|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| The International Teleocmmunication Union - Connecting the World. | **Unión Internacional de Telecomunicaciones****Oficina de Normalización de las Telecomunicaciones** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Ginebra, 24 de abril de 2024 |
| Ref.: | **Carta Colectiva TSB 8/13**CE 13/TK | A:- Las Administraciones de los Estados Miembros de la Unión;- Los Miembros del Sector UIT‑T;- Los Asociados que participan en los trabajos de la Comisión de Estudio 13; y a- Las Instituciones Académicas de la UIT |
| Tel.: | +41 22 730 5126 |
| Fax: | +41 22 730 5853 |
| Correo-e: | tsbsg13@itu.int |
| Web: | https://itu.int/go/tsg13 |
| **Asunto**: | **Reunión de la Comisión de Estudio 13; Ginebra, 15-26 de julio de 2024**  |

Muy Señora mía/Muy Señor mío,

Me complace invitarle a participar en la próxima reunión de la Comisión de Estudio 13 (*Redes futuras y tecnologías de red emergentes*), que se ha previsto celebrar en la Sede de la UIT, en Ginebra, del 15 al 26 de julio de 2024, ambos inclusive.

La Comisión de Estudio 13 del UIT-T es responsable de los estudios relativos a los requisitos, arquitecturas, capacidades funcionales e interfaces de programación de aplicaciones, así como de los aspectos referentes a la informatización y orquestación de las redes futuras convergentes. También se encarga de los estudios relativos a la computación del futuro, en particular la computación en la nube y el procesamiento de datos en las redes de telecomunicaciones. Esta Comisión elabora normas aplicables a las redes de distribución de claves cuánticas (QKDN) y las tecnologías conexas, y estudia conceptos y mecanismos encaminados a fomentar la confianza en las TIC. La CE 13 es la Comisión de Estudio Rectora sobre redes futuras, incluidas las redes IMT-2020 y posteriores (partes no radioeléctricas); sobre convergencia fijo-móvil; sobre computación en la nube; y sobre aprendizaje automático.

Me gustaría señalar a su atención la [Circular TSB 200](https://www.itu.int/md/T22-TSB-CIR-0200/es) (de 26 de marzo de 2024), que afecta a la consulta con los Estados Miembros del TAP relativa al proyecto de nueva Recomendación UIT-T Y.2776 (anterior Y.DPI‑IMM-PIB). Se recuerda a los Estados Miembros que el plazo para responder a esta consulta terminará a las 23.59 horas UTC del **3 de julio de 2024.**

La reunión de la Comisión de Estudio 13 comenzará a las 9.30 horas del primer día y los participantes podrán inscribirse a partir de las 8.30 horas en la [entrada del edificio de Montbrillant](https://www.itu.int/en/about/Documents/itu-plan.pdf). La información relativa a la atribución diaria de las salas de reunión se indicará en las pantallas situadas en la Sede de la UIT y en línea [aquí](http://handle.itu.int/11.1002/apps/meeting-rooms).

Puede encontrar la documentación, los detalles relativos a la participación a distancia y otra información conexa en la página principal de la [Comisión de Estudio](https://www.itu.int/es/ITU-T/studygroups/2022-2024/13/Pages/default.aspx). La reunión se celebrará únicamente en inglés, sin interpretación. Se facilitará la participación a distancia o la difusión web para todas las sesiones.

Se ha previsto celebrar una sesión de formación en materia de reducción de la brecha de normalización el 19 de julio de 2024 por la mañana. Se invita a todo el mundo a participar en ella. Puede comunicar su interés en participar en hacerlo a través de la dirección de correo electrónico tsbbsg@itu.int. Se facilitará la participación a distancia para apoyar esta reunión.

Los siguientes eventos se celebrarán en paralelo a la reunión de la CE 13:

− El taller de la UIT titulado "[En la encrucijada de las normas y la investigación: Conjuntos de datos de IA/aprendizaje automático para redes futuras](https://www.itu.int/en/ITU-T/Workshops-and-Seminars/2024/0716/Pages/default.aspx#/es)", el 16 de julio de 2024 por la mañana.

− La quinta reunión de la [JCA-ML](https://www.itu.int/en/ITU-T/jca/ml/Pages/default.aspx), el 19 de julio de 2024.

− La 19ª reunión de la [JCA-IMT2020](https://www.itu.int/es/ITU-T/jca/imt2020/Pages/default.aspx), el 22 de julio de 2024.

Tenga presente que es necesario inscribirse por separado tanto en los eventos antes mencionados como en la reunión de la CE 13. Se invita a los participantes a consultar la página web de cada actividad para inscribirse y obtener más información.

En el **Anexo A** encontrará información práctica sobre la reunión. El proyecto de **orden del día** de la reunión, preparado por el Presidente de la CE 13, Sr. Kazunori Tanikawa (Japón), y el **proyecto de plan de gestión del tiempo,** preparado por el equipo directivo de la CE 13, figuran en el **Anexo B.** Las modificaciones ulteriores del plan de gestión del tiempo se publicarán como revisión al Documento [TD250/PLEN](https://www.itu.int/md/T22-SG13-240715-TD-PLEN-0250/es) en el [sitio web](https://www.itu.int/es/ITU-T/studygroups/2022-2024/13/Pages/default.aspx) de la Comisión de Estudio 13.

**Plazos importantes:**

|  |  |
| --- | --- |
| 15 de mayo de 2024 | – [presentación de las contribuciones de los miembros del UIT-T](http://itu.int/net/ITU-T/ddp/) para las que se requiera traducción |
| 3 de junio de 2024 | – Presentación de las solicitudes de becas electrónicas (mediante los formularios que figuran en la [página web de la Comisión de Estudio](https://www.itu.int/es/ITU-T/studygroups/2022-2024/13/Pages/default.aspx); véanse los detalles en el Anexo A). |
| 15 de junio de 2024 | – Preinscripción (mediante el formulario de inscripción en línea que figura en la [página web de la Comisión de Estudio](https://www.itu.int/es/ITU-T/studygroups/2022-2024/13/Pages/default.aspx))– Presentación de las solicitudes de cartas para la obtención de visados (mediante el formulario de inscripción en línea; véanse los detalles en el Anexo A). |
| 2 de julio de 2024 | – [Presentación de contribuciones de Miembros del UIT-T (a través del sistema de Publicación Directa de Documentos](https://www.itu.int/net/ITU-T/ddp/) |
| 3 de julio de 2024 | – Presentación del formulario que figura en el Anexo 2 de la Circular TSB 200 en relación con la consulta con los Estados Miembros del TAP sobre el proyecto de nueva Recomendación UIT-T Y.2776 (anterior Y.DPI-IMM-PIB). |

|  |  |
| --- | --- |
| Atentamente,A black and blue text  Description automatically generatedSeizo OnoeDirector de la Oficina de Normalizaciónde las Telecomunicaciones | This QR code redirects to the latest meeeting information at: http://handle.itu.int/11.1002/groups/sg13CE 13 del UIT-T |
| Novedades sobre la reunión |

**Anexos**: 2

Anexo A
Información práctica sobre la reunión

MÉTODOS DE TRABAJO E INSTALACIONES

**PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS Y ACCESO A LOS MISMOS:** En la reunión no se utilizarán documentos impresos. Los Miembros deberían utilizar el sistema de [Publicación Directa de Documentos](https://itu.int/net/ITU-T/ddp/) para enviar sus contribuciones; los proyectos de DT deberían remitirse por correo-e a la secretaría de la Comisión de Estudio utilizando la [plantilla correspondiente](https://www.itu.int/en/ITU-T/studygroups/Pages/templates.aspx). El acceso a los documentos de la reunión se facilita a partir de la página principal de la Comisión de Estudio y estará restringido a los Miembros del UIT-T que dispongan de una [cuenta de usuario de la UIT](https://www.itu.int/TIES/) con acceso TIES.

**IDIOMA DE TRABAJO:** La reunión se celebrará únicamente en inglés, sin interpretación.

**LAN INALÁMBRICA**: Los delegados disponen de instalaciones de red de área local inalámbrica en todas las salas de conferencias de la UIT. En la página web del UIT-T (<https://www.itu.int/en/general-secretariat/ICT-Services/Pages/default.aspx>) e *in situ* se puede encontrar información más detallada al respecto.

**TAQUILLAS ELECTRÓNICAS:** Durante toda la reunión se pondrán a disposición taquillas electrónicas que podrán utilizarse con la tarjeta de identificación RFID del UIT-T. Las taquillas electrónicas están situadas en la planta baja y el primer sótano de la Torre de la UIT, así como en la planta baja del edificio de Montbrillant.

**IMPRESORAS**: En las salas para los delegados y en las proximidades de las [principales salas de reunión](https://www.itu.int/en/about/Documents/itu-plan.pdf) se han puesto a disposición impresoras. Para no tener que instalar controladores en su computadora, puede imprimir directamente los documentos enviándolos por correo electrónico a la impresora deseada. Para más información, véase <https://itu.int/go/e-prin> .

**PRÉSTAMO DE COMPUTADORAS PORTÁTILES**: El Servicio de Asistencia de la UIT (servicedesk@itu.int) pondrá computadoras portátiles a disposición de los delegados. Se atenderán las solicitudes por orden de llegada.

**PARTICIPACIÓN A DISTANCIA:** Si no se retransmiten por la web, la **participación interactiva a distancia** se facilitará, en la medida de lo posible, en todas las sesiones para las que se reciba una solicitud con al menos 72 horas de antelación. Para poder acceder a las sesiones a distancia, los delegados deberán inscribirse en la reunión. Los participantes deben tener presente que, según la práctica habitual, la reunión no se retrasará ni se interrumpirá porque uno de los participantes a distancia no pueda conectarse, escuchar o ser escuchado, a discreción del Presidente. Si la calidad de la voz de un participante a distancia se considera insuficiente, el Presidente podrá interrumpirlo y abstenerse de concederle la palabra hasta que haya indicios de que el problema se ha resuelto. Se alienta a los participantes a utilizar el chat de la reunión para facilitar una gestión eficaz del tiempo durante las sesiones, a discreción del Presidente.

**PREINSCRIPCIÓN, NUEVOS DELEGADOS, BECAS Y APOYO PARA LA OBTENCIÓN DE VISADO**

**PREINSCRIPCIÓN**: La preinscripción es obligatoria y debe realizarse en línea a través de la página web de la Comisión de Estudio **a más tardar un mes antes del inicio de la reunión.** Según lo indicado en la [Circular 68 de la TSB](https://www.itu.int/md/T17-TSB-CIR-0068/es), el sistema de inscripción del UIT-T requiere que el coordinador apruebe las solicitudes de inscripción; en la [Circular 118 de la TSB](https://www.itu.int/md/T17-TSB-CIR-0118/es) se indica cómo configurar la aprobación automática de dichas solicitudes. Algunas opciones del formulario de inscripción se aplican únicamente a los Estados Miembros, entre ellas las funciones y las solicitudes de beca. Se alienta a los miembros a incluir mujeres en sus delegaciones siempre que sea posible.

Se invita a los **NUEVOS DELEGADOS** a participar en un programa de acompañamiento que consiste en una sesión informativa de bienvenida a su llegada, una visita guiada de la Sede de la UIT y una sesión de orientación sobre los trabajos del UIT-T. Si desea participar en este programa, le rogamos envíe un correo a la dirección ITU-Tmembership@itu.int. Puede consultar una guía resumida para nuevos delegados [aquí](https://www.itu.int/en/ITU-T/info/Documents/ITU-T-Newcomer-Guide.pdf).

**BECAS**: Para facilitar la participación de los [países que reúnen los requisitos aplicables](https://www.itu.int/en/fellowships/Documents/2024/ListEligibleCountries2024.pdf), se ofrecen **dos tipos** de becas:

• las tradicionales **becas presenciales;** y

• las **becas electrónicas.**

Con las becas electrónicas, se facilita el reembolso de los costes de conectividad para la duración del evento. En el caso de las becas presenciales, podrán concederse hasta dos becas parciales por país, en función de la financiación disponible. Una beca presencial parcial comprende ya sea a) un **billete de avión** (de ida y vuelta en clase económica por la ruta más directa/menos costosa del país de origen al lugar de celebración de la reunión) o b) **dietas apropiadas** (para sufragar los gastos de alojamiento y comidas, entre otros). Si se solicitan dos becas presenciales parciales, *al menos una* deberá cubrir un *billete de avión.* La organización del solicitante asumirá los costes de la participación restantes.

Conforme a lo estipulado en la Resolución 213 (Dubái, 2018) de la Conferencia de Plenipotenciarios, se alienta a los Miembros a que tengan en cuenta el equilibrio de género y la inclusión de personas con discapacidad y con necesidades especiales en sus solicitudes de becas. Entre los criterios aplicados para la concesión de becas figuran el presupuesto disponible de la UIT; la participación activa, en particular la presentación de contribuciones pertinentes por escrito; la distribución equitativa entre países y regiones; las solicitudes presentadas por personas con discapacidad o con necesidades especiales; y el equilibrio entre hombres y mujeres.

Los formularios de solicitud para ambos tipos de becas están disponibles en la [página web de la Comisión de Estudio](https://www.itu.int/es/ITU-T/studygroups/2022-2024/13/Pages/default.aspx). **Las solicitudes de beca deben recibirse a más tardar el 3 de junio de 2024.** Estas se enviarán por correo electrónico a fellowships@itu.int o por fax al número +41 22 730 57 78. **Es necesario inscribirse (con la aprobación del coordinador) antes de presentar la solicitud de beca** y se recomienda encarecidamente proceder a ello e iniciar el proceso de solicitud al menos siete semanas antes de la reunión.

**APOYO PARA LA OBTENCIÓN DE VISADO:** En su caso, los visados deben solicitarse antes de la fecha de llegada a Suiza en la embajada o el consulado que represente a Suiza en su país o, en su defecto, en la oficina más próxima a su país de partida. Habida cuenta de que los plazos aplicables pueden variar, se recomienda consultar directamente a la representación adecuada y presentar la solicitud con antelación.

Si tropieza con problemas, la Unión puede, previa solicitud oficial de la administración o la entidad que usted representa, intervenir ante las autoridades suizas competentes para facilitar la expedición de ese visado. Una vez que el coordinador de inscripciones de su organización haya aprobado su inscripción, transcurren normalmente 15 días antes de que se emita la carta de solicitud de visado. Por consiguiente, las solicitudes deben formularse marcando la casilla correspondiente en el formulario de inscripción, **a más tardar un mes antes de la reunión.** Las consultas deben remitirse a la Sección de Viajes de la UIT (travel@itu.int) con la indicación "**apoyo para la obtención de visado**".

**VISITAS A GINEBRA: HOTELES, TRANSPORTE PÚBLICO**

**VISITAS A GINEBRA**: Los delegados que asistan a reuniones de la UIT en Ginebra pueden encontrar información práctica en https://itu.int/es/delegates-corner/.

**DESCUENTOS PARA HOTELES:** Varios hoteles de Ginebra ofrecen precios especiales para los delegados que asisten a reuniones de la UIT y regalan un abono gratuito para los transportes públicos de la ciudad. Puede consultar una lista de esos hoteles e información sobre cómo solicitar los descuentos en la dirección: http://www.itu.int/travel/.

ANNEX B

Draft agenda for the plenary meetings of Study Group 13
Geneva, 15-26 July 2024

NOTE ‒ Updates to the agenda can be found in [TD249/PLEN](https://www.itu.int/md/T22-SG13-240715-TD-PLEN-0249/en).

1 Opening of the meeting

2 Welcome address by the Director of TSB

3 Chair’s welcome remarks and key objectives for this meeting

4 Approval of the agenda

5 Brief reports on activities since the March 2024 Study Group 13 meeting

 5.1 SG13RG-AFR (virtual, 25 April 2024)

 5.2 JCA-IMT2020 (Geneva, 5 March 2024)

 5.3 Rapporteur, correspondence group and ad-hoc activities

 5.4 Recommendation approvals

 5.5 Others as identified

6 Organization of the work

 6.1 Objectives and guidelines for the meetings of working parties and ad-hoc groups

 6.2 Conduct and facilities available for the meeting

 6.3 Bridging the Standardization Gap

 6.4 Approval of the work plan for the meeting

 6.5 Document allocation

7 Appointment of Rapporteurs, Liaison Rapporteurs and other Representatives

8 Documents addressed to the plenary

9 Issues left from previous SG13 meeting

 9.1 Consideration for establishment of the new FG-AINN

 9.1.1 Report from *Correspondence Group on Artificial Intelligence Native for
 Telecommunication Networks* (CG-AINN)​

 9.2 Consideration for establishment of the new Regional Group for Indian Ocean Rim countries

10 Approval of working party reports

 11 Consideration for approval of draft Recommendation Y.2776 (ex Y.DPI-IMM-PIB) “*Deep packet
 inspection - intelligent management and maintenance of policy information base”* under provisions
 of WTSA-20 Resolution 1

 12 Consideration for approval of Recommendations in accordance with Recommendation ITU-T A.8,
 if any

 13 Initiation of approval procedures for draft Recommendations

 14 Approval of other texts (Appendices, Supplements, …)

 15 Updating of the Study Group 13 work programme and agreement on the new work

 16 Preparations for WTSA-24 and next study period:

 16.1 NSP ad-hoc report

 16.2 Approval of SG13 updates to WTSA Resolution 2

 16.3 Approval of a proposed set of Questions for study in the next study period

 16.4 Consideration of continuation of JCA-ML operation in the next study period

 17 Liaison and interaction with other groups

18 Planning for the participation of Study Group 13 at workshops, promotion activities

19 Future activities

20 Miscellaneous

21 Closing of the meeting

**Study Group 13 meeting draft time plan
Geneva, 15- 26 July 2024 (first week)**

NOTE ‒ Updates to the timetable can be found in [TD250/PLEN](https://www.itu.int/md/T22-SG13-240715-TD-PLEN-0250/en).

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Monday 15 July** | **Tuesday 16 July** | **Wednesday 17 July** | **Thursday 18 July** | **Friday 19 July** |
| 0 | 1 | 2 | Icon  Description automatically generated | 3 | 4 | 5 | 0 | 1 | 2 | Icon  Description automatically generated | 3 | 4 | 5 | 0 | 1 | 2 | Icon  Description automatically generated | 3 | 4 | 5 | 0 | 1 | 2 | Icon  Description automatically generated | 3 | 4 | 5 | 0 | 1 | 2 | Icon  Description automatically generated | 3 | 4 | 5 |
| **PLEN/13,** 📹  |  | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **WP3/13 Plen** |  |  |  |  | R |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q1/13** |  |  |  |  |  | R |  |  |  |  |  | R | R |  |  |  |  |  | R | R |  |  |  |  |  | R | R |  |  |  |  |  | R | R |  |
| **Q2/13** |  |  |  |  |  | R |  |  |  |  |  | R | R |  |  | R | R |  |  |  |  |  | R | R |  |  |  |  |  | R | R |  |  |  |  |
| **Q5/13** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | R | R |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | R | R |  |  |  |  |  | R | R |  |
| **Q16/13** |  |  |  |  |  | R |  |  |  |  |  | R | R |  |  | R | R |  | R | R |  |  | **J**/R | **J**/R |  | R | R |  |  | R | R |  | R | R |  |
| **WP2/13 Plen** |  |  |  |  | R |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q7/13** |  |  |  |  |  | R |  |  |  |  |  | R | R |  |  | R | R |  |  |  |  |  |  |  |  | R | R |  |  | R | R |  |  |  |  |
| **Q17/13** |  |  |  |  |  | R |  |  |  |  |  | R | R |  |  | R | R |  | R | R |  |  | R | R |  | R | R |  |  | R | R |  | R | R |  |
| **Q18/13** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | R | R |  |  | R | R |  |  |  |  |  | R | R |  |  |  |  |
| **Q19/13** |  |  |  |  |  | R |  |  |  |  |  |  |  |  |  | R | R |  | R | R |  |  | R | R |  |  |  |  |  |  |  |  | R | R |  |
| **WP1/13 Plen** |  |  |  |  | R |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q6/13** |  |  |  |  |  | R |  |  |  |  |  |  |  |  |  | R | R |  | R | R |  |  | **J**/R | **J**/R |  | R | R |  |  |  |  |  | R | R |  |
| **Q20/13** |  |  |  |  |  | R |  |  |  |  |  | R | R |  |  | R | R |  | R | R |  |  | R | R |  | R | R |  |  | R | R |  | R | R |  |
| **Q21/13** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | R | R |  |  | R | R |  | R | R |  |  | R | R |  |  |  |  |  | R | R |  |  |  |  |
| **Q22/13** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | R | R |  |  |  |  |  |  |  |  | R | R |  |  |  |  |  | R | R |  |
| **Q23/13** |  |  |  |  |  | R |  |  |  |  |  | R | R |  |  |  |  |  | R | R |  |  | R | R |  | R | R |  |  | R | R |  | R | R |  |
| **Other activities** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Newcomer info session** |  |  |  | R**1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **New WIs coordination** |  |  |  |  |  |  |  | R |  |  |  |  |  |  | R |  |  |  |  |  |  | R |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **BSG training** (open to all) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | R**2** | R**2** |  |  |  |  |
| **JCA-ML** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | R**1** |  |  |  |
| **NSP Ad-hoc** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | R |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | R**1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Web3-adhoc** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | R**1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Sessions times:** 0 - 0830-0930; 1 - 0930-1045; 2 - 1115-1230; Lunch (Icon  Description automatically generated) - 1230-1430; 3 - 1430-1545; 4 - 1615-1730; 5 - 1800-1930 |
| **Key**: 📹 – Webcast; R – Remote participation |

**Study Group 13 meeting draft time plan
Geneva, 15- 26 July 2024 (second week)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Monday 22 July** | **Tuesday 23 July** | **Wednesday 24 July** | **Thursday 25 July** | **Friday 26 July** |
| 0 | 1 | 2 | Icon  Description automatically generated | 3 | 4 | 5 | 0 | 1 | 2 | Icon  Description automatically generated | 3 | 4 | 5 | 0 | 1 | 2 | Icon  Description automatically generated | 3 | 4 | 5 | 0 | 1 | 2 | Icon  Description automatically generated | 3 | 4 | 5 | 0 | 1 | 2 | Icon  Description automatically generated | 3 | 4 | 5 |
| **PLEN/13,** 📹  |  | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X | X |  | X | X |  |
| **WP3/13 Plen** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | R**4** | R**4** | R**4** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q1/13** |  |  |  |  |  |  |  |  | R | R |  |  |  |  |  | R | R |  | R |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q2/13** |  |  |  |  | R | R |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | R | R |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q5/13** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | R | R |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q16/13** |  |  | R |  | R | R |  |  | R | R |  | R | R |  |  | R | R |  | R | R |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **WP2/13 Plen** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | R**5** | R**5** | R**5** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q7/13** |  |  | R |  |  |  |  |  | R | R |  |  |  |  |  | R | R |  | R |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q17/13** |  |  | R |  | R | R |  |  | R | R |  | R | R |  |  | R | R |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q18/13** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | R | R |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q19/13** |  |  | R |  | R |  |  |  | R | R |  |  |  |  |  |  |  |  | R |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **WP1/13 Plen** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | R**6** | R**6** | R**6** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q6/13** |  |  | R |  | R | R |  |  | R | R |  | R | R |  |  | R | R |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q20/13** |  |  | R |  | R | R |  |  | R | R |  | R | R |  |  | R | R |  | R | R |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q21/13** |  |  | R |  | R | R |  |  | R | R |  | R | R |  |  | R | R |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q22/13** |  |  | R |  | R | R |  |  |  |  |  | R | R |  |  | R | R |  | R | R |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q23/13** |  |  |  |  | R | R |  |  | R | R |  | R | R |  |  | R | R |  | R | R |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Other activities** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **JCA-IMT2020** |  |  |  | R**1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **NSP** Ad-hoc |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | R**1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **BSG** program briefing |  | R**3** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Session times:** 0 - 0830-0930; 1 - 0930-1045; 2 - 1115-1230; Lunch (Icon  Description automatically generated) – 1230-1430; 3 - 1430-1545; 4 - 1615-1730; 5 – 1800-1930 |
| **Key**: 📹 – Webcast; R - Remote participation |

**Notes**

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | Session timing 13:00 – 14:30 |
| **2** | BSG training 10:00 – 12:00 |
| **3** | BSG program briefing 10:45-11:15 |
| **4****5****6** | WP3/13 closing plenary timing 9:00 – 12:00WP2/13 closing plenary timing 11:00 - 12:00 and 13:00 - 15:00WP1/13 closing plenary timing 14:00 - 17:00 |

**Key**

|  |  |
| --- | --- |
| **BSG:** | Bridging the Standardization Gap |
| **JCA:** | Joint Coordination Activity |
| **J**:**ML:** | Joint Questions sessionMachine Learning |
| **NSP:** | Next Study Period |
| R:📹:  | Session is supported by remote participation tool ([MyMeetings](https://www.itu.int/myworkspace))Webcast  |

Workshop on datasets: SG13 workshop **“At the crossroads of Standards and Research: AI/ML datasets for future networks”,** Tuesday, 16 July 2024, 9:30 – 13:00.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_