|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | الجمعية العالمية لتقييس الاتصالات (WTSA-24)  نيودلهي، 24-15 أكتوبر 2024 | |  |
|  | |  | |
|  | |  | |
| الجلسة العامة | | الإضافة 22 للوثيقة 40-A | |
|  | | 23 سبتمبر 2024 | |
|  | | الأصل: بالروسية | |
|  | | | |
| الدول الأعضاء في الاتحاد الدولي للاتصالات، الأعضاء في الكومنولث الإقليمي  في مجال الاتصالات (RCC) | | | |
| تعديلات يُقترح إدخالها على القرار 32 | | | |
|  | | | |
|  | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ملخص:** | ‏بينما تقدر البلدان الأعضاء في الكومنولث الإقليمي في مجال الاتصالات (‎RCC)، تمام التقدير فرص المشاركة في أعمال الاتحاد باستعمال أساليب العمل الإلكترونية (‎EWM)‏، التي أثبتت فعاليتها العالية أثناء جائحة كوفيد-19 (‎COVID-19)‏،‏ فإنها تؤيد النظر في تحسين بعض جوانب أساليب العمل الإلكترونية. وطُرحت هذه الجوانب أيضاً للمناقشة في دورة المجلس لعام ‎2023.  ‏يقترح الكومنولث الإقليمي في مجال الاتصالات مراجعة القرار ‎32 ‏بشأن تعزيز أساليب العمل الإلكترونية في أعمال قطاع تقييس الاتصالات للاتحاد الدولي للاتصالات‎. | |
| **للاتصال:** | Alexey Borodin الكومنولث الإقليمي في مجال الاتصالات | البريد الإلكتروني: [ecrcc@rcc.org.ru](mailto:ecrcc@rcc.org.ru) |
| **للاتصال:** | Evgeny Tonkikh منسق الكومنولث الإقليمي في مجال الاتصالات المعني بالأعمال التحضيرية للجمعية الاتحاد الروسي | البريد الإلكتروني: [et@niir.ru](mailto:et@niir.ru) |

MOD RCC/40A22/1

القرار 32 (المراجَع في نيودلهي، 2024)

تعزيز أساليب العمل الإلكترونية في أعمال  
قطاع تقييس الاتصالات للاتحاد الدولي للاتصالات

(جنيف، 1996؛ مونتريال، 2000؛ فلوريانوبوليس، 2004؛ جوهانسبرغ، 2008؛ دبي، 2012؛ الحمامات، 2016؛ نيودلهي، 2024)

إن الجمعية العالمية لتقييس الاتصالات (نيودلهي، 2024)،

إذ تضع في اعتبارها

*أ )* سرعة التطور التكنولوجي وما يترتب عليه من ضرورة تحسين وضع المعايير وسرعة وضعها؛

*ب)* أن أساليب العمل الإلكترونية (EWM) تتيح التعاون المفتوح والسريع والسهل بين المشاركين في أنشطة قطاع تقييس الاتصالات (ITU-T)؛

*ج)* أن تنفيذ قدرات أساليب العمل الإلكترونية والترتيبات المرتبطة بذلك ستكون له منافع كبيرة بالنسبة إلى أعضاء قطاع تقييس الاتصالات، بما في ذلك الأفراد والمنظمات والدول من ذوي الموارد المحدودة، بما يسمح لهذه الجهات بالنفاذ في الوقت المناسب وبشكل فعّال إلى المعلومات الخاصة بالمعايير وعملية وضع المعايير والموافقة عليها؛

*د )* أن أساليب العمل الإلكترونية ستكون مفيدة في تحسين الاتصالات فيما بين أعضاء قطاع تقييس الاتصالات وفيما بين منظمات التقييس الأُخرى المعنية والاتحاد الدولي للاتصالات، في سبيل وضع معايير متناسقة على الصعيد العالمي؛

*ﻫ )* الدور الرئيسي لمكتب تقييس الاتصالات (TSB) في تقديم الدعم لقدرات أساليب العمل الإلكترونية؛

*و )* القرارات التي يتضمنها القرار 66 (المراجَع في بوخارست، 2022) لمؤتمر المندوبين المفوضين*؛*

*ز ) الصعوبات ذات الصلة بالميزانية التي تواجهها البلدان النامية*[[1]](#footnote-1)1 *للمشاركة الفعّالة في الاجتماعات الحضورية التي ينظمها قطاع تقييس الاتصالات؛*

*ح) القرار*167 *(المراجَع في*بوخارست، 2022*) لمؤتمر المندوبين المفوضين الذي ينص على أن يواصل الاتحاد تطوير مرافقه وإمكاناته الخاصة بالمشاركة عن بُعد بالوسائل الإلكترونية في اجتماعات الاتحاد المناسبة، بما في ذلك اجتماعات أفرقة العمل التي يشكلها المجلس،*

وإذ تلاحظ

*أ )* رغبة الأعضاء في الحصول على الوثائق في شكل إلكتروني في الوقت المناسب، والحاجة إلى التقليل من الكميات المتزايدة من نسخ الوثائق الورقية التي توزع أثناء الاجتماعات وترسل بالبريد؛

*ب)* أن الكثير من أشكال أساليب العمل الإلكترونية قد نُفِّذت بالفعل في قطاع تقييس الاتصالات، مثل تقديم الوثائق إلكترونياً وخدمة المنتديات الإلكترونية؛

*ج)* أنه لا تزال هناك بعض الصعوبات في إجراء اجتماعات إلكترونية نظراً للتدهور المتواصل أو المؤقت في جودة الخدمة، لا سيما في الاجتماعات التي توفَّر فيها الترجمة الشفوية الحية؛

*د )* رغبة أعضاء قطاع تقييس الاتصالات في إجراء اجتماعات إلكترونية؛

*ﻫ )* تزايد استعمال الأعضاء للأجهزة المتنقلة في الاجتماعات وفي غيرها؛

*و )* المزايا التي تتاح للأعضاء بفضل تسهيل زيادة المشاركة إلكترونياً في إعداد التوصيات والموافقة عليها، وخصوصاً الأعضاء غير القادرين على المشاركة في اجتماعات لجان الدراسات في جنيف وفي غيرها؛

*ز )* الصعوبات في توفر عرض النطاق وغيرها من القيود، لا سيما في البلدان النامية؛

*ح)* الصعوبات في البحث عن الوثائق و/أو المعلومات ذات الصلة بموضوع أو مجال محدد أو مسألة محددة، والحاجة إلى حل ذكي لتصنيف هذه الوثائق و/أو المعلومات والتنقيب فيها بسهولة؛

*ط)* الوفورات التي يمكن أن تترتب على تعزيز قدرات أساليب العمل الإلكترونية في قطاع تقييس الاتصالات (مثل خفض تكاليف توزيع النسخ الورقية من الوثائق وتكاليف السفر، وتكاليف لوجستيات قطاع تقييس الاتصالات، وما إلى ذلك)؛

*ي) تشجيع* منظمات تقييس الاتصالات الأُخرى على التعاون باستعمال أساليب العمل الإلكترونية؛

*ك)* أن عملية الموافقة البديلة (AAP) (التوصية ITU‑T A.8) تجرى أساساً بالوسائل الإلكترونية،

تقرر

1 أن تكون الأهداف الرئيسية لأساليب العمل الإلكترونية في قطاع تقييس الاتصالات ما يلي:

• أن يكون تعاون الأعضاء في إعداد التوصيات بالأساليب الإلكترونية؛

• أن يوفر مكتب تقييس الاتصالات بالتعاون الوثيق مع مكتب تنمية الاتصالات (BDT) تسهيلات وقدرات أساليب العمل الإلكترونية في الاجتماعات وورش العمل والدورات التدريبية التي ينظمها القطاع، بما في ذلك المشاركة عن بُعد، والنفاذ الإلكتروني من خلال المنصات القائمة على نظام LINUX، وذلك على وجه الخصوص من أجل مساعدة البلدان النامية التي تعاني من مشكلات في توفير عرض النطاق وغير ذلك من قيود؛

• تشجيع المشاركة الإلكترونية للبلدان النامية في اجتماعات قطاع تقييس الاتصالات بتوفير تسهيلات ومبادئ توجيهية مبسطة وبإعفاء المشاركين من تحمل أي نفقات، خلاف رسوم المكالمات المحلية أو رسوم التوصيل بالإنترنت؛

• أن يوفر مكتب تقييس الاتصالات، بالتعاون الوثيق مع مكتب تنمية الاتصالات، التسهيلات والإمكانات اللازمة لتوفير أساليب العمل الإلكترونية في اجتماعات قطاع تقييس الاتصالات وورش عمله ودوراته التدريبية، وأن يشجع مشاركة البلدان النامية، وذلك من خلال إعفاء هؤلاء المشاركين من تحمل أي نفقات، خلاف رسوم المكالمات المحلية أو رسوم التوصيل بالإنترنت، وذلك في حدود الاعتمادات التي يكون المجلس مخولاً للسماح بها؛

• أن يوفر مكتب تقييس الاتصالات لجميع أعضاء قطاع تقييس الاتصالات النفاذ المناسب والسريع للوثائق الإلكترونية اللازمة لأداء أعمالهم، بما في ذلك رؤية إجمالية موحّدة وكاملة لإمكانية تعقّب الوثائق؛

• أن يوفر مكتب تقييس الاتصالات الأنظمة والتسهيلات الملائمة لدعم تسيير أعمال قطاع تقييس الاتصالات بالأساليب الإلكترونية؛

• أن تُنشر المعلومات عن جميع أنشطة لجان الدراسات التابعة لقطاع تقييس الاتصالات وإجراءاتها ودراساتها وتقاريرها على الموقع الإلكتروني لقطاع تقييس الاتصالات بطريقة يسهل بها تصفح الموقع للوصول إلى جميع المعلومات ذات الصلة؛

• النظر في تطوير صيغة للموقع الإلكتروني لقطاع تقييس الاتصالات تكون ملائمة للأجهزة المتنقلة، وذلك لتيسير نفاذ الأجهزة المتنقلة الذكية إلى المعلومات؛

• تبسيط البحث عن الوثائق و/أو المعلومات وتسهيل تحسين عملية البحث؛

2 أن هذه الأهداف ينبغي أن تكون موضوعاً لمعالجة منهجية في إطار خطة عمل بشأن أساليب العمل الإلكترونية، تتضمن بنود عمل منفردة يحددها أعضاء قطاع تقييس الاتصالات أو مكتب تقييس الاتصالات، ويحدد مكتب تقييس الاتصالات أولوياتها وينظمها بمشورة الفريق الاستشاري لتقييس الاتصالات (TSAG)؛

3 ‏ضمان توفر الشروط التالية للمشاركة في الاجتماعات عن بعد:

*أ )* توصيل مستقر، خاصةً بالنسبة للاجتماعات التي تقدم الترجمة الشفوية إلى عدة لغات؛

*ب)* ‏مراعاة الاختلافات في الوقت وفي المناطق الزمنية لتجنب ضرورة المشاركة في الاجتماعات خارج ساعات العمل‎؛

*ج)* مراعاة طول مدة الاجتماعات بهدف ضمان مشاركة المشاركين في الاجتماعات من مناطق زمنية مختلفة‎؛

*د )* ‏إمكانية التحقق من المشاركين في الاجتماع وتأكيد أوراق اعتمادهم وانتمائهم إلى إدارة معينة، أو المشاركين بصفة مراقب أو أي مشاركين آخرين في الاجتماع‎؛

*ﻫ )* ‏منح جميع المشاركين عن بُعد الذين يحق لهم أخذ الكلمة في الاجتماع الفرصة للقيام بذلك بما يتماشى مع أساليب العمل وجدول الأعمال المحدد للاجتماع‎،

تكلّف

1 مدير مكتب تقييس الاتصالات بما يلي:

• الاحتفاظ بخطة عمل محدّثة لأساليب العمل الإلكترونية تتناول الجوانب العملية والمادية لزيادة قدرات أساليب العمل الإلكترونية في قطاع تقييس الاتصالات؛

• القيام في فترات منتظمة بتحديد تكاليف ومنافع بنود العمل وإعادة النظر فيها؛

• تقديم تقرير إلى كل اجتماع من اجتماعات الفريق الاستشاري لتقييس الاتصالات عن حالة خطة العمل، بما في ذلك نتائج إعادة النظر في التكاليف والمنافع المنوه عنها أعلاه؛

• توفير السلطة التنفيذية، والميزانية في مكتب تقييس الاتصالات، والموارد اللازمة لتنفيذ خطة العمل بالسرعة الممكنة؛

• وضع ونشر خطوط توجيهية بشأن استعمال تسهيلات وقدرات أساليب العمل الإلكترونية في قطاع تقييس الاتصالات؛

• اتخاذ الإجراءات الرامية إلى توفير وسائل المشاركة أو المتابعة الإلكترونية الملائمة (مثل البث على الويب والمؤتمرات السمعية، والمؤتمرات على الويب/تقاسم الوثائق على الويب والمؤتمرات الفيديوية، وغيرها) في الاجتماعات وورش العمل والدورات التدريبية التي ينظمها قطاع تقييس الاتصالات للمندوبين الذين لا يستطيعون حضور الفعاليات شخصياً، والتنسيق مع مكتب تنمية الاتصالات للمساعدة في توفير هذه الوسائل؛

• توفير موقع إلكتروني لقطاع تقييس الاتصالات يتميز بسهولة تصفحه للوصول إلى جميع المعلومات ذات الصلة؛ ويشمل خاصةً آلية تصنيف وأداة متطورة للبحث عن الوثائق ذات الصلة بموضوع أو مجال محدد أو بمسألة محددة؛

• توفير صيغة للموقع الإلكتروني لقطاع تقييس الاتصالات تكون ملائمة للأجهزة المتنقلة؛

2 الفريق الاستشاري لتقييس الاتصالات بأن يواصل:

• القيام بدور نقطة الاتصال بين أعضاء قطاع تقييس الاتصالات ومكتب تقييس الاتصالات في المسائل المتصلة بأساليب العمل الإلكترونية، وخصوصاً فيما يتعلق بتقديم التعليقات والمشورة حول المضمون، وتحديد أولويات خطة العمل وتنفيذها؛

• تحديد احتياجات المستعملين وتخطيط اتخاذ التدابير المناسبة من خلال أفرقة العمل الفرعية الملائمة والبرامج التجريبية؛

• تكليف رؤساء لجان الدراسات بتحديد جهات اتصال بشأن أساليب العمل الإلكترونية؛

• تشجيع مشاركة جميع المشاركين في أعمال قطاع تقييس الاتصالات، وخصوصاً خبراء أساليب العمل الإلكترونية من الفريق الاستشاري لتقييس الاتصالات، ولجان الدراسات، ومكتب تقييس الاتصالات والمكاتب والدوائر المعنية داخل الاتحاد؛

• الاستمرار في عملها إلكترونياً خارج اجتماعات الفريق الاستشاري لتقييس الاتصالات عند اللزوم من أجل تحقيق أهدافها.

الأسباب: ‏من الضروري تحسين أساليب العمل الإلكترونية نظراً للاستعمال النشط لهذه الأساليب، ولا سيما على مستوى أفرقة المقررين وفرق العمل والأفرقة المتخصصة والأفرقة الأخرى.

1. 1 تشمل أقل البلدان نمواً والدول الجزرية الصغيرة النامية والبلدان النامية غير الساحلية والبلدان التي تمر اقتصاداتها بمرحلة انتقالية. [↑](#footnote-ref-1)