|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| The International Teleocmmunication Union - Connecting the World. | **国际电信联盟**  **电信标准化局** | |  |
|  | | 2024年11月5日，日内瓦 | |
| 文号： | **电信标准化局第1/2号集体函**  SG2/MCB | - 致国际电联各成员国主管部门；  - 致ITU-T部门成员；  - 致第2研究组的ITU-T部门准成员；  - 致国际电联学术成员 | |
| 电话： | +41 22 730 5901 |
| 传真： | +41 22 730 5853 |
| 电子邮件： | [tsbsg2@itu.int](mailto:tsbsg2@itu.int) |
| 网址： | [www.itu.int/go/tsg2](http://www.itu.int/go/tsg2) |
| **事由**： | **第2研究组会议，2025年2月5-14日，日内瓦** | | |

尊敬的先生/女士：

我高兴地邀请您出席第2研究组（[电信和ICT的运营方面](http://www.itu.int/go/tsg2)）计划于2025年2月5日至14日（含）在瑞士日内瓦国际电联总部召开的下次会议。

ITU-T第2研究组是负责下列工作的牵头研究组：

• 编号、命名、寻址和标识；

• 国际编号、命名、寻址和标识资源的管理；

• 路由和互通；

• 号码便携性和运营商切换；

• 电信/ICT能力和应用的运营方面；

• 电信/ICT业务定义；

• 用于救灾/早期预警、网络复原力和恢复的电信/ICT；

• 应急服务的提供、定义和部署；

• 电信/ICT管理；

• 身份管理的运营方面；

• 物联网标识操作问题。

鉴于会议将在年底假期后不久召开，为了配合年底假期，提交与会补贴和口译服务申请的截止日期将提前。更多信息请参见附件A。

谨提请您注意[电信标准化局第214号通函](https://www.itu.int/md/T22-TSB-CIR-0214/en)（2024年7月8日），其中涉及使用传统批准程序（TAP）的成员国就ITU-T E.190建议书修订草案和ITU-T E.1120新建议书草案（原E.gap）进行磋商。谨提醒各成员国，回复此次磋商的截止时间为协调世界时**2025年1月24日**23时59分。

首日会议将于9时30分开始，与会者的注册工作将自8时30分起在[Montbrillant大楼入口处](https://www.itu.int/en/about/Documents/itu-plan.pdf)进行。会议厅的每日安排情况将在国际电联总部各处的电视屏幕上显示，也可点击[此处](http://handle.itu.int/11.1002/apps/meeting-rooms)在线查询。

新代表情况介绍会将在2月11日午餐时间召开。

会议实用信息见**附件A**。特提请各位代表注意，按照现行规定，只有亲临现场出席会议的代表方有权做出决定。开幕和闭幕全体会议将支持交互式远程参会（更多详情见附件A）。

由研究组主席Ena Dekanic女士（美国）制定的会议**议程和时间计划**草案分别见**附件B和C**。议程和时间计划的进一步更新将作为[SG2-TD001/PLEN](https://www.itu.int/md/T22-WTSA.24-241015-TD-PLEN-0001/en)和[SG2-TD002/PLEN](https://www.itu.int/md/T22-WTSA.24-241015-TD-PLEN-0002/en)的修订发布在第2研究组网站上。

**重要截止日期**：

|  |  |
| --- | --- |
| 2024年12月5日 | - 提交实时字幕和/或手语翻译服务申请  - 提交需要翻译的[ITU-T成员文稿](http://itu.int/net/ITU-T/ddp/) |
| 2024年12月9日 –  无延期可能 | - 提交与会补贴申请（可通过[研究组主页](https://www.itu.int/en/ITU-T/studygroups/2025-2028/02/Pages/default.aspx)申请；详见附件A） |
| 2024年12月23日 | - 提交口译服务申请（通过在线注册表申请） |
| 2025年1月5日 | - 预注册（通过[研究组主页](http://www.itu.int/go/tsg2)上提供的在线注册表）  - 提交签证协办函申请（通过在线注册表申请） |
| 2025年1月23日 | - [提交ITU-T成员文稿（通过文件直传）](http://www.itu.int/net/ITU-T/ddp/) |
| 2025年1月24日 | * 提交[电信标准化局第214号通函](https://www.itu.int/md/T22-TSB-CIR-0214/en)附件2表格，涉及使用TAP的成员国就ITU-T E.190建议书修订草案和ITU-T E.1120新建议书草案（原E.gap）进行磋商 |

祝您与会顺利且富有成效。

|  |  |
| --- | --- |
| 顺致敬意！  Icon  Description automatically generated电信标准化局主任 尾上诚藏 | This QR code redirects to the latest meeeting information at: http://handle.itu.int/11.1002/groups/sg2 ITU-T第2研究组 |
| 最新会议信息 |

**附件**：3件

附件A  
会议实用信息

**工作方法与设施**

**提交和访问文件**：会议将为无纸化会议。成员文稿应通过[文件直传](https://itu.int/net/ITU-T/ddp/)提交， 临时文件草案应使用[相应模板](https://www.itu.int/en/ITU-T/studygroups/Pages/templates.aspx)通过电子邮件提交给研究组秘书处。[研究组主页](http://www.itu.int/go/tsg2)提供了会议文件访问通道，且仅限于拥有含TIES权限的[国际电联用户账户](https://www.itu.int/TIES/)的ITU-T成员。会议文件可查阅[此处](https://www.itu.int/md/T25-SG02-250205/sum/en)。

**口译服务**：由于预算限制，如果成员国提出申请，可为会议的闭幕全体会议提供口译服务。申请应在**会议第一天之前至少六周**在注册表上勾选相应的方框提出。由于国际电联年底关闭，口译服务的申请截止日期破例定在2024年国际电联的最后一个工作日。

**无线局域网：**国际电联的所有会议厅均提供无线局域网设施，供代表使用。可在现场和ITU-T网站（<https://www.itu.int/en/general-secretariat/ICT-Services/Pages/default.aspx>）查阅详细信息。

**电子储物箱：**会议期间代表可使用ITU-T RFID胸卡开关电子储物箱。电子储物箱设在国际电联塔楼入口层和地下一层以及Montbrillant大楼零层。

**打印机：**在代表休息处以及所有[主要会议厅](https://www.itu.int/en/about/Documents/itu-plan.pdf)附近均有打印机可用。为避免需在代表计算机上安装驱动程序，可通过电子邮件将文件发送给所用的打印机进行打印。详情见：<https://itu.int/go/e-print>。

**手提电脑借用服务：**国际电联服务台（[servicedesk@itu.int](mailto:servicedesk@itu.int)）将为代表提供手提电脑借用服务，按先到先得的原则，供代表使用。

**远程参会**：将尽最大努力提供远程参会。研究组的开幕和闭幕全体会议将支持交互式远程参会。按照现行规定，只有亲临现场出席会议的代表方有权做出决定。

对于至少提前24小时收到参会申请的所有其他会议，将提供交互式远程参会。代表们只有在注册了相应的会议后，才能远程参加这些会议。参会者应该了解，按照惯例，会议不会因为远程与会者无法连线、听不到或无法被听到而推迟或中断，一切听从主席的酌情安排。如果认为远程与会者的语音质量不佳，主席可以打断远程与会者的发言，并且可以在有迹象表明问题得到解决之前，不让该与会者发言。鼓励与会者使用会议聊天工具，以促进会议期间的高效时间管理，由主席酌情决定。

**无障碍获取服务**：在可以找到译员且资金允许的情况下，可根据需要向有需求人士提供实时字幕和/或手语翻译。这些无障碍获取服务的申请必须**至少在会议召开日期两个月前**通过勾选注册表中的相应方框提出。

**预注册、新代表、与会补贴和签证协办**

**预注册**：与会者必须进行预注册，请**至少在会议开始一个月前**通过研究组主页完成在线预注册。根据[电信标准化局第68号通函](https://www.itu.int/md/T17-TSB-CIR-0068)，ITU-T注册系统要求所有的注册申请需经过联系人批准；[电信标准化局第118号通函](https://www.itu.int/md/T17-TSB-CIR-0118)介绍了如何设置对这些申请的自动批准。注册表中的一些可选项仅适用于成员国，包括：职务、口译申请和与会补贴申请。请成员尽可能吸收女性代表加入代表团。

**新代表：**将邀请新代表参加辅导计划，包括抵达时的迎新简介、引导参观国际电联总部以及有关ITU-T工作的情况介绍会。如欲参加，请联系：[ITU-Tmembership@itu.int](mailto:ITU-Tmembership@itu.int)。针对新代表的快速指南见[此处](https://www.itu.int/en/ITU-T/info/Documents/ITU-T-Newcomer-Guide.pdf)。

**与会补贴**：为了促进[符合条件的国家](https://www.itu.int/en/fellowships/Documents/2024/ListEligibleCountries2024.pdf)的代表与会，可视可用资金情况，向每个国家提供至多两份非全额现场参会与会补贴。非全额与会补贴将包括a) **机票**（一张从该成员国到会场的最直接/最经济的往返经济舱机票），或b) 适当的**每日生活津贴**（用于支付住宿、膳食和杂费）。如果申请了两份非全额与会补贴，其中至少一份补贴应为机票。申请人所属组织应负责支付剩余的参会费用。

依据全权代表大会第213号决议（2018年，迪拜），鼓励与会补贴提名考虑到性别平衡问题以及对残疾人和有具体需求人士的包容性。决定发放与会补贴的标准包括：国际电联的可用预算、积极参会程度（包括提交相关书面文稿）、不同国家和区域间的公平分配、残疾人和有具体需求人士的申请以及性别平衡。

[研究组主页](http://www.itu.int/go/tsg2)提供与会补贴申请表。由于国际电联年底关闭，本次会议的与会补贴申请截止日期破例提前，且不得延期。**与会补贴申请最迟必须在2024年12月9日之前收到。**可通过电子邮件发送至[fellowships@itu.int](mailto:fellowships@itu.int)或传真发送至+41 22 730 57 78。**在提交与会补贴申请之前，须进行注册（由联系人批准）**，因此强烈建议在会议开始至少七周前进行活动注册并启动申请程序。

**签证协办**：如有需要，必须在到达瑞士之前向驻贵国的瑞士代表机构（使馆或领事馆）申请签证。如果贵国没有此类机构，则请向驻出发国最近的此类机构申请。由于截止日期各不相同，因此建议直接向相关代表机构咨询并尽早申请。

如果遇到问题，国际电联可根据您所代表的主管部门或实体提出的正式请求与有权能的瑞士当局接触，以便为发放签证提供方便。当贵组织的注册联系人批准您的注册之后，通常15天之后才能发出签证申请函。因此，申请应在**不晚于会议召开日的一个月前**通过勾选注册表中相应的方框提出。如有问题，请发送电子邮件至国际电联差旅科（[travel@itu.int](mailto:travel@itu.int)），并请注明“**签证协办**”（**visa support**）。

**到访日内瓦：酒店、公共交通**

**到访日内瓦**：为在日内瓦参加国际电联会议的代表准备的实用信息可在以下网址查询：<https://itu.int/en/delegates-corner>。

**酒店折扣**：一些日内瓦酒店为出席国际电联会议的代表提供优惠价格，并提供一张免费使用日内瓦公共交通系统的交通卡。欲了解参与优惠活动的酒店名单以及如何取得折扣的指南，请访问以下网址：<https://itu.int/travel/>。

ANNEX B  
Draft agenda

NOTE - Updates to the agenda can be found in a TD001/PLEN for the meeting.

**1 Opening plenary meeting**

1.1 Opening of the meeting

1.2 Adoption of the agenda and other administrative issues

a) Proposed time plan

b) Use of virtual meeting rooms

d) Study group [structure](https://www.itu.int/net4/ITU-T/lists/sgstructure.aspx?Group=2&Period=18) and [leadership](https://www.itu.int/net4/ITU-T/lists/mgmt.aspx?Group=2&Period=18)

1.3 Reports of SG2 work and follow-up actions

a) Approval of the previous SG2 meeting report (plenary, 28 June 2024) [SG2-R18](https://www.itu.int/md/meetingdoc.asp?lang=en&parent=T22-SG02-R-0018)

b) Activities since the last meeting of SG2: Rapporteur meetings and interim activities

c) Report on Numbering, Naming, Addressing and Identification issues, including NCT (Numbering Coordination Team)

d) Report on activities related to misuse of numbering resources

e) Report on activities related to developing countries, including reports of regional groups

f) Status of discussions regarding Recommendations to be Determined or Consented

g) Liaison statements sent and received

1.4 Reports of other meetings

a) WTSA-24 highlights (New Delhi, 15-24 October 2024)

b) TSAG highlights (Geneva, 29 July-2 August 2024)

1.5 Working methods

1.6 Other issues for this meeting

1.7 Procedural notifications

**2 Closing plenary meeting**

2.1 Reports of the meetings:

a) working parties,

b) ad hoc group on developing country issues

c) ad hoc on vocabulary and terminology

2.2 Approval of Recommendations under TAP (Traditional Approval Process)

2.3 Determination of Recommendations under TAP

2.4 Consent of Recommendations under AAP (Alternative Approval Process)

2.5 Deletion or renumbering of Recommendations

2.6 Agreement of Supplements/non-normative amendments

2.7 Agreement of Technical Reports

2.8 Outgoing liaison statements, including those reporting to TSAG on lead study group activities:

a) Numbering, naming, addressing, identification and routing

b) Service definition

c) Telecommunications for disaster relief/early warning, network resilience and recovery

d) Telecommunication Management

e) Other

2.9 Recommendation status and work plans

2.10 Date and place of future meetings

2.11 Other business

2.12 Closure of the meeting

**ANNEX C  
Study Group 2 time plan (Geneva, 5-14 February 2025)**

NOTE ‒ Updates to the timeplan can be found in [TD002/PLEN.](https://www.itu.int/md/T22-WTSA.24-241015-TD-PLEN-0002/en)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Monday, 3 February 2025** | | | | | | | **Tuesday, 4 February 2025** | | | | | | | **Wednesday, 5 February 2025** | | | | | | | **Thursday, 6 February 2025** | | | | | | | **Friday, 7 February 2025** | | | | | | |
| 0 | 1 | 2 | **Icon  Description automatically generated** | 3 | 4 | 5 | 0 | 1 | 2 | **Icon  Description automatically generated** | 3 | 4 | 5 | 0 | 1 | 2 | **Icon  Description automatically generated** | 3 | 4 | 5 | 0 | 1 | 2 | **Icon  Description automatically generated** | 3 | 4 | 5 | 0 | 1 | 2 | **Icon  Description automatically generated** | 3 | 4 | 5 |
| **SG2 Plen** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Management** |  |  |  | RAA |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **WP1/2 Plen** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q1/2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q2/2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | R | R |  |  |  |  |
| **Q3/2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | R | R |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | R | R |  |
| **WP2/2 Plen** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q5/2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | R1 | R |  | R2 | R |  |  | R | R |  | R | R |  |  | R1 | R1 |  | R2 | R |  |
| **Q6/2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | R1 | R |  | R2 |  |  |  | R | R |  | R | R |  |  | R1 | R1 |  | R2 | R |  |
| **Q7/2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | R1 | R |  | R | R |  |  | R | R |  | R | R |  |  | R1 | R1 |  | R | R |  |
| **Other** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | R3 |  |  |  |
| **Session times: 0 – 0830h-0930h; 1 – 0930h-1045h; 2 – 1115h-1230h; Lunch Icon  Description automatically generated - 1230h-1430h; 3 – 1430h-1545h; 4 – 1615h-1745h; 5 – 1800h→** (except for Friday, when the morning session will be 0900 to 1200 hours) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Key**: 📹 – Webcast; R – Remote participation | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Monday, 10 February 2025** | | | | | | | **Tuesday, 11 February 2025** | | | | | | | **Wednesday, 12 February 2025** | | | | | | | **Thursday, 13 February 2025** | | | | | | | **Friday, 14 February 2025** | | | | | | |
| 0 | 1 | 2 | **Icon  Description automatically generated** | 3 | 4 | 5 | 0 | 1 | 2 | **Icon  Description automatically generated** | 3 | 4 | 5 | 0 | 1 | 2 | **Icon  Description automatically generated** | 3 | 4 | 5 | 0 | 1 | 2 | **Icon  Description automatically generated** | 3 | 4 | 5 | 0 | 1 | 2 | **Icon  Description automatically generated** | 3 | 4 | 5 |
| **SG2 Plen** |  | R**📹**A | R**📹**A |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | R**📹**A | R**📹**A |  |
| **Management** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | RAA |  |  |  |  |  |  |  |
| **WP1/2 Plen** |  |  | RA |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | RA | RA |  |  |  |  |
| **Q1/2** |  |  | RA |  | R | R |  |  | R | R |  | R | R |  |  | R | R |  | R | R |  |  | R7 | R7 |  | R7 | R7 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q2/2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | R7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q3/2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | R7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **WP2/2 Plen** |  |  | RA |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | RA | RA |  |  |  |  |
| **Q5/2** |  |  |  |  | R | R |  |  | R | R |  | R | R |  |  | R | R |  | R1 | R1 |  | R7 | R7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q6/2** |  |  |  |  | R |  |  |  | R | R |  |  |  |  |  | R |  |  | R1 | R1 |  |  |  | R7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q7/2** |  |  |  |  | R | R |  |  | R | R |  | R | R |  |  | R | R |  | R1 | R1 |  |  |  |  |  | R7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Other** |  |  |  | - |  |  |  | R4 |  |  | R5 |  |  |  | R4 |  |  | R6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Session times: 0 – 0830h-0930h; 1 – 0930h-1045h; 2 – 1115h-1230h; Lunch Icon  Description automatically generated - 1230h-1430h; 3 – 1430h-1545h; 4 – 1615h-1745h; 5 – 1800h→** (except for Friday, when the morning session will be 0900 to 1200 hours) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Key**: 📹 – Webcast; R – Remote participation | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Notes

* Please consult the screens for the exact meeting times for each Question.
* Ad-hoc groups should normally meet outside the hours of the Questions.

|  |  |
| --- | --- |
| AA | The Management Team will meet:  Monday, 3 February 2025, 1230 to 1330 hours.  Thursday, 13 February 2025, 1800 to 1900 hours. |
| A | Opening plenary of Study Group 2: 0930 hours on Monday, 10 February 2025.  Closing plenary of Study Group 2: 1430 hours on Friday, 14 February 2025.  Opening plenaries of WP1/2 and WP2/2 will follow the Study Group 2 opening plenary on 10 February 2025. If WP1/2 finishes early, the remaining time will be given to Q1/2.  Closing plenaries of WP1/2 and WP2/2: 0900 to 1200 hours on Friday, 14 February 2025 (in parallel). |
| 1 | Joint sessions of Q5, 6, 7/2. |
| 2 | Joint session of Q5, 6/2. |
| 3 | Ad hoc session, if needed. |
| 4 | Vocabulary and terminology sessions. |
| 5 | Newcomer session. |
| 6 | Developing countries session. |
| 7 | Sessions devoted to finalizing meeting reports. Questions 2/2, 3/2 and 1/2 will run consecutively, ahead of schedule if the sessions finish early. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_