议。

我谨提请您注意[电信标准化局第29号通函](https://www.itu.int/md/T25-TSB-CIR-0029/en)（2025年2月24日），该通函涉及TAP成员国就ITU-T E.118、ITU-T E.156、ITU-T E.164建议书修订草案和ITU-T E.371（原E.dit）新建议书草案进行磋商一事。谨提醒各成员国，本次磋商的回复截止日期为协调世界时（UTC）**2025年8月24日**23时59分。第1/2号课题RGM将审议TAP表决回复，并在考虑批准之前做出必要的意见处理，然后再在第2研究组决策性全体会议上考虑批准。第2研究组决策性全体会议将按照以下优先顺序审议上述会议的结果和其他议题：* 批准建议书
* 确定建议书
* 同意建议书
* 就技术报告达成一致
* 联络声明
* 新的工作项目
* 其它事宜

第2/2工作组虚拟会议将使用[MyMeetings远程参会工具](https://remote.itu.int/)（需要具有TIES访问权限的国际电联用户账户）举行。实体RGM将于2025年9月1日9时开始，与会者注册将自8时30分起在[Montbrillant办公楼入口处](https://www.itu.int/en/about/Documents/itu-plan.pdf)进行。有关会议厅每日安排的信息将在国际电联总部各处的屏幕上显示，也可在[此处](http://handle.itu.int/11.1002/apps/meeting-rooms)在线查询。会议实用信息载于**附件A**。谨提醒各位代表，根据现行规定，决定将由现场出席会议的代表做出。所有会议均支持交互式远程参会，同时还将为第2/2工作组闭幕全体会议和第2研究组决策性全体会议提供网播（更多详情见附件A）。**请注意，会议的工作语文为英文**；按照成员国的申请，只有第2研究组全体会议将提供口译服务。研究组主席Ena Dekanic女士（美国）拟定的会议**议程**和**时间计划**草案分别载于**附件B和C**。议程和时间计划的进一步更新将作为[SG2-TD157/PLEN](https://www.itu.int/md/T25-SG02-250905-TD-PLEN-0157/en)和[SG2-TD158/PLEN](https://www.itu.int/md/T25-SG02-250905-TD-PLEN-0158/en)的修订版在第2研究组网站上公布。**重要截止日期**：

|  |  |
| --- | --- |
| 2025年7月5日 | - 提交实时字幕和/或手语翻译的申请- 提交需要翻译的[ITU-T成员文稿](http://itu.int/net/ITU-T/ddp/) |
| 2025年7月25日 | - 提交口译服务申请（通过在线注册表进行） |
| 2025年7月29日 | - 预注册（通过[研究组主页](http://www.itu.int/go/tsg2)上提供的在线注册表进行）- 提交签证协办函申请（通过在线注册表进行；详情见附件A） |
| 2025年8月12日 | - 向第2/2工作组[提交ITU-T成员文稿（通过文件直传）](https://www.itu.int/net/ITU-T/ddp/) |
| 2025年8月20日 | - 向第1/2工作组RGM和第2研究组全体会议[提交ITU-T成员文稿（通过文件直传）](https://www.itu.int/net/ITU-T/ddp/) |
| 2025年8月24日 | - 提交[电信标准化局第29号通函](https://www.itu.int/md/T25-TSB-CIR-0029/en)附件2中关于TAP成员国就ITU-T E.118、ITU-T E.156、ITU-T E.164建议书修订草案和ITU-T E.371（原E.dit）新建议书草案进行磋商的表格 |

祝您与会顺利且富有成效。

|  |  |
| --- | --- |
| 顺致敬意！Icon  Description automatically generated电信标准化局主任尾上诚藏 | This QR code redirects to the latest meeeting information at: http://handle.itu.int/11.1002/groups/sg2 ITU-T SG2 |
| 最新会议信息 |

**附件**： 3件 |

附件A
实用会议信息

**工作方法与设施**

**提交和获取文件**：会议将为无纸化会议。成员文稿应通过[文件直传](https://itu.int/net/ITU-T/ddp/)提交；临时文件草案应使用[相应模板](https://www.itu.int/en/ITU-T/studygroups/Pages/templates.aspx)通过电子邮件提交给研究组秘书处。[研究组主页](https://www.itu.int/en/ITU-T/studygroups/2025-2028/02/Pages/default.aspx)提供了会议文件访问通道，但仅限于拥有含TIES访问权限的[国际电联用户账户](https://www.itu.int/TIES/)的ITU-T成员。

**口译**：因预算限制，在成员国提出申请的情况下，第2研究组决策性全体会议将提供口译服务。应通过勾选注册表上的相关方框并在**全体会议开始的至少六周前**提出请求。

**无线局域网**：国际电联的所有会议厅均提供无线局域网设施，供代表使用。可在现场和ITU-T网站的[专门网页](https://www.itu.int/en/general-secretariat/ICT-Services/Pages/default.aspx)上查阅详细信息。

**电子储物箱**：会议期间代表可使用ITU-T RFID胸卡开关电子储物箱。电子储物箱设在国际电联塔楼入口层和地下一层以及Montbrillant大楼零层。

**打印机**：在代表休息处以及靠近所有[主要会议厅](https://www.itu.int/en/about/Documents/itu-plan.pdf)处均有打印机可供使用。为避免需要在代表计算机上安装驱动程序，文件可通过电子邮件发送到所用打印机进行“电子打印”。
详情见[此处](https://itu.int/go/e-print)。

**借用手提电脑**：国际电联计算机使用服务台（servicedesk@itu.int）将为代表提供几部手提电脑，按先到先得的原则，供代表借用。

**虚拟会议**：[MyMeetings](https://remote.itu.int/)工具将用于为所有虚拟会议提供远程平台。代表们须进行会议注册并在发言时表明自己的身份及所属单位。

**实体会议的交互式远程参会**：所有会议均提供远程参会服务。根据现行规定，决定将由现场出席会议的代表做出。

代表们必须在注册了相应的会议后，才能远程参加这些会议。参会者应该了解，按照惯例，会议不会因为远程与会者无法连线、听不到或无法被听到而推迟或中断，一切听从主席的酌情安排。如果认为远程与会者的语音质量不佳，主席可以打断远程与会者的发言，并且在有迹象表明问题得到解决之前，可以不让该与会者发言。鼓励与会者使用会议聊天工具，以促进会议期间的有效时间管理，由主席酌情决定。

**无障碍参会**：视口译员和资金允许的情况，可应要求向有需要的人提供实时字幕和/或手语翻译。务必**至少在全体会议召开日的两个月前**通过勾选注册表上的相应方框申请这些无障碍获取服务。

**预注册、新代表、与会补贴和签证协办**

**预注册**：与会者必须进行预注册，并**至少在会议开始的一个月前**通过研究组主页在线完成，如[第1号通函](https://www.itu.int/md/T25-TSB-CIR-0001)所述。注册表中的一些备选项仅适用于成员国，包括职务、口译申请和与会补贴申请。请成员尽可能吸收女性代表加入代表团。

**新代表**：将邀请新代表参加辅导项目，包括抵达时的迎新简介、引导参观国际电联总部以及有关ITU-T工作的情况介绍会。如欲参加，请联系ITU-Tmembership@itu.int。针对新代表的快速指南见[此处](https://www.itu.int/en/ITU-T/info/Documents/ITU-T-Newcomer-Guide.pdf)。

**签证协办**：如有需要，必须在抵达瑞士之前向驻贵国的瑞士代表机构（使馆或领事馆）申请签证。如果贵国没有此类机构，则请向离出发国最近的此类机构申请。由于截止日期各不相同，因此建议直接向相关代表机构咨询并尽早申请。

如果遇到问题，国际电联可根据您所代表的主管部门或实体提出的正式请求与有权能的瑞士当局接触，以便为发放签证提供方便。在贵组织的注册联系人批准了您的注册之后，通常需要15天才能发出签证申请函。因此，申请应在**不晚于会议开始的一个月前**通过勾选注册表上的相应方框提出。如有问题，请发送电子邮件至国际电联差旅科（travel@itu.int），并请注明“**签证协办（visa support）**”。

**到访日内瓦：酒店、公共交通**

**到访日内瓦**：为在日内瓦参加国际电联会议的代表准备的实用信息可在国际电联网站的[专门网页](https://itu.int/en/delegates-corner)上查询。

**酒店折扣**：一些日内瓦酒店为出席国际电联会议的代表提供优惠价格，并提供一张免费使用日内瓦公共交通系统的交通卡。欲了解参与优惠活动的酒店名单以及如何取得折扣的指南，请查阅[此处](https://itu.int/travel/)。

ANNEX B
Draft agenda of Study Group 2 decisional plenary
Geneva, 5 September 2025

NOTE ‒ Updates to the agenda can be found in [SG2-TD157/PLEN](https://www.itu.int/md/T25-SG02-250905-TD-PLEN-0157/en).

| **No.** | **Topic** | **Document(s)** |
| --- | --- | --- |
| 1 | Opening of the meeting |  |
| 2 | Adoption of the agenda (this document) and other administrative issues:* Code of conduct
* Guidelines for remote participation
* Captioning
* Procedural notifications
 | [SG2-TD157/P](https://www.itu.int/md/T25-SG02-250905-TD-PLEN-0157/en)[video][SG2-TD161/P](https://www.itu.int/md/T25-SG02-250905-TD-PLEN-0161/en)[SG2 homepage](https://www.itu.int/en/ITU-T/studygroups/2025-2028/02/Pages/default.aspx) |
| 3 | Meeting reports: |  |
|  | 1. Approval of the previous SG2 report (Geneva, 5-14 February 2025)
 | [SG2-R1](https://www.itu.int/md/T25-SG02-R-0001/en)  |
|  | b) Interim Rapporteur Group Meetings (RGMs) – *to be approved as a block:** Q7/2 joint meeting with 3GPP SA5 on methodology harmonization (virtual, 7 March 2025)
* Q7/2 RGM (virtual, 28-29 April 2025)
* Q1/2 editing session for E.164.1 (virtual, 8 May 2025)
* Q1/2 editing session for E.101 (virtual, 16 May 2025)
* Q1/2 editing session for E.IoT-NNAI (virtual, 22 May 2025)
* Q6/2 RGM (29 May 2025)
* Q5/2 RGM (30 May 2025)
* Q7/2 RGM (8-9 July 2025)
* Q3/2 editing session for E.ACP and TR.PCM (TBD)
 | TBD |
|  | 1. Other meetings and activities:
* Joint meeting with Q6/20 on IoT identification and NNAI aspects (TBD)
* Joint meeting with Q9/3 on OTT definitions (TBD)
 | TBD |
|  | d) For decision at this meeting: * WP2/2 meeting (virtual, 25-29 August 2025)
* Q1/2 RGM (Geneva, 1-3 September 2025)
* Q2/2 RGM (Geneva, 4 September 2025)
* Q3/2 RGM (Geneva, 4 September 2025)
 | TBD |
| 4 | Approval of Recommendations under TAP (Traditional Approval Process) | [SG2-TD166/P](https://www.itu.int/md/T25-SG02-250905-TD-PLEN-0166/en) |
| 5 | Determination of Recommendations under TAP |
| 6 | Consent of Recommendations under AAP (Alternative Approval Process) |
| 7 | Deletion or renumbering of Recommendations |
| 8 | Agreement of Supplements/non-normative amendments |
| 9 | Agreement of Technical Reports |
| 10 | Liaison statements: |  |
|  | 1. Review of incoming liaison statements for Plenary attention
 | [SG2-TD168/P](https://www.itu.int/md/T25-SG02-250905-TD-PLEN-0168/en) |
|  | 1. Review and approval of outgoing liaison statements
 | [SG2-TD169/P](https://www.itu.int/md/T25-SG02-250905-TD-PLEN-0169/en) |
| 11 | SG2 Work Programme | [SG2-TD170/P](https://www.itu.int/md/T25-SG02-250905-TD-PLEN-0170/en) |
| 12 | Date and place of future meetings/SG2 working schedule and associated decisions | [SG2-TD186/P](https://www.itu.int/md/T25-SG02-250905-TD-PLEN-0186/en) |
| 13 | Any other business |  |
| 14 | Closure of the meeting |  |

NOTE: The documents listed above may be updated prior to the plenary session. Unless otherwise indicated, the latest revision available is the version to be used during the meeting.

ANNEX C
Draft time plan for the SG2-related cluster of meetings

NOTE ‒ Updates to the time plan can be found in [SG2-TD158/PLEN](https://www.itu.int/md/T25-SG02-250905-TD-PLEN-0158/en)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Monday,25 August 2025** | **Tuesday,26 August 2025** | **Wednesday,27 August 2025** | **Thursday,28 August 2025** |
| 1 | 2 | **Icon  Description automatically generated** | 3 | 1 | 2 | **Icon  Description automatically generated** | 3 | 1 | 2 | **Icon  Description automatically generated** | 3 | 1 | 2 | **Icon  Description automatically generated** | 3 |
| **Management** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **WP2/2 Plen** | RA |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | RA |
| **Q5/2** |  | R1 |  | R | R | R |  | R1 | R | R |  | R | R2 | R2 |  |  |
| **Q6/2** |  | R1 |  | R | R | R |  | R1 | R | R |  | R | R2 | R2 |  |  |
| **Q7/2** |  | R |  | R | R | R |  | R | R | R |  | R | R2 | R2 |  |  |

**Session timings:** Session 1: 1000h-1115h - Session 2: 1130h-1245h - ****: 1245h-1345h - Session 3: 1345h-1500h

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Monday,1 September 2025** | **Tuesday,2 September 2025** | **Wednesday,3 September 2025** | **Thursday,4 September 2025** | **Friday,5 September 2025** |
| 0 | 1 | 2 | **Icon  Description automatically generated** | 3 | 4 | 5 | 0 | 1 | 2 | **Icon  Description automatically generated** | 3 | 4 | 5 | 0 | 1 | 2 | **Icon  Description automatically generated** | 3 | 4 | 5 | 0 | 1 | 2 | **Icon  Description automatically generated** | 3 | 4 | 5 | 0 | 1 | 2 | **Icon  Description automatically generated** | 3 | 4 | 5 |
| **SG2 Plen** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | R**📹**A | R**📹**A |  |
| **Management** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | RAA |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q1/2** |  | R | R |  | R | R |  |  | R | R |  | R | R |  |  | R | R |  | R | R |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | R3 |  |  |  |  |
| **Q2/2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | R | R4 |  |  |  |  |  | R3 |  |  |  |  |  |
| **Q3/2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | R4 |  | R | R |  |  | R3 |  |  |  |  |  |
| **Other** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Session timings:** Session 0: 0800h-0850h - Session 1: 0900h-1030h - Session 2: 1100h-1230h - ****: 1230h-1400h - Session 3: 1400h-1530h – Session 4 : 1600h-1730h – Session 5 : 1745h-1900h.

**Notes:**

|  |  |
| --- | --- |
| * Please consult the screens/website for the exact meeting times for each session.
* Ad-hoc groups should normally meet outside the hours of the Questions.
* **Captioning** will be provided for the SG2 plenary and selected Q1/2 sessions.
* **Interactive remote participation** will be provided for all sessions.
* **Webcast** will be provided for the SG2 plenary, in addition to remote participation.
 | 1 Joint sessions of Qs 5 and 6/2.2 Sessions devoted to finalizing meeting reports. The Questions will meet sequentially in this order: Qs5, 6 and 7/2.3 Sessions devoted to finalizing meeting reports. The Questions will meet sequentially in this order: Qs2, 3 and 1/2.4 Q3/2 will meet as soon as Q2/2 has finished. |
| AA The Management team will meet: Thursday, 4 September, 1245h-1345h | A The meetings of Questions 5, 6 and 7/2 will follow the WP2/2 opening plenary. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_