|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| The International Teleocmmunication Union - Connecting the World. | **Union internationale des télécommunications****Bureau de la Normalisation des Télécommunications** |  |
|  |  | Genève, le 4 mars 2024 |
| Réf.: | **Lettre collective TSB 4/15**CE 15/HO | **Aux:**– Administrations des États Membres de l'Union;– Membres du Secteur UIT-T;– Associés de l'UIT-T participant aux travaux de la Commission d'études 15;– Établissements universitaires participant aux travaux de l'UIT-T |
| Tél.: | +41 22 730 6356 |
| Télécopie: | +41 22 730 5853 |
| Courriel: | tsbsg15@itu.int |
| Web: | [https://itu.int/go/tsg15](https://www.itu.int/fr/ITU-T/studygroups/2022-2024/15/Pages/default.aspx) |
| **Objet:** | **Réunion de la Commission d'études 15; Montréal (Canada), 1er-12 juillet 2024** |

Madame, Monsieur,

J'ai l'honneur de vous informer que la prochaine réunion de la *Commission d'études 15* (*Réseaux, technologies et infrastructures destinés au transport, à l'accès et aux installations domestiques*) aura lieu à l'hôtel Le Centre Sheraton Montréal (Canada), du 1er au 12 juillet 2024 inclus, à l'aimable invitation du Ministère de l'Innovation, des Sciences et du Développement économique (ISDE) du Canada.

La réunion débutera à 9 h 30 (EDT) le premier jour et l'enregistrement des participants débutera à 8 h 30 à l'entrée du lieu de la manifestation.

Des informations pratiques concernant la réunion sont données dans l'**Annexe A**. Il est rappelé aux délégués que, conformément aux dispositions en vigueur, les décisions seront prises par les participants physiquement présents dans la salle de réunion. Pour les séances plénières d'ouverture et de clôture, seul le service de diffusion sur le web en temps réel sera assuré (se référer à l'Annexe A pour plus de détails).

Un **projet d'ordre du jour et un projet de calendrier de la réunion**, établis par le Président de la CE 15, M. Glenn Parsons (Canada), figurent dans l'**Annexe B**.

Un *atelier sur l'évolution des réseaux de transport pour la prise en charge des IMT-2030 en vue de la 6G* se tiendra le dimanche 7 juillet 2024, dans l'après-midi.

Le *Comité des normes IEEE 802 LAN/MAN* prévoit de se réunir au même endroit, à Montréal (15‑19 juillet 2024). Un *atelier conjoint du Comité IEEE 802 et de la Commission d'études 15 de l'UIT-T* se tiendra le samedi 13 juillet 2024.

Ces ateliers sont ouverts aux membres de l'UIT et aux entités non-membres. De plus amples informations seront affichées sur la [page d'accueil de la CE 15](https://www.itu.int/fr/ITU-T/studygroups/2022-2024/15/Pages/default.aspx) bien avant la réunion.

Principales échéances:

|  |  |
| --- | --- |
| 1er mai 2024 | – [Soumission des contributions des Membres de l'UIT-T](https://www.itu.int/net/ITU-T/ddp/) pour lesquelles une traduction est demandée. |
| 20 mai 2024 | – Soumission des demandes de bourses pour la participation à une réunion, électronique ou non (au moyen des formulaires disponibles sur la [page d'accueil de la commission d'études](https://www.itu.int/fr/ITU-T/studygroups/2022-2024/15/Pages/default.aspx), voir l'Annexe A). |

|  |  |
| --- | --- |
| 1er juin 2024 | – Inscription préalable (au moyen du formulaire d'inscription en ligne disponible sur la [page d'accueil de la commission d'études](https://www.itu.int/fr/ITU-T/studygroups/2022-2024/15/Pages/default.aspx)).– Soumission des demandes de lettres pour faciliter l'obtention du visa (au moyen du formulaire d'inscription en ligne; voir l'Annexe A). |
| 18 juin 2024 | – [Soumission des contributions des Membres de l'UIT-T (au moyen du système direct de publication des documents en ligne)](https://www.itu.int/net/ITU-T/ddp/). |

Je vous souhaite une réunion constructive et agréable.

Veuillez agréer, Madame, Monsieur, l'assurance de ma considération distinguée.

|  |  |
| --- | --- |
| Seizo OnoeDirecteur du Bureau de la normalisation des télécommunications | CE 15 de l'UIT-T |
| Informations les plus récentes concernant la réunion |

**Annexes**: 2

**Annexe A** **Informations pratiques concernant la réunion**

**MÉTHODES DE TRAVAIL ET INSTALLATIONS**

**SOUMISSION DES DOCUMENTS ET ACCÈS**: La réunion se déroulera sans document papier. Les contributions des Membres doivent être soumises au moyen du [système direct de publication des documents en ligne](http://itu.int/net/ITU-T/ddp/); les projets de document temporaire (TD) doivent être soumis par courrier électronique au secrétariat de la commission d'études en utilisant le [gabarit approprié](https://www.itu.int/en/ITU-T/studygroups/Pages/templates.aspx). Les documents de réunion sont accessibles depuis la [page d'accueil de la commission d'études](https://www.itu.int/fr/ITU-T/studygroups/2022-2024/15/Pages/default.aspx), et l'accès est réservé aux Membres de l'UIT‑T disposant [d'un compte utilisateur UIT avec accès TIES](http://www.itu.int/TIES/).

**RÉSEAU LOCAL SANS FIL (WLAN)**: Des équipements de réseau local sans fil seront à la disposition des délégués sur place.

**PARTICIPATION À DISTANCE**: Un service d'observation à distance sera assuré au mieux pour toutes les séances plénières de la commission d'études. Un service de participation interactive à distance sera également assuré au mieux pour certaines séances. Conformément aux dispositions en vigueur, les décisions seront prises par les participants physiquement présents dans la salle de réunion.

Pour pouvoir accéder aux séances à distance, les délégués doivent s'inscrire à la réunion. Les participants devraient prendre note du fait que, conformément à la pratique habituelle, la réunion ne sera pas retardée ou interrompue parce qu'un participant à distance ne parvient pas à se connecter, à entendre ou à se faire entendre, selon l'appréciation du Président. Si les propos d'un participant à distance sont difficilement audibles en raison de la qualité du son jugée insuffisante, le Président pourra interrompre ce participant et renoncer à lui donner la parole tant qu'il n'aura pas été indiqué que le problème a été résolu. L'utilisation de l'outil de discussion est encouragée pour faciliter la gestion efficace du temps au cours des séances, si le Président le juge bon.

**SOUS-TITRAGE EN TEMPS RÉEL**: Un service de sous-titrage en temps réel sera assuré au mieux pour toutes les séances plénières de la commission d'études.

**INSCRIPTION** **PRÉALABLE, NOUVEAUX DÉLÉGUÉS, BOURSES ET DEMANDES DE VISA**

**INSCRIPTION PRÉALABLE**: L'inscription préalable doit se faire en ligne depuis la [page d'accueil de la commission d'études](https://www.itu.int/fr/ITU-T/studygroups/2022-2024/15/Pages/default.aspx) **au moins un mois avant le début de la réunion**. Comme indiqué dans la Circulaire [TSB 68](https://www.itu.int/md/T17-TSB-CIR-0068), dans le cadre du système d'inscription de l'UIT-T, le coordonnateur responsable doit approuver les demandes d'inscription; la Circulaire [TSB 118](https://www.itu.int/md/T17-TSB-CIR-0118) indique comment mettre en place l'approbation automatique de ces demandes. Certaines options du formulaire d'inscription ne s'appliquent qu'aux États Membres, notamment en ce qui concerne les fonctions, les demandes de services d'interprétation et les demandes de bourse. Les membres sont invités à inclure des femmes dans leurs délégations chaque fois que cela est possible.

Les **NOUVEAUX DÉLÉGUÉS** sont invités à assister à une séance d'information sur les travaux de l'UIT-T.

**BOURSES**: Afin de faciliter la participation des [pays remplissant les conditions requises](https://www.itu.int/en/fellowships/Documents/2023/ListEligibleCountries2023.pdf), **deux types** de bourses sont accordés pour cette réunion:

• des bourses classiques pour la **participation à une réunion en présentiel**; et

• des bourses pour la **participation à une réunion électronique**.

Les bourses pour la participation à une réunion électronique consistent en un remboursement des coûts de la connectivité pendant la durée de la manifestation. Dans le cas des bourses pour la participation à une réunion en présentiel, jusqu'à deux bourses partielles par pays pourront être accordées, en fonction des ressources financières disponibles. Une bourse partielle pour la participation à une réunion en présentiel comprendra a) un **billet d'avion** (billet aller-retour en classe économique selon le trajet le plus direct/économique depuis le pays d'origine jusqu'au lieu de la manifestation) ou b) une **indemnité**

**journalière** **de subsistance** appropriée (destinée à couvrir les frais d'hébergement, les repas et les autres frais). Lorsque deux bourses partielles pour une réunion en personne sont demandées, *l'une au moins* devrait être sollicitée pour un *billet d'avion*. Il incombe à l'organisation d'affiliation du candidat de financer le reste des coûts de participation.

Conformément à la Résolution 213 (Dubaï, 2018) de la Conférence de plénipotentiaires, il est recommandé que les bourses soient accordées en tenant compte de l'équilibre entre les hommes et les femmes et en veillant à inclure des personnes handicapées et des personnes ayant des besoins particuliers. Les critères sur la base desquels il est décidé d'attribuer une bourse sont les suivants: budget disponible à l'UIT; participation active, notamment soumission de contributions écrites pertinentes; répartition équitable entre les pays et les régions; demandes émanant de personnes handicapées ou ayant des besoins particuliers; et parité hommes-femmes. Il convient également de noter que, pour assurer une bonne gouvernance dans l'utilisation des bourses, une même personne ne peut se voir octroyer plus d'une bourse complète ou deux bourses partielles pendant un exercice.

Les formulaires pour les deux types de bourses sont disponibles sur la [page d'accueil de la CE 15](https://www.itu.int/fr/ITU-T/studygroups/2022-2024/15/Pages/default.aspx). **Les demandes de bourse doivent parvenir au plus tard le 20 mai 2024.** Elles doivent être envoyées par courrier électronique, à l'adresse fellowships@itu.int, ou par télécopie, au +41 22 730 57 78. **L'inscription (approuvée par le coordonnateur responsable) doit être effectuée avant de soumettre une demande de bourse**, et il est vivement recommandé de s'inscrire à la manifestation et d'engager le processus de demande au moins sept semaines avant la réunion.

**DEMANDE DE VISA**: La plupart des participants auront besoin d'un visa de résident temporaire (VRT) ou d'une autorisation de voyage électronique (AVE) pour entrer au Canada. Étant donné que la réunion est organisée par le gouvernement du Canada, une exemption des frais de demande de VRT sera accordée. Des informations détaillées sur les conditions d'entrée et le processus de demande sont fournies dans les "Informations sur les conditions d'entrée au Canada" disponibles sur la [page d'accueil de la CE 15](https://www.itu.int/fr/ITU-T/studygroups/2022-2024/15/Pages/default.aspx).

Les participants qui ont besoin d'une lettre d'invitation pour obtenir un VRT sont priés de se mettre en rapport avec M. Nitin Nair, par courriel à l'adresse: nitin.nair@ised-isde.gc.ca dès que possible, après confirmation de leur inscription auprès de l'UIT. Dans votre demande par courriel, veuillez inclure le "Formulaire de demande de lettre d'invitation" disponible sur la [page d'accueil de la CE 15](https://www.itu.int/fr/ITU-T/studygroups/2022-2024/15/Pages/default.aspx). Les participants sont vivement encouragés à demander un visa au moins 12 semaines avant la date prévue de leur départ, afin de laisser suffisamment de temps pour le traitement de la demande. Veuillez vous assurer d'inclure la "lettre d'invitation" et la "confirmation d'inscription à la réunion" dans votre demande de VRT.

**Lieu de la réunion, hôtel et autres informations pratiques**

**LIEU de la** **RÉUNION DE LA CE 15 (1er-12 juillet 2024)**

Le Centre Sheraton Montréal

1201, boulevard René-Lévesque ouest

Montréal (Québec) H3B 2L7

Canada

L'hôtel Le Centre Sheraton Montréal incarne l'essence du luxe, du confort et de la sophistication au cœur de l'une des villes les plus dynamiques d'Amérique du Nord. Dès que vous entrez dans le hall, vous êtes accueilli par un sentiment de chaleur et d'hospitalité qui est le reflet de la ville de Montréal. Idéalement situé dans le centre‑ville animé, cet hôtel sophistiqué offre à ses clients un accès inégalé aux riches attractions culturelles de la ville et à sa célèbre scène gastronomique. Avec des sites emblématiques tels que le Vieux-Montréal, la basilique Notre-Dame et le Musée des beaux-arts de Montréal, l'hôtel Le Centre Sheraton Montréal est le point de départ idéal pour explorer tout ce que la ville a à offrir.

En tant que lieu de réunion de la CE 15 de l'UIT-T, l'hôtel Le Centre Sheraton Montréal est également l'option recommandée pour votre séjour à Montréal. Le design moderne et élégant de l'hôtel est complété par un mobilier somptueux et un personnel attentionné, pour faire en sorte que chaque aspect de votre séjour soit une expérience exceptionnelle. Ainsi, un tarif de groupe réduit de **285 dollars canadiens** par nuit est appliqué pour tous les délégués de la CE 15 de l'UIT-T.

Les réservations au tarif de groupe ne sont disponibles qu'en ligne, au le lien suivant: [https://www.marriott.com/events/start.mi?id=1709131104148&key=GRP](https://www.marriott.com/event-reservations/reservation-link.mi?id=1709131104148&key=GRP&app=resvlink)

Le mois de juillet étant riche en festivals et événements à Montréal, la réservation des chambres à l'avance permettra un accès fluide aux séances de la CE 15 de l'UIT-T. Afin de profiter du tarif de groupe, il est conseillé aux délégués de réserver leur chambre d'hôtel avant le **vendredi 24 mai 2024**. Tous les tarifs des chambres destinées aux délégués de la CE 15 de l'UIT-T sont soumis à la disponibilité des chambres de la catégorie concernée. Si cette catégorie est épuisée ou si la réservation est faite après la date limite, les taux du marché s'appliqueront.

Des informations pratiques supplémentaires destinées à aider les délégués à planifier leur séjour à Montréal seront mises à disposition sur la [page d'accueil de la CE 15](https://www.itu.int/fr/ITU-T/studygroups/2022-2024/15/Pages/default.aspx).

**ANNEXE B
Projet d'ordre du jour de la quatrième réunion de la Commission
d'études 15 de l'UIT-T (Genève, 1er-12 juillet 2024)**

1 Ouverture de la réunion

2 Remarques liminaires

3 Adoption de l'ordre du jour

4 Organisation de la Commission d'études 15

5 Méthodes de travail

5.1 Questions liées au GCNT intéressant la CE 15

5.2 Orientations pour les travaux de la CE 15

6 Suivi et rapports sur l'état d'avancement des activités intérimaires (depuis novembre 2023)

6.1 Approbation des trois rapports de réunion de la CE 15 ([SG15-R11-R14](https://www.itu.int/md/T22-SG15-R), novembre 2023)

6.2 Activités intérimaires de la CE 15 (questions intéressant la plénière)

6.3 Point sur les activités de liaison, d'innovation, de marketing et de promotion de la CE 15 et d'autres activités

6.4 Point sur les projets de Recommandation ayant fait l'objet d'un consentement/d'une détermination

6.5 Questions liées à la gestion de la CE 15 intéressant la plénière

7 Objectifs de la réunion

8 Calendrier de cette réunion (Annexe B)

9 Moyens mis à disposition pour la réunion et logistique

10 Documents et répartition de ceux-ci

11 Divers

NOTE ‒ Les points 1 à 11 seront traités à la plénière d'ouverture, le 1er juillet, et les points 12 à 20 seront traités à la plénière de clôture, le 12 juillet.

12 Rapports des Groupes de travail

12.1 Problèmes à résoudre au niveau de la Commission d'études

12.2 Demande de renseignements sur les droits de propriété intellectuelle

12.3 Détermination concernant des projets de Recommandation nouvelle/révisée conformément à la Résolution 1 (TAP)

12.4 Consentement concernant des Recommandations qu'il est proposé d'approuver conformément à la Recommandation UIT-T A.8

12.5 Accord concernant d'autres textes

12.6 Point sur les Recommandations (programme de travail de la CE 15)

12.7 Liaison et interactions avec d'autres groupes

12.8 Activités intérimaires du Rapporteur/des groupes de travail

13 Approbation d'éventuels projets de Recommandation nouvelle/révisée conformément à la Résolution 1 (TAP)

14 Approbation d'éventuels projets de Recommandation nouvelle/révisée renvoyés à la CE lors de la procédure AAP

15 Désignation de l'équipe de direction de la CE 15

16 Travaux préparatoires en vue de l'AMNT-24

17 Mise à jour de l'attribution d'identificateurs OUI

18 Rapports sur les activités de liaison de la CE 15, les activités du Groupe de promotion et de coordination, et d'autres activités

19 Activités futures

20 Divers

21 Clôture de la réunion

NOTE ‒ On trouvera des informations mises à jour sur l'ordre du jour dans le Document TD 298/PLEN.

Calendrier de la réunion

Calendrier de la réunion de la Commission d'études 15, Montréal, 1er-12 juillet 2024 (première semaine)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Lundi 1er juillet | Mardi 2 juillet | Mercredi 3 juillet | Jeudi 4 juillet | Vendredi, 5 juillet |
| Question/15 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **Plénière de la CE 15** |  | X |  |  |  |  | # |  |  |  |  |  | # |  |  |  |  |  | # |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Plénière du GT 1** |  |  | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1/15** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2/15** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | J |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3/15** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4/15** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Plénière du GT 2** |  |  | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5/15** |  |  |  | X | X |  |  | X | X | X | x |  |  | J | X | X | X |  |  | X | X | X | X |  |  |  |  |  |  |  |
| **6/15** |  |  |  | X | X |  |  | X | X | X | X |  |  | J | X | X | X |  |  | A | L | X | X |  |  | X | X | X | X |  |
| **7/15** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X | X | X | X |  |
| **8/15** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Plénière du GT3** |  |  | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **10/15** |  |  |  | X | X |  |  | X | X | X |  |  |  | X | X |  |  |  |  |  |  | X | X |  |  | X | X |  |  |  |
| **11/15** |  |  |  | X | X |  |  | X | X | X | X |  |  | X | X | X | X |  |  | A | L | X | X |  |  | X | X | X | X |  |
| **12/15** |  |  |  | X | X |  |  | X | X | X | X |  |  | C | C | X | X |  |  | A | X | X | X |  |  | A | A | X | X |  |
| **13/15** |  |  |  | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | A | X | X | B | X | X | X | X | X | X |  |
| **14/15** |  |  |  | X | X |  |  | X | X | X | X |  |  | C | C | X | X |  |  | A | X | X | B |  |  | A | A | X | X |  |
| Horaires des séances: 0 – 8 h 30-9 h 30; 1 – 9 h 30-10 h 45; 2 – 11 h 15-12 h 30; 3 – 14 h 30-15 h 45; 4 – 16 h 15-17 h 30; 5 – 18 h 00→ |
| § Séance de contacts en réseau (à confirmer). | ? Séance(s) du soir (si nécessaire). | # Petit(s)-déjeuner(s) didactique(s) (si nécessaire). |

Calendrier de la réunion de la Commission d'études 15, Montréal, 1er-12 juillet 2024 (deuxième semaine)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Lundi 8 juillet | Mardi 9 juillet | Mercredi 10 juillet | Jeudi 11 juillet | Vendredi 12 juillet |
| Q/15 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **Plénière de la CE 15** |  |  |  |  |  | § | K |  |  |  |  | F |  |  |  |  |  |  | N |  |  |  |  |  |  | X | X | X |  |  |
| **Plénière du GT 1** |  |  |  |  |  | § |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Y | X | X |  |  |  |  |  |  |
| **1/15** | X | X |  |  |  | § |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2/15** |  | X | X | X | X | § |  | M | X | X | X |  |  | X | X | X | X |  |  | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3/15** |  | X | X | X | X | § |  | M | X | X | X |  |  | X | X | X | X |  |  | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4/15** |  | X | X | X | X | § |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Plénière du GT 2** |  |  |  |  |  | § |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Z |  |  | X | X | X | X |  |  |  |  |  |  |  |
| **5/15** |  |  |  |  |  | § |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6/15** |  | X | X | X | X | § |  | X | X | X | X |  |  | X | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **7/15** |  | X | X | X | X | § |  | X | X | X | X |  |  | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **8/15** |  | X | X | X | X | § |  | X | X | X | X |  |  | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Plénière du GT 3** |  |  |  |  |  | § |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | W |  |  | X | X | X | X |  |  |  |  |  |  |  |
| **10/15** |  | X | X | X | X | § |  |  | X |  |  |  |  | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **11/15** |  | X | G | X | X | § |  | X | X | X | X |  |  | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **12/15** |  | X | X | B | B | § |  | X | X | X | X |  |  | H | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **13/15** |  | X | G | X | X | § |  | X | X | X | X |  | X | x | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **14/15** |  | X | X | B | B | § |  | X | X | X | X |  |  | H | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Horaires des séances (sauf pour la Question 2/15): 0 – 8 h 30-9 h 30; 1 – 9 h 30-10 h 45; 2 – 11 h 15-12 h 30; 3 – 14 h 30-15 h 45; 4 – 16 h 15-17 h 30; 5 – 18 h 00→Horaires des séances pour la Question 2/15: 1 – 9 h 00-10 h 30, 2 – 11 h 00-12 h 30, 3 – 13 h 30-15 h 00, 4 – 15 h 30-17 h 00§ Séance de contacts en réseau (à confirmer). |

**Sessions en fin de semaine**:

Un atelier sur l'évolution des réseaux de transport pour la prise en charge des IMT-2030 en vue de la 6G se tiendra le **dimanche 7 juillet 2024**, dans l'après-midi.

Un atelier conjoint du Comité IEEE 802 et de la Commission d'études 15 de l'UIT-T se tiendra le **samedi 13 juillet 2024**.

Notes:

|  |  |
| --- | --- |
| A | Séance commune Q6, 11, 12, 13 et 14/15 sur des notes de liaison et des sujets présentant un intérêt commun (des séances distinctes sur les Questions auront lieu si la séance commune se termine avant la fin de P1) |
| B | Séance commune Q13 et 14/15 sur des sujets présentant un intérêt commun liés à la synchronisation (des séances distinctes sur les Questions auront lieu si la séance commune se termine avant la fin de la période) |
| C | Séance commune Q12 et 14/15 sur des sujets présentant un intérêt commun liés aux réseaux ASON et SDN, à l'informatique en nuage et aux médias |
| D | Séance commune Q12 et 14/15 sur des sujets présentant un intérêt commun liés aux réseaux ASON et SDN, à l'informatique en nuage et aux médias |
| E | Séance commune Q12 et 14/15 sur des sujets présentant un intérêt commun liés aux réseaux ASON et SDN, à l'informatique en nuage et aux médias |
| F | Groupe de promotion et de coordination |
| G | Séance commune Q11 et 13/15 sur des sujets présentant un intérêt commun liés à la synchronisation (des séances distinctes sur les Questions 11 et 13 auront lieu si la séance commune se termine avant la fin de la période) |
| H | Séance commune Q12 et 14/15 consacrée à l'examen du rapport sur les séances communes |
| J | Séance commune Q2, 5 et 6/15 sur les sujets liés à la fibre, G.652 et G.654.E |
| K | Travaux préparatoires en vue de l'AMNT-24 |
| L | Séance commune Q6, 11/15 sur les questions d'intérêt mutuel (des séances distinctes sur les Questions auront lieu si la séance commune se termine avant la fin de P2) |
| M | Séance commune Q2 et 3/15 sur les questions d'intérêt mutuel (9 h 00-10 h 45) |
| N | Séance d'information visant à donner un aperçu de l'AMNT |
|  |  |
|  |  |
| W | Présidents et Rapporteurs du GT 3/15 uniquement – Élaboration du rapport |
| Y | Présidents et Rapporteurs du GT 1/15 uniquement – Élaboration du rapport |
| Z | Présidents et Rapporteurs du GT 2/15 uniquement – Élaboration du rapport pour vérifier les documents pour consentement et les notes de liaison |

NOTE ‒ On trouvera des informations mises à jour sur le calendrier dans le Document TD 280/PLEN.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_