|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| The International Teleocmmunication Union - Connecting the World. | **Международный союз электросвязи**  **Бюро стандартизации электросвязи** |  |

Женева, 5 ноября 2024 года

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Осн.: | **Коллективное письмо 1/2 БСЭ** SG2/MCB | **Кому**:  – Администрациям Государств – Членов Союза  – Членам Сектора МСЭ-Т  – Ассоциированным членам МСЭ-Т, участвующим в работе 2­й Исследовательской комиссии  – Академическим организациям − Членам МСЭ‑Т |
| Тел.: | +41 22 730 5901 |
| Факс: | +41 22 730 5853 |
| Эл. почта: | [tsbsg2@itu.int](mailto:tsbsg2@itu.int) |
| Веб-страница: | [www.itu.int/go/tsg2](http://www.itu.int/go/tsg2) |
|  |  |
| **Предмет**: | **Собрание 2-й Исследовательской комиссии, Женева, 5–14 февраля 2025 года** | |

Уважаемая госпожа,   
уважаемый господин,

Имею честь пригласить вас принять участие в следующем собрании 2-й Исследовательской комиссии ([Эксплуатационные аспекты электросвязи и ИКТ](http://www.itu.int/go/tsg2)), которое планируется провести в штаб-квартире МСЭ в Женеве, Швейцария, с 5 по 14 февраля 2025 года включительно.

2-я Исследовательская комиссия МСЭ-Т является ведущей исследовательской комиссией по следующим темам:

• нумерация, наименование, адресация и идентификация;

• управление международными ресурсами нумерации, наименования, адресации и идентификации;

• маршрутизация и взаимодействие сетей;

• переносимость номеров и замена оператора;

• эксплуатационные аспекты возможностей и приложений электросвязи/ИКТ;

• вопросы определения услуг электросвязи/ИКТ;

• вопросы использования электросвязи/ИКТ для оказания помощи при бедствиях/раннего предупреждения, устойчивости и восстановления сетей;

• вопросы предоставления, определения и развертывания услуг в чрезвычайных ситуациях;

• вопросы управления электросвязью/ИКТ;

• эксплуатационные аспекты управления определением идентичности;

• эксплуатационные аспекты определения интернета вещей.

Учитывая, что собрание будет проходить вскоре после новогодних праздников, а также принимая во внимание выходные дни в конце года, установлен более ранний предельный срок для представления запросов на стипендии и на устный перевод. Более подробная информация приводится в Приложении А.

Хотел бы обратить ваше внимание на [Циркуляр 214 БСЭ](https://www.itu.int/md/T22-TSB-CIR-0214/en) (8 июля 2024 г.) о консультациях с Государствами­Членами в рамках ТПУ по проекту пересмотренной Рекомендации МСЭ-Т E.190, а также по проекту новой Рекомендации МСЭ-Т E.1120 (ранее E.gap). Напоминаем Государствам-Членам, что предельный срок ответа в рамках этих консультаций – 23 час. 59 мин. UTC **24 января 2025 года**.

Открытие собрания состоится в первый день его работы в 09 час. 30 мин., а регистрация участников начнется в 08 час. 30 мин. при [входе в здание "Монбрийан"](https://www.itu.int/en/about/Documents/itu-plan.pdf). Информация о распределении залов заседаний будет представлена на экранах, расположенных в штаб-квартире МСЭ, а также в онлайновом режиме по [ссылке](http://handle.itu.int/11.1002/apps/meeting-rooms).

Сессия для новых делегатов пройдет 11 февраля во время обеденного перерыва.

Практическая информация о собрании приведена в **Приложении А**. Напоминаем делегатам, что, согласно действующим в настоящее время положениям, решения будут приниматься участниками, физически присутствующими в зале заседаний. На пленарных заседаниях, посвященных открытию и закрытию собрания, обеспечивается интерактивное дистанционное участие (см. подробную информацию в Приложении А).

Проекты **повестки дня и плана распределения времени** собрания, подготовленные председателем Исследовательской комиссии г-жой Эной Деканич (Соединенные Штаты), приводятся в **Приложениях В и С** соответственно. Информация о дальнейших обновлениях повестки дня и плана распределения времени будет публиковаться в виде пересмотра Документов [SG2-TD001/PLEN](https://www.itu.int/md/T22-WTSA.24-241015-TD-PLEN-0001/en) и [SG2-TD002/PLEN](https://www.itu.int/md/T22-WTSA.24-241015-TD-PLEN-0002/en) на веб-сайте 2­й Исследовательской комиссии.

Основные предельные сроки:

|  |  |
| --- | --- |
| 5 декабря 2024 г. | − Представление запросов на ввод субтитров и/или обеспечение сурдоперевода в режиме реального времени  − [Представление Членами МСЭ-T вкладов](http://itu.int/net/ITU-T/ddp/), для которых запрашивается письменный перевод |
| 9 декабря 2024 г. – *продление невозможно* | − Представление запросов на стипендии (формы размещены на [домашней странице Исследовательской комиссии](https://www.itu.int/en/ITU-T/studygroups/2025-2028/02/Pages/default.aspx); см. подробную информацию в Приложении A) |
| 23 декабря 2024 г. | − Представление запросов на устный перевод (через онлайновую форму регистрации) |
| 5 января 2025 г. | − Предварительная регистрация (через онлайновую форму регистрации на [домашней странице Исследовательской комиссии](https://www.itu.int/en/ITU-T/studygroups/2025-2028/02/Pages/default.aspx))  − Направление запросов для содействия в получении визы (через онлайновую форму регистрации) |
| 23 января 2025 г. | − [Представление вкладов Членами МСЭ-T (с использованием опции "Непосредственное размещение документов")](http://www.itu.int/net/ITU-T/ddp/) |
| 24 января 2025 г. | − Представление формы, приведенной в Приложении 2 к [Циркуляру 214 БСЭ](https://www.itu.int/md/T22-TSB-CIR-0214/en), о консультациях с Государствами-Членами в рамках ТПУ по проекту пересмотренной Рекомендации МСЭ-Т E.190, а также по проекту новой Рекомендации МСЭ-Т E.1120 (ранее E.gap). |

Желаю вам плодотворного и приятного собрания.

|  |  |
| --- | --- |
| С уважением,  (*подпись*)  Сэйдзо Оноэ Директор Бюро  стандартизации электросвязи | This QR code redirects to the latest meeeting information at: http://handle.itu.int/11.1002/groups/sg2 ИК2 МСЭ-T |
| Последняя информация о собрании |

**Приложения**: 3

Приложение A

Практическая информация о собрании

**МЕТОДЫ И СРЕДСТВА РАБОТЫ**

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ И ДОСТУП К ДОКУМЕНТАМ**: Собрание будет проходить на безбумажной основе. Вклады Членов следует представлять, используя опцию ["Непосредственное размещение документов](http://itu.int/net/ITU-T/ddp/)"; проекты временных документов (TD) следует представлять по электронной почте в секретариат исследовательских комиссий, используя [соответствующий шаблон](https://www.itu.int/en/ITU-T/studygroups/Pages/templates.aspx). Доступ к документам собрания обеспечивается с [домашней страницы Исследовательской комиссии](http://www.itu.int/go/tsg2) и ограничен Членами МСЭ‑Т, имеющими [учетную запись пользователя МСЭ](http://www.itu.int/TIES/) c доступом к TIES. Документы собрания размещены [здесь](https://www.itu.int/md/T25-SG02-250205/sum/en).

**УСТНЫЙ ПЕРЕВОД**: Ввиду бюджетных ограничений устный перевод будет обеспечиваться по запросу Государств-Членов на заключительном пленарном заседании. Запросы следует делать путем отметки в соответствующей ячейке регистрационной формы **не позднее чем за шесть недель до первого дня работы собрания**. В связи с нерабочим периодом МСЭ в конце года предельным сроком подачи запросов на устный перевод в порядке исключения был установлен последний рабочий день МСЭ в 2024 году.

Делегаты могут воспользоваться средствами **БЕСПРОВОДНОЙ ЛВС**, расположенными во всех залах заседаний МСЭ. Подробная информация представлена на месте и на веб-сайте МСЭ-Т (<https://www.itu.int/en/general-secretariat/ICT-Services/Pages/default.aspx>).

**ЯЧЕЙКИ С ЭЛЕКТРОННЫМ ЗАМКОМ** доступны на протяжении собрания по электронному пропуску делегата МСЭ-Т с функцией RFID. Ячейки с электронным замком расположены на уровне входа и на первом цокольном этаже здания МСЭ "Башня", а также на нижнем (ground) этаже здания "Монбрийан".

**ПРИНТЕРЫ** расположены в зонах отдыха для делегатов и вблизи всех [основных залов заседаний](https://www.itu.int/en/about/Documents/itu-plan.pdf). Для того чтобы избежать необходимости устанавливать драйверы на свои компьютеры, документы можно распечатать "электронным путем", направив их по электронной почте на желаемый принтер. Подробные сведения приведены по адресу: <http://itu.int/go/e-print>.

**ПОРТАТИВНЫЕ КОМПЬЮТЕРЫ ДЛЯ ВРЕМЕННОГО ПОЛЬЗОВАНИЯ** доступны для делегатов в Службе помощи МСЭ ([servicedesk@itu.int](mailto:servicedesk@itu.int)); они предоставляются по наличию в порядке очередности прибытия.

**ИНТЕРАКТИВНОЕ ДИСТАНЦИОННОЕ УЧАСТИЕ**: Дистанционное участие обеспечивается по принципу "максимальных усилий". На пленарных заседаниях, посвященных открытию и закрытию собрания Исследовательской комиссии, обеспечивается интерактивное дистанционное участие. Согласно действующим в настоящее время положениям, решения будут приниматься участниками, физически присутствующими в зале заседаний.

Интерактивное дистанционное участие будет обеспечиваться для всех других заседаний, для которых запрос получен не позднее чем за 24 часа. Для получения удаленного доступа делегаты должны пройти регистрацию на собрание. Участникам следует принять к сведению, что, как правило, собрание не будет задерживаться или прерываться из-за невозможности какого-либо дистанционного участника подключиться, прослушивать или выступить, по усмотрению председателя. В случае если качество речевого сигнала дистанционного участника признается неудовлетворительным, председатель может прервать дистанционного участника и воздерживаться от предоставления этому участнику слова до устранения проблемы. По усмотрению председателя рекомендуется использовать чат собрания для содействия эффективному управлению использованием времени в ходе заседаний.

**ДОСТУПНОСТЬ**: По просьбе нуждающихся в этом лиц возможен ввод субтитров и/или сурдоперевод в режиме реального времени при условии наличия сурдопереводчиков и финансирования. Запрос на такие услуги обеспечения доступности необходимо направлять **не позднее чем за два месяца до даты начала собрания** путем проставления отметки в соответствующей ячейке в форме регистрации.

**ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ РЕГИСТРАЦИЯ, НОВЫЕ ДЕЛЕГАТЫ, СТИПЕНДИИ И ВИЗОВАЯ ПОДДЕРЖКА**

**ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ РЕГИСТРАЦИЯ**: Предварительная регистрация является обязательной, и ее следует пройти в онлайновой форме на домашней странице Исследовательской комиссии **не позднее чем за один месяц до начала собрания**. Как указано в [Циркуляре 68 БСЭ](https://www.itu.int/md/T17-TSB-CIR-0068), в системе регистрации МСЭ-Т требуется утверждение заявок на регистрацию координатором; порядок настройки автоматического утверждения этих заявок описан в [Циркуляре 118 БСЭ](https://www.itu.int/md/T17-TSB-CIR-0118). Некоторые опции в регистрационной форме применимы только к Государствам-Членам, в том числе функция заявки на устный перевод и запросов на предоставление стипендий. Членам МСЭ предлагается по мере возможности включать в свои делегации женщин.

**НОВЫМ ДЕЛЕГАТАМ** предлагается программа наставничества, включающая приветственный брифинг по прибытии, сопровождаемое посещение штаб-квартиры МСЭ и ознакомительную сессию, посвященную работе МСЭ-T. Если вы желаете принять участие в этой программе, просим обращаться по адресу: [ITU­Tmembership@itu.int](mailto:ITU­Tmembership@itu.int). Краткое руководство для новых участников приведено [здесь](https://www.itu.int/en/ITU-T/info/Documents/ITU-T-Newcomer-Guide.pdf).

**СТИПЕНДИИ**: Для содействия участию представителей из [о[отвечающих критериям стран](https://www.itu.int/en/fellowships/Documents/2024/ListEligibleCountries2024.pdf)](https://www.itu.int/en/fellowships/Documents/2023/ListEligibleCountries2023.pdf) могут быть предоставлены до двух частичных стипендий на страну, при условии наличия финансирования. Частичная стипендия будет покрывать либо a) стоимость **авиабилета** (один билет экономического класса в оба конца по наиболее прямому/экономичному маршруту из страны вылета до места проведения собрания), либо b) соответствующие **суточные** (предназначенные для покрытия расходов на проживание, питание и непредвиденных расходов). В случае представления запроса на две частичные стипендии, *по крайней мере одна из них* должна покрывать расходы на *авиабилет*. Организация заявителя покрывает оставшуюся часть расходов на участие.

В соответствии с Резолюцией 213 (Дубай, 2018 г.) Полномочной конференции настоятельно рекомендуется при назначении стипендий учитывать гендерный баланс, а также включение лиц с ограниченными возможностями и особыми потребностями. При принятии решений о предоставлении стипендий будут учитываться следующие критерии: имеющийся бюджет МСЭ; активное участие, в том числе представление соответствующих письменных вкладов; справедливое распределение между странами и регионами; направление запросов лицами с ограниченными возможностями и особыми потребностями; гендерный баланс.

Форма запроса размещена на [домашней странице Исследовательской комиссии](http://www.itu.int/go/tsg2). В связи с нерабочим периодом МСЭ в конце года предельный срок подачи запросов на предоставление стипендий в порядке исключения был установлен на чрезвычайно раннюю дату и не может быть продлен. **Запросы на предоставление стипендий должны быть получены не позднее 9 декабря 2024 года**. Их следует направлять по электронной почте по адресу [fellowships@itu.int](mailto:fellowships@itu.int) или по факсу +41 22 730 5778. **До направления запроса на предоставление стипендии необходима регистрация (утвержденная координатором)**; настоятельно рекомендуется зарегистрироваться для участия в мероприятии и начать процесс подачи запроса по меньшей мере за семь недель до начала работы собрания.

**ВИЗОВАЯ ПОДДЕРЖКА**: Если требуется, визы следует запрашивать до даты прибытия в Швейцарию в посольстве или консульстве, представляющем Швейцарию в вашей стране, или, если в вашей стране такое учреждение отсутствует, в ближайшем к стране выезда. Предельные сроки могут различаться, поэтому предлагается уточнить сроки в соответствующем представительстве и подавать заявку заблаговременно.

В случае возникновения трудностей Союз на основании официального запроса представляемых вами администрации или объединения может обратиться в компетентные органы Швейцарии, с тем чтобы содействовать в получении визы. Подготовка письма, содержащего просьбу о выдаче визы, занимает, как правило, 15 дней после утверждения регистрации координатором от вашей организации по вопросам регистрации. Вследствие этого запросы следует делать путем отметки в соответствующей ячейке регистрационной формы **не менее чем за один месяц до начала собрания**. Вопросы следует направлять в Секцию поездок МСЭ ([travel@itu.int](mailto:travel@itu.int)) с пометкой "**визовая поддержка**"(**visa support**).

**ПОСЕЩЕНИЕ ЖЕНЕВЫ: ГОСТИНИЦЫ, ОБЩЕСТВЕННЫЙ ТРАНСПОРТ**

**ПОСЕТИТЕЛИ ЖЕНЕВЫ**: Практическая информация для делегатов, участвующих в собраниях МСЭ в Женеве, содержится по адресу: <http://itu.int/en/delegates-corner>.

**СКИДКИ В ГОСТИНИЦАХ**: Ряд гостиниц в Женеве предлагают льготные тарифы для делегатов, принимающих участие в собраниях МСЭ, и предоставляют карту, которая обеспечивает бесплатный доступ к системе общественного транспорта Женевы. Список соответствующих гостиниц и руководство по запросу скидки, содержатся по адресу: <http://itu.int/travel/>.

ANNEX B

Draft agenda

NOTE − Updates to the agenda can be found in a TD001/PLEN for the meeting.

**1 Opening plenary meeting**

1.1 Opening of the meeting

1.2 Adoption of the agenda and other administrative issues

a) Proposed time plan

b) Use of virtual meeting rooms

d) Study group [structure](https://www.itu.int/net4/ITU-T/lists/sgstructure.aspx?Group=2&Period=18) and [leadership](https://www.itu.int/net4/ITU-T/lists/mgmt.aspx?Group=2&Period=18)

1.3 Reports of SG2 work and follow-up actions

a) Approval of the previous SG2 meeting report (plenary, 28 June 2024) [SG2-R18](https://www.itu.int/md/meetingdoc.asp?lang=en&parent=T22-SG02-R-0018)

b) Activities since the last meeting of SG2: Rapporteur meetings and interim activities

c) Report on Numbering, Naming, Addressing and Identification issues, including NCT (Numbering Coordination Team)

d) Report on activities related to misuse of numbering resources

e) Report on activities related to developing countries, including reports of regional groups

f) Status of discussions regarding Recommendations to be Determined or Consented

g) Liaison statements sent and received

1.4 Reports of other meetings

a) WTSA-24 highlights (New Delhi, 15-24 October 2024)

b) TSAG highlights (Geneva, 29 July-2 August 2024)

1.5 Working methods

1.6 Other issues for this meeting

1.7 Procedural notifications

**2 Closing plenary meeting**

2.1 Reports of the meetings:

a) working parties,

b) ad hoc group on developing country issues

c) ad hoc on vocabulary and terminology

2.2 Approval of Recommendations under TAP (Traditional Approval Process)

2.3 Determination of Recommendations under TAP

2.4 Consent of Recommendations under AAP (Alternative Approval Process)

2.5 Deletion or renumbering of Recommendations

2.6 Agreement of Supplements/non-normative amendments

2.7 Agreement of Technical Reports

2.8 Outgoing liaison statements, including those reporting to TSAG on lead study group activities:

a) Numbering, naming, addressing, identification and routing

b) Service definition

c) Telecommunications for disaster relief/early warning, network resilience and recovery

d) Telecommunication Management

e) Other

2.9 Recommendation status and work plans

2.10 Date and place of future meetings

2.11 Other business

2.12 Closure of the meeting

ANNEX C

Study Group 2 time plan (Geneva, 5-14 February 2025)

NOTE ‒ Updates to the timeplan can be found in [TD002/PLEN.](https://www.itu.int/md/T22-WTSA.24-241015-TD-PLEN-0002/en)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Monday, 3 February 2025** | | | | | | | **Tuesday, 4 February 2025** | | | | | | | **Wednesday, 5 February 2025** | | | | | | | **Thursday, 6 February 2025** | | | | | | | **Friday, 7 February 2025** | | | | | | |
| 0 | 1 | 2 | **Icon  Description automatically generated** | 3 | 4 | 5 | 0 | 1 | 2 | **Icon  Description automatically generated** | 3 | 4 | 5 | 0 | 1 | 2 | **Icon  Description automatically generated** | 3 | 4 | 5 | 0 | 1 | 2 | **Icon  Description automatically generated** | 3 | 4 | 5 | 0 | 1 | 2 | **Icon  Description automatically generated** | 3 | 4 | 5 |
| **SG2 Plen** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Management** |  |  |  | RAA |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **WP1/2 Plen** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q1/2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q2/2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | R | R |  |  |  |  |
| **Q3/2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | R | R |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | R | R |  |
| **WP2/2 Plen** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q5/2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | R1 | R |  | R2 | R |  |  | R | R |  | R | R |  |  | R1 | R1 |  | R2 | R |  |
| **Q6/2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | R1 | R |  | R2 |  |  |  | R | R |  | R | R |  |  | R1 | R1 |  | R2 | R |  |
| **Q7/2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | R1 | R |  | R | R |  |  | R | R |  | R | R |  |  | R1 | R1 |  | R | R |  |
| **Other** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | R3 |  |  |  |
| **Session times: 0 – 0830 h-0930 h; 1 – 0930 h-1045 h; 2 – 1115 h-1230 h; Lunch Icon  Description automatically generated - 1230 h-1430 h; 3 – 1430 h-1545 h; 4 – 1615 h-1745 h; 5 – 1800 h→** (except for Friday, when the morning session will be 0900 to 1200 hours) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Key**: 📹 – Webcast; R – Remote participation | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Monday, 10 February 2025** | | | | | | | **Tuesday, 11 February 2025** | | | | | | | **Wednesday, 12 February 2025** | | | | | | | **Thursday, 13 February 2025** | | | | | | | **Friday, 14 February 2025** | | | | | | |
| 0 | 1 | 2 | **Icon  Description automatically generated** | 3 | 4 | 5 | 0 | 1 | 2 | **Icon  Description automatically generated** | 3 | 4 | 5 | 0 | 1 | 2 | **Icon  Description automatically generated** | 3 | 4 | 5 | 0 | 1 | 2 | **Icon  Description automatically generated** | 3 | 4 | 5 | 0 | 1 | 2 | **Icon  Description automatically generated** | 3 | 4 | 5 |
| **SG2 Plen** |  | R**📹**A | R**📹**A |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | R**📹**A | R**📹**A |  |
| **Management** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | RAA |  |  |  |  |  |  |  |
| **WP1/2 Plen** |  |  | RA |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | RA | RA |  |  |  |  |
| **Q1/2** |  |  | RA |  | R | R |  |  | R | R |  | R | R |  |  | R | R |  | R | R |  |  | R7 | R7 |  | R7 | R7 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q2/2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | R7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q3/2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | R7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **WP2/2 Plen** |  |  | RA |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | RA | RA |  |  |  |  |
| **Q5/2** |  |  |  |  | R | R |  |  | R | R |  | R | R |  |  | R | R |  | R1 | R1 |  | R7 | R7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q6/2** |  |  |  |  | R |  |  |  | R | R |  |  |  |  |  | R |  |  | R1 | R1 |  |  |  | R7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q7/2** |  |  |  |  | R | R |  |  | R | R |  | R | R |  |  | R | R |  | R1 | R1 |  |  |  |  |  | R7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Other** |  |  |  | - |  |  |  | R4 |  |  | R5 |  |  |  | R4 |  |  | R6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Session times: 0 – 0830 h-0930 h; 1 – 0930 h-1045 h; 2 – 1115 h-1230 h; Lunch Icon  Description automatically generated - 1230 h-1430 h; 3 – 1430 h-1545 h; 4 – 1615 h-1745 h; 5 – 1800 h→** (except for Friday, when the morning session will be 0900 to 1200 hours) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Key**: 📹 – Webcast; R – Remote participation | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Notes

• Please consult the screens for the exact meeting times for each Question.

• Ad-hoc groups should normally meet outside the hours of the Questions.

|  |  |
| --- | --- |
| AA | The Management Team will meet:  Monday, 3 February 2025, 1230 to 1330 hours.  Thursday, 13 February 2025, 1800 to 1900 hours. |
| A | Opening plenary of Study Group 2: 0930 hours on Monday, 10 February 2025.  Closing plenary of Study Group 2: 1430 hours on Friday, 14 February 2025.  Opening plenaries of WP1/2 and WP2/2 will follow the Study Group 2 opening plenary on 10 February 2025. If WP1/2 finishes early, the remaining time will be given to Q1/2.  Closing plenaries of WP1/2 and WP2/2: 0900 to 1200 hours on Friday, 14 February 2025 (in parallel). |
| 1 | Joint sessions of Q5, 6, 7/2. |
| 2 | Joint session of Q5, 6/2. |
| 3 | Ad hoc session, if needed. |
| 4 | Vocabulary and terminology sessions. |
| 5 | Newcomer session. |
| 6 | Developing countries session. |
| 7 | Sessions devoted to finalizing meeting reports. Questions 2/2, 3/2 and 1/2 will run consecutively, ahead of schedule if the sessions finish early. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_