|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| The International Teleocmmunication Union - Connecting the World. | **国 际 电 信 联 盟****电信标准化局** |  |
|  | 2023年1月26日，日内瓦 |
| 文号： | **电信标准化局第2/16号集体函**SG16/SC | 致：- 国际电联各成员国主管部门；- ITU-T部门成员；- 参加第16研究组工作的ITU-T部门准成员；- 国际电联学术成员 |
| 电话： | +41 22 730 6805 |
| 传真： | +41 22 730 5853 |
| 电子邮件： | tsbsg16@itu.int |
| Web: | <https://itu.int/go/tsg16> |
| 事由： | **第1/16和2/16工作组会议；2023年3月17日，日内瓦** |

尊敬的先生/女士：

我很高兴邀请您参加第1/16工作组（多媒体系统的基础设施）和第2/16工作组（多媒体数字业务与人问题）的会议，会议拟于2023年3月17日（星期五）欧洲中部时间（CET）11时15分至12时30分（WP2/16）和欧洲中部时间14时30分至15时45分（WP1/16）在日内瓦举行。两次会议的主要目标是同意WP 1/16的工作项目和WP 2/16的足够成熟的课题，特别是：

– F.780.1 (V3)：采用超高清成像远程医疗系统的框架；

– F.780.2 (V2)：无障碍获取远程医疗服务；

– F.VG-AD-Reqs：支持自动驾驶的车辆网关平台的车辆信息需求。

WP1和WP 2/16会议之前，将在2022年11月至2023年3月期间在线召开各报告人组会议（目前为13/16、23/16、27/16和28/16号课题，见<https://itu.int/net/ITU-T/lists/rgm.aspx?Group=16&Q=-1&From=2022-10-28&To=2023-03-17>），其会议成果将在各自的工作组会议上审核。<https://itu.int/go/rgm/tsg16>页面将随详细信息的提供不断更新。

请注意，注册是强制性的（请在线访问<https://itu.int/go/tsg16/reg>）。只有获得各自联系人的批准方可注册。请注意，两次会议使用**相同的表格**且在注册时必须为所需的会议选择相应的复选框。**随后的更改**只能向**tsbreg@itu.int**的电信标准化局注册服务处提出请求。

会议将自11时15分开始且与会者的注册工作将自08时30分起在[Montbrillant办公楼入口处](https://www.itu.int/en/about/Documents/itu-plan.pdf)进行。有关会议厅安排的信息将在国际电联总部各处的电视屏幕上显示，也可[点击此](http://handle.itu.int/11.1002/apps/meeting-rooms)处在线查询。

**重要截止日期：**

|  |  |
| --- | --- |
| 2023年2月17日 | – 提交实时字幕和/或手语翻译服务申请– 提交需要翻译的[ITU-T成员文稿](http://itu.int/net/ITU-T/ddp/) |
| 2023年2月3日 | – 申请与会补贴或远程与会补贴（通过[研究组主页](https://www.itu.int/go/tsg16)上提供的表；见附件A中的详细信息）– 提交口译服务申请（通过在线注册表） |
| 2023年2月17日 | – 预注册通过[研究组主页](https://www.itu.int/go/tsg16)上提供的在线注册表，– 提交签证协办函申请（通过在线注册表进行；详情见附件A） |
| 2023年3月4日 | – [提交ITU-T成员文稿（通过文件直传）](https://www.itu.int/net/ITU-T/ddp/) |

实用会议信息见**附件A**。与第1/16工作组共同主席Shin-Gak Kang和Marcelo Moreno先生以及第2/16工作组共同主席Mohannad El-Megharbel和Hideki Yamamoto先生商定的会议**议程**草案见**附件B**。

祝您与会顺利且富有成效。

|  |  |
| --- | --- |
| 顺致敬意！Icon  Description automatically generated电信标准化局主任尾上诚藏 | This QR code redirects to the latest meeeting information at: http://handle.itu.int/11.1002/groups/sg16ITU-T SG16 |
| 最新会议信息 |

**附件：**2件

附件A
实用会议信息

**工作方法与设施**

**提交和访问文件：**会议将为无纸化会议。成员文稿应通过[文件直传](http://itu.int/net/ITU-T/ddp/)提交；临时文件草案应使用[相应模板](https://www.itu.int/en/ITU-T/studygroups/Pages/templates.aspx)通过电子邮件提交给研究组秘书处。研究组主页提供了会议文件访问通道，且仅限于拥有含TIES权限的[国际电联用户账户](http://www.itu.int/TIES/)的ITU-T成员。

**工作语文：**两次工作组会议均只使用用英文。

**无线局域网：**国际电联的所有会议厅均提供无线局域网设施，供代表使用。可在现场和ITU-T网站（<https://itu.int/en/ITU-T/ewm/Pages/ITU-Internet-Printer-Services.aspx>）查阅详细信息。

**电子储物箱：**会议期间代表可使用ITU-T RFID胸卡开关电子储物箱。电子储物箱设在[Montbrillant大楼](https://www.itu.int/en/about/Documents/itu-plan.pdf)零层注册区域之后。

**打印机：**在代表休息处以及靠近所有[主要会议厅](https://www.itu.int/en/about/Documents/itu-plan.pdf)处均有打印机可用。为避免需在代表计算机上安装驱动程序，文件可通过电子邮件将其“电子打印”传给所用的打印机。
详情见：<http://itu.int/ITU-T/go/e-print>。

**借用手提电脑：**国际电联服务台（servicedesk@itu.int）将为代表提供几部手提电脑，按先到先得的原则，供代表使用。

**互动式远程参会：**[MyMeetings](https://remote.itu.int/)工具是两场工作组会议的主要远程参会工具。代表必须针对每场工作组会议注册，以便能够现场或远程参与。会议将在力所能及的基础上提供远程参会方式。会议不应因为远程与会者无法连线、无法收听或无法被其它与会者听到而推迟或中断。如果认为远程与会者的语音质量不佳，主席可以打断远程与会者的发言，并且在有迹象表明问题得到解决之前，可以不让该与会者发言。鼓励与会者使用会议聊天工具，以促进会议期间的有效时间管理。

**无障碍获取服务设施：**在讨论无障碍获取问题（与26/16和28/16号课题相关的2/16工作组）的会议上，可以根据需要向有需要的人提供实时字幕和/或手语翻译，条件是在可以找到此类译员且资金允许的情况下。这些无障碍获取服务的申请**必须至少在会议召开日期一个月前**通过勾选注册表中的相应方框提出。

**预注册、新代表、与会补贴和签证协办**

**预注册：**与会者必须进行预注册，请至少在**会议开始一个月前**通过研究组主页完成在线预注册。根据[电信标准化局第68号通函](https://www.itu.int/md/T17-TSB-CIR-0068)，ITU-T注册系统要求所有的注册申请需经过联系人批准；[电信标准化局第118号通函](https://www.itu.int/md/T17-TSB-CIR-0118)介绍了如何设置对这些请求的自动批准。注册表中的一些备选项仅适用于成员国，包括：职务、口译申请和与会补贴申请。请成员尽可能吸收女性代表加入代表团。

**远程与会补贴：**为促进发展中国家的参与，在资金允许的情况下，[符合条件的成员国](https://www.itu.int/en/fellowships/Documents/2022/ListEligibleCountries2022.pdf)代表可以申请参会补贴，即**远程与会补贴**。远程与会补贴的申请须经成员国主管部门的国家指定联系人授权。

远程与会补贴可用于报销会议期间的网络连接费用。从研究组的主页上可获取远程与会补贴申请表。**远程与会补贴的申请最迟必须在2023年2月3日之前收到**，应通过发送电子邮件至fellowships@itu.int或传真至+41 22 730 57 78提出。**需要先进行注册（由联系人批准）**，**然后才能提交与会补贴申请**，强烈建议申请者最迟在会议召开七周之前进行会议注册并开始申请程序。请注意，发放远程与会补贴的决定标准包括：可用的国际电联预算；积极的参与，包括提交相关的书面文稿；国家和区域之间的公平分布；残疾人和有特殊需求者的申请；以及性别的平衡。

**签证支持：**如有需要，必须在到达瑞士之前向驻贵国的瑞士代表机构（使馆或领事馆）申请签证。如果贵国没有此类机构，则请向驻出发国最近的此类机构申请。由于截止日期各不相同，因此建议直接向相关代表机构咨询并尽早申请。

如果遇到问题，国际电联可根据您所代表的主管部门或实体提出的正式请求与有权能的瑞士当局接触，以便为发放签证提供方便。当贵组织的注册联系人批准您的注册之后，通常15天之后才能发出签证申请函。因此，申请应在**不晚于会议召开日的一个月前**通过勾选注册表中相应的方框提出。如有问题，请发送电子邮件至国际电联差旅科（travel@itu.int），并请注明“**签证协办**”（**visa support**）。

**到访日内瓦：酒店、公共交通**

**到访日内瓦：**为在日内瓦参加国际电联会议的代表准备的实用信息可在以下网址查询：<https://itu.int/en/delegates-corner>。差旅和进入瑞士涉及的与新冠肺炎有关的具体信息，请访问：<https://www.ge.ch/en/covid-19-travelling-and-entry-switzerland>。

**酒店折扣：**一些日内瓦酒店为出席国际电联会议的代表提供优惠价格，并提供一张免费使用日内瓦公共交通系统的交通卡。欲了解参与优惠活动的酒店名单以及如何取得折扣的指南，请访问以下网址：<http://itu.int/travel/>。

附件B
议程草案

**WP1/16全体会议议程草案（2023年3月17日，日内瓦，欧洲中部时间14:30-15:45）**

|  |  |
| --- | --- |
| **#** | **议项** |
| 1. | 开场白 |
| 2. | 批准议程 |
| 3. | 文件分配 |
| 4. | 知识产权声明 |
| 5. | WP1/16工作组上次会议（2022年10月17-28日，日内瓦，[SG16-R2](https://www.itu.int/md/T22-SG16-R-0002/en)）的报告 |
| 6. | WP1/16工作组中期活动的报告（如适用的话） |
| 6.1 | Q11/16“多媒体系统、终端、网关和数据会议” |
| 6.2 | Q13/16“包括数字标牌的基于IP的电视服务的内容交付、多媒体应用平台和端点系统” |
| 6.3 | Q21/16“多媒体框架、应用和服务” |
| 6.4 | Q22/16“分布式账本技术和电子服务的多媒体方面问题” |
| 6.5 | Q27/16“车载多媒体通信、系统、网络和应用” |
| 7. | 2022年10月28日同意/确定的WP1/16工作组建议书的状况 |
| 8. | 启动建议书批准程序（WTSA-20第1号决议和ITU-T A.8建议书） |
|  | 1. F.VG-AD-Reqs：“支持自动驾驶的车辆网关平台的车辆信息需求”
2. 其他可能成熟的1/16工作组文本
 |
| 9. | 批准对外联络声明 |
| 10. | 未来会议 |
| 11. | 其他事宜 |
| 12. | 会议结束 |

**WP2/16全体会议议程草案（2023年3月17日，日内瓦，欧洲中部时间11:15-12:30）**

|  |  |
| --- | --- |
| **#** | **议项** |
| 1. | 开场白 |
| 2. | 批准议程 |
| 3. | 文件分配 |
| 4. | 知识产权声明 |
| 5. | WP2/16工作组上次会议（2022年10月17-28日，日内瓦，[SG16-R3](https://www.itu.int/md/T22-SG16-R-0003/en)）的报告 |
| 6. | WP2/16工作组中期活动的报告（如适用的话） |
| 6.1 | Q23/16“与数字文化相关的系统和服务” |
| 6.2 | Q24/16“智能用户接口和服务的人为因素” |
| 6.3 | Q26/16“多媒体系统和服务的无障碍获取” |
| 6.4 | Q28/16“数字健康应用的多媒体框架” |
| 7. | 2022年10月28日同意的WP2/16工作组建议书的状况 |
| 8. | 启动建议书批准程序（WTSA-20第1号决议和ITU-T A.8建议书） |
|  | a) F.780.1 (V3)：“采用超高清成像远程医疗系统的框架”b) F.780.2 (V2)：“无障碍获取远程医疗服务”c) 其他可能成熟的2/16工作组文本 |
| 9. | 批准对外联络声明 |
| 10. | 未来会议 |
| 11. | 其他事宜 |
| 12. | 会议结束 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_