|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| The International Teleocmmunication Union - Connecting the World. | **Unión Internacional de Telecomunicaciones**  **Oficina de Normalización de las Telecomunicaciones** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Ginebra, 20 de mayo de 2024 |
| Ref.: | **Carta Colectiva TSB 8/16**  SG16/SC | A:  – las Administraciones de los Estados Miembros de la Unión;  – los Miembros de Sector del UIT-T;  – los Asociados que participan en los trabajos de la Comisión de Estudio 16 del UIT-T;  – las Instituciones Académicas de la UIT |
| Tel.: | +41 22 730 6805 |
| Fax: | +41 22 730 5853 |
| Correo-e: | [tsbsg16@itu.int](mailto:tsbsg16@itu.int) |
| Web: | <https://itu.int/go/tsg16> |
| Asunto: | **Reunión conjunta de los GT 1, GT 2 y GT 3/16, Ginebra, 30 de agosto de 2024** | |

Muy Señora mía/Muy Señor mío:

Me complace invitarle a la reunión conjunta del Grupo de Trabajo 1/16 (Infraestructura para sistemas multimedios), el Grupo de Trabajo 2/16 (Servicios digitales multimedios y aspectos humanos) y el Grupo de Trabajo 3/16 (Tecnologías audiovisuales y aplicaciones inmersivas inteligentes), que se celebrará en Ginebra el viernes 30 de agosto de 2024 de las 09.30 a las 17.30 horas CEST.

Los **principales objetivos** de la reunión son: a) examinar los resultados de las actividades intermedias (incluidos los avances en la normalización del metaverso) y b) otorgar el consentimiento a los elementos de trabajo de las Cuestiones del GT 1/16, GT 2/16 y GT 3/16 que estén suficientemente maduros, en concreto los de la C5/16 (F.DHSMD, F.ADT4MM, F.AI-CIS, H.FDISprot), la C12/16 (F.MGSReqs, F.RIIS-CEC), la C21/16 (F.CEMP-DHS, F.LPSReqs), la C24/16 (F.MDI), la C27/16 (F.DVMSF-Edge) y la C28/16 (H.SL-ES, F.MEMgt).

Se prevé que la reunión conjunta de los Grupos de Trabajo esté precedida por diversas reuniones de Grupos de Relator presenciales y a distancia entre junio y agosto de 2024, cuyos resultados se examinarán en esta reunión. Tenga en cuenta que algunas Cuestiones, en particular las Cuestiones 8 y 12/16, se reunirán en formato presencial, con posibilidad de participación a distancia, en Ginebra del 26 al 29 de agosto de 2024, antes de la reunión conjunta de los Grupos de Trabajo. Puede encontrar la información más reciente al respecto en <https://itu.int/net/ITU-T/lists/rgm.aspx?Group=16&Q=-1&From=2024-06-01&To=2023-08-29>.

Como es costumbre en las reuniones de Grupos de Trabajo, la reunión se celebrará en inglés únicamente. Se ofrecerá el servicio de subtitulado en tiempo real.

Tenga en cuenta que la inscripción es *obligatoria* (en línea en <https://itu.int/go/tsg16/reg>) para *todos los participantes*, ya vayan a asistir presencialmente o en línea. Sólo podrán participar aquellos cuya inscripción haya sido *aprobada* por el *coordinador* correspondiente.

La reunión conjunta de los Grupos de Trabajo comenzará a las 9.30 horas y los participantes podrán inscribirse a partir de las 8.30 horas en la [entrada del edificio Montbrillant](https://www.itu.int/en/about/Documents/itu-plan.pdf). Podrá consultar la atribución de salas de reunión en las pantallas que encontrará en la Sede de la UIT, así como en línea [aquí](https://handle.itu.int/11.1002/apps/meeting-rooms).

**Plazos importantes:**

|  |  |
| --- | --- |
| 30/06/2024 | – Presentación de solicitudes de subtitulado en tiempo real y/o de interpretación en lengua de signos  – [Presentación de las contribuciones de los Miembros del UIT-T](https://itu.int/net/ITU-T/ddp/) para las que se solicita traducción |
| 30/07/2024 | – Preinscripción (mediante el formulario en línea en la [página principal de la Comisión de Estudio](https://www.itu.int/go/tsg16))  – Presentación de solicitudes de cartas para la obtención de visados (mediante el formulario de inscripción en línea. Véanse los detalles en el Anexo A) |
| 17/08/2024 | – [Presentación de las contribuciones de los Miembros del UIT-T (mediante la publicación directa de documentos)](https://www.itu.int/net/ITU-T/ddp/) |

En el **Anexo A** se facilita información práctica acerca de la reunión. Los proyectos de **orden del día**, preparados de acuerdo con el Presidente del Grupo de Trabajo 1/16, Sr. Shin-Gak Kang, los Copresidentes del Grupo de Trabajo 2/16, Sres. Mohannad El‑Megharbel e Hideki Yamamoto, y los Copresidentes del Grupo de Trabajo 3/16, Sr. Hideo Imanaka y Sra. Yuan Zhang, figuran en el **Anexo B**.

Le deseo una reunión agradable y productiva.

|  |  |
| --- | --- |
| Atentamente,  *(firmado)*  Seizo Onoe Director de la Oficina de Normalización  de las Telecomunicaciones | This QR code redirects to the latest meeeting information at: http://handle.itu.int/11.1002/groups/sg16 ITU-T SG16 |
| Información más reciente sobre la reunión |

**Anexos:** 2

ANEXO A  
Información práctica sobre la reunión

MÉTODOS DE TRABAJO E INSTALACIONES

**PRESENTACIÓN Y ACCESO A LOS DOCUMENTOS:** La reunión se celebrará sin hacer uso del papel. Las contribuciones deben presentarse utilizando la [publicación directa de documentos](https://itu.int/net/ITU-T/ddp/); los proyectos de DT deben remitirse por correo-e a la secretaría de la Comisión de Estudio utilizando la [plantilla correspondiente](https://www.itu.int/en/ITU-T/studygroups/Pages/templates.aspx). El acceso a los documentos de la reunión se facilita a partir de la página web de la Comisión de Estudio, y está restringido a los Miembros del UIT-T/[titulares de cuenta TIES](https://www.itu.int/TIES/). Se avisa a los Miembros de que, dado que los principales objetivos de la reunión conjunta de los Grupos de Trabajo son a) examinar los resultados de las reuniones intermedias de los Grupos de Relator y b) iniciar el proceso de aprobación de los puntos de trabajo suficientemente maduros, no se prevé tratar en esta reunión contribuciones con propuestas detalladas sobre puntos de trabajo existentes. Esas propuestas se abordarán en las reuniones de los Grupos de Relator que se celebren antes o después de la reunión conjunta de los Grupos de Trabajo, según proceda.

**IDIOMA DE TRABAJO:** La reunión conjunta de los Grupos de Trabajo se celebrará en inglés únicamente.

Los delegados dispondrán de instalaciones de **LAN INALÁMBRICA** en el lugar de celebración de la reunión. Podrá encontrar información más detallada al respecto *in situ* y en el sitio web del UIT-T (<https://itu.int/en/general-secretariat/ICT-Services>).

**TAQUILLAS ELECTRÓNICAS:** Durante toda la reunión se pondrán a disposición taquillas electrónicas que podrán utilizarse con la tarjeta de identificación RFID del UIT-T. Las taquillas electrónicas están situadas en la planta baja y el primer sótano de la Torre de la UIT, así como en la planta baja del edificio Montbrillant.

**IMPRESORAS:** En las salas para los delegados y en las proximidades de las [principales salas de reunión](https://www.itu.int/en/about/Documents/itu-plan.pdf) se han puesto a disposición impresoras. Para no tener que instalar controladores en su computadora, puede imprimir directamente los documentos enviándolos por correo electrónico a la impresora deseada. Vea los detalles en: <https://itu.int/go/e-print>.

**PRÉSTAMO DE COMPUTADORAS PORTÁTILES:** El Servicio de Asistencia de la UIT ([servicedesk@itu.int](mailto:servicedesk@itu.int)) pondrá computadoras portátiles a disposición de los delegados, respetando el orden de solicitud.

**PARTICIPACIÓN INTERACTIVA A DISTANCIA:** Para esta reunión conjunta de los Grupos de Trabajo se utilizará el portal [MyMeetings](https://remote.itu.int/). La inscripción es obligatoria para *todos* los participantes, ya asistan presencialmente o a distancia. La participación a distancia se proporciona sobre la base del mejor esfuerzo. La reunión no se retrasará ni se interrumpirá por la incapacidad de un participante a distancia para conectarse, escuchar o ser escuchado. Si se considera que la calidad de voz de un participante a distancia es insuficiente, el Presidente podrá interrumpirlo y abstenerse de concederle la palabra hasta que se indique que el problema se ha resuelto. Se alienta a los participantes a utilizar el chat de la reunión para asegurar la gestión eficaz del tiempo durante las sesiones.

**PREINSCRIPCIÓN, NUEVOS DELEGADOS, BECAS Y APOYO PARA LA OBTENCIÓN DE VISADO**

**PREINSCRIPCIÓN:** La preinscripción es obligatoria y se efectúa en línea a través de la página principal de la Comisión de Estudio **a más tardar un mes antes de la reunión**. Según lo indicado en la [Circular TSB 68](https://www.itu.int/md/T17-TSB-CIR-0068/es), el sistema de inscripción del UIT-T requiere la aprobación del coordinador para las solicitudes de inscripción; en la [Circular TSB 118](https://www.itu.int/md/T17-TSB-CIR-0118/es) se detalla cómo configurar la aprobación automática de esas solicitudes. Algunas de las opciones en el formulario de inscripción se aplican únicamente a los Estados Miembros, como las de función, las solicitudes de interpretación y las solicitudes de becas. Se invita a los Miembros a incluir mujeres en sus delegaciones, siempre que sea posible.

**BECAS:** No se otorgarán becas para esta reunión conjunta de Grupos de Trabajo de un día.

**AYUDA PARA LA SOLICITUD DE VISADOS:** En su caso, los visados deben solicitarse antes de la fecha de llegada a Suiza en la embajada o el consulado que representa a Suiza en su país o, en su defecto, en la más próxima a su país de partida. Habida cuenta de que los plazos aplicables pueden variar, se recomienda consultar directamente a la representación adecuada y presentar la solicitud con antelación.

Si tropieza con problemas, la Unión puede, previa solicitud oficial de la administración o la entidad que usted representa, intervenir ante las autoridades suizas competentes para facilitar la expedición de ese visado. Una vez que el coordinador de inscripciones de su organización haya aprobado su inscripción, transcurren normalmente 15 días antes de que se emita la carta de solicitud de visado. Por consiguiente, las solicitudes deben formularse marcando la casilla correspondiente en el formulario de inscripción, **a más tardar un mes antes de la reunión**. Las consultas deben remitirse a la Sección de Viajes de la UIT (<travel@itu.int>) con la indicación **"apoyo para la obtención de visado"**.

**VISITAS A GINEBRA: HOTELES, TRANSPORTE PÚBLICO**

**VISITAS A GINEBRA:** Los delegados que asistan a reuniones de la UIT en Ginebra pueden encontrar información práctica en: <https://www.itu.int/es/delegates-corner/Pages/default.aspx>.

DESCUENTOS PARA HOTELES: Varios hoteles de Ginebra ofrecen precios especiales para los delegados que asisten a reuniones de la UIT y regalan un abono gratuito para los transportes públicos de la ciudad. Puede consultar una lista de esos hoteles e información sobre cómo solicitar los descuentos en la dirección: <https://www.itu.int/net4/travel/index-es.aspx>.

ANNEX B  
Draft agenda for the joint working party meeting

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **#** | **Agenda items** | |
| ***General segment - Opening*** | | |
|  | Opening Remarks | |
|  | Approval of agenda | |
|  | Document allocation | |
|  | IPR roll call | |
|  | Report of the previous SG16 meeting (Rennes, 15-26 April 2024, [SG16-R23 to R26](https://www.itu.int/md/T22-SG16-240415-R/en)) | |
|  | Status of SG16 Recommendations Consented (Rennes, 15-26 April 2024) | |
|  | Updates on the metaverse work (if any) | |
| ***WP1/16 Segment*** | | |
|  | Report of interim WP1/16 activities (as applicable) | |
|  | | Q11/16 "Multimedia systems, terminals, gateways and data conferencing" |
|  | | Q13/16 "Content delivery, multimedia application platforms and end systems for IP-based television services including digital signage" |
|  | | Q21/16 "Multimedia framework, applications and services" |
|  | | Q22/16 "Multimedia aspects of distributed ledger technologies and e-services" |
|  | | Q27/16 "Vehicular multimedia communications, systems, networks, and applications" |
|  | Start of approval process (WTSA-20 Res.1 and ITU-T A.8) for mature WP1/16 texts | |
|  | Approval of work programme updates and outgoing liaison statements from WP1/16 Questions | |
| ***WP2/16 Segment*** | | |
|  | Report of interim WP2/16 activities (as applicable) | |
|  | | Q23/16 "Digital culture-related systems and services" |
|  | | Q24/16 "Human factors for intelligent user interfaces and services" |
|  | | Q26/16 "Accessibility to multimedia systems and services" |
|  | | Q28/16 "Multimedia framework for digital health applications" |
|  | Start of approval process (WTSA-20 Res.1 and ITU-T A.8) for mature WP2/16 texts | |
|  | Approval of work programme updates and outgoing liaison statements from WP2/16 Questions | |
| ***WP3/16 Segment*** | | |
|  | Review and approval of interim WP3/16 activities (as applicable) | |
|  | | Q5/16 "Artificial intelligence-enabled multimedia applications" |
|  | | Q6/16 "Visual, audio and signal coding" |
|  | | Q8/16 "Immersive live experience systems and services" |
|  | | Q12/16 "Intelligent visual systems and services" |
|  | Start of approval process (WTSA-20 Res.1 and ITU-T A.8) for mature WP3/16 texts | |
|  | Approval of work programme updates and outgoing liaison statements from WP3/16 Questions | |
| ***General segment - Closing*** | | |
|  | Future meetings | |
|  | Any other business | |
|  | Closing of the meeting | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_