|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| The International Teleocmmunication Union - Connecting the World. | **Международный союз электросвязи**  **Бюро стандартизации электросвязи** | | | |  |
|  | | | Женева, 20 мая 2024 года | | |
| Осн.: | | **Коллективное письмо 8/16 БСЭ** SG16/SC | – Администрациям Государств – Членов Союза  – Членам Сектора МСЭ-Т  – Ассоциированным членам МСЭ-Т, участвующим в работе 16‑й Исследовательской комиссии  – Академическим организациям − Членам МСЭ | | |
| Тел: | | +41 22 730 6805 |
| Факс: | | +41 22 730 5853 |
| Эл. почта: | | [tsbsg16@itu.int](mailto:tsbsg16@itu.int) |
| Веб-страница: | | <https://itu.int/go/tsg16> |
| **Предмет:** | | **Совместное собрание РГ1, РГ2 и РГ3/16, Женева, 30 августа 2024 года** | | | |
| Уважаемая госпожа,  уважаемый господин,  Рад пригласить вас принять участие в совместном собрании Рабочей группы 1/16 (Инфраструктура мультимедийных систем), Рабочей группы 2/16 (Мультимедийные цифровые услуги и аспекты человеческих факторов) и Рабочей группы 3/16 (Аудиовизуальные технологии и интеллектуальные иммерсивные приложения), которое планируется провести в Женеве в пятницу, 30 августа 2024 года, с 09 час. 30 мин. до 17 час. 30 мин. CEST.  **Основные задачи** собрания: а) обзор результатов межсессионной деятельности (включая ход работы в области стандартизации метавселенной) и b) согласование направлений работы в рамках Вопросов РГ 1/16, РГ 2/16 и РГ 3/16, которые будут в достаточной степени проработаны, в частности следующие: Вопрос 5/16 (F.DHSMD, F.ADT4MM, F.AI-CIS, H.FDISprot), Вопрос 12/16 (F.MGSReqs, F.RIIS-CEC), Вопрос 21/16 (F.CEMP-DHS, F.LPSReqs), Вопрос 24/16 (F.MDI), Вопрос 27/16 (F.DVMSF-Edge) и Вопрос 28/16 (H.SL-ES, F.MEMgt).  Ожидается, что в период с июня по август 2024 года, перед совместным собранием рабочих групп, состоится ряд *онлайновых* и *очных* встреч групп Докладчиков, результаты которых будут рассмотрены на совместном собрании рабочих групп. Обращаю ваше внимание, что по некоторым Вопросам, в частности по Вопросам 8 и 12/16, встречи пройдут в очном формате с возможностью дистанционного участия в Женеве 26–29 августа 2024 года, перед совместным собранием рабочих групп. Последняя информация доступна по адресу: <https://itu.int/net/ITU-T/lists/rgm.aspx?Group=16&Q=-1&From=2024-06-01&To=2023-08-29>.  Как обычно для такого типа мероприятий, это собрание рабочих групп будет проводиться только на английском языке. Также будет обеспечиваться ввод субтитров в режиме реального времени.  Просьба также принять к сведению, что регистрация является *обязательной* (в онлайновой форме по адресу: <https://itu.int/go/tsg16/reg>) *для всех участников* – присутствующих лично и принимающих дистанционное участие. Участие будет возможно только при условии регистрации, *утвержденной* соответствующим *координатором*.  Совместное собрание рабочих групп начнется в 09 час. 30 мин., регистрация участников начнется в 08 час. 30 мин. [при входе в здание "Монбрийан"](https://www.itu.int/en/about/Documents/itu-plan.pdf). Распределение залов заседаний будет представлено на экранах в штаб-квартире МСЭ и на веб-странице [здесь](https://handle.itu.int/11.1002/apps/meeting-rooms).  **Основные предельные сроки**:   |  |  | | --- | --- | | 30 июня 2024 г. | − Представление запросов на ввод субтитров и/или обеспечение сурдоперевода в режиме реального времени  − [Представление Членами МСЭ-T вкладов](https://itu.int/net/ITU-T/ddp/), для которых запрашивается письменный перевод | | 30 июля 2024 г. | − Предварительная регистрация (через онлайновую форму регистрации на [домашней странице Исследовательской комиссии](https://www.itu.int/go/tsg16))  − Представление запросов о письмах для содействия в получении визы (через онлайновую форму регистрации; см. подробную информацию в Приложении A) | | 17 августа 2024 г. | − [Представление вкладов Членов МСЭ-Т (с использованием опции "Непосредственное размещение документов")](https://www.itu.int/net/ITU-T/ddp/) |   Практическая информация о собрании приведена в **Приложении A**. Проекты **повесток дня** в рамках собрания, подготовленные по согласованию с председателем Рабочей группы 1/16 г-ном Син-Гак Каном, сопредседателями Рабочей группы 2/16 г-ном Мохаммадом Эль-Мегарбелом и г-ном Хидэки Ямамото, а также сопредседателями Рабочей группы 3/16 г-ном Хидео Иманакой и г-жой Юань Чжан, приведены в **Приложении В**.  Желаю вам плодотворного и приятного собрания. | | | | | |
| С уважением,  (*подпись*)  Сейдзо Оноэ  Директор Бюро  стандартизации электросвязи | | | | This QR code redirects to the latest meeeting information at: http://handle.itu.int/11.1002/groups/sg16 ИК16 МСЭ-T | |
| Последняя информация о собрании | |
| **Приложения**: 2 | | | | | |

ПРИЛОЖЕНИЕ A

Практическая информация для собрания

**МЕТОДЫ И СРЕДСТВА РАБОТЫ**

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ И ДОСТУП К ДОКУМЕНТАМ**: Собрание будет проходить на безбумажной основе. Вклады Членов следует представлять, используя опцию ["Непосредственное размещение документов"](https://itu.int/net/ITU-T/ddp/); проекты временных документов (TD) следует представлять по электронной почте в секретариат исследовательских комиссий, используя [соответствующий шаблон](https://www.itu.int/en/ITU-T/studygroups/Pages/templates.aspx). Доступ к документам собрания обеспечивается с домашней страницы Исследовательской комиссии и ограничен Членами МСЭ-Т, имеющими [учетную запись пользователя МСЭ](https://www.itu.int/TIES/) с доступом к TIES. Члены должны понимать, что, поскольку основными задачами совместного собрания рабочих групп являются: а) обзор результатов промежуточных собраний групп Докладчиков и b) начало процесса утверждения достаточно проработанных направлений работы, то на этом собрании не предполагается обсуждать вклады, касающиеся подробных предложений по существующим направлениям работы. Они будут рассматриваться на собраниях групп Докладчиков до или после совместного собрания рабочих групп, в зависимости от обстоятельств.

**РАБОЧИЙ ЯЗЫК**: Совместное собрание рабочих групп будет проходить только на английском языке.

Делегаты могут воспользоваться средствами **БЕСПРОВОДНОЙ ЛВС**, расположенными во всех залах заседаний МСЭ. Подробная информация представлена на месте и на веб-сайте МСЭ-Т (<https://itu.int/en/general-secretariat/ICT-Services>).

**ЯЧЕЙКИ С ЭЛЕКТРОННЫМ ЗАМКОМ** доступны на протяжении собрания по электронному пропуску делегата МСЭ-Т с функцией RFID. Ячейки с электронным замком расположены на уровне входа и на первом цокольном этаже здания МСЭ "Башня", а также на нижнем (ground) этаже здания "Монбрийан".

**ПРИНТЕРЫ** расположены в зонах отдыха для делегатов и вблизи всех [основных залов заседаний](https://www.itu.int/en/about/Documents/itu-plan.pdf). Для того чтобы избежать необходимости устанавливать драйверы на свои компьютеры, документы можно распечатать "электронным путем", направив их по электронной почте на желаемый принтер. Подробные сведения приводятся по адресу: <https://itu.int/go/e-print>.

**ПОРТАТИВНЫЕ КОМПЬЮТЕРЫ ДЛЯ ВРЕМЕННОГО ПОЛЬЗОВАНИЯ** доступны для делегатов в Службе помощи МСЭ ([servicedesk@itu.int](mailto:servicedesk@itu.int)); они предоставляются в порядке очередности.

**ИНТЕРАКТИВНОЕ ДИСТАНЦИОННОЕ УЧАСТИЕ**: Для обеспечения дистанционного участия в собрании будет использоваться инструмент [MyMeetings](https://remote.itu.int/). Регистрация является обязательной для всех участников. Дистанционное участие обеспечивается по принципу "максимальных усилий". Собрание не должно задерживаться или прерываться из-за невозможности какого-либо дистанционного участника подключиться, прослушивать или выступить. В случае если качество речевого сигнала дистанционного участника признается неудовлетворительным, председатель может прервать дистанционного участника и воздерживаться от предоставления этому участнику слова до устранения проблемы. Для содействия эффективному управлению использованием времени в ходе сессий рекомендуется использовать чат собрания.

**ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ РЕГИСТРАЦИЯ, НОВЫЕ ДЕЛЕГАТЫ, СТИПЕНДИИ И ВИЗОВАЯ ПОДДЕРЖКА**

**ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ РЕГИСТРАЦИЯ**: Предварительная регистрация является обязательной, и ее следует пройти в онлайновой форме на домашней странице Исследовательской комиссии **не позднее чем за один месяц до начала собрания**. Как указано в [Циркуляре 68 БСЭ](https://www.itu.int/md/T17-TSB-CIR-0068), в системе регистрации МСЭ-Т требуется утверждение заявок на регистрацию координатором; порядок настройки автоматического утверждения этих заявок описан в [Циркуляре 118 БСЭ](https://www.itu.int/md/T17-TSB-CIR-0118). Некоторые опции в регистрационной форме применимы только к Государствам-Членам, в том числе функция заявки на устный перевод и заявки на предоставление стипендий. Членам МСЭ предлагается, по мере возможности, включать в свои делегации женщин.

**СТИПЕНДИИ**: Для этого совместного собрания рабочих групп продолжительностью один день стипендии предоставляться не будут.

**ВИЗОВАЯ ПОДДЕРЖКА**: Если требуется, визы следует запрашивать до даты прибытия в Швейцарию в посольстве или консульстве, представляющем Швейцарию в вашей стране, или, если в вашей стране такое учреждение отсутствует, в ближайшем к стране выезда. Сроки получения визы могут быть разными, поэтому рекомендуется уточнить их непосредственно в соответствующем представительстве и подать заявление заранее.

В случае возникновения трудностей Союз на основании официального запроса представляемых вами администрации или объединения может обратиться в компетентные органы Швейцарии, с тем чтобы содействовать в получении визы. Подготовка письма, содержащего просьбу о выдаче визы, занимает, как правило, 15 дней после утверждения регистрации координатором от вашей организации по вопросам регистрации. По этой причине запросы следует делать путем отметки в соответствующей ячейке регистрационной формы **не позднее чем за один месяц до собрания**. Просьбы о предоставлении справочной информации следует направлять в Секцию поездок МСЭ ([travel@itu.int](mailto:travel@itu.int)) с пометкой "визовая поддержка" (**visa support**).

**ПОСЕЩЕНИЕ ЖЕНЕВЫ: ГОСТИНИЦЫ, ОБЩЕСТВЕННЫЙ ТРАНСПОРТ**

**ПОСЕТИТЕЛИ ЖЕНЕВЫ**: Практическая информация для делегатов, участвующих в собраниях МСЭ в Женеве, содержится по адресу: <https://itu.int/en/delegates-corner>.

**СКИДКИ В ГОСТИНИЦАХ**: Ряд гостиниц в Женеве предлагают льготные тарифы для делегатов, принимающих участие в собраниях МСЭ, и предоставляют карту, которая обеспечивает бесплатный доступ к системе общественного транспорта Женевы. Список соответствующих гостиниц и руководство по запросу скидки содержатся по адресу: <https://itu.int/travel/>.

ANNEX B

Draft agenda for the joint working party meeting

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **#** | **Agenda items** | |
| ***General segment − Opening*** | | |
|  | Opening Remarks | |
|  | Approval of agenda | |
|  | Document allocation | |
|  | IPR roll call | |
|  | Report of the previous SG16 meeting (Rennes, 15−26 April 2024, [SG16-R23 to R26](https://www.itu.int/md/T22-SG16-240415-R/en)) | |
|  | Status of SG16 Recommendations Consented (Rennes, 15−26 April 2024) | |
|  | Updates on the metaverse work (if any) | |
| ***WP1/16 Segment*** | | |
|  | Report of interim WP1/16 activities (as applicable) | |
|  | | Q11/16 "Multimedia systems, terminals, gateways and data conferencing" |
|  | | Q13/16 "Content delivery, multimedia application platforms and end systems for IP-based television services including digital signage" |
|  | | Q21/16 "Multimedia framework, applications and services" |
|  | | Q22/16 "Multimedia aspects of distributed ledger technologies and e-services" |
|  | | Q27/16 "Vehicular multimedia communications, systems, networks, and applications" |
|  | Start of approval process (WTSA-20 Res.1 and ITU-T A.8) for mature WP1/16 texts | |
|  | Approval of work programme updates and outgoing liaison statements from WP1/16 Questions | |
| ***WP2/16 Segment*** | | |
|  | Report of interim WP2/16 activities (as applicable) | |
|  | | Q23/16 "Digital culture-related systems and services" |
|  | | Q24/16 "Human factors for intelligent user interfaces and services" |
|  | | Q26/16 "Accessibility to multimedia systems and services" |
|  | | Q28/16 "Multimedia framework for digital health applications" |
|  | Start of approval process (WTSA-20 Res.1 and ITU-T A.8) for mature WP2/16 texts | |
|  | Approval of work programme updates and outgoing liaison statements from WP2/16 Questions | |
| ***WP3/16 Segment*** | | |
|  | Review and approval of interim WP3/16 activities (as applicable) | |
|  | | Q5/16 "Artificial intelligence-enabled multimedia applications" |
|  | | Q6/16 "Visual, audio and signal coding" |
|  | | Q8/16 "Immersive live experience systems and services" |
|  | | Q12/16 "Intelligent visual systems and services" |
|  | Start of approval process (WTSA-20 Res.1 and ITU-T A.8) for mature WP3/16 texts | |
|  | Approval of work programme updates and outgoing liaison statements from WP3/16 Questions | |
| ***General segment − Closing*** | | |
|  | Future meetings | |
|  | Any other business | |
|  | Closing of the meeting | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_