|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| The International Teleocmmunication Union - Connecting the World. | **国际电信联盟**  **电信标准化局** | |  |
|  | | 2022年10月27日，日内瓦 | |
| 文号： | **电信标准化局第3/17号集体函**  SG17/XY | **致：**  - 国际电联各成员国主管部门；  - ITU-T部门成员；  - 第17研究组ITU-T部门准成员；  - 国际电联学术成员 | |
| 电话： | +41 22 730 6206 |
| 传真： | +41 22 730 5853 |
| 电子邮件： | [tsbsg17@itu.int](mailto:Tsbsg17@itu.int) |
| 网址： | <http://itu.int/go/tsg17> |
| 事由： | **第17研究组会议，2023年2月21日至3月3日，日内瓦** | | |

尊敬的先生/女士：

我高兴地邀请您出席ITU-T第17研究组（安全）将于2月21日至3月3日（含）在日内瓦国际电联总部召开的会议。

将为所有会议提供远程参会服务或网播。

ITU-T第17研究组是安全问题牵头研究组、身份管理问题牵头研究组、以及有关语言和描述技术的牵头研究组。

第一天的会议将自09:30开始。与会者的注册工作将自08:30起在[Montbrillant办公楼入口处](https://www.itu.int/en/about/Documents/itu-plan.pdf)开始。有关会议厅每日安排的具体信息将在国际电联总部各处的电视屏幕上显示，并在[此处](http://handle.itu.int/11.1002/apps/meeting-rooms)在线提供。

作为此次第17研究组会议的一部分，第17研究组管理班子公开扩大会议将于日内瓦时间2023年2月20日（星期一）19:00-21:00举行。

**重要截止日期：**

|  |  |
| --- | --- |
| 2022年12月21日 | – 提交实时字幕和/或手语翻译服务申请  – [提交](http://itu.int/net/ITU-T/ddp/)需要翻译的[ITU-T成员文稿](http://itu.int/net/ITU-T/ddp/)  – 提交与会补贴申请（可通过[研究组主页](http://www.itu.int/go/tsg17)获取表格）  – 提交口译服务申请（通过在线注册表进行） |
| 2023年1月21日 | – 预注册（通过[研究组主页](http://www.itu.int/go/tsg17)提供的在线注册表进行）  – 提交签证协办函申请（详情待通知） |
| 2023年2月8日 | – [提交ITU-T成员文稿（通过文件直传系统进行）](http://www.itu.int/net/ITU-T/ddp/) |

实用会议信息见**附件A**。与研究组主席Heung Youl Youm先生（大韩民国）协商起草的会议**议程**草案见**附件B**。最新议程见[SG17-TD676](https://www.itu.int/md/T22-SG17-230221-TD-PLEN-0676/en)。时间计划草案将在[第17研究组主页](http://www.itu.int/go/tsg17)上提供并在会前和会议期间不断更新。

特此通知：

– 有关“DLT安全、身份管理和隐私”的ITU-T第17研究组/国际标准化组织区块链和分布式记账技术委员会（ISO TC 307）联合讲习班将于2023年2月20日（星期一）举行。敬请通过[第17研究组主页](http://www.itu.int/go/tsg17)单独进行此讲习班的注册。

– 第31次身份识别管理联合协调活动（JCA-IdM）会议将于日内瓦时间2023年2月24日（星期五）14:30-16:00举行。敬请通过[JCA-IdM主页](https://www.itu.int/en/ITU-T/jca/idm/Pages/default.aspx)单独进行此次JCA-IdM会议的注册。

祝您与会顺利且富有成效。

|  |  |
| --- | --- |
| 顺致敬意！  Icon  Description automatically generated电信标准化局主任 李在摄 | cid:image001.png@01D2C590.81C3C8E0 |
| 最新会议信息 |

**附件：**2件

**附件A  
实用会议信息**

**工作方法与设施**

**文件的提交和获取：**会议将为无纸化会议。成员文稿应通过[文件直传](http://itu.int/net/ITU-T/ddp/)提交；临时文件草案应使用[相应模板](https://www.itu.int/en/ITU-T/studygroups/Pages/templates.aspx)通过电子邮件提交给研究组秘书处。会议文件可在[研究组主页](http://www.itu.int/go/tsg17)获取，但仅限于ITU-T成员/[拥有TIES访问权限的国际电联用户账户持有者](http://www.itu.int/TIES/)。

**口译服务：**因预算限制，只有当成员国提出申请时才为闭幕全体会议提供口译服务。应**在会议开始的至少六周前**通过勾选注册表上的相应方框提出申请。

**无线局域网：**国际电联的所有会议厅均提供无线局域网设施，供代表使用。可在现场和ITU-T网站（<https://www.itu.int/en/ITU-T/ewm/Pages/ITU-Internet-Printer-Services.aspx>）查阅详细信息。

**电子储物箱：**会议期间代表可使用ITU-T RFID胸卡开关电子储物箱。电子储物箱设在[Montbrillant办公楼](https://www.itu.int/en/about/Documents/itu-plan.pdf)零层注册区域之后。

**打印机：**在代表休息处和所有[主要会议厅](https://www.itu.int/en/about/Documents/itu-plan.pdf)附近均备有打印机。为避免需在代表计算机上安装驱动程序，文件可通过电子邮件将其以“电子打印”形式传给所用的打印机。  
详情见：<https://itu.int/go/e-print>。

**借用手提电脑：**国际电联计算机使用服务台（[servicedesk@itu.int](mailto:servicedesk@itu.int)）准备了几部手提电脑，按照先到先得的原则，供代表借用。

**互动式远程参会：**将在力所能及的基础上为部分会议提供远程参会。代表们只有在注册了相应的会议后，才能远程参加这些会议。与会者应该了解，按照惯例，会议不会因为远程参会者无法连线、听不到或无法被听到而推迟或中断，一切听从主席的酌情安排。如果认为远程参会者的语音质量不佳，主席可以打断远程参会者的发言，并且在有迹象表明问题得到解决之前，可以不让该与会者发言。鼓励与会者使用会议聊天工具，以促进会议期间的有效时间管理，由主席酌情决定。

**无障碍获取服务设施：**在讨论无障碍获取问题的会议上，可应要求向有需要的人提供实时字幕和/或手语翻译，条件是可以找到此类译员且资金允许。这些无障碍获取服务的申请必须**在会议召开日期的至少一个月前**通过勾选注册表中的相应方框提出。

**预注册、新代表、与会补贴和签证协办**

**预注册：**与会者必须进行预注册，请**在会议开始的至少一个月前**通过研究组主页完成在线预注册。根据[电信标准化局第68号通函](https://www.itu.int/md/T17-TSB-CIR-0068)，ITU-T注册系统要求注册申请需经联系人批准；[电信标准化局第118号通函](https://www.itu.int/md/T17-TSB-CIR-0118)介绍了如何设置对这些申请的自动批准。注册表中的一些备选项仅适用于成员国，包括：职务、口译申请和与会补贴申请。请成员尽可能吸收女性代表加入代表团。

**新代表：**将邀请新代表参加入门介绍（mentoring programme），包括抵达时的迎新简介、引导参观国际电联总部以及有关ITU-T工作的情况介绍会。如欲参加，请联系：  
[ITU-Tmembership@itu.int](mailto:ITU-Tmembership@itu.int)。针对新代表的快速指南[见此处](https://www.itu.int/en/ITU-T/info/Documents/ITU-T-Newcomer-Guide.pdf)。

**与会补贴：**为促进[符合条件的国家](https://www.itu.int/en/fellowships/Documents/2022/ListEligibleCountries2022.pdf)的代表与会，本次会议提供**两种**与会补贴：

* 传统的**面对面会议与会补贴**；和
* 新型的**远程与会补贴**。

远程与会补贴可用于报销会议期间的网络连接费用。对于面对面会议的与会补贴，视可用资金情况，可向每个国家发放不超过两份非全额与会补贴。面对面会议非全额与会补贴包括 a) **机票**（从代表所属国到会议地点最直接/经济路线的一张往返经济舱机票），或 b) 适当的**每日生活津贴**（用于支付食宿和杂费）。如果申请两份面对面会议非全额与会补贴，至少一份应为机票。申请者所属组织负责支付剩余的参会费用。

根据全权代表大会第213号决议（2018年，迪拜），鼓励在提名与会补贴候选人时考虑到性别平衡以及残疾人和有具体需求人士的参与。发放与会补贴的标准包括：国际电联的可用预算、积极参会程度（包括提交相关书面文稿）；不同国家和区域间的公平分配；残疾人和有具体需求人士的申请；性别平衡。

两种与会补贴的申请表均可在[研究组主页](http://www.itu.int/go/tsg17)上获取。**与会补贴申请必须最迟在2022年12月21日前收到**，通过电子邮件发至[fellowships@itu.int](mailto:fellowships@itu.int)或通过传真发至：+41 22 730 57 78。**需要先进行注册（由联系人批准），然后才能提交与会补贴申请**，因此强烈建议在会议开始的至少七周前进行会议注册并启动申请程序。

**签证支持：**如有需要，必须在抵达瑞士之前向驻贵国的瑞士代表机构（使馆或领事馆）申请签证。如果贵国没有此类机构，则请向离出发国最近的此类机构申请。由于截止日期各不相同，因此建议直接向相关代表机构咨询并尽早申请。

如果遇到问题，国际电联可根据您所代表的主管部门或实体提出的正式请求与有权能的瑞士当局接触，以便为发放签证提供方便。在贵组织的注册联系人批准了您的注册之后，通常需要15天才能发出签证申请函。因此，申请应在**不晚于会议召开日的一个月前**通过勾选注册表中相应的方框提出。如有疑问，请发送电子邮件至国际电联差旅  
科（[travel@itu.int](mailto:travel@itu.int)），并请注明“**签证协办（visa support）**”。

**到访日内瓦：酒店、公共交通**

**到访日内瓦：**为在日内瓦参加国际电联会议的代表准备的实用信息可在以下网址查询：<http://itu.int/en/delegates-corner>。与出席国际电联会议有关的新冠肺炎（COVID-19）疫情相关具体信息可在以下网址查询：<https://www.itu.int/en/ITU-T/wtsa20/Pages/FAQ.aspx>。

**酒店折扣：**一些日内瓦酒店为出席国际电联会议的代表提供优惠价格，并提供一张免费使用日内瓦公共交通系统的交通卡。欲了解参与优惠活动的酒店名单以及如何取得折扣的指南，请访问以下网址：<http://itu.int/travel/>。

**ANNEX B**  
**Agenda for Plenary Meeting of ITU-T SG17  
(Geneva, 21 February – 3 March 2023)**

NOTE - Updates to the agenda can be found in [TD676](https://www.itu.int/md/T22-SG17-230221-TD-PLEN-0676/en)

1. Opening of the meeting and welcome
2. Results from the last SG17 meeting
   1. Report of the 23 August -2 September 2022 SG17 meeting
   2. Situation regarding Recommendations determined under TAP
   3. Situation regarding Recommendations consented under AAP
   4. Reports of the interim Rapporteur group meetings
   5. Reports of SG17 correspondence groups
      * CG-SG17-wtsa24-prep
      * CG-secapa
   6. Workshops and seminars of interest to SG17
      * Report of the joint ITU-T SG17/ISO TC 307 workshop on "DLT security, identity management and privacy"
3. Coordination, collaboration and cooperation
   1. Joint coordination activities (JCAs) and Focus groups (FGs)
   2. Relations with other lead study groups
   3. Collaboration with ITU-D
   4. Collaboration with ITU-R
   5. Global Standards Collaboration (GSC)
   6. CTO meeting
   7. Memorandum of Understanding on e-business (IEC, ISO, ITU-T, UN/ECE)
   8. Collaboration with IEC, ISO and ISO/IEC JTC 1
   9. Collaboration with IETF
   10. Collaboration with ETSI
   11. Collaboration with the SDL Forum Society
   12. Interaction with other industry consortia and forums
   13. Reports on other liaison and collaboration activities
4. Working arrangements for this meeting
   1. SG17 organization for this meeting
   2. Special plenary sessions on
      * incubation
      * CG-SG17-wtsa24-prep
      * CG-secapa
      * Result on Joint ITU-T SG17/ISO TC 307 workshop on "DLT security, identity management and privacy"
   3. Handling of input documents
   4. Texts proposed for action and proposed new work items
   5. SG17 Lead Study Group activities
   6. SG17 JCAs

* JCA-IdM

1. SG17 Regional Groups

* SG17RG-AFR
* SG17RG-ARB

1. SG17 Projects
   1. Tutorials for this meeting
2. General matters
   1. PP22 results of importance to SG17
   2. TSAG (12-16 December 2022) meeting highlights relevant to ITU-T SG17
   3. TDs to facilitate our work
   4. IPR information
   5. SG17 Leadership positions
   6. SG17 activities in support of WTSA-20 Resolutions, WTDC-21 Resolutions and PP-22 Resolutions
   7. SG17 webpages
   8. Kaleidoscope
   9. Future SG17 organized outreach events (workshops, summits, seminars)
3. Programme for this meeting (working party meetings and meetings on Questions)
   1. Meeting reports
   2. Recommendations and other texts for approval or agreement at this SG17 meeting
   3. Recommendations for consent or determination at this SG17 meeting
   4. A.5 justification for normative references other than ITU, ISO, IEC in Recommendations
   5. A.25 justification for incorporation of text in Recommendations
   6. New work items to be added and work items to be deleted from the work programme
   7. Recommendations and other texts planned for action at the next SG17 meeting
   8. Recommendations and other texts planned for action later in the study period
   9. Updated Question Work Programme including Editors, Summaries and other updates for Recommendations and other texts under development
   10. Manuals, roadmaps and wikis
   11. Liaison statements
   12. Requests to TSB to initiate A.4 (consortia/forums), A.5 (referenced organizations) or A.6 (SDOs) qualifications
   13. Appointments/dismissals of SG17 positions
   14. Planned Rapporteur group (e-)meetings (alone, joint or collocated), and other activities
   15. Establishment, continuation, or termination of correspondence groups
   16. Other items for SG17 agreement
   17. Updated Action plan for the next SG17 meeting and further future
   18. Highlights of achievements
4. Future meetings of SG17
5. Information from Vice Chairmen and Working Party Chairmen
6. Any other business
7. Closing

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_