|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| The International Teleocmmunication Union - Connecting the World. | **国 际 电 信 联 盟**  **电信标准化局** |  |

2022年6月16日，日内瓦

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 文号： | **电信标准化局第1/15号集体函**  SG15/HO | 致：  – 国际电联各成员国主管部门；  – ITU-T部门成员；  – 参加第15研究组工作的ITU-T部门准成员；  – 国际电联学术成员 |
| 电话： | +41 22 730 6356 |
| 电话： | +41 22 730 5853 |
| 电子邮件： | [tsbsg15@itu.int](mailto:tsbsg15@itu.int) |
| 电子邮件： | <https://itu.int/go/tsg15> |
| 电子邮件： | **第15研究组会议，****2022年9月19-30日** | |

尊敬的先生/女士：

我高兴地邀请您出席定于2022年9月19-30日（含）在日内瓦国际电联总部召开的第15研究组（用于传输、接入及家庭的网络、技术和基础设施）下次会议。

请注意，会议全程仅使用英语，无口译服务。

此次会议的最终会务安排取决于COVID-19大流行疫情的演变发展及其对国际旅行的影响。研究组管理班子将与电信标准化局秘书处紧密配合，密切跟踪形势。如需更改会议安排，则将通过研究组主页、邮件清单和对本集体函的更新通知各位ITU-T专家。

首日会议于9时30分开始。与会者自8时30分起开始注册，地点为[Montbrillant大楼入口处](https://www.itu.int/en/about/Documents/itu-plan.pdf)。会议厅每日安排信息将在国际电联总部各处的电视屏幕上显示，也可[点击此](http://handle.itu.int/11.1002/apps/meeting-rooms)处在线查询。

重要截止日期：

|  |  |
| --- | --- |
| 2022年7月19日 | – [（通过文件直传系统）](http://itu.int/net/ITU-T/ddp/)提交需要翻译的[ITU-T成员文稿](http://itu.int/net/ITU-T/ddp/) |
| 2022年8月8日 | – （填写研究组主页上的表格）提交远程参会补贴申请（详见附件A） |
| 2022年8月19日 | – 预注册（通过研究组主页上提供的在线注册表）  – 提交签证协办函申请（通过在线注册表进行；详情见附件A） |
| 2022年9月6日 | – [提交ITU-T成员文稿（通过文件直传）](http://itu.int/net/ITU-T/ddp/) |

会议实用信息如**附件A**所示。第5研究组（SG5）主席Glenn Parsons先生（加拿大）拟定的会议**议程**草案**和时间表**草案见**附件B**。

祝您与会顺利且富有成效。

|  |  |
| --- | --- |
| 顺致敬意！  Icon  Description automatically generated电信标准化局主任 李在摄 | This QR code redirects to the latest meeeting information at: http://handle.itu.int/11.1002/groups/sg13ITU-T SG15 |
| 最新会议信息 |

**附件：**2件

附件A  
实用会议信息

**工作方法与设施**

**提交和访问文件：**会议将为无纸化会议。成员文稿应通过[文件直传](http://itu.int/net/ITU-T/ddp/)提交；临时文件草案应使用[相应模板](https://www.itu.int/en/ITU-T/studygroups/Pages/templates.aspx)通过电子邮件提交给研究组秘书处。研究组主页提供了会议文件访问通道，且仅限于拥有含TIES权限的[国际电联用户账户](http://www.itu.int/TIES/)的ITU-T成员。

**无线局域网：**国际电联的所有会议厅均提供无线局域网设施，供代表使用。可在现场和ITU-T网站（<https://www.itu.int/en/ITU-T/ewm/Pages/ITU-Internet-Printer-Services.aspx>）查阅详细信息。

**电子储物箱：**会议期间代表可使用ITU-T RFID胸卡开关电子储物箱。电子储物箱设在[Montbrillant大楼](https://www.itu.int/en/about/Documents/itu-plan.pdf)零层注册区域之后。

**打印机：**在代表休息处以及靠近所有[主要会议厅](https://www.itu.int/en/about/Documents/itu-plan.pdf)处均有打印机可用。为避免需在代表计算机上安装驱动程序，文件可通过电子邮件将其“电子打印”传给所用的打印机。  
详情见：<http://itu.int/ITU-T/go/e-print>。

**借用手提电脑：**国际电联服务台（[servicedesk@itu.int](mailto:servicedesk@itu.int)）将为代表提供几部手提电脑，按先到先得的原则，供代表使用。

**远程参会：**将最大努力提供研究组全体会议远程视频。将力所能及地为部分会议提供互动式远程参会。代表们只有在注册了相应的会议后，才能远程参加这些会议。参会者应该了解，按照惯例，会议不会因为远程与会者无法连线、听不到或无法被听到而推迟或中断，一切听从主席的酌情安排。如果认为远程与会者的语音质量不佳，主席可以打断远程与会者的发言，并且在有迹象表明问题得到解决之前，可以不让该与会者发言。鼓励与会者使用会议聊天工具，以促进会议期间的有效时间管理，由主席酌情决定。

**实时字幕：**将力所能及地提供所有研究组全体会议的实时字幕。

**预注册、新代表、与会补贴和签证协办**

**预注册：**与会者必须进行预注册，请至少在**会议开始一个月前**通过研究组主页完成在线预注册。根据[电信标准化局第68号通函](https://www.itu.int/md/T17-TSB-CIR-0068)，ITU-T注册系统要求所有的注册申请需经过联系人批准；[电信标准化局第118号通函](https://www.itu.int/md/T17-TSB-CIR-0118)介绍了如何设置对这些请求的自动批准。注册表中的一些备选项仅适用于成员国，包括：职务、口译申请和与会补贴申请。请成员尽可能吸收女性代表加入代表团。

**新代表：**将邀请新代表参加入门介绍（mentoring programme），包括抵达时的迎新简介、引导参观国际电联总部以及有关ITU-T工作的情况介绍会。如欲参加，请联系：[ITU‑Tmembership@itu.int](mailto:ITUTmembership@itu.int)。针对新代表的快速指南[见此处](https://www.itu.int/en/ITU-T/info/Documents/ITU-T-Newcomer-Guide.pdf)。

**与会补贴：**以促进[符合条件的国家](https://www.itu.int/en/fellowships/Documents/2022/ListEligibleCountries2022.pdf)的代表与会，本次会议提供**两种**与会补贴：

• 传统的**实体会议与会补贴**；和

• 新型的**远程与会补贴**。

远程与会补贴可用于报销会议期间的网络连接费用。对于到现场参加实体会议的与会补贴，视可用资金情况，向每个国家提供不超过两份非全额与会补贴。一份非全额实体参会补贴包含机票（一张从始发国到会场的最直接/最经济的往返经济舱机票）或适当的每日生活津贴（用于支付住宿、膳食和杂费）。如果发放了两份非全额实体参会补贴，其中至少一份补贴应为机票。申请人所做组织负责支付剩余的参会费用。

依据全权代表大会第213号决议（2018年，迪拜），鼓励在申请参会补贴时照顾到男女平衡和残疾人和有特殊要求人士的参加。决定发放与会补贴的标准包括：国际电联的可用预算、积极参会程度（包括提交相关书面文稿）、不同国家和区域间的公平分配、残疾和有特定要求人士的申请以及性别平衡。

[研究组主页](https://itu.int/go/tsg15)提供两种参会补贴申请表。**参会补贴申请最迟必须在2022年8月8日之前**通过电子邮件发[fellowships@itu.int](mailto:fellowships@itu.int)或传真+41 22 730 57 78**送达**。**在提交与会补贴申请之前，需要注册（由联系人批准）**，因此强烈建议在会议开始至少七周前进行活动注册并启动申请程序。

**签证支持：**如有需要，必须在到达瑞士之前向驻贵国的瑞士代表机构（使馆或领事馆）申请签证。如果贵国没有此类机构，则请向驻出发国最近的此类机构申请。由于截止日期各不相同，因此建议直接向相关代表机构咨询并尽早申请。

如果遇到问题，国际电联可根据您所代表的主管部门或实体提出的正式请求与有权能的瑞士当局接触，以便为发放签证提供方便。当贵组织的注册联系人批准您的注册之后，通常15天之后才能发出签证申请函。因此，申请应在**不晚于会议召开日的一个月前**通过勾选注册表中相应的方框提出。如有问题，请发送电子邮件至国际电联差旅科（[travel@itu.int](mailto:travel@itu.int)），并请注明“**签证协办**”（visa support）。

**到访日内瓦：酒店、公共交通**

**到访日内瓦：**为在日内瓦参加国际电联会议的代表准备的实用信息可在以下网址查询：<http://itu.int/en/delegates-corner>。与参加国际电联活动相关的新冠疫情具体信息，可查询：<https://www.itu.int/en/ITU-T/wtsa20/Pages/FAQ.aspx>.

**酒店折扣：**一些日内瓦酒店为出席国际电联会议的代表提供优惠价格，并提供一张免费使用日内瓦公共交通系统的交通卡。欲了解参与优惠活动的酒店名单以及如何取得折扣的指南，请访问以下网址：<http://itu.int/travel/>。

附件B  
议程和时间安排草案

ITU-T第15研究组第一次会议的议程草案  
2022年9月19-30日，日内瓦

1 会议开幕

2 开幕致辞

3 批准议程

4 世界电信标准化全会（WTSA-20）指定的研究组职责及课题

5 第15研究组工作的组织

5.1 工作组的结构

5.2 任命工作组的正副主席

5.3 任命正副报告人

5.4 指定联络报告人

6 工作方法

6.1 与第15研究组相关的WTSA和TSAG事宜

6.2 第15研究组工作的导则

7 有关临时活动的反馈和情况报告（自2021年12月以来）

7.1 批准第15研究组第8次会议的报告（[COM15-R32-35](https://www.itu.int/md/T17-SG15-211206-R/en)，2021年12月）

7.2 第15研究组的临时活动（全体会议关注的事宜）

7.3 第15研究组在联络、创新、推广、宣传和其它职能方面的状况

7.4 已同意/确定的建议书草案的状况

7.5 全体会议关注的第15研究组管理事宜

8 此次会议的目标

9 此次会议的时间计划（附件B）

10 会议的召开及可用设施

11 文件及文件的分发

12 其它事宜

注：上述第1-12项将在9月19日开幕的全体会议上讨论，第13-19将在9月30日闭幕的全体会议上讨论。

13 工作组报告

13.1 研究组层面解决的问题

13.2 知识产权查询

13.3 根据第1号决议（TAP）对新的/经修订的建议书草案做出判定

13.4 依据ITU-T A.8建议书批准提请批准的建议书

13.5 同意其它案文

13.6 建议书的状态（第15研究组工作计划）

13.7 与其它组的联络和互动

13.8 临时报告人/工作组的活动

13.9 需删除的案文，如有

14 根据第1号决议（TAP）批准所有新的/经修订的建议书草案

15 批准替代批准程序（AAP）期间返回研究组的所有新的/经修订的建议书草案

16 有关第15研究组联络职能、宣传协调组职能和其它职能的报告

17 未来的活动

18 其它事宜

19 闭幕

注 – 议程的更新参见TD1/PLEN。

时间安排草案

第15研究组时间计划草案，2022年9月19-30日，日内瓦（第一周）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **9月19日（星期一）** | | | | | | **9月20日（星期二）** | | | | | | | **9月21日（星期三）** | | | | | | **9月22日（星期四）** | | | | | | | **9月23日（星期五）** | | | | | |
| Q/15 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 0 | 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 0 | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **SG15 Plen** |  | x | x |  |  |  | # |  |  | |  |  | K | # |  |  |  |  |  | # | |  |  |  |  | § |  |  |  |  |  |  |
| **WP1 Plen** |  |  |  | x |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | § |  |  |  |  |  |  |
| **Q1/15** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | § |  |  |  |  |  |  |
| **Q2/15** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | § |  | x | x | x | x |  |
| **Q3/15** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | § |  |  |  |  |  |  |
| **Q4/15** |  |  |  |  |  |  |  | x | x | | x | x |  |  | x | x | x | x |  |  | | x | x | x | x | § |  |  |  |  |  |  |
| **WP2 Plen** |  |  |  | x |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | § |  |  |  |  |  |  |
| **Q5/15** |  |  |  |  | x |  |  | x | x | | x | x |  |  | x | J | x | x |  |  | | x | x | x | x | § |  |  |  |  |  |  |
| **Q6/15** |  |  |  |  | x |  |  | x | x | | x | x |  |  | x | J | x | x |  |  | | A | A | x | x | § |  | x | x | x | x |  |
| **Q7/15** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | § |  | x | x | x | x |  |
| **Q8/15** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | § |  |  |  |  |  |  |
| **WP3 Plen** |  |  |  | x |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | § |  |  |  |  |  |  |
| **Q10/15** |  |  |  |  | x |  |  | x | x | | x |  |  |  |  |  | x | x |  |  | | x | x |  |  | § |  | x | x |  |  |  |
| **Q11/15** |  |  |  |  | x |  |  | x | x | | x | x |  |  | x | x | x | x |  |  | | A | A | x | x | § |  | x | x | x | x |  |
| **Q12/15** |  |  |  |  | x |  |  | x | x | | x | x |  |  | C | C | x | x |  |  | | A | A | x | x | § |  | D | D | x | x |  |
| **Q13/15** |  |  |  |  | x | x | x | x | x | | x | x |  | x | x | x | x | x | x | x | | A | A | x | B | x | x | x | x | x | x |  |
| **Q14/15** |  |  |  |  | x |  |  | x | x | | x | x |  |  | C | C | x | x |  |  | | A | A | x | B | § |  | D | D | x | x |  |
| 会议时间：0 -0830-0930；1 -0930-1045；2 -1115-1230；3 -1430-1545；4 -1615-1730；5 -1800→ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| §社交活动（待定） | | | | | | | | | | ?晚间会议（如有要求）。 | | | | | | | | | | | #早餐辅导会（如有要求）。 | | | | | | | | | | | |

第15研究组时间计划草案，2022年9月19-30日，日内瓦（第二周）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **9月26日（星期一）** | | | | | | **9月27日（星期二）** | | | | | | **9月28日（星期三）** | | | | | | **9月29日（星期四）** | | | | | | **9月30日（星期五）** | | | | | |
| Q/15 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **SG15 Plen** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | F |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x | x | x |  |  |
| **WP1 Plen** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x | x |  |  |  |  |  |  |
| **Q1/15** |  | x | x | x | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Y |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q2/15** |  | x | x | x | x |  |  | x | x | x | x |  |  | x | x | x | x |  |  | x | x | Y |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q3/15** |  | x | x | x | x |  |  | x | x | x | x |  |  | x | x | x | x |  |  | x | x | Y |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q4/15** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Y |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **WP2 Plen** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x | x | x | x |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q5/15** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Z |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q6/15** |  | x | x | x | x |  |  | x | x | x | x |  |  | x | x | x | Z |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q7/15** |  | x | x | x | x |  |  | x | x | x | x |  |  | x | x |  | Z |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q8/15** |  | x | x | x | x |  |  | x | x | x | x |  |  | x | x |  | Z |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **WP3 Plen** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x | x | x | x |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q10/15** |  | x | x | x | x |  |  |  | x |  |  |  |  | x | x |  | W |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q11/15** |  | x | G | x | x |  |  | x | x | x | x |  |  | x | x |  | W |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q12/15** |  | x | x | E | E |  |  | x | x | x | x |  |  | H | x |  | W |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q13/15** |  | x | G | x | x | x | x | x | x | x | x |  | x | x | x |  | W |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q14/15** |  | x | x | E | E |  |  | x | x | x | x |  |  | H | x |  | W |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 会议时间：0 -0830-0930；1 -0930-1045；2 -1115-1230；3 -1430-1545；4 -1615-1730；5 -1800→ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

说明：

|  |  |
| --- | --- |
| A | 有关共同关心议题的第6/15、11/15、12/15、13/15、14/15号课题联席会议（如果联席会议在第2次全体会议结束之前结束，各课题组将独自召开会议） |
| B | 有关共同关心的同步性议题的第13/15、14/15号课题联席会议（如果联席会议在第2次全体会议结束之前结束，各课题组将独自召开会议） |
| C | 有关自动交换光网络（ASON）、软件定义网络（SDN）、云和媒介的第12/15和14/15号课题联席会议 |
| D | 有关自动交换光网络（ASON）、软件定义网络（SDN）、云和媒介的第12/15和14/15号课题联席会议 |
| E | 有关自动交换光网络（ASON）、软件定义网络（SDN）、云和媒介的第12/15和14/15号课题联席会议 |
| F | 宣传和协调组 |
| G | 有关共同关心的同步性议题的第11/15、13/15号课题联席会议（如果联席会议在第2次全体会议结束之前结束，第11和13课题组将独自召开会议） |
| H | 第12/15、14/15课题联席会议的审查报告 |
| J | 有关G.654.E光纤的第5/15、6/15号课题联席会议 |
| K | 有关IMT2020的联合协调活动（JCA-IMT2020） |
|  |  |
|  |  |
| W | 仅针对第3/15工作组主席和报告人 – 起草报告 |
| Y | 仅针对第1/15工作组主席和报告人 – 起草报告 |
| Z | 仅针对第2/15工作组主席和报告人 − 起草报告以核对有待同意和发出联络声明的文件 |

注 – 时间表的更新参见TD26/Gen。

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_