|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| The International Teleocmmunication Union - Connecting the World. | **Union internationale des télécommunications****Bureau de la Normalisation des Télécommunications** |  |
|  |  | Genève, le 22 novembre 2022 |
| Réf.: | **Lettre collective TSB 2/15**CE 15/HO | – Aux administrations des États Membres de l'Union; – aux Membres du Secteur UIT-T; – aux Associés de l'UIT-T participant aux travaux de la Commission d'études 15;– aux établissements universitaires participant aux travaux de l'UIT-T |
| Tél.: | +41 22 730 6356 |
| Télécopie: | +41 22 730 5853 |
| Courriel: | tsbsg15@itu.int |
| Web: | <https://itu.int/go/tsg15> |
| Objet: | **Réunion de la Commission d'études 15, Genève,** **17-28 avril 2023** |

Madame, Monsieur,

J'ai l'honneur de vous inviter à participer à la prochaine réunion de la Commission d'études 15 (Réseaux, technologies et infrastructures destinés au transport, à l'accès et aux installations domestiques), qui se tiendra au Siège de l'UIT, à Genève, du 17 au 28 avril 2023 inclus.

Veuillez noter que la réunion dans son intégralité se déroulera uniquement en anglais, sans service d'interprétation.

Les dispositions logistiques définitives prévues pour cette réunion dépendront de l'évolution de la pandémie de COVID-19 et de ses incidences sur les voyages internationaux. L'équipe de direction de la commission d'études suivra de près la situation en étroite collaboration avec le Secrétariat du TSB. Si les modalités d'organisation de la réunion doivent être modifiées, les experts de l'UIT-T en seront informés via la page d'accueil de la commission d'études, les listes de diffusion et des mises à jour de la présente Lettre collective.

La réunion s'ouvrira à 9 h 30 le premier jour. L'enregistrement des participants débutera à 8 h 30 à l'[entrée du bâtiment Montbrillant](https://www.itu.int/en/about/Documents/itu-plan.pdf). L'attribution quotidienne des salles de réunion sera affichée sur les écrans placés dans les locaux du siège de l'UIT, et sera disponible en ligne [ici](http://handle.itu.int/11.1002/apps/meeting-rooms).

La réunion sera précédée, Je vous souhaite une réunion constructive et agréable.

Principales échéances:

|  |  |
| --- | --- |
| 17 février 2023 | – Soumission des contributions des Membres de l'UIT‑T (au moyen du [système direct de publication des documents en ligne](http://itu.int/net/ITU-T/ddp/)) pour lesquelles une traduction est demandée. |
| 6 mars 2023 | – Soumission des demandes de bourses pour la participation à une réunion, électronique ou non (au moyen des formulaires disponibles sur la page d'accueil de la commission d'études, voir l'Annexe A). |
| 17 mars 2023 | – Inscription préalable (au moyen du formulaire d'inscription en ligne disponible sur la page d'accueil de la commission d'études).– Soumission des demandes de lettres pour faciliter l'obtention du visa (au moyen du formulaire d'inscription en ligne; voir l'Annexe A). |
| 4 avril 2023 | – [Soumission des contributions des Membres de l'UIT-T (au moyen du système direct de publication des documents en ligne)](https://www.itu.int/net/ITU-T/ddp/) |

Des informations pratiques concernant la réunion sont données à l'**Annexe A**. Un projet d'**ordre du jour** et un projet de **calendrier** de la réunion, établis par le Président de la CE 15, M. Glenn Parsons (Canada), figurent dans l'**Annexe B**.

Je vous souhaite une réunion constructive et agréable.

Veuillez agréer, Madame, Monsieur, l'assurance de ma considération distinguée.

|  |  |
| --- | --- |
| *(signé)*Chaesub LeeDirecteur du Bureau de la normalisation des télécommunications | CE 15 de l'UIT-T  |
| Informations les plus récentes concernant la réunion |

**Annexes**: 2

ANNEXE A

Informations pratiques concernant la réunion

**MÉTHODES DE TRAVAIL ET INSTALLATIONS**

**SOUMISSION DES DOCUMENTS ET ACCÈS**:La réunion se déroulera sans document papier. Les contributions des Membres doivent être soumises au moyen du [système direct de publication des documents en ligne](http://itu.int/net/ITU-T/ddp/); les projets de document temporaire (TD) doivent être soumis par courrier électronique au secrétariat de la commission d'études en utilisant le [gabarit approprié](https://www.itu.int/en/ITU-T/studygroups/Pages/templates.aspx). Les documents de réunion sont accessibles depuis la page d'accueil de la commission d'études, et l'accès est réservé aux Membres de l'UIT‑T/[titulaires d'un compte TIES](http://www.itu.int/TIES/).

Des équipements de **RÉSEAU LOCAL SANS FIL** sont à la disposition des délégués dans toutes les salles de réunion de l'UIT (SSID: "ITUwifi", mot de passe: itu@GVA1211). Des informations détaillées sont disponibles sur place et sur le site web de l'UIT‑T (<http://itu.int/ITU-T/edh/faqs-support.html>).

Les délégués de l'UIT‑T ont accès, pendant la durée de la réunion, à des **CONSIGNES électroniques** au moyen de leur badge d'identification RFID. Les casiers sont situés immédiatement après la zone d'enregistrement au rez‑de-chaussée du [bâtiment Montbrillant](https://www.itu.int/en/about/Documents/itu-plan.pdf).

Des **IMPRIMANTES** sont disponibles dans les salons des délégués et près de toutes les [principales salles de réunion](https://www.itu.int/en/about/Documents/itu-plan.pdf). Pour éviter de devoir installer des pilotes sur leur ordinateur, les délégués peuvent imprimer des documents en les envoyant par courrier électronique à l'imprimante souhaitée ("e-print"). Voir les détails à l'adresse: <https://itu.int/ITU-T/go/e-print>.

Le Service d'assistance informatique de l'UIT (servicedesk@itu.int) peut **PRÊTER DES ORDINATEURS PORTABLES** aux délégués, dans l'ordre des demandes.

**PARTICIPATION À DISTANCE**: Un service d'observation à distance sera assuré au mieux pour toutes les séances plénières de la commission d'études. Un service de participation interactive à distance sera également assuré au mieux pour certaines séances. Pour pouvoir accéder aux séances à distance, les délégués doivent s'inscrire à la réunion. Les participants devraient prendre note du fait que, conformément à la pratique habituelle, la réunion ne sera pas retardée ou interrompue parce qu'un participant à distance ne parvient pas à se connecter, à entendre ou à se faire entendre, selon l'appréciation du Président. Si les propos d'un participant à distance sont difficilement audibles en raison de la qualité du son jugée insuffisante, le Président pourra interrompre ce participant et renoncer à lui donner la parole tant qu'il n'aura pas été indiqué que le problème a été résolu. L'utilisation de l'outil de discussion est encouragée pour faciliter la gestion efficace du temps au cours des séances, si le Président le juge bon.

**SOUS-TITRAGE EN TEMPS RÉEL**: Un service de sous-titrage en temps réel sera assuré au mieux pour toutes les séances plénières de la commission d'études.

**INSCRIPTION** **PRÉALABLE, NOUVEAUX DÉLÉGUÉS et BOURSES**

**INSCRIPTION PRÉALABLE**:L'inscription préalable est obligatoire et doit se faire en ligne depuis la page d'accueil de la commission d'études **au moins un mois avant le début de la réunion**. Comme indiqué dans la [Circulaire TSB 68](https://www.itu.int/md/T17-TSB-CIR-0068), dans le cadre du système d'inscription de l'UIT-T, le coordonnateur responsable doit approuver les demandes d'inscription; la [Circulaire TSB 118](https://www.itu.int/md/T17-TSB-CIR-0118) indique comment mettre en place l'approbation automatique de ces demandes. Certaines options du formulaire d'inscription ne s'appliquent qu'aux États Membres, notamment en ce qui concerne les fonctions, les demandes de services d'interprétation et les demandes de bourse. Les membres sont invités à inclure des femmes dans leurs délégations chaque fois que cela est possible.

Les **NOUVEAUX DÉLÉGUÉS** sont invités à suivre un programme de mentorat comprenant une séance d'accueil et d'information après leur arrivée, une visite guidée des locaux du siège de l'UIT et une présentation des travaux de l'UIT-T. Si vous souhaitez en bénéficier, veuillez écrire à l'adresse: ITU-Tmembership@itu.int. Un guide rapide pour les nouveaux délégués est disponible [ici](https://www.itu.int/en/ITU-T/info/Documents/ITU-T-Newcomer-Guide.pdf).

**BOURSES**: Afin de faciliter la participation [des pays remplissant les conditions requises](https://www.itu.int/en/fellowships/Documents/2022/ListEligibleCountries2022.pdf), **deux types** de bourses sont accordés pour cette réunion:

• des bourses classiques pour la participation à une réunion en personne; et

• des bourses nouvelles pour la participation à une réunion électronique.

Les bourses pour la participation à une réunion électronique consistent en un remboursement des coûts de la connectivité pendant la durée de la manifestation. S'agissant des bourses pour la participation à une réunion en personne, jusqu'à deux bourses partielles par pays pourront être accordées, en fonction des ressources financières disponibles. Les bourses partielles attribuées pour les réunions en personne couvrent a) un **billet d'avion** (billet aller-retour en classe économique selon le trajet le plus direct/économique depuis le pays d'origine jusqu'au lieu de la réunion) ou b) une **indemnité journalière de subsistance appropriée** (destinée à couvrir les frais d'hébergement, les repas et les autres frais). Lorsque deux bourses partielles pour une réunion en personne sont demandées, l'une au moins devrait être sollicitée pour un billet d'avion. Il incombe à l'organisation d'affiliation du candidat de financer le reste des coûts de participation.

Conformément à la Résolution 213 (Dubaï, 2018) de la Conférence de plénipotentiaires, les candidats aux bourses devraient être choisis dans un souci d'équilibre entre les hommes et les femmes et d'inclusion des personnes handicapées et des personnes ayant des besoins particuliers. Les critères sur la base desquels il est décidé d'attribuer une bourse sont les suivants: budget disponible à l'UIT; participation active, et notamment soumission de contributions écrites pertinentes; répartition équitable entre les pays et les régions; demandes de personnes handicapées ou ayant des besoins particuliers; et parité hommes‑femmes.

Les formulaires permettant de demander une bourse pour les deux types de réunions sont disponibles sur la [page d'accueil de la commission d'études](https://itu.int/go/tsg15). **Les demandes doivent parvenir le 6 mars 2023 au plus tard**. Elles doivent être envoyées par courriel à fellowships@itu.int ou par télécopie au +41 22 730 57 78. **L'inscription (approuvée par le coordonnateur responsable) doit être effectuée avant de soumettre une demande de bourse**, et il est vivement conseillé de s'inscrire à la manifestation et d'engager le processus de demande sept semaines au moins avant la date de la réunion.

**DEMANDE DE VISA**: Si vous avez besoin d'un visa, celui-ci doit être demandé avant la date de votre arrivée en Suisse auprès de la représentation de la Suisse (ambassade ou consulat) dans votre pays ou, à défaut, dans le pays le plus proche de votre pays de départ. Les délais pouvant varier, nous vous suggérons de vous renseigner directement auprès de la représentation concernée et de formuler votre demande au plus tôt.

En cas de problème, l'Union peut, sur demande officielle de l'administration ou de l'entité que vous représentez, intervenir auprès des autorités suisses compétentes pour faciliter l'émission du visa. Une fois que votre inscription a été approuvée par le coordonnateur responsable des inscriptions de votre organisation, il convient en général de compter un délai de 15 jours avant que la lettre de demande de visa soit envoyée. Par conséquent, les demandes doivent être effectuées en cochant la case correspondante du formulaire d'inscription, **au plus tard un mois avant la date de la réunion**. Les demandes sont à envoyer à la Section des voyages de l'UIT (travel@itu.int), avec la mention "**assistance pour le visa**".

**SÉJOUR À GENÈVE: HÔTELS, TRANSPORTS PUBLICS**

**SÉJOUR À GENÈVE**: Des informations pratiques à l'intention des délégués assistant aux réunions de l'UIT à Genève sont disponibles à l'adresse: [https://www.itu.int/en/delegates-corner](https://www.itu.int/fr/delegates-corner/Pages/default.aspx). Des informations spécifiques sur la participation aux manifestations de l'UIT dans le contexte du COVID-19 sont disponibles à l'adresse: [https://www.itu.int/en/ITU-T/wtsa20/Pages/FAQ.aspx](https://www.itu.int/fr/ITU-T/wtsa20/Pages/FAQ.aspx).

**HÔTELS OFFRANT DES TARIFS RÉDUITS**: Un certain nombre d'hôtels à Genève offrent des tarifs préférentiels aux délégués assistant aux réunions de l'UIT et leur fournissent une carte permettant d'emprunter gratuitement les transports publics à Genève. Vous trouverez la liste des hôtels participants, et les modalités à suivre pour obtenir un tarif réduit, à l'adresse: [https://www.itu.int/travel](https://www.itu.int/net4/travel/index-fr.aspx).

ANNEXE B

Projet d'ordre du jour et de calendrier

Projet d'ordre du jour de la deuxième réunion de la
Commission d'études 15 de l'UIT‑T
Genève, 17-28 avril 2023

1) Ouverture de la réunion

2) Remarques liminaires

3) Adoption de l'ordre du jour

4) Organisation de la Commission d'études 15

5) Méthodes de travail

5.1 Questions liées au GCNT intéressant la CE 15

5.2 Orientations pour les travaux de la CE 15

6) Suivi et rapports sur l'état d'avancement des activités intérimaires (depuis septembre 2022)

6.1 Approbation des rapports de la première réunion de la CE 15 ([COM15-R1-4](https://www.itu.int/md/T22-SG15-R), septembre 2022)

6.2 Activités intérimaires de la CE 15 (questions intéressant la plénière)

6.3 Point sur les activités de liaison, d'innovation, de marketing et de promotion de la CE 15 et d'autres activités

6.4 Point sur les projets de Recommandation ayant fait l'objet d'un consentement/d'une détermination

6.5 Questions liées à la gestion de la CE 15 intéressant la plénière

7) Objectifs de cette réunion

8) Calendrier de cette réunion (Annexe B)

9) Déroulement de la réunion et moyens mis à disposition

10) Documents et leur attribution

11) Divers

NOTE – Les points 1 à 11 de l'ordre du jour seront examinés à la séance plénière d'ouverture, le 17 avril, et les points 12 à 20 à la séance plénière de clôture, le 28 avril.

12) Rapports des groupes de travail

12.1 Problèmes à résoudre au niveau de la Commission d'études

12.2 Demande de renseignements sur les droits de propriété intellectuelle

12.3 Détermination concernant des projets de Recommandation nouvelle/révisée conformément à la Résolution 1 (TAP)

12.4 Consentement concernant des Recommandations qu'il est proposé d'approuver conformément à la Recommandation UIT-T A.8

12.5 Accord concernant d'autres textes

12.6 Point sur les Recommandations (programme de travail de la CE 15)

12.7 Liaison et interaction avec d'autres groupes

12.8 Activités intérimaires des Groupes du Rapporteur/GT

13) Approbation d'éventuels projets de Recommandation nouvelle/révisée conformément à la Résolution 1 (TAP)

14) Approbation d'éventuels projets de Recommandation nouvelle/révisée renvoyés à la CE lors de la procédure AAP

15) Désignation de l'équipe de direction de la CE 15

16) Mise à jour de l'attribution d'identificateurs OUI

17) Rapports sur les activités de liaison de la CE 15, les activités du Groupe de promotion et de coordination, et d'autres activités

18) Activités futures

19) Divers

20) Clôture

NOTE – L'ordre du jour est actualisé dans le Document TD111/PLEN.

Projet de calendrier

Projet de calendrier de la réunion de la Commission d'études 15, Genève, 17-28 avril 2023 (première semaine)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Lundi 17 avril** | **Mardi 18 avril** | **Mercredi 19 avril** | **Jeudi 20 avril** | **Vendredi 21 avril** |
| Q/15 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **Plénière de la CE 15**  |  | x |  |  |  |  | # |  |  |  |  | K | # |  |  |  |  |  | # |  |  |  |  | § |  |  |  |  |  |  |
| **Plénière du GT 1**  |  |  | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | § |  |  |  |  |  |  |
| **Q1/15** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | § |  |  |  |  |  |  |
| **Q2/15** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | § |  |  |  |  |  |  |
| **Q3/15** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | § |  |  |  |  |  |  |
| **Q4/15** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | § |  |  |  |  |  |  |
| **Plénière du GT 2**  |  |  | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | § |  |  |  |  |  |  |
| **Q5/15** |  |  |  | x | x |  |  | x | x | x | x |  |  | x | J | x | x |  |  | x | x | x | x | § |  |  |  |  |  |  |
| **Q6/15** |  |  |  | x | x |  |  | x | x | x | x |  |  | x | J | x | x |  |  | A | L | x | x | § |  | x | x | x | x |  |
| **Q7/15** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | § |  | x | x | x | x |  |
| **Q8/15** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | § |  |  |  |  |  |  |
| **Plénière du GT 3**  |  |  | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | § |  |  |  |  |  |  |
| **Q10/15** |  |  |  | x | x |  |  | x | x | x |  |  |  |  |  | x | x |  |  | x | x |  |  | § |  | x | x |  |  |  |
| **Q11/15** |  |  |  | x | x |  |  | x | x | x | x |  |  | x | x | x | x |  |  | A | L | x | x | § |  | x | x | x | x |  |
| **Q12/15** |  |  |  | x | x |  |  | x | x | x | x |  |  | C | C | x | x |  |  | A | x | x | x | § |  | D | D | x | x |  |
| **Q13/15** |  |  |  | x | x | x | x | x | x | x | x |  | x | x | x | x | x | x | x | A | x | x | B | § | x | x | x | x | x |  |
| **Q14/15** |  |  |  | x | x |  |  | x | x | x | x |  |  | C | C | x | x |  |  | A | x | x | B | § |  | D | D | x | x |  |
| Horaires des séances: 0 – 8 h 30-9 h 30; 1 – 9 h 30-10 h 45; 2 – 11 h 15-12 h 30; 3 – 14 h 30-15 h 45; 4 – 16 h 15-17 h 30; 5 – 18 h 00→ |
| § Séance de contacts en réseau (à confirmer). | ? Séance(s) du soir (si nécessaire). | # Petit(s)-déjeuner(s) didactique(s) (si nécessaire). |

Projet de calendrier de la réunion de la Commission d'études 15, Genève, 17-28 avril 2023 (deuxième semaine)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Lundi 24 avril** | **Mardi 25 avril** | **Mercredi 26 avril** | **Jeudi 27 avril** | **Vendredi 28 avril** |
| Q/15 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **Plénière de la CE 15**  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | F |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x | x | x |  |  |
| **Plénière du GT 1**  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x | x |  |  |  |  |  |  |
| **Q1/15** | x | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Y |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q2/15** |  | x | x | x | x |  |  | x | x | x | x |  |  | x | x | x | x |  |  | x | x | Y |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q3/15** |  | x | x | x | x |  |  | x | x | x | x |  |  | x | x | x | x |  |  | x | x | Y |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q4/15** |  | x | x | x | x |  |  | x | x | x | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Y |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Plénière du GT 2**  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x | x | x | x |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q5/15** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Z |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q6/15** |  | x | x | x | x |  |  | x | x | x | x |  |  | x | x | x | Z |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q7/15** |  | x | x | x | x |  |  | x | x | x | x |  |  | x | x |  | Z |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q8/15** |  | x | x | x | x |  |  | x | x | x | x |  |  | x | x |  | Z |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Plénière du GT 3**  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x | x | x | x |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q10/15** |  | x | x | x | x |  |  |  | x |  |  |  |  | x | x |  | W |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q11/15** |  | x | G | x | x |  |  | x | x | x | x |  |  | x | x |  | W |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q12/15** |  | x | x | E | E |  |  | x | x | x | x |  |  | H | x |  | W |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q13/15** |  | x | G | x | x | x | x | x | x | x | x |  | x | x | x |  | W |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q14/15** |  | x | x | E | E |  |  | x | x | x | x |  |  | H | x |  | W |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Horaires des séances: 0 – 8 h 30-9 h 30; 1 – 9 h 30-10 h 45; 2 – 11 h 15-12 h 30; 3 – 14 h 30-15 h 45; 4 – 16 h 15-17 h 30; 5 – 18 h 00→ |

Notes:

|  |  |
| --- | --- |
| A | Séance commune Q6, 11, 12, 13 et 14/15 sur des notes de liaison et des sujets présentant un intérêt commun (des séances distinctes sur les Questions auront lieu si la séance commune se termine avant la fin de P1) |
| B | Séance commune Q13 et 14/15 sur des sujets présentant un intérêt commun liés à la synchronisation (des séances distinctes sur les Questions auront lieu si la séance commune se termine avant la fin de la période) |
| C | Séance commune Q12 et 14/15 sur des sujets présentant un intérêt commun liés aux réseaux ASON et SDN, à l'informatique en nuage et aux médias |
| D | Séance commune Q12 et 14/15 sur des sujets présentant un intérêt commun liés aux réseaux ASON et SDN, à l'informatique en nuage et aux médias |
| E | Séance commune Q12 et 14/15 sur des sujets présentant un intérêt commun liés aux réseaux ASON et SDN, à l'informatique en nuage et aux médias |
| F | Groupe de promotion et de coordination |
| G | Séance commune Q11 et 13/15 sur des sujets présentant un intérêt commun liés à la synchronisation (des séances distinctes sur les Questions 11 et 13 auront lieu si la séance commune se termine avant la fin de la période) |
| H | Séance commune Q12 et 14/15 consacrée à l'examen du rapport sur les séances communes |
| J | Séance commune Q5 et 6 sur des sujets liés à la fibre G.654.E |
| K | Activité conjointe de coordination sur les IMT-2020 (JCA-IMT2020) |
| L | Séance commune Q6, 11/15 sur les interfaces B400G, 100G et 400G avec 100G par voie (des séances distinctes sur les Questions auront lieu si la séance commune se termine avant la fin de P2) |
|  |  |
| W | Présidents et Rapporteurs du GT 3/15 uniquement – Élaboration du rapport |
| Y | Présidents et Rapporteurs du GT 1/15 uniquement – Élaboration du rapport |
| Z | Présidents et Rapporteurs du GT 2/15 uniquement – Élaboration du rapport pour vérifier les documents pour consentement et les notes de liaison |

NOTE ‒ Les mises à jour du programme de travail figurent dans le Document TD94/GEN.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_