|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| The International Teleocmmunication Union - Connecting the World. | **国 际 电 信 联 盟**  **电信标准化局** |  |

2022年3月15日，日内瓦

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 文号： | **电信标准化局第1/17号集体函**  SG17/XY | **致：**  – 国际电联各成员国主管部门；  – ITU-T部门成员；  – 参加第17研究组工作的ITU-T 部门准成员；  – 国际电联学术成员 |
| 电话： | +41 22 730 6206 |
| 传真： | +41 22 730 5853 |
| 电子邮件： | [tsbsg17@itu.int](mailto:Tsbsg17@itu.int) |
| 网站： | <http://itu.int/go/tsg17> |
| **事由：** | **第17研究组虚拟会议，****2022年5月10-20日** | |

尊敬的先生/女士：

我高兴地邀请您出席将于2022年5月10-20日（含）以虚拟方式召开的第17研究组（安全）下次会议。

整个会议将仅以英语进行，不提供口译服务，但在2022年5月20日第17研究组闭幕全体会议上将提供字幕服务，将发放远程与会补贴。

会议每天将于（日内瓦时间）10:00-16:00开会，使用[我的会议远程参会工具](https://remote.itu.int/)参会。作为此次第17研究组会议的一部分，将于2022年5月6日（星期五）10:00至11:00（日内瓦时间）举行关于“向新人概要介绍第17研究组”的培训会，并于2022年5月6日（星期五）12:00至15:00（日内瓦时间）举行第17研究组管理团队公开扩大会议。

**重要截止日期：**

|  |  |
| --- | --- |
| 2022年3月10日 | – [提交需要翻译的ITU-T成员文稿](http://itu.int/net/ITU-T/ddp/) |
| 2022年3月29日 | – 提交远程与会补贴申请（通过研究组主页上提供的表格；详见附件A） |
| 2022年4月10日 | – 注册（通过[第17研究组主页](https://www.itu.int/en/ITU-T/studygroups/2017-2020/17/Pages/default.aspx)提供的在线注册表进行） |
| 2022年4月27日 | – [（通过文件直传系统）提交ITU-T成员文稿](http://www.itu.int/net/ITU-T/ddp/) |

实用会议信息见**附件A**。与研究组主席Heung-Youl Youm先生（韩国）协商起草的会议**议程**草案见**附件B**。时间计划草案将在[第17研究组主页](https://www.itu.int/en/ITU-T/studygroups/2017-2020/17/Pages/default.aspx)上提供并在会前和会议期间进行不断更新。

另请注意：

– 第29次身份识别管理联合协调活动（JCA-IdM）会议将于2022年5月13日（星期五）日内瓦时间14:30-16:00举行。敬请通过以下链接单独注册参加JCA-IdM会议：[JCA-IdM主页](https://www.itu.int/en/ITU-T/jca/idm/Pages/default.aspx)。

祝您与会顺利且富有成效。

|  |  |
| --- | --- |
| 顺致敬意！  Icon  Description automatically generated电信标准化局主任, 李在摄 | cid:image001.png@01D2C590.81C3C8E0 |
| 最新会议信息 |

**附件：**2件

附件A  
会议实用信息

**工作方法与设施**

**文件的提交和获取：**成员文稿应通过[文件直传](http://itu.int/net/ITU-T/ddp/)系统提交；临时文件草案应使用[适当模板](https://www.itu.int/en/ITU-T/studygroups/Pages/templates.aspx)通过电子邮件提交给研究组秘书处。通过研究组主页可获取会议文件，但仅限于可以通过TIES进入[国际电联用户账户](http://www.itu.int/TIES/)的ITU-T成员。

**工作语文：**整个会议将仅以英文进行。

**互动式远程参会：**[我的会议](https://remote.itu.int/)工具将用于为所有会议提供远程参会，其中包括工作组和研究组全体会议之类的决策性会议。代表们必须注册，而且在发言时需介绍自己和所属单位。远程参会将尽力提供。参会者应了解，会议不会因有代表无法连线、收听或发言不能被听到而推迟或中断，一切听从主席的酌情安排。如果认为远程参会者的语音质量不佳，主席可能会打断远程参会者的发言，并且可能避免请参会者发言，直到有迹象表明问题已解决为止。会议聊天功能是会议不可或缺的一部分，鼓励在会议期间使用它来促进高效的时间管理。

**预注册、新代表、与会补贴和签证协办**

**注册：**与会者必须进行注册，请至少在**会议开始一个月前**通过研究组主页完成在线注册。根据[电信标准化局第68号通函](https://www.itu.int/md/T17-TSB-CIR-0068)，ITU-T注册系统要求注册申请需经过联系人批准；[电信标准化局第118号通函](https://www.itu.int/md/T17-TSB-CIR-0118)介绍了如何设置对这些请求的自动批准。注册表中的一些备选项仅适用于成员国。请成员尽可能吸收女性代表加入代表团。

注册必须通过[研究组主页](http://itu.int/go/tsg17)上的在线注册表格进行。如**注册**未经**确认**，代表则无法访问[我的会议远程参会工具](https://remote.itu.int/)。

**新代表、与会补贴和签证支持**：对于虚拟会议，由于不涉及差旅，因此不提供与会补贴，签证支持也不适用。研究组主席将酌情为新代表们安排情况介绍会。

**远程与会补贴**：远程与会补贴可用于报销会议期间的网络连接费用。从研究组的主页上可获取远程与会补贴申请表。**远程与会补贴的申请最迟必须在2022年3月29日之前收到**，应通过发送电子邮件至fellowships@itu.int或传真至+41 22 730 57 78提出。**需要先进行注册（由联系人批准）**，**然后才能提交与会补贴申请**，强烈建议申请者最迟在会议召开七周之前进行会议注册并开始申请程序。请注意，发放远程与会补贴的决定标准包括：可用的国际电联预算；积极的参与，包括提交相关的书面文稿；国家和区域之间的公平分布；残疾人和有特殊需求者的申请；以及性别的平衡。

**ANNEX B**  
**Agenda for Plenary Meeting of ITU-T SG17  
Virtual, 10-20 May 2022**

NOTE - Updates to the agenda can be found in [TD001](https://www.itu.int/md/T17-SG17-210824-TD-PLEN-3779/en)

1. Opening of the meeting and welcome
2. Results of GSS and WTSA-20 pertaining to Study Group 17:
3. Study group leadership
4. Study group responsibility and mandate
5. Lead study group responsibilities
6. Questions
7. Other GSS and WTSA-20 results
8. Organization of Study Group 17
   1. Report of SG17 Task force on preparation for the next study period (2022 –2024)
   2. Working Party structure
   3. Appointment of Working Party Chairmen and Vice chairmen
   4. Appointment of Rapporteurs and Associate Rapporteurs
   5. Other appointments
9. Results from the last SG17 meeting
   1. Report of the 7 January 2022 SG17 e-plenary
   2. Situation regarding Recommendations consented under AAP
   3. Situation regarding Recommendations determined under TAP
   4. Reports of the interim Rapporteur group meetings
   5. Report of SG17 correspondence group on efficient meeting management in SG17
   6. Report of “ITU-T X.509 Day” event
10. Coordination, collaboration and cooperation
    1. Joint coordination activities (JCAs) and Focus groups (FGs)
    2. Relations with other lead study groups
    3. Collaboration with ITU-D
    4. Collaboration with ITU-R
    5. CTO meeting
    6. Memorandum of Understanding on e-business (IEC, ISO, ITU-T, UN/ECE)
    7. Collaboration with IEC, ISO and ISO/IEC JTC 1
    8. Collaboration with IETF
    9. Collaboration with ETSI
    10. Collaboration with the SDL Forum Society
    11. Interaction with other industry consortia and forums
    12. Reports on other liaison and collaboration activities
11. Working arrangements for this meeting
    1. SG17 organization for this meeting
    2. Special plenary sessions on
       1. *WTSA-20 results*
       2. *Default approval process for SG17 Recommendations*
    3. Handling of input documents
    4. Texts proposed for action and proposed new work items
    5. SG17 Lead Study Group activities
    6. SG17 JCAs

* JCA-IdM
* JCA-CoP

1. SG17 Regional Groups

* SG17RG-AFR
* SG17RG-ARB

1. SG17 Projects
   1. Tutorials for this meeting
2. General matters
   1. TDs to facilitate our work
   2. IPR information
   3. Project leaders, liaison officers, representatives, contact points and other Leadership positions
   4. SG17 activities in support of WTSA-20 Resolutions, WTDC-17 Resolutions and PP-18 Resolutions
   5. SG17 webpages
   6. Kaleidoscope
   7. Future SG17 organized outreach events (workshops, summits, seminars)
3. Programme for this meeting (working party meetings and meetings on Questions)
   1. Meeting reports
   2. Recommendations and other texts for approval or agreement at this SG17 meeting
   3. Recommendations for consent or determination at this SG17 meeting
   4. A.5 justification for normative references other than ITU, ISO, IEC in Recommendations
   5. A.25 justification for incorporation of text in Recommendations
   6. New work items to be added and work items to be deleted from the work programme
   7. Recommendations and other texts planned for action at the next SG17 meeting
   8. Recommendations and other texts planned for action later in the study period
   9. Updated Question Work Programme including Editors, Summaries and other updates for Recommendations and other texts under development
   10. Manuals, roadmaps and wikis
   11. Liaison statements
   12. Requests to TSB to initiate A.4 (consortia/forums), A.5 (referenced organizations) or A.6 (SDOs) qualifications
   13. Appointments/dismissals of SG17 positions
   14. Planned Rapporteur group (e-)meetings (alone, joint or collocated), and other activities
   15. Establishment, continuation, or termination of correspondence groups
   16. Other items for SG17 agreement
   17. Updated Action plan for the next SG17 meeting and further future
   18. Highlights of achievements
4. Future meetings of SG17
5. Information from Vice Chairmen and Working Party Chairmen
6. Any other business
7. Closing

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_