|  |  |
| --- | --- |
| The International Teleocmmunication Union - Connecting the World. | **الاتحـاد الدولـي للاتصـالات****مكتب تقييس الاتصالات** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  | جنيف، 5 نوفمبر 2024 |
| **المرجع:** | **TSB Collective letter 1/2** SG2/MCB | إلى:- إدارات الدول الأعضاء في الاتحاد؛- أعضاء قطاع تقييس الاتصالات بالاتحاد؛- المنتسبين إلى لجنة الدراسات 2 لقطاع تقييس الاتصالات؛- الهيئات الأكاديمية المنضمة إلى الاتحاد |
| **الهاتف:** | +41 22 730 5901 |
| **الفاكس:** | +41 22 730 5853 |
| **البريد الإلكتروني:** | tsbsg2@itu.int |
| **الموقع الإلكتروني:** | [www.itu.int/go/tsg2](http://www.itu.int/go/tsg2) |
|  |  |  |
| **الموضوع:** | **اجتماع لجنة الدراسات 2؛ جنيف، 14-5 فبراير 2025** |

حضرات السادة والسيدات،

تحية طيبة وبعد،

يسعدني أن أدعوكم إلى حضور الاجتماع المقبل للجنة الدراسات 2 ([الجوانب التشغيلية للاتصالات وتكنولوجيا المعلومات والاتصالات](http://www.itu.int/go/tsg2)) المخطط عقده في مقر الاتحاد في جنيف، في الفترة من 5 إلى 14 فبراير 2025.

ولجنة الدراسات 2 لقطاع تقييس الاتصالات هي لجنة الدراسات الرئيسية المعنية بما يلي:

• التسمية والترقيم والعنونة وتحديد الهوية؛

• إدارة الموارد الدولية للترقيم والتسمية والعنونة وتعرف الهوية؛

• التسيير والتشغيل؛

• إمكانية نقل الأرقام وتغيير شركة التشغيل؛

• الجوانب التشغيلية لقدرات الاتصالات/تكنولوجيا المعلومات والاتصالات وتطبيقاتها؛

• تعريف خدمات الاتصالات/تكنولوجيا المعلومات والاتصالات؛

• الاتصالات/تكنولوجيا المعلومات والاتصالات لأغراض الإغاثة في حالات الكوارث/الإنذار المبكر وصمود الشبكات وقدرتها على التعافي؛

• توفير خدمات الطوارئ وتعريفها ونشرها؛

• إدارة الاتصالات/تكنولوجيا المعلومات والاتصالات؛

• الجوانب التشغيلية لإدارة الهوية‎؛

• الجوانب التشغيلية لتعرف الهوية في إنترنت الأشياء.‎

‏ونظراً إلى أن الاجتماع سيعقد بعد نهاية عطلات السنة بفترة قصيرة، سيُطبق موعد نهائي مبكر لتقديم طلبات المنح والترجمة الشفوية، مراعاةً لعطلات نهاية السنة.‎ ويرجى الرجوع إلى الملحق A للاطلاع على مزيد من المعلومات.

وأود أن استرعي انتباهكم إلى [الرسالة المعممة 214 ‎الصادرة عن مكتب تقييس الاتصالات](https://www.itu.int/md/T22-TSB-CIR-0214/en) ‏(8 يوليو 2024) والتي تتعلق بمشاورة الدول الأعضاء في إطار عملية الموافقة التقليدية بشأن مشروع مراجعة التوصية ITU-T E.190 ومشروع التوصية الجديدة ‎ ITU-T E.1120‏(E.gap سابقاً). ويرجى من الدول الأعضاء تذكُّر أن الموعد النهائي للرد على هذه المشاورة هو يوم **24 يناير 2025** في الساعة 23:59 بالتوقيت العالمي المنسق.‬‬‬‬‬‬‬

وسيُفتتح الاجتماع في الساعة 09:30 من اليوم الأول، وسيبدأ تسجيل المشاركين في الساعة 08:30 عند [مدخل مبنى مونبريان](https://www.itu.int/en/about/Documents/itu-plan.pdf). ‏وستُعرض يومياً التفاصيل المتعلقة بقاعات الاجتماع على الشاشات في مقر الاتحاد، وفي الموقع الإلكتروني [هنا](https://www.itu.int/today).

وستُقدم جلسة للوافدين الجدد يوم 11 فبراير خلال فترة الغداء.

وتَرِدُ معلومات عملية عن الاجتماع في **الملحق A**. ونودُّ تذكير المندوبين بأن الأحكام السارية حالياً تقتضي أن يتخذَ القرارات المشاركون الحاضرون في قاعة الاجتماع. وستتاح المشاركة التفاعلية عن بُعد في الجلستين العامتين الافتتاحية والختامية (انظر الملحق A للاطلاع على مزيد من التفاصيل).

ويرد في **الملحقين B وC** على التوالي مشروع **جدول أعمال الاجتماع والخطة الزمنية**، من إعداد رئيسة لجنة الدراسات، السيدة إنا ديكانيك (الولايات المتحدة).‎ ‏وستُنشر تحديثات أخرى لجدول الأعمال والخطة الزمنية في شكل مُراجعة لكل من الوثيقتين ‎[SG2-TD001/PLEN](https://www.itu.int/md/T22-WTSA.24-241015-TD-PLEN-0001/en) و‎[SG2-TD002/PLEN](https://www.itu.int/md/T22-WTSA.24-241015-TD-PLEN-0002/en) في الموقع الإلكتروني للجنة الدراسات 2.

أهم المواعيد النهائية:

|  |  |
| --- | --- |
| 5 ديسمبر 2024 | - تقديم طلبات الحصول على خدمات العرض النصي و/أو الترجمة بلغة الإشارة في الوقت الفعلي- تقديم [مساهمات أعضاء قطاع تقييس الاتصالات](https://www.itu.int/net/ITU-T/ddp/) المطلوبة ترجمتها |
| 9 ديسمبر 2024 –*لا يمكن تمديد الموعد* | - ‏تقديم طلبات الحصول على منح (متاحة عبر [الصفحة الرئيسية للجنة الدراسات](https://www.itu.int/en/ITU-T/studygroups/2025-2028/02/Pages/default.aspx)؛ (انظر التفاصيل في الملحق A) |
| 23 ديسمبر 2024 | - تقديم طلبات توفير الترجمة الشفوية (من خلال نموذج التسجيل الإلكتروني) |
| 5 يناير 2025 | - التسجيل المسبق (من خلال نموذج التسجيل الإلكتروني في [الصفحة الرئيسية للجنة الدراسات](https://www.itu.int/ar/ITU-T/studygroups/2022-2024/02/Pages/default.aspx))- تقديم طلبات الحصول على رسائل دعم طلب التأشيرة (من خلال نموذج التسجيل الإلكتروني) |
| 23 يناير 2025 | - [تقديم مساهمات أعضاء قطاع تقييس الاتصالات (من خلال نظام النشر المباشر للوثائق)](https://www.itu.int/net/ITU-T/ddp/)  |
| 24 يناير 2025 | - تقديم النموذج الوارد في الملحق 2 [بالرسالة المعممة 214 الصادرة عن مكتب تقييس الاتصالات](https://www.itu.int/md/T22-TSB-CIR-0214/en) فيما يتعلق بمشاورة الدول الأعضاء في إطار عملية الموافقة التقليدية بشأن مشروع مراجعة التوصية ITU-T E.190 ومشروع التوصية الجديدة ITU-T E.1120 E.gap) سابقاً) |

أتمنى لكم اجتماعاً مثمراً وممتعاً.

|  |  |
| --- | --- |
| وتفضلوا بقبول فائق التقدير والاحترام.*(توقيع)*سيزو أونويمدير مكتب تقييس الاتصالات | This QR code redirects to the latest meeeting information at: http://handle.itu.int/11.1002/groups/sg2أحدث المعلومات عن الاجتماعلجنة الدراسات 2 لقطاع تقييس الاتصالات |

**الملحقات:** 3

الملحـق A
معلومات عملية عن الاجتماع

**أساليب العمل والمرافق المتاحة**

**تقديم الوثائق والنفاذ إليها:** سيجري الاجتماع بدون استخدام الورق. وينبغي تقديم مساهمات الأعضاء باستخدام [النشر المباشر للوثائق](https://www.itu.int/net/ITU-T/ddp/)؛ وينبغي تقديم مشاريع الوثائق المؤقتة إلى أمانة لجان الدراسات عن طريق البريد الإلكتروني باستخدام [النموذج المناسب](https://www.itu.int/en/ITU-T/studygroups/Pages/templates.aspx). ويُتاح النفاذ إلى وثائق الاجتماع من [الصفحة الرئيسية للجنة الدراسات](https://www.itu.int/ar/ITU-T/studygroups/2022-2024/02/Pages/default.aspx)، ويقتصر على أعضاء قطاع تقييس الاتصالات [أصحاب الحسابات في خدمة تبادل معلومات الاتصالات (TIES)](https://www.itu.int/hub/membership/user-account-ties/#/ar). ووثائق الاجتماع متاحة [هنا](https://www.itu.int/md/T25-SG02-250205/sum/en).

‎**الترجمة الشفوية**: نظراً إلى قيود الميزانية، ستُتاح الترجمة الشفوية للجلسة العامة الختامية للاجتماع بناءً على طلب الدول الأعضاء. وينبغي تقديم الطلبات بوضع علامة في المربع المناسب في نموذج التسجيل **قبل اليوم الأول للاجتماع بستة أسابيع على الأقل**. ونظراً لإغلاق الاتحاد في نهاية العام، تم تحديد الموعد النهائي لتقديم طلبات الترجمة الشفوية بشكل استثنائي في آخر يوم عمل للاتحاد في عام 2024.

**الشبكة المحلية اللاسلكية:** تُتاح مرافقها للمندوبين في جميع قاعات الاجتماع بالاتحاد. وتوجد معلومات تفصيلية في مكان الاجتماع وفي الموقع الإلكتروني لقطاع تقييس الاتصالات
(<https://www.itu.int/en/general-secretariat/ICT-Services/Pages/default.aspx>).

**الخزائن الإلكترونية:** تُتاح طوال فترة الاجتماع باستخدام شارات المندوبين الصادرة عن قطاع تقييس الاتصالات لتعرف الهوية بواسطة التردد الراديوي (RFID). وتوجد الخزائن الإلكترونية في طابق مدخل مبنى البرج بالاتحاد والطابق السفلي الأول، وفي الطابق الأرضي من مبنى مونبريان.

**الطابعات**: تُتاح طابعات في القاعات المكرسة للمندوبين وبالقرب من جميع [قاعات الاجتماع الرئيسية](https://www.itu.int/en/about/Documents/itu-plan.pdf). ولتفادي الحاجة إلى تركيب برامج تشغيل في حواسيب المندوبين، يمكن طباعة الوثائق بإرسالها عن طريق البريد الإلكتروني إلى الطابعة المطلوبة. وتُتاح التفاصيل في العنوان: <https://itu.int/go/e-print>.

**استعارة الحواسيب المحمولة**: سيُوفر مكتب الخدمة في الاتحاد (servicedesk@itu.int) للمندوبين حواسيب محمولة، على أساس أسبقية الطلبات المقدمة.

**المشاركة عن بُعد:** ستتاح المشاركة عن بُعد على أساس بذل أفضل الجهود. وستتاح المشاركة التفاعلية عن بُعد في الجلستين العامتين الافتتاحية والختامية. ووفقاً للأحكام السارية حالياً، يتخذ القرارات المشاركون الحاضرون فعلياً في قاعة الاجتماع.

ستتاح المشاركة التفاعلية عن بُعد في جميع الجلسات الأخرى التي ورد بشأنها طلب قبل الجلسة بما لا يقل عن 24 ساعة. وللنفاذ إلى الجلسات عن بُعد يتعين على المندوبين التسجيل في الاجتماع. وينبغي أن يدرك المشاركون أن الاجتماع، وفقاً للممارسات المتبعة، لن يتأخر أو يتوقف بسبب عدم قدرة المشاركين عن بُعد على التوصيل أو الاستماع أو بسبب عدم سماعهم، حسب ما يراه الرئيس. وإذا اعتبرت جودة الصوت للمشارك عن بُعد غير كافية، يجوز للرئيس إيقاف المشارك عن بُعد ويمكن أن يمتنع عن إعطائه الكلمة حتى يتبين أن المشكلة قد تم حلها. ومن المحبذ استعمال أداة التخاطب في الاجتماع لتيسير كفاءة إدارة الوقت خلال الجلسات، حسب ما يراه الرئيس.

**إمكانية النفاذ**: يمكن توفير خدمات العرض النصي و/أو الترجمة بلغة الإشارة في الوقت الفعلي بناءً على طلب من يحتاجون إليها، رهناً بتوفر المترجمين والتمويل اللازم. ويجب طلب خدمات إمكانية النفاذ هذه **قبل تاريخ بدء الاجتماع بشهرين على الأقل** من خلال وضع علامة في المربع المناسب في نموذج التسجيل.

**التسجيل المسبق والمندوبون الجدد والمِنح ودعم الحصول على التأشيرة**

**التسجيل المسبق**: التسجيل المسبق إلزامي ويجب أن يتم إلكترونياً من خلال الصفحة الرئيسية للجنة الدراسات **قبل بدء الاجتماع بشهر واحد على الأقل**. وكما هو مبين في [الرسالة المعممة 68 الصادرة عن مكتب تقييس الاتصالات](https://www.itu.int/md/T17-TSB-CIR-0068)، يتطلب نظام التسجيل لقطاع تقييس الاتصالات موافقة جهات الاتصال على طلبات التسجيل. وتوضح [الرسالة المعممة 118 الصادرة عن مكتب تقييس الاتصالات](https://www.itu.int/md/T17-TSB-CIR-0118) كيفية إعداد الموافقة الأوتوماتية على هذه الطلبات. وتنطبق بعض الخيارات المتاحة في نموذج التسجيل على الدول الأعضاء فقط، بما في ذلك الوظيفة وطلبات الترجمة الشفوية وطلبات الحصول على المِنح. ويدعى الأعضاء إلى إشراك النساء في وفودهم كلما أمكن.

يدعى **المندوبون الجدد** إلى حضور برنامج إرشادي يشمل لقاء ترحيب عند الوصول وزيارة مصحوبة لمقر الاتحاد، وجلسة توجيهية بشأن أعمال قطاع تقييس الاتصالات. وإذا كنتم ترغبون في المشاركة، يُرجى الاتصال من خلال عنوان البريد الإلكتروني ITU-Tmembership@itu.int. ويمكن الحصول على دليل موجز للمندوبين الجدد [هنا](https://www.itu.int/en/ITU-T/info/Documents/ITU-T-Newcomer-Guide.pdf).

**المِنح**: لتيسير مشاركة [البلدان المستحقة](https://www.itu.int/en/fellowships/Documents/2024/ListEligibleCountries2024.pdf)، فيما يتعلق بالمِنح الشخصية، يمكن تقديم منحتين شخصيتين جزئيتين كحدّ أقصى لكل بلد تبعاً للتمويل المتاح. وستشمل المِنحة الشخصية الجزئية إما أ) تذكرة الطيران (ذهاباً وإياباً من الفئة الاقتصادية عبر أقصر/أوفر مسار مباشر من البلد الأصلي إلى موقع الاجتماع) أو ب) **بدل المعيشة اليومي** المناسب (لتغطية تكاليف الإقامة والوجبات والنفقات النثرية(. وفي حالة طلب مِنحتين شخصيتين جزئيتين، ينبغي أن تكون *مِنحة منهما على الأقل* من أجل *تذكرة الطيران*. ويجب أن تتحمل المنظمة التابع لها مقدم الطلب بقية تكاليف المشاركة.

ووفقاً للقرار 213 (دبي، 2018) لمؤتمر المندوبين المفوضين، من المحبذ أن تراعي الترشيحات للحصول على منح التوازن بين الجنسين وشمول الأشخاص ذوي الإعاقة والأشخاص ذوي الاحتياجات المحددة. والمعايير المطبقة لتقديم المنح تشمل: الميزانية المتاحة لدى الاتحاد؛ والمشاركة الفعّالة، بما في ذلك تقديم مساهمات مكتوبة ذات صلة؛ والتوزيع المنصف بين البلدان والمناطق؛ والطلبات المقدمة من الأشخاص ذوي الإعاقة والأشخاص ذوي الاحتياجات المحددة؛ والتوازن بين الجنسين.

‏ويمكن الحصول على استمارة الطلب من [الصفحة الرئيسية للجنة الدراسات](http://www.itu.int/go/tsg2). ‏ونظراً لإغلاق الاتحاد في نهاية العام، فقد تم تحديد الموعد النهائي لتقديم المنح في هذا الاجتماع بشكل استثنائي في وقت مبكر ولا يمكن تمديده‎. ويجب استلام **طلبات المِنح في موعد أقصاه** **9 ديسمبر 2024**. ويجب إرسالها بالبريد الإلكتروني إلى العنوان fellowships@itu.int أو بالفاكس إلى الرقم +41 22 730 57 78. **ويلزم التسجيل (بموافقة مسؤول الاتصال) قبل تقديم طلب الحصول على مِنحة**، ويوصى بشدة بالتسجيل لحضور الحدث والشروع في عملية تقديم الطلب قبل الاجتماع بسبعة أسابيع على الأقل.

**رسالة دعم الحصول على التأشيرة**: يجب طلب التأشيرة، لمن يحتاجونها، قبل موعد القدوم إلى سويسرا، ويتم الحصول عليها من السفارة أو القنصلية التي تمثل سويسرا في بلدكم، وإلا فمن أقرب مكتب لها من بلد المغادرة في حالة عدم وجود مثل هذا المكتب في بلدكم. ونظراً لاختلاف المواعيد النهائية لتقديم الطلب، يُقترح التأكد من الممثلية المناسبة مباشرةً وتقديم الطلب في وقت مبكر.

وإذا واجهتم صعوبة بهذا الشأن يمكن للاتحاد، بناءً على طلب رسمي من الإدارة التي تمثلونها أو الكيان الذي تمثلونه، الاتصال بالسلطات السويسرية المختصة لتيسير إصدار التأشيرة. وبمجرد موافقة مسؤول الاتصال المعني بتسجيل منظمتكم على تسجيلكم، تصدر رسالة دعم طلب التأشيرة عادةً في غضون 15 يوماً. وعليه، ينبغي توجيه الطلبات من خلال وضع علامة في المربع المناسب في استمارة التسجيل **قبل الاجتماع بشهر على الأقل**. وينبغي إرسال الطلبات إلى قسم السفر في الاتحاد (travel@itu.int) حاملة عبارة **"دعم طلب** **التأشيرة"**.

**زيارة جنيف: الفنادق والنقل العام**

**الزائرون القاصدون جنيف:** يمكن الحصول على معلومات عملية للمندوبين الذين يحضرون اجتماعات الاتحاد التي تُعقد في جنيف من الموقع التالي: <https://itu.int/en/delegates-corner>.

**التخفيضات التي تمنحها الفنادق:** يعرض عدد من الفنادق في جنيف أسعاراً تفضيلية للمندوبين الذين يحضرون اجتماعات الاتحاد، وتقدم هذه الفنادق بطاقة تتيح لحاملها الاستفادة مجاناً من خدمة النقل العام في جنيف. ويمكن الاطلاع على قائمة بالفنادق المشاركة وتوجيهات بشأن كيفية طلب التخفيضات في الموقع التالي: <https://itu.int/travel/>.

**ANNEX B
Draft agenda**

NOTE - Updates to the agenda can be found in a TD001/PLEN for the meeting.

**1 Opening plenary meeting**

1.1 Opening of the meeting

1.2 Adoption of the agenda and other administrative issues

a) Proposed time plan

b) Use of virtual meeting rooms

d) Study group [structure](https://www.itu.int/net4/ITU-T/lists/sgstructure.aspx?Group=2&Period=18) and [leadership](https://www.itu.int/net4/ITU-T/lists/mgmt.aspx?Group=2&Period=18)

1.3 Reports of SG2 work and follow-up actions

 a) Approval of the previous SG2 meeting report (plenary, 28 June 2024) [SG2-R18](https://www.itu.int/md/meetingdoc.asp?lang=en&parent=T22-SG02-R-0018)

b) Activities since the last meeting of SG2: Rapporteur meetings and interim activities

c) Report on Numbering, Naming, Addressing and Identification issues, including NCT (Numbering Coordination Team)

d) Report on activities related to misuse of numbering resources

e) Report on activities related to developing countries, including reports of regional groups

f) Status of discussions regarding Recommendations to be Determined or Consented

g) Liaison statements sent and received

1.4 Reports of other meetings

a) WTSA-24 highlights (New Delhi, 15-24 October 2024)

b) TSAG highlights (Geneva, 29 July-2 August 2024)

1.5 Working methods

1.6 Other issues for this meeting

1.7 Procedural notifications

**2 Closing plenary meeting**

2.1 Reports of the meetings:

 a) working parties,

 b) ad hoc group on developing country issues

 c) ad hoc on vocabulary and terminology

2.2 Approval of Recommendations under TAP (Traditional Approval Process)

2.3 Determination of Recommendations under TAP

2.4 Consent of Recommendations under AAP (Alternative Approval Process)

2.5 Deletion or renumbering of Recommendations

2.6 Agreement of Supplements/non-normative amendments

2.7 Agreement of Technical Reports

2.8 Outgoing liaison statements, including those reporting to TSAG on lead study group activities:

a) Numbering, naming, addressing, identification and routing

b) Service definition

c) Telecommunications for disaster relief/early warning, network resilience and recovery

d) Telecommunication Management

e) Other

2.9 Recommendation status and work plans

2.10 Date and place of future meetings

2.11 Other business

2.12 Closure of the meeting

**ANNEX C
Study Group 2 time plan (Geneva, 5-14 February 2025)**

 NOTE ‒ Updates to the timeplan can be found in [TD002/PLEN.](https://www.itu.int/md/T22-WTSA.24-241015-TD-PLEN-0002/en)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Monday,3 February 2025** | **Tuesday,4 February 2025** | **Wednesday,5 February 2025** | **Thursday,6 February 2025** | **Friday,7 February 2025** |
| 0 | 1 | 2 | **Icon  Description automatically generated** | 3 | 4 | 5 | 0 | 1 | 2 | **Icon  Description automatically generated** | 3 | 4 | 5 | 0 | 1 | 2 | **Icon  Description automatically generated** | 3 | 4 | 5 | 0 | 1 | 2 | **Icon  Description automatically generated** | 3 | 4 | 5 | 0 | 1 | 2 | **Icon  Description automatically generated** | 3 | 4 | 5 |
| **SG2 Plen** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Management** |  |  |  | RAA |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **WP1/2 Plen** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q1/2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q2/2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | R | R |  |  |  |  |
| **Q3/2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | R | R |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | R | R |  |
| **WP2/2 Plen** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q5/2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | R1 | R |  | R2 | R |  |  | R | R |  | R | R |  |  | R1 | R1 |  | R2 | R |  |
| **Q6/2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | R1 | R |  | R2 |  |  |  | R | R |  | R | R |  |  | R1 | R1 |  | R2 | R |  |
| **Q7/2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | R1 | R |  | R | R |  |  | R | R |  | R | R |  |  | R1 | R1 |  | R | R |  |
| **Other** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | R3 |  |  |  |
| **Session times: 0 – 0830h-0930h; 1 – 0930h-1045h; 2 – 1115h-1230h; Lunch Icon  Description automatically generated - 1230h-1430h; 3 – 1430h-1545h; 4 – 1615h-1745h; 5 – 1800h→** (except for Friday, when the morning session will be 0900 to 1200 hours) |
| **Key**: 📹 – Webcast; R – Remote participation |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Monday,10 February 2025** | **Tuesday,11 February 2025** | **Wednesday,12 February 2025** | **Thursday,13 February 2025** | **Friday,14 February 2025** |
| 0 | 1 | 2 | **Icon  Description automatically generated** | 3 | 4 | 5 | 0 | 1 | 2 | **Icon  Description automatically generated** | 3 | 4 | 5 | 0 | 1 | 2 | **Icon  Description automatically generated** | 3 | 4 | 5 | 0 | 1 | 2 | **Icon  Description automatically generated** | 3 | 4 | 5 | 0 | 1 | 2 | **Icon  Description automatically generated** | 3 | 4 | 5 |
| **SG2 Plen** |  | R**📹**A | R**📹**A |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | R**📹**A | R**📹**A |  |
| **Management** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | RAA |  |  |  |  |  |  |  |
| **WP1/2 Plen** |  |  | RA |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | RA | RA |  |  |  |  |
| **Q1/2** |  |  | RA |  | R | R |  |  | R | R |  | R | R |  |  | R | R |  | R | R |  |  | R7 | R7 |  | R7 | R7 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q2/2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | R7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q3/2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | R7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **WP2/2 Plen** |  |  | RA |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | RA | RA |  |  |  |  |
| **Q5/2** |  |  |  |  | R | R |  |  | R | R |  | R | R |  |  | R | R |  | R1 | R1 |  | R7 | R7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q6/2** |  |  |  |  | R |  |  |  | R | R |  |  |  |  |  | R |  |  | R1 | R1 |  |  |  | R7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q7/2** |  |  |  |  | R | R |  |  | R | R |  | R | R |  |  | R | R |  | R1 | R1 |  |  |  |  |  | R7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Other** |  |  |  | - |  |  |  | R4 |  |  | R5 |  |  |  | R4 |  |  | R6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Session times: 0 – 0830h-0930h; 1 – 0930h-1045h; 2 – 1115h-1230h; Lunch Icon  Description automatically generated - 1230h-1430h; 3 – 1430h-1545h; 4 – 1615h-1745h; 5 – 1800h→** (except for Friday, when the morning session will be 0900 to 1200 hours) |
| **Key**: 📹 – Webcast; R – Remote participation |

Notes

* Please consult the screens for the exact meeting times for each Question.
* Ad-hoc groups should normally meet outside the hours of the Questions.

|  |  |
| --- | --- |
| AA | The Management Team will meet:Monday, 3 February 2025, 1230 to 1330 hours.Thursday, 13 February 2025, 1800 to 1900 hours. |
| A | Opening plenary of Study Group 2: 0930 hours on Monday, 10 February 2025.Closing plenary of Study Group 2: 1430 hours on Friday, 14 February 2025.Opening plenaries of WP1/2 and WP2/2 will follow the Study Group 2 opening plenary on 10 February 2025. If WP1/2 finishes early, the remaining time will be given to Q1/2.Closing plenaries of WP1/2 and WP2/2: 0900 to 1200 hours on Friday, 14 February 2025 (in parallel). |
| 1 | Joint sessions of Q5, 6, 7/2. |
| 2 | Joint session of Q5, 6/2. |
| 3 | Ad hoc session, if needed. |
| 4 | Vocabulary and terminology sessions. |
| 5 | Newcomer session. |
| 6 | Developing countries session. |
| 7 | Sessions devoted to finalizing meeting reports.Questions 2/2, 3/2 and 1/2 will run consecutively, ahead of schedule if the sessions finish early. |

ــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــ