|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| The International Teleocmmunication Union - Connecting the World. | | **国 际 电 信 联 盟**  **电信标准化局** |  |
|  | | | 2024年1月12日，日内瓦 |
| **文号：** | **电信标准化局第7/16号集体函**  SG16/SC | | **致：**  – 国际电联各成员国主管部门；  – ITU-T部门成员；  – 参加第16研究组工作的ITU-T部门准成员；  – 国际电联学术成员 |
| **电话：** | +41 22 730 6805 | |
| **传真：** | +41 22 730 5853 | |
| **电子邮件：** | [tsbsg16@itu.int](mailto:tsbsg16@itu.int) | |
| **网站：** | <https://itu.int/go/tsg16> | |
| **事由：** | **第16研究组的会议，2024年4月15日-26日，法国Rennes** | | |

尊敬的先生/女士：

应法国标准化协会（AFNOR Normalisation）的盛情邀请，我高兴地邀请您出席拟于2024年4月15日至26日（含）在法国Rennes召开的第16研究组（多媒体和相关数字技术）下一次会议，会议地点为Rennes大都会会议中心（Couvent des Jacobins）。

还将同时同地举行其他相关会议，特别是：ISO/IEC JTC1 SC29第2至第8工作组（MPEG）和联合视频专家小组（JVET）会议。敬请注意，这些活动的详细信息和注册与第16研究组的信息和注册是分开的。

ITU-T第16研究组会议正在制定的工作项目，包括对最新工作草案的参考，可在以下网址查阅：<https://itu.int/itu-t/workprog/wp_search.aspx?sg=16>。文稿模板可在国际电联[文件直传网站](https://www.itu.int/net/ITU-T/ddp/Default.aspx?groupid=T17-SG16)查阅，文稿编写导则可在以下网址查阅：  
<https://itu.int/rec/T-REC-A.2-201211-I>。

我谨提请您注意电信标准化局第[128](https://www.itu.int/md/T22-TSB-CIR-0128/en)号通函（2023年9月14日）和第[153](https://www.itu.int/md/T22-TSB-CIR-0153/en)号通函（2023年12月13日），这两份通函涉及就以下新建议书草案与成员国进行TAP磋商：

• ITU-T F.748.23（原F.ML-ICSMIReqs）[[SG16-R13](https://www.itu.int/md/T22-SG16-R-0013/en)]

• ITU-T F.748.24（原F.TCEF-FML）[[SG16-R14](https://www.itu.int/md/T22-SG16-R-0014/en)]

• ITU-T F.749.17（原F.CUAV-MVAreqs）[[SG16-R15](https://www.itu.int/md/T22-SG16-R-0015/en)]

• ITU-T F.760.2（原F.FR-ERSS）[[SG16-R16](https://www.itu.int/md/T22-SG16-R-0016/en)]

• ITU-T H.741.5（原H.IPTV-PS）[[SG16-R17](https://www.itu.int/md/T22-SG16-R-0017/en)]

• ITU-T F.749.7（原F.VGP-RDSreqs）[[SG16-R19](https://www.itu.int/md/T22-SG16-R-0019/en)]

• ITU-T H.552（原H.VM-VMIA）[[SG16-R20](https://www.itu.int/md/T22-SG16-R-0020/en)]

敬请成员国注意，回复此磋商的截止时间为**2024年4月3日**协调世界时23时59分。

会议第一天将于9时30分开始。与会者的注册工作将自8时30分起进行。有关注册和会议厅安排的详细信息将通过第16研究组的电子邮件通讯录分发并由主办方在会场显示。

有关会议的实用信息见本函**附件A**。会议**议程**草案和**时间计划**草案经第16研究组主席罗忠先生（中华人民共和国）及其管理班子同意制定，分别见**附件B**和**C**。详细议程和更新的时间计划草案以及会务信息将在[研究组主页](https://www.itu.int/go/tsg16)上提供并定期更新。

重要截止日期：

|  |  |
| --- | --- |
| 2024年2月15日 | – 提交实时字幕和/或手语翻译服务申请  – 提交需要翻译的[ITU-T成员文稿](https://www.itu.int/net/ITU-T/ddp/Default.aspx?groupid=T22-SG16) |
| 2024年3月4日 | – 申请与会补贴或远程与会补贴（通过[研究组主页](https://www.itu.int/go/tsg16)上提供的表；见附件A中的详细信息）  – 提交口译服务申请（通过在线注册表） |
| 2024年3月15日 | – 预注册（通过[研究组主页](https://www.itu.int/go/tsg16)上提供的在线注册表，见：<https://itu.int/go/tsg16/reg>）  – 提交签证协办函申请（详情见附件A） |
| 2024年4月2日 | – [提交ITU-T成员文稿（通过文件直传）](https://www.itu.int/net/ITU-T/ddp/Default.aspx?groupid=T22-SG16) |
| 2024年4月3日 | – 提交电信标准化局第[128](https://www.itu.int/md/T22-TSB-CIR-0128/en)和[153](https://www.itu.int/md/T22-TSB-CIR-0153/en)号通函附件2中涉及就上述7份新建议书草案与成员国进行TAP磋商的表格 |

祝您与会顺利且富有成效。

|  |  |
| --- | --- |
| Icon  Description automatically generated顺致敬意！  电信标准化局主任 尾上诚藏 | This QR code redirects to the latest meeeting information at: http://handle.itu.int/11.1002/groups/sg16ITU-T SG16 |
| 最新会议信息 |

**附件：**3件

附件A  
实用会议信息

**工作方法与设施**

**提交和访问文件：**会议将为无纸化会议。成员文稿应通过[文件直传](http://itu.int/net/ITU-T/ddp/)提交；临时文件草案应使用[相应模板](https://www.itu.int/en/ITU-T/studygroups/Pages/templates.aspx)通过电子邮件提交给研究组秘书处。研究组主页提供了会议文件访问通道，且仅限于拥有含TIES权限的[国际电联用户账户](http://www.itu.int/TIES/)的ITU-T成员。

**口译：**根据ITU-T第16研究组早先达成的协议，在日内瓦以外的会议（如本次会议）仅以英文举行。

**无线局域网：**将在会场提供，供代表使用；详情将在当地提供。

**互动式远程参会：**将在力所能及的基础上为在至少72小时前收到请求的会议提供远程参会方式。代表们**必须注册**了相应的会议后，才能远程参加这些会议。参会者应该了解，按照惯例，会议不会因为远程与会者无法连线、听不到或无法被听到而推迟或中断，一切听从主席的酌情安排。如果认为远程与会者的语音质量不佳，主席可以打断远程与会者的发言，并且在有迹象表明问题得到解决之前，可以不让该与会者发言。鼓励与会者使用会议聊天工具，以促进会议期间的有效时间管理，由主席酌情决定。

**无障碍获取服务设施：**在讨论无障碍获取问题（第26/16和28/16号课题）的会议上，可以根据需要向有需要的人提供实时字幕和/或手语翻译，条件是在可以找到此类译员且资金允许的情况下。这些无障碍获取服务的申请**必须至少在会议召开日期两个月前**通过勾选注册表中的相应方框提出。

**会场设施及相关后勤信息：**有关会址、交通方式、酒店等信息，请查阅研究组主页上的后勤信息文件。

**预注册、新代表、与会补贴和签证协办**

**预注册：**与会者必须进行预注册，请至少在**会议开始一个月前**通过研究组主页完成在线预注册。根据[电信标准化局第68号通函](https://www.itu.int/md/T17-TSB-CIR-0068)，ITU-T注册系统要求所有的注册申请需经过联系人批准；[电信标准化局第118号通函](https://www.itu.int/md/T17-TSB-CIR-0118)介绍了如何设置对这些请求的自动批准。注册表中的一些备选项仅适用于成员国，包括：职务、口译申请和与会补贴申请。请成员尽可能吸收女性代表加入代表团。

**新代表：**针对新代表的快速指南[见此处](https://www.itu.int/en/ITU-T/info/Documents/ITU-T-Newcomer-Guide.pdf)。将向新代表提供简报材料，如果相关方面有足够兴趣，研究组主席可以组织一次情况介绍会。

**与会补贴：**为促进[有资格的国家](https://www.itu.int/en/fellowships/Documents/2023/ListEligibleCountries2023.pdf)参会，本次会议提供**两种**与会补贴：

* 传统的**实体会议与会补贴**；和
* **远程与会补贴**。

远程与会补贴可用于报销会议期间的网络连接费用。

对于到现场参加实体会议的与会补贴，视可用资金情况，可向每个国家提供不超过两份非全额与会补贴。一份非全额与会补贴将包括a) **机票**（一张从出发国到会场的最直接/最经济的往返经济舱机票）或b) 适当的**每日生活津贴**（用于支付住宿、膳食和杂费）。如果发放了两份非全额与会补贴，其中至少一份补贴应为机票。申请人所属组织应支付剩余的参会费用。

根据全权代表大会第213号决议（2018年，迪拜），鼓励成员国在提名候选人时兼顾性别平衡并考虑残疾人和有具体需求者。决定是否发放与会补贴的标准包括：国际电联的可用预算；积极参会程度（包括提交相关书面文稿）；不同国家和区域间的公平分配；残疾人和有具体需求者的申请，以及性别平衡。

从[研究组的主页](https://www.itu.int/go/tsg16)上可获取两种与会补贴申请表。**与会补贴的申请最迟必须在2024年3月4日之前收到**。申请应通过发送电子邮件至fellowships@itu.int或传真至+41 22 730 57 78提出。**在提交与会补贴申请之前必须进行注册（经联系人批准）**，强烈建议至少在会议召开前七周注册参加活动并启动申请程序。

**签证支持：**由于此次会议在瑞士境外召开，因此需要直接向会议主办方提出签证协办申请。相关说明见[第16研究组主页](https://www.itu.int/go/tsg16)。在提交签证协办函**之前**需要先**注册（由联系人批准）**。

ANNEX B  
Draft agenda

|  |  |
| --- | --- |
|  | Opening of meeting, meeting agenda, documentation, objectives and updates |
|  | Approval of previous SG16 and WP meeting reports ([SG16-R9 to R12](https://www.itu.int/md/T22-SG16-230710-R), [SG16-R18](https://www.itu.int/md/T22-SG16-R-0018/en), [R21](https://www.itu.int/md/T22-SG16-R-0021/en) and [R22](https://www.itu.int/md/T22-SG16-R-0022/en)) |
|  | Status of texts consented, agreed, deleted and current list of Implementors guides |
|  | Consideration of texts for TAP Decision (TSB Circulars [128](https://www.itu.int/md/T22-TSB-CIR-0128/en) and [153](https://www.itu.int/md/T22-TSB-CIR-0153/en); [TD195/Plen](https://www.itu.int/md/T22-SG16-240415-TD-PLEN-0195) and [TD196/Plen](https://www.itu.int/md/T22-SG16-240415-TD-PLEN-0196); [SG16-R13 to R17](https://www.itu.int/md/T22-SG16-230710-R), [SG16-R19 to R20](https://www.itu.int/md/T22-SG16-231116-R/en)) |
|  | Updates concerning SG16 Focus Groups, new Questions, new collaborative teams |
|  | Preparations for WTSA-24 |
|  | Feedback and status reports on interim activities and collaboration matters |
|  | Promotion activities and workshops of interest to SG16 |
|  | Guidelines for the meeting of Working Parties and of Plenary Question |
|  | IPR Roll call |
|  | Review and approval of meeting results, including update of SG16 work programme |
|  | Future work |
|  | Date and place of the next meeting of SG16 |
|  | Miscellaneous |
|  | Closing of the meeting |

ANNEX C  
Draft time plan



**Notes:**

|  |  |
| --- | --- |
|  | "P" stands for plenary. Planned time slots are: [1] 0930-1045; [2] 1115-1230; [3] 1430-1545;  [4] 1615-1730; and [5] afterhours (Rennes time). Lunch break is planned 1230-1430. |
|  | Question 1/16, which is allocated to the Plenary, will have sessions as needed during the meeting. |
|  | Intermediate Working Party plenaries may be organized on the first Friday afternoon to wrap-up work of Questions that completed their sessions during the first week of the meeting. This would be announced in due time via the applicable SG16 mailing lists. |
|  | A number of ISO/IEC JTC1/SC29 WGs are expected to meet from 22-26 April 2024. More details can be found at the [SC29 website](https://www.iso.org/committee/45316.html). |
|  | The planned dates for the Joint Video Experts Team (JVET) meeting are 16-24 April 2024, **subject to confirmation**. See <https://itu.int/go/jvet> for final details closer to the meeting. |

*For schedule updates, please see:* <https://itu.int/go/tsg16>.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_