|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| The International Teleocmmunication Union - Connecting the World. | **国 际 电 信 联 盟****电信标准化局** |  |
|  | 2024年5月20日，日内瓦 |
| 文号： | **电信标准化局第8/16号通函**SG16/SC | **致：**– 国际电联各成员国主管部门；– ITU-T部门成员；– ITU-T第16研究组部门准成员；– 国际电联学术成员 |
| 电话： | +41 22 730 6805 |
| 传真： | +41 22 730 5853 |
| 电子邮件： | tsbsg16@itu.int |
| 网址： | <https://itu.int/go/tsg16> |
| 事由： | **1、2和3/16工作组联席会议，2024年8月30日，日内瓦** |

尊敬的先生/女士：

我很高兴邀请您出席计划于2024年8月30日（星期五）09：30-17：30（欧洲中部时间）在日内瓦召开的1/16工作组（多媒体系统基础设施）、2/16工作组（多媒体数字业务和人力问题）和3/16工作组（音视频技术和智能沉浸式应用）的联席会议。

本次会议的**主要目标**是a) 审议中期活动的结果（包括元宇宙标准化工作的进展）和b) 同意1/16、2/16和3/16工作组课题中足够成熟的工作项目，特别是来自第5/16号课题（F.DHSMD、F.ADT4MM、F.AI-CIS、H.FDISprot）、第12/16号课题（F.MGSReqs、F.RIIS-CEC），第21/16号课题（F.CEMP-DHS，F.LPSReqs），第24/16号课题（F.MDI），第27/16号课题（F.DVMSF-Edge）和第28/16号课题（H.SL-ES，F.MEMgt）的工作项目。

预计在工作组联席会议之前，将于2024年6月至8月举办各种在线和实体形式的报告人组会议，其结果将在工作组联席会议上审议。请注意，有些课题，特别是第8/16号和第12/16号课题，将在工作组联席会议之前于2024年8月26-29日在日内瓦举行实体会议，并提供远程参会。有关最新信息，请参阅<https://itu.int/net/ITU-T/lists/rgm.aspx?Group=16&Q=-1&From=2024-06-01&To=2023-08-29>。

按照工作组会议的惯例，本次会议将仅以英文进行。会议将提供实时字幕。

请注意，所有与会者必须亲自或在线进行注册（在线网址：<https://itu.int/go/tsg16/reg>）。只有经相关联系人批准注册后方可参会。

工作组联席会议将自09：30开始，与会者的注册工作将自08：30时起在[Montbrillant大楼入口](https://www.itu.int/en/about/Documents/itu-plan.pdf)开始。国际电联总部的屏幕将显示会议厅的分配情况，亦可在[此处](https://handle.itu.int/11.1002/apps/meeting-rooms)在线显示。

**重要截止日期：**

|  |  |
| --- | --- |
| 2024-06-30 | - 提交有关实时字幕和/或手语翻译的请求- [提交](https://itu.int/net/ITU-T/ddp/)需要翻译的ITU-T成员文稿 |
| 2024-07-30 | - （通过[研究组主页](https://www.itu.int/go/tsg16)上的在线注册表格）预注册- 提交签证协办函申请（通过在线注册表进行，详情见附件A） |
| 2024-08-17 | - [（通过文件直传）](https://www.itu.int/net/ITU-T/ddp/)提交ITU-T成员文稿 |

实用会议信息见**附件A**。经1/16工作组主席Shin-Gak Kang先生、2/16工作组共同主席Mohannad El Megharbel先生和Hideki Yamamoto先生、3/16工作组共同主席Hideo Imanaka先生和张园女士同意而拟定的会议**议程**草案见**附件B**。

祝您与会愉快且富有成效。

|  |  |
| --- | --- |
| 顺致敬意！（原件已签）电信标准化局主任尾上诚藏 | This QR code redirects to the latest meeeting information at: http://handle.itu.int/11.1002/groups/sg16ITU-T第16研究组 |
| 最新会议信息 |

**附件：** 2件

附件A
实用会议信息

**工作方法与设施**

**文件提交和获取**：会议将为无纸化会议。成员文稿应使用[文件直传](https://itu.int/net/ITU-T/ddp/)提交；临时文件草案应使用[适当的模板](https://www.itu.int/en/ITU-T/studygroups/Pages/templates.aspx)通过电子邮件提交给研究组秘书处。研究组主页提供了会议文件访问通道，且仅限于拥有含TIES权限的[国际电联用户账户](https://www.itu.int/TIES/)的ITU-T成员。成员应意识到，鉴于此次工作组联席会议的主要目标是a) 审议中期报告人组会议的结果和b) 启动对足够成熟的工作项目的批准程序，预计本次会议将不讨论涉及现有工作项目的详细提案的文稿。这些文稿将酌情在工作组联席会议之前或之后举行的报告人组会议上讨论。

**工作语文：**工作组联席会议将仅以英文进行。

**无线局域网：**国际电联的所有会议厅均提供无线局域网设施，供代表使用。可在现场和ITU‑T网站（<https://itu.int/en/general-secretariat/ICT-Services>）查阅详细信息。

**电子储物箱：**会议期间代表可使用ITU-T RFID胸卡开关电子储物箱。电子储物箱设在塔楼入口层和地下一层以及Montbrillant大楼地面层。

**打印机：**在代表休息区以及靠近所有[主要会议厅](https://www.itu.int/en/about/Documents/itu-plan.pdf)处均有打印机可用。为避免需在代表计算机上安装驱动程序，可通过电子邮件将文件传给所用的打印机。详情见：<https://itu.int/go/e-print>。

**借用手提电脑：**国际电联计算机使用服务台（servicedesk@itu.int）将为代表提供手提电脑，按先到先得的原则，供代表使用。

**互动式远程参会**：此次工作组联席会议将使用[MyMeetings](https://remote.itu.int/)门户网站。所有与会者均需在线或到场注册。将尽力提供远程参会。会议不会因为远程与会者无法连线、听不到或无法被听到而推迟或中断。如果认为远程与会者的语音质量不佳，主席可以打断远程与会者的发言，并且在有迹象表明问题得到解决之前，可以不让该与会者发言。鼓励与会者使用会议聊天工具，以促进会议期间的有效时间管理。

**预注册、新代表、与会补贴和签证协办**

**预注册**：与会者必须进行预注册，请至少在**会议开始一个月前**通过研究组主页完成在线预注册。根据[电信标准化局第68号通函](https://www.itu.int/md/T17-TSB-CIR-0068)，ITU-T注册系统要求所有的注册申请需经过联系人批准；[电信标准化局第118号通函](https://www.itu.int/md/T17-TSB-CIR-0118)介绍了如何设置对这些请求的自动批准。注册表中的一些备选项仅适用于成员国，包括：职务、口译申请和与会补贴申请。请成员尽可能吸收女性代表加入代表团。

**与会补贴：**本次为期一天的工作组联席会议将不发放与会补贴。

**签证协办：**如有需要，必须在抵达瑞士前向驻贵国的瑞士代表机构（使馆或领事馆）申请签证。如果贵国没有此类机构，则请向驻出发国最近的此类机构申请。由于截止日期各不相同，因此建议直接向相关代表机构咨询并尽早申请。

如果遇到问题，国际电联可根据您所代表的主管部门或实体提出的正式请求与有权能的瑞士当局接触，以便为发放签证提供方便。贵组织的注册联系人批准您的注册后，通常15天之后才能发出签证申请函。因此，申请应在**不晚于会议召开日的一个月前**通过勾选注册表中相应的方框提出。如有问题，请发送电子邮件至国际电联差旅科（travel@itu.int），并请注明“**签证协办**”（**visa support**）。

**到访日内瓦：酒店、公共交通**

**到访日内瓦：**为在日内瓦参加国际电联会议的代表准备的实用信息可在以下网址查询：<https://itu.int/en/delegates-corner>。

**酒店折扣**：一些日内瓦酒店为出席国际电联会议的代表提供优惠价格，并提供一张免费使用日内瓦公共交通系统的交通卡。欲了解参与优惠活动的酒店名单以及如何取得折扣的指南，请访问以下网址：<http://itu.int/travel/>。

ANNEX B
Draft agenda for the joint working party meeting

|  |  |
| --- | --- |
| **#** | **Agenda items** |
| ***General segment - Opening*** |
|  | Opening Remarks |
|  | Approval of agenda |
|  | Document allocation |
|  | IPR roll call |
|  | Report of the previous SG16 meeting (Rennes, 15-26 April 2024, [SG16-R23 to R26](https://www.itu.int/md/T22-SG16-240415-R/en)) |
|  | Status of SG16 Recommendations Consented (Rennes, 15-26 April 2024) |
|  | Updates on the metaverse work (if any) |
| ***WP1/16 Segment*** |
|  | Report of interim WP1/16 activities (as applicable) |
|  | Q11/16 "Multimedia systems, terminals, gateways and data conferencing" |
|  | Q13/16 "Content delivery, multimedia application platforms and end systems for IP-based television services including digital signage" |
|  | Q21/16 "Multimedia framework, applications and services" |
|  | Q22/16 "Multimedia aspects of distributed ledger technologies and e-services" |
|  | Q27/16 "Vehicular multimedia communications, systems, networks, and applications" |
| 1.
 | Start of approval process (WTSA-20 Res.1 and ITU-T A.8) for mature WP1/16 texts |
|  | Approval of work programme updates and outgoing liaison statements from WP1/16 Questions |
| ***WP2/16 Segment*** |
|  | Report of interim WP2/16 activities (as applicable) |
|  | Q23/16 "Digital culture-related systems and services" |
|  | Q24/16 "Human factors for intelligent user interfaces and services" |
|  | Q26/16 "Accessibility to multimedia systems and services" |
|  | Q28/16 "Multimedia framework for digital health applications" |
|  | Start of approval process (WTSA-20 Res.1 and ITU-T A.8) for mature WP2/16 texts |
|  | Approval of work programme updates and outgoing liaison statements from WP2/16 Questions |
| ***WP3/16 Segment*** |
|  | Review and approval of interim WP3/16 activities (as applicable) |
|  | Q5/16 "Artificial intelligence-enabled multimedia applications" |
|  | Q6/16 "Visual, audio and signal coding" |
|  | Q8/16 "Immersive live experience systems and services" |
|  | Q12/16 "Intelligent visual systems and services" |
|  | Start of approval process (WTSA-20 Res.1 and ITU-T A.8) for mature WP3/16 texts |
|  | Approval of work programme updates and outgoing liaison statements from WP3/16 Questions |
| ***General segment - Closing*** |
|  | Future meetings |
|  | Any other business |
|  | Closing of the meeting |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_