|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| The International Teleocmmunication Union - Connecting the World. | | **Union internationale des télécommunications**  **Bureau de la Normalisation des Télécommunications** | |  |
|  | | | Genève, le 25 juillet 2023 | |
| Réf.: | **Lettre collective TSB 3/15**  CE 15/HO | | – Aux Administrations des États Membres de l'Union;  – Aux Membres du Secteur UIT-T;  – Aux Associés de l'UIT-T participant aux travaux de la Commission d'études 15;  – Aux établissements universitaires participant aux travaux de l'UIT | |
| Tél.: | +41 22 730 6356 | |
| Télécopie: | +41 22 730 5853 | |
| Courriel: | [tsbsg15@itu.int](mailto:tsbsg15@itu.int) | |
| Web: | <https://itu.int/go/tsg15> | |
| **Objet:** | **Réunion de la Commission d'études 15; Genève, 20 novembre – 1er décembre 2023** | | | |

Madame, Monsieur,

J'ai l'honneur de vous inviter à participer à la prochaine réunion de la Commission d'études 15 (Réseaux, technologies et infrastructures destinés au transport, à l'accès et aux installations domestiques), qui se tiendra au Siège de l'UIT à Genève et au Centre international de conférences de Genève (CICG), du 20 novembre au 1er décembre 2023 inclus.

Veuillez noter que la réunion dans son intégralité se déroulera uniquement en anglais, sans service d'interprétation.

La réunion s'ouvrira à 9h30 le premier jour. L'enregistrement des participants débutera à 8 h 30 à [l'entrée du bâtiment Montbrillant](https://www.itu.int/en/about/Documents/itu-plan.pdf). L'attribution quotidienne des salles de réunion sera affichée sur les écrans placés dans les locaux du siège de l'UIT, et sera disponible en ligne [ici](http://handle.itu.int/11.1002/apps/meeting-rooms).

Des informations pratiques concernant la réunion sont données à l'**Annexe A**. Un projet d'**ordre du jour** et un projet de **calendrier** de la réunion, établis par le Président de la CE 15, M. Glenn Parsons (Canada), figurent dans l'**Annexe B**.

**Principales échéances:**

|  |  |
| --- | --- |
| 20 septembre 2023 | – [Soumission des contributions des Membres de l'UIT-T](https://itu.int/net/ITU-T/ddp/) (au moyen du système direct de publication des documents en ligne) pour lesquelles une traduction est demandée. |
| 9 octobre 2023 | – Soumission des demandes de bourses ou des demandes de bourses pour la participation à une réunion électronique (au moyen des formulaires disponibles sur la [page d'accueil de la commission d'études](https://www.itu.int/fr/ITU-T/studygroups/2022-2024/15/Pages/default.aspx); pour plus de précisions, voir l'Annexe A). |
| 20 octobre 2023 | – Inscription préalable (au moyen du formulaire d'inscription en ligne disponible sur la [page d'accueil de la commission d'études](https://www.itu.int/fr/ITU-T/studygroups/2022-2024/15/Pages/default.aspx)).  – Soumission des demandes de lettres pour faciliter l'obtention du visa (au moyen du formulaire d'inscription en ligne; pour plus de précisions, voir l'Annexe A). |
| 7 novembre 2023 | – [Soumission des contributions des Membres de l'UIT-T (au moyen du système direct de publication des documents en ligne)](https://www.itu.int/net/ITU-T/ddp/) |

Je vous souhaite une réunion constructive et agréable.

|  |  |
| --- | --- |
| Veuillez agréer, Madame, Monsieur, l'assurance de ma considération distinguée.  *(signé)*  Seizo Onoe  Directeur du Bureau de la normalisation  des télécommunications | CE 15 de l'UIT-T |
| Informations les plus récentes concernant la réunion |

**Annexes**: 2

ANNEXE A  
Informations pratiques concernant la réunion

**MÉTHODES DE TRAVAIL ET INSTALLATIONS**

**SOUMISSION DES DOCUMENTS ET ACCÈS**: La réunion se déroulera sans document papier. Les contributions des Membres doivent être soumises au moyen du [système direct de publication des documents en ligne](https://itu.int/net/ITU-T/ddp/); les projets de document temporaire (TD) doivent être soumis par courrier électronique au secrétariat de la commission d'études en utilisant le [gabarit approprié](https://www.itu.int/en/ITU-T/studygroups/Pages/templates.aspx). Les documents de réunion sont accessibles depuis la page d'accueil de la commission d'études, et l'accès est réservé aux Membres de l'UIT-T disposant d'un [compte utilisateur UIT](https://www.itu.int/TIES/) avec accès TIES.

Des équipements de **RÉSEAU LOCAL SANS FIL** sont à la disposition des délégués dans toutes les salles de réunion de l'UIT. Des informations détaillées sont disponibles sur place et sur le site web de l'UIT‐T ([services TIC (itu.int)](https://www.itu.int/en/general-secretariat/ICT-Services/Pages/default.aspx)).

Les délégués de l'UIT-T ont accès, pendant la durée de la réunion, à des **CONSIGNES électroniques** au moyen de leur badge RFID. Les casiers sont situés à l'entrée et au 1er sous-sol de la Tour de l'UIT, ainsi qu'au rez-de-chaussée du bâtiment Montbrillant.

Des **IMPRIMANTES** sont disponibles dans les salons des délégués et près de toutes les [principales salles de réunion](https://www.itu.int/en/about/Documents/itu-plan.pdf). Pour éviter de devoir installer des pilotes sur leurs ordinateurs, les délégués peuvent imprimer des documents en les envoyant par courrier électronique à l'imprimante souhaitée. Vous trouverez de plus amples informations à l'adresse: <http://itu.int/go/e-print>.

Le Service d'assistance informatique de l'UIT ([servicedesk@itu.int](mailto:servicedesk@itu.int)) peut **PRÊTER DES ORDINATEURS PORTABLES** aux délégués, dans l'ordre des demandes.

**PARTICIPATION À DISTANCE**: Un service d'observation à distance sera assuré au mieux pour toutes les séances plénières de la commission d'études. Un service de participation interactive à distance sera également assuré au mieux pour certaines séances. Pour pouvoir accéder aux séances à distance, les délégués doivent s'inscrire à la réunion. Les participants devraient prendre note du fait que, conformément à la pratique habituelle, la réunion ne sera pas retardée ou interrompue parce qu'un participant à distance ne parvient pas à se connecter, à entendre ou à se faire entendre, selon l'appréciation du Président. Si les propos d'un participant à distance sont difficilement audibles en raison de la qualité du son jugée insuffisante, le Président pourra interrompre ce participant et renoncer à lui donner la parole tant qu'il n'aura pas été indiqué que le problème a été résolu. L'utilisation de l'outil de discussion est encouragée pour faciliter la gestion efficace du temps au cours des séances, si le Président le juge bon.

**SOUS-TITRAGE EN TEMPS RÉEL**: Un service de sous-titrage en temps réel sera assuré au mieux pour toutes les séances plénières de la commission d'études.

**INSCRIPTION PRÉALABLE, NOUVEAUX DÉLÉGUÉS, BOURSES ET DEMANDE DE VISA**

**INSCRIPTION PRÉALABLE**: L'inscription préalable est obligatoire et doit se faire en ligne depuis la page d'accueil de la commission d'études **au moins un mois avant le début de la réunion**. Comme indiqué dans la [Circulaire TSB 68](https://www.itu.int/md/T17-TSB-CIR-0068), dans le cadre du système d'inscription de l'UIT-T, le coordonnateur responsable doit approuver les demandes d'inscription; la [Circulaire TSB 118](https://www.itu.int/md/T17-TSB-CIR-0118) indique comment mettre en place l'approbation automatique de ces demandes. Certaines options du formulaire d'inscription ne s'appliquent qu'aux États Membres, notamment en ce qui concerne les fonctions, les demandes de services d'interprétation et les demandes de bourse. Les membres sont invités à inclure des femmes dans leurs délégations chaque fois que cela est possible.

Les **NOUVEAUX DÉLÉGUÉS** sont invités à suivre un programme de mentorat comprenant une séance d'accueil et d'information après leur arrivée, une visite guidée des locaux du siège de l'UIT et une présentation des travaux de l'UIT-T. Si vous souhaitez y participer, veuillez contacter [ITU-Tmembership@itu.int](mailto:ITU-Tmembership@itu.int). Un guide rapide pour les nouveaux délégués est disponible [ici](https://www.itu.int/en/ITU-T/info/Documents/ITU-T-Newcomer-Guide.pdf).

**BOURSES**: Afin de faciliter la participation des [pays remplissant les conditions requises](https://www.itu.int/en/fellowships/Documents/2022/ListEligibleCountries2022.pdf), **deux types** de bourses sont accordés pour cette réunion:

• des bourses classiques pour la **participation à une réunion en personne**; et

• des bourses nouvelles pour la **participation à une réunion électronique**.

Les bourses pour la participation à une réunion électronique consistent en un remboursement des coûts de la connectivité pendant la durée de la manifestation. S'agissant des bourses pour la participation à une réunion en personne, jusqu'à deux bourses partielles par pays pourront être accordées, en fonction des ressources financières disponibles. Les bourses partielles attribuées pour les réunions en personne couvrent a) un **billet d'avion** (billet aller-retour en classe économique selon le trajet le plus direct/économique depuis le pays d'origine jusqu'au lieu de la réunion) ou b) **une indemnité journalière de subsistance** appropriée (destinée à couvrir les frais d'hébergement, les repas et les autres frais). Lorsque deux bourses partielles pour une réunion en personne sont demandées, *l'une au moins* devrait être sollicitée pour un *billet d'avion*. Il incombe à l'organisation d'affiliation du candidat de financer le reste des coûts de participation.

Conformément à la Résolution 213 (Dubaï, 2018) de la Conférence de plénipotentiaires, il est recommandé de tenir compte de l'équilibre hommes-femmes et d'inclure les personnes handicapées et les personnes ayant des besoins particuliers lors de la désignation des candidats à l'obtention de bourses. Les critères sur la base desquels il est décidé d'attribuer une bourse sont notamment les suivants: budget disponible à l'UIT; participation active, et notamment soumission de contributions écrites pertinentes; répartition équitable entre les pays et les régions; demandes émanant de personnes handicapées ou ayant des besoins particuliers; et parité hommes-femmes.

Les formulaires de demande de bourse pour les deux types de réunions sont disponibles sur la [page d'accueil de la commission d'études](https://www.itu.int/fr/ITU-T/studygroups/2022-2024/15/Pages/default.aspx). **Les demandes de bourses doivent parvenir le 9 octobre 2023 au plus tard.** Elles doivent être envoyées par courrier électronique à l'adresse [fellowships@itu.int](mailto:fellowships@itu.int) ou par télécopie au +41 22 730 57 78. **L'inscription (approuvée par le coordonnateur responsable) doit être effectuée avant de soumettre une demande de bourse**, et il est vivement conseillé de s'inscrire à la manifestation et d'engager le processus de demande sept semaines au moins avant la date de la réunion.

**DEMANDE DE VISA**: Si vous avez besoin d'un visa, celui-ci doit être demandé avant la date de votre arrivée en Suisse auprès de la représentation de la Suisse (ambassade ou consulat) dans votre pays ou, à défaut, dans le pays le plus proche de votre pays de départ. Les délais pouvant varier, nous vous suggérons de vous renseigner directement auprès de la représentation concernée et de formuler votre demande au plus tôt.

En cas de problème, l'Union peut, sur demande officielle de l'administration ou de l'entité que vous représentez, intervenir auprès des autorités suisses compétentes pour faciliter l'émission du visa. Une fois que votre inscription a été approuvée par le coordonnateur responsable des inscriptions de votre organisation, il convient en général de compter un délai de 15 jours avant que la lettre de demande de visa soit envoyée. Par conséquent, les demandes doivent être effectuées en cochant la case correspondante du formulaire d'inscription, **au plus tard un mois avant la date de la réunion**. Les demandes sont à envoyer à la Section des voyages de l'UIT ([travel@itu.int](file:///C:\Users\hugov\Downloads\travel@itu.int)), avec la mention "**assistance pour le visa**".

**SÉJOUR À GENÈVE: HÔTELS, TRANSPORTS PUBLICS**

**SÉJOUR À GENÈVE**: Des informations pratiques à l'intention des délégués assistant aux réunions de l'UIT à Genève sont disponibles à l'adresse: <https://itu.int/en/delegates-corner>.

**HÔTELS OFFRANT DES TARIFS RÉDUITS**: Un certain nombre d'hôtels à Genève offrent des tarifs préférentiels aux délégués assistant aux réunions de l'UIT et leur fournissent une carte permettant d'emprunter gratuitement les transports publics à Genève. Vous trouverez la liste des hôtels participants, et les modalités à suivre pour obtenir un tarif réduit, à l'adresse: <https://www.itu.int/travel/>.

**ANNEX B  
Draft agenda and time plan**

**Draft agenda for the third meeting of ITU-T Study Group 15  
Geneva, 20 November to 1 December 2023**

1. Opening of meeting
2. Opening Remarks
3. Approval of agenda
4. Organization of Study Group 15
5. Working methods
   1. TSAG matters of interest to SG15
   2. Guidance for the work of SG15
6. Feedback and Status Reports on interim activities (since April 2023)
   1. Approval of the second SG15 meeting reports ([COM15-R6-9](https://www.itu.int/md/T22-SG15-R), April 2023)
   2. SG15 interim activities (matters of interest to Plenary)
   3. Status on SG15’s liaison, innovation, marketing, promotion and other roles
   4. Status of draft Recommendations consented/determined
   5. SG15 management matters of interest to Plenary
7. Objectives for this meeting
8. Time Plan for this meeting (Annex B)
9. Meeting facilities and logistics
10. Documents and their allocation
11. Miscellaneous

Note: Items 1-11 will be covered in the opening plenary on 20 November, and Items 12-20 will be covered in the closing plenary on 1 December.

1. Reports of Working Parties
   1. Matters for resolution at study group level
   2. Intellectual Property Rights Inquiry
   3. Determination of draft new/revised Recommendations according to Resolution 1 (TAP)
   4. Consent of Recommendations proposed for approval using Recommendation ITU-T A.8
   5. Agreement of other texts
   6. Status of Recommendations (SG15 Work programme)
   7. Liaison and interaction with other groups
   8. Interim Rapporteur/WP activities
2. Approval of any draft new/revised Recommendations according to Resolution 1 (TAP)
3. Approval of any draft new/revised Recommendations referred back to SG during AAP
4. Leadership appointments for Study Group 15
5. OUI assignment update
6. Reports on SG15’s liaison, Promotion and Coordination Group, and other roles
7. Future activities
8. Miscellaneous
9. Closing

NOTE ‒ Updates to the agenda can be found in TD183/PLEN.

**Draft time plan**

**Study Group 15 draft time plan, Geneva, 20 November to 1 December 2023 (first week)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Monday, 20 November** | | | | | | **Tuesday, 21 November** | | | | | | | **Wednesday, 22 November** | | | | | | **Thursday, 23 November** | | | | | | | **Friday, 24 November** | | | | | |
| Q/15 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 0 | 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 0 | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **SG15 Plen** |  | x |  |  |  |  | # |  |  | |  |  |  | # |  |  |  |  |  | # | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **WP1 Plen** |  |  | x |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q1/15** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q2/15** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q3/15** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q4/15** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **WP2 Plen** |  |  | x |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q5/15** |  |  |  | x | x |  |  | x | x | | x | x |  |  | x | J | x | x |  |  | | x | x | x | x |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q6/15** |  |  |  | x | x |  |  | x | x | | x | x |  |  | x | J | x | x |  |  | | A | L | x | x |  |  | x | x | x | x |  |
| **Q7/15** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | x | x | x | x |  |
| **Q8/15** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **WP3 Plen** |  |  | x |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q10/15** |  |  |  | x | x |  |  | x | x | | x |  |  |  |  |  | x | x |  |  | | x | x |  |  |  |  | x | x |  |  |  |
| **Q11/15** |  |  |  | x | x |  |  | x | x | | x | x |  |  | x | x | x | x |  |  | | A | L | x | x |  |  | x | x | x | x |  |
| **Q12/15** |  |  |  | x | x |  |  | x | x | | x | x |  |  | C | C | x | x |  |  | | A | x | x | x |  |  | D | D | x | x |  |
| **Q13/15** |  |  |  | x | x | x | x | x | x | | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | | A | x | x | B | x | x | x | x | x | x |  |
| **Q14/15** |  |  |  | x | x |  |  | x | x | | x | x |  |  | C | C | x | x |  |  | | A | x | x | B |  |  | D | D | x | x |  |
| Session times: 0 - 0830-0930; 1 - 0930-1045; 2 - 1115-1230; 3 - 1430-1545; 4 - 1615-1730; 5 - 1800→ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| § Networking event (to be confirmed). | | | | | | | | | | ? Evening session(s) (if required). | | | | | | | | | | | # Breakfast tutorial(s) (if required). | | | | | | | | | | | |

**Study Group 15 draft time plan, Geneva, 20 November to 1 December 2023 (second week)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Monday, 27 November** | | | | | | **Tuesday, 28 November** | | | | | | **Wednesday, 29 November** | | | | | | **Thursday, 30 November** | | | | | | **Friday, 1 December** | | | | | |
| Q/15 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **SG15 Plen** |  |  |  |  |  | § | K |  |  |  |  | F |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x | x | x |  |  |
| **WP1 Plen** |  |  |  |  |  | § |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Y | x | x |  |  |  |  |  |  |
| **Q1/15** | x | x |  |  |  | § |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q2/15** |  | x | x | x | x | § |  | M | x | x | x |  |  | x | x | x | x |  |  | x | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q3/15** |  | x | x | x | x | § |  | M | x | x | x |  |  | x | x | x | x |  |  | x | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q4/15** |  | x | x | x | x | § |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **WP2 Plen** |  |  |  |  |  | § |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Z |  |  | x | x | x | x |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q5/15** |  |  |  |  |  | § |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q6/15** |  | x | x | x | x | § |  | x | x | x | x |  |  | x | x | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q7/15** |  | x | x | x | x | § |  | x | x | x | x |  |  | x | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q8/15** |  | x | x | x | x | § |  | x | x | x | x |  |  | x | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **WP3 Plen** |  |  |  |  |  | § |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | W |  |  | x | x | x | x |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q10/15** |  | x | x | x | x | § |  |  | x |  |  |  |  | x | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q11/15** |  | x | G | x | x | § |  | x | x | x | x |  |  | x | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q12/15** |  | x | x | E | E | § |  | x | x | x | x |  |  | H | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q13/15** |  | x | G | x | x | § |  | x | x | x | x |  | x | x | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q14/15** |  | x | x | E | E | § |  | x | x | x | x |  |  | H | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Session times (except for Q2/15): 0 - 0830-0930; 1 - 0930-1045; 2 - 1115-1230; 3 - 1430-1545; 4 - 1615-1730; 5 - 1800→  Session times of Q2/15: 1 - 9:00-10:30, 2 - 11:00-12:30, 3 - 13:30-15:00, 4 - 15:30- 17:00  § Networking event (to be confirmed). | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Notes:

|  |  |
| --- | --- |
| A | Joint Q6, 11, 12, 13, 14/15 Liaisons and topics of common interest (the Questions will meet independently if the joint meeting closes before the end of P1) |
| B | Joint Q13, 14/15 Topics of common interest on synchronization (the Questions will meet independently if the joint meeting closes before the end of the period) |
| C | Joint Q12, 14/15 Topics of common interest on ASON, SDN, cloud and media |
| D | Joint Q12, 14/15 Topics of common interest on ASON, SDN, cloud and media |
| E | Joint Q12, 14/15 Topics of common interest on ASON, SDN, cloud and media |
| F | Promotion and Coordination Group |
| G | Joint Q11, 13/15 Topics of common interest on Synchronization (Q11 and Q13 will meet independently if the joint meeting closes before the end of the period) |
| H | Joint Q12, Q14/15 Review report of joint meetings |
| J | Joint Q5 and Q6/15 Topics of G.652 and G.654.E fibres |
| K | Preparation for WTSA-24 |
| L | Joint Q6, 11/15 B400G, 100G and 400G interfaces based on 100G per lane (the Questions will meet independently if the joint meeting closes before the end of P2) |
| M | Joint Q2 and Q3/15 Topics of common interest (9:00-10:45) |
|  |  |
| W | WP3/15 Chairmen and Rapporteurs only − Report preparation |
| Y | WP1/15 Chairmen and Rapporteurs only − Report preparation |
| Z | WP2/15 Chairmen and Rapporteurs only − Report preparation to check documents for consent and Liaisons |

NOTE ‒ Updates to the time plan can be found in TD196/GEN.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_