|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| The International Teleocmmunication Union - Connecting the World. | **Union internationale des télécommunications****Bureau de la Normalisation des Télécommunications** |  |
|  |  | Genève, le 20 mai 2024 |
| Réf.: | **Lettre collective TSB 8/16**CE 16/SC | **Aux:**– Administrations des États Membres de l'Union;– Membres du Secteur UIT-T;– Associés de l'UIT-T participant aux travaux de la Commission d'études 16;– Établissements universitaires participant aux travaux de l'UIT-T |
| Tél.: | +41 22 730 6805 |
| Télécopie: | +41 22 730 5853 |
| Courriel: | tsbsg16@itu.int |
| Web: | <https://itu.int/go/tsg16> |
| Objet: | **Réunion conjointe des Groupes de travail 1/16, 2/16 et 3/16, Genève, 30 août 2024** |

Madame, Monsieur,

J'ai l'honneur de vous inviter à participer à la réunion conjointe des Groupes de travail 1/16 (Infrastructure des systèmes multimédias), 2/16 (Services multimédias numériques et aspects humains) et 3/16 (Technologies audiovisuelles et applications immersives intelligentes) qui se tiendra à Genève le vendredi 30 août 2024, de 9 h 30 à 17 h 30 CEST.

Les **principaux objectifs** de la réunion sont a) d'examiner les résultats des activités intérimaires (y compris l'état d'avancement des travaux de normalisation relatifs au métavers); et b) d'obtenir le consentement concernant les sujets d'étude relatifs aux Questions confiées aux Groupes de travail (GT) 1/16, 2/16 et 3/16 qui seront suffisamment aboutis, en particulier concernant les Questions 5/16 (F.DHSMD, F.ADT4MM, F.AI‑CIS, H.FDISprot), 12/16 (F.MGSReqs, F.RIIS-CEC); 21/16 (F.CEMP-DHS, F.LPSReqs), 24/16 (F.MDI), 27/16 (F.DVMSF-Edge) et Q28/16 (H.SL-ES, F.MEMgt).

La réunion conjointe des groupes de travail devrait être précédée de diverses réunions des groupes du Rapporteur qui se tiendront *en ligne* et *en présentiel* entre juin et août 2024, et dont les résultats seront examinés à la réunion conjointe en question. Veuillez noter que pour certaines Questions, en particulier les Questions 8/16 et 12/16, une réunion traditionnelle avec participation à distance aura lieu à Genève, du 26 au 29 août 2024, avant la réunion conjointe des groupes de travail. Pour obtenir les informations les plus récentes, veuillez consulter la page <https://itu.int/net/ITU-T/lists/rgm.aspx?Group=16&Q=-1&From=2024-06-01&To=2023-08-29>.

Comme à l'accoutumée pour les réunions des groupes de travail, cette réunion se tiendra en anglais uniquement. Un service de sous-titrage en temps réel sera assuré.

Veuillez noter que l'inscription est *obligatoire* (et se fait en ligne à l'adresse <https://itu.int/go/tsg16/reg>) pour *tous les participants*, que ce soit pour participer en personne ou en ligne à la réunion. La participation aux séances est assujettie à *l'approbation* des inscriptions par le *coordonnateur* désigné.

La réunion conjointe des groupes de travail s'ouvrira à 9 h 30. L'enregistrement des participants débutera à 8 h 30 à l'[entrée du bâtiment Montbrillant](https://www.itu.int/en/about/Documents/itu-plan.pdf). L'attribution des salles de réunion sera affichée sur les écrans placés dans les locaux du siège de l'UIT, et sera disponible en ligne [ici](https://handle.itu.int/11.1002/apps/meeting-rooms).

Principales échéances:

|  |  |
| --- | --- |
| 30 juin 2024 | – Soumission des demandes de sous-titrage en temps réel et/ou d'interprétation en langue des signes.– [Soumission des contributions des Membres de l'UIT‑T](http://itu.int/net/ITU-T/ddp/) pour lesquelles une traduction est demandée. |
| 30 juillet 2024 | – Inscription préalable (au moyen du formulaire d'inscription en ligne disponible sur la [page d'accueil de la commission d'études](https://www.itu.int/fr/ITU-T/studygroups/2022-2024/16/Pages/default.aspx)).– Soumission des demandes de lettres pour faciliter l'obtention du visa (au moyen du formulaire d'inscription en ligne; voir l'Annexe A). |
| 17 août 2024 | – [Soumission des contributions des Membres de l'UIT‑T (au moyen du système direct de publication des documents en ligne)](https://www.itu.int/net/ITU-T/ddp/). |

Des renseignements d'ordre pratique sur la réunion sont donnés dans l'**Annexe A**. Les projets d'**ordres du jour**, établis en accord avec le Président du Groupe de travail 1/16, M. Shin-Gak Kang, les Coprésidents du Groupe de travail 2/16, M. Mohannad El-Megharbel et M. Hideki Yamamoto, et les Coprésidents du Groupe de travail 3/16, M. Hideo Imanaka et Mme Yuan Zhang, figurent dans l'**Annexe B**.

Je vous souhaite une réunion constructive et agréable.

Veuillez agréer, Madame, Monsieur, l'assurance de ma considération distinguée.

|  |  |
| --- | --- |
| (*signé*)Seizo OnoeDirecteur du Bureau de la normalisation des télécommunications | This QR code redirects to the latest meeeting information at: http://handle.itu.int/11.1002/groups/sg16CE 16 de l'UIT-T |
| Informations les plus récentes concernant la réunion |

**Annexes**: 2

**Annexe A**

Informations pratiques concernant la réunion

**MÉTHODES DE TRAVAIL ET INSTALLATIONS**

**SOUMISSION DES DOCUMENTS ET ACCÈS**: La réunion se déroulera sans document papier. Les contributions des Membres doivent être soumises au moyen du [système direct de publication des documents en ligne](https://itu.int/net/ITU-T/ddp/); les projets de document temporaire (TD) doivent être soumis par courrier électronique au secrétariat de la commission d'études en utilisant le [gabarit approprié](https://www.itu.int/en/ITU-T/studygroups/Pages/templates.aspx). Les documents de réunion sont accessibles depuis la page d'accueil de la commission d'études, et l'accès est réservé aux Membres de l'UIT‑T titulaires d'un [compte utilisateur UIT](https://www.itu.int/TIES/) avec accès TIES. Il est rappelé aux Membres que, puisque les principaux objectifs de la réunion conjointe des groupes de travail sont a) d'examiner les résultats des réunions intérimaires des groupes du Rapporteur; et b) d'engager le processus d'approbation des sujets d'étude suffisamment aboutis, les contributions portant sur des propositions détaillées concernant des sujets d'étude existants ne devraient pas être examinées à cette réunion. Ces contributions seront traitées lors des réunions des groupes du Rapporteur qui se tiendront avant ou après la réunion conjointe des groupes de travail, selon le cas.

**LANGUE DE TRAVAIL**: La réunion conjointe des groupes de travail se déroulera en anglais uniquement.

Des équipements de **RÉSEAU LOCAL SANS FIL** sont à la disposition des délégués dans toutes les salles de réunion de l'UIT. Des informations détaillées sont disponibles sur place et sur le site web de l'UIT-T (<https://itu.int/en/general-secretariat/ICT-Services>).

Les délégués de l'UIT-T ont accès, pendant la durée de la réunion, à des **CONSIGNES électroniques** au moyen de leur badge RFID. Les casiers sont situés dans l'entrée et au premier sous-sol de la Tour de l'UIT, ainsi qu'au rez-de-chaussée du bâtiment Montbrillant.

Des **IMPRIMANTES** sont disponibles dans les salons des délégués et près de toutes les [principales salles de réunion](https://www.itu.int/en/about/Documents/itu-plan.pdf). Pour éviter de devoir installer des pilotes sur leurs ordinateurs, les délégués peuvent imprimer des documents en les envoyant par courrier électronique à l'imprimante souhaitée. Voir les détails à l'adresse <https://itu.int/go/e-print>.

Le Service d'assistance informatique de l'UIT (servicedesk@itu.int) peut **PRÊTER DES ORDINATEURS PORTABLES** aux délégués, dans l'ordre des demandes.

**PARTICIPATION INTERACTIVE À DISTANCE**: L'outil [MyMeetings](https://remote.itu.int/) sera utilisé lors de cette réunion conjointe des groupes de travail. L'inscription est obligatoire pour *tous* les participants, que ce soit en ligne ou en présentiel. Les services de participation à distance sont assurés au mieux. La réunion ne devrait pas être retardée ou interrompue parce qu'un participant à distance ne parvient pas à se connecter, à écouter les autres participants ou à se faire entendre. Si les propos d'un participant à distance sont difficilement audibles en raison de la qualité du son jugée insuffisante, le Président pourra interrompre ce participant et renoncer à lui donner la parole tant qu'il n'aura pas été indiqué que le problème a été résolu. L'utilisation de l'outil de discussion est encouragée pour faciliter la gestion efficace du temps au cours des séances, si le Président le juge bon.

**INSCRIPTION** **PRÉALABLE, NOUVEAUX DÉLÉGUÉS, BOURSES ET DEMANDE DE VISAS**

**INSCRIPTION PRÉALABLE**: L'inscription préalable est obligatoire et doit se faire en ligne depuis la page d'accueil de la commission d'études **au moins un mois avant le début de la réunion**. Comme indiqué dans la [Circulaire TSB 68](https://www.itu.int/md/T17-TSB-CIR-0068), dans le cadre du système d'inscription de l'UIT-T, le coordonnateur responsable doit approuver les demandes d'inscription; la [Circulaire TSB 118](https://www.itu.int/md/T17-TSB-CIR-0118) indique comment mettre en place l'approbation automatique de ces demandes. Certaines options du formulaire d'inscription ne s'appliquent qu'aux États Membres, notamment en ce qui concerne les fonctions, les demandes de services d'interprétation et les demandes de bourse. Les membres sont invités à inclure des femmes dans leurs délégations chaque fois que cela est possible.

**BOURSES**: Aucune bourse ne sera accordée pour cette réunion conjointe des groupes de travail d'une durée d'une journée.

**DEMANDE DE VISA**: Si vous avez besoin d'un visa, celui-ci doit être demandé avant la date de votre arrivée en Suisse auprès de la représentation de la Suisse (ambassade ou consulat) dans votre pays ou, à défaut, dans le pays le plus proche de votre pays de départ. Les délais pouvant varier, nous vous suggérons de vous renseigner directement auprès de la représentation concernée et de formuler votre demande au plus tôt.

En cas de problème, l'Union peut, sur demande officielle de l'administration ou de l'entité que vous représentez, intervenir auprès des autorités suisses compétentes pour faciliter l'émission du visa. Une fois que votre inscription a été approuvée par le coordonnateur responsable des inscriptions de votre organisation, il convient en général de compter un délai de 15 jours avant que la lettre de demande de visa soit envoyée. Par conséquent, les demandes doivent être effectuées en cochant la case correspondante du formulaire d'inscription, **au plus tard un mois avant la date de la réunion**. Elles doivent être envoyées à la Section des voyages de l'UIT (travel@itu.int) avec la mention "**assistance pour le visa**".

**SÉJOUR À GENÈVE: HÔTELS, TRANSPORTS PUBLICS**

**SÉJOUR À GENÈVE**: Des informations pratiques à l'intention des délégués assistant aux réunions de l'UIT à Genève sont disponibles à l'adresse: [http://itu.int/en/delegates-corner](https://www.itu.int/fr/delegates-corner/Pages/default.aspx).

**HÔTELS OFFRANT DES TARIFS RÉDUITS**: Un certain nombre d'hôtels à Genève offrent des tarifs préférentiels aux délégués assistant aux réunions de l'UIT et leur fournissent une carte permettant d'emprunter gratuitement les transports publics à Genève. Vous trouverez la liste des hôtels participants, et les modalités à suivre pour obtenir un tarif réduit, à l'adresse: [http://itu.int/travel/](https://www.itu.int/net4/travel/index-fr.aspx).

ANNEX B
Draft agenda for the joint working party meeting

|  |  |
| --- | --- |
| **#** | **Agenda items** |
| ***General segment - Opening*** |
|  | Opening Remarks |
|  | Approval of agenda |
|  | Document allocation |
|  | IPR roll call |
|  | Report of the previous SG16 meeting (Rennes, 15-26 April 2024, [SG16-R23 to R26](https://www.itu.int/md/T22-SG16-240415-R/en)) |
|  | Status of SG16 Recommendations Consented (Rennes, 15-26 April 2024) |
|  | Updates on the metaverse work (if any) |
| ***WP1/16 Segment*** |
|  | Report of interim WP1/16 activities (as applicable) |
|  | Q11/16 "Multimedia systems, terminals, gateways and data conferencing" |
|  | Q13/16 "Content delivery, multimedia application platforms and end systems for IP-based television services including digital signage" |
|  | Q21/16 "Multimedia framework, applications and services" |
|  | Q22/16 "Multimedia aspects of distributed ledger technologies and e-services" |
|  | Q27/16 "Vehicular multimedia communications, systems, networks, and applications" |
| 1.
 | Start of approval process (WTSA-20 Res.1 and ITU-T A.8) for mature WP1/16 texts |
|  | Approval of work programme updates and outgoing liaison statements from WP1/16 Questions |
| ***WP2/16 Segment*** |
|  | Report of interim WP2/16 activities (as applicable) |
|  | Q23/16 "Digital culture-related systems and services" |
|  | Q24/16 "Human factors for intelligent user interfaces and services" |
|  | Q26/16 "Accessibility to multimedia systems and services" |
|  | Q28/16 "Multimedia framework for digital health applications" |
|  | Start of approval process (WTSA-20 Res.1 and ITU-T A.8) for mature WP2/16 texts |
|  | Approval of work programme updates and outgoing liaison statements from WP2/16 Questions |
| ***WP3/16 Segment*** |
|  | Review and approval of interim WP3/16 activities (as applicable) |
|  | Q5/16 "Artificial intelligence-enabled multimedia applications" |
|  | Q6/16 "Visual, audio and signal coding" |
|  | Q8/16 "Immersive live experience systems and services" |
|  | Q12/16 "Intelligent visual systems and services" |
|  | Start of approval process (WTSA-20 Res.1 and ITU-T A.8) for mature WP3/16 texts |
|  | Approval of work programme updates and outgoing liaison statements from WP3/16 Questions |
| ***General segment - Closing*** |
|  | Future meetings |
|  | Any other business |
|  | Closing of the meeting |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_