|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| The International Teleocmmunication Union - Connecting the World. | **Unión Internacional de Telecomunicaciones**  **Oficina de Normalización de las Telecomunicaciones** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Ginebra, 6 de diciembre de 2023 |
| Ref.: | **Carta Colectiva TSB 7/13**  CE 13/TK | A:  – las Administraciones de los Estados Miembros de la Unión;  – los Miembros de Sector del UIT-T;  – los Asociados del UIT-T que participan en los trabajos de la Comisión de Estudio 13;  – las Instituciones Académicas de la UIT |
| Tel.: | +41 22 730 5126 |
| Fax: | +41 22 730 5853 |
| Correo-e: | [tsbsg13@itu.int](mailto:tsbsg13@itu.int) |
| Web: | <https://itu.int/go/tsg13> |
| Asunto: | **Reunión de la Comisión de Estudio 13, Ginebra, 4-15 de marzo de 2024** | |

Muy Señora mía/Muy Señor mío:

Me complace invitarle a participar en la próxima reunión de la Comisión de Estudio 13 (*Redes futuras y tecnologías de red emergentes*), que se ha previsto celebrar en la Sede de la UIT, en Ginebra, del 4 al 15 de marzo de 2024, ambos inclusive.

La Comisión de Estudio 13 del UIT-T es responsable de los estudios relativos a los requisitos, arquitecturas, capacidades funcionales e interfaces de programación de aplicaciones, así como de los aspectos referentes a la informatización y orquestación de las redes futuras convergentes. También se encarga de los estudios relativos a la computación del futuro, en particular la computación en la nube y el procesamiento de datos en las redes de telecomunicaciones. Esta Comisión elabora normas aplicables a las redes de distribución de claves cuánticas (QKDN) y a las tecnologías conexas, y estudia conceptos y mecanismos encaminados a fomentar la confianza en las TIC. La CE 13 es la Comisión de Estudio rectora sobre redes futuras, incluidas las redes IMT-2020 y posteriores (partes no radioeléctricas); sobre convergencia fijo-móvil; sobre computación en la nube; y sobre aprendizaje automático.

La reunión de la Comisión de Estudio 13 comenzará a las 09.30 horas del primer día y los participantes podrán inscribirse a partir de las 08.30 horas en la [entrada del edificio de Montbrillant](https://www.itu.int/en/about/Documents/itu-plan.pdf). La información relativa a la atribución diaria de las salas de reunión se indicará en las pantallas situadas en la Sede de la UIT y en línea en esta [página web](http://handle.itu.int/11.1002/apps/meeting-rooms).

En la página principal de la [Comisión de Estudio](https://www.itu.int/en/ITU-T/studygroups/2022-2024/13/Pages/default.aspx) se publicará la documentación, los detalles relativos a la participación a distancia y otra información conexa. La reunión se celebrará únicamente en inglés, sin interpretación. Se facilitará para todas las sesiones la participación a distancia o la transmisión por la web.

Se ha previsto celebrar una sesión de formación práctica en materia de reducción de la brecha de normalización para delegados de países en desarrollo el 6 de marzo de 2024 por la mañana. Si le interesa participar, le rogamos envíe un correo electrónico a [tsbbsg@itu.int](mailto:tsbbsg@itu.int). Cabe la posibilidad de participar a distancia en esta formación, previa solicitud.

Esta reunión de la CE 13 coincidirá con la decimoctava reunión de la [JCA-IMT2020](https://www.itu.int/es/ITU-T/jca/imt2020/Pages/default.aspx), que se celebrará el 5 de marzo de 2024. Toda la información conexa se publicará en la [página principal de la JCA-IMT2020](https://www.itu.int/es/ITU-T/jca/imt2020/Pages/default.aspx). La inscripción en esta última reunión es independiente de la inscripción en la reunión de la CE 13.

En el **Anexo A** encontrará información práctica sobre la reunión. El proyecto de **orden del día** de la reunión, preparado por el Presidente de la CE 13, Sr. Kazunori Tanikawa (Japón), y el proyecto de **plan de gestión del tiempo**, preparado por el equipo directivo de la CE 13, figuran en el **Anexo B**. Las modificaciones ulteriores del plan de gestión del tiempo se publicarán como revisión al Documento [TD198/PLEN](https://www.itu.int/md/T22-SG13-240304-TD-PLEN-0198/es) en el [sitio web](https://www.itu.int/en/ITU-T/studygroups/2022-2024/13/Pages/default.aspx) de la Comisión de Estudio 13.

Plazos importantes

|  |  |
| --- | --- |
| 4 de enero de 2024 | – [Presentación de las contribuciones de los Miembros del UIT-T](https://itu.int/net/ITU-T/ddp/) para las que se requiere traducción |
| 22 de enero de 2024 | – Presentación de las solicitudes de beca electrónica (a través de los formularios disponibles en la [página web de la Comisión de Estudio](https://www.itu.int/en/ITU-T/studygroups/2022-2024/13/Pages/default.aspx); véanse los detalles en el Anexo A) |
| 4 de febrero de 2024 | – Preinscripción (a través del formulario de inscripción disponible en la [página web de la Comisión de Estudio](https://www.itu.int/en/ITU-T/studygroups/2022-2024/13/Pages/default.aspx))  – Solicitudes de cartas para la obtención de visados (a través del formulario de inscripción en línea; véanse los detalles en el Anexo A) |
| 20 de febrero de 2024 | – [Presentación de las contribuciones de los Miembros del UIT-T (a través del sistema de Publicación Directa de Documentos)](https://www.itu.int/net/ITU-T/ddp/) |

Le deseo una reunión agradable y productiva.

|  |  |
| --- | --- |
| Atentamente,  *(firmado)*  Seizo Onoe Director de la Oficina de  Normalización de las Telecomunicaciones | This QR code redirects to the latest meeeting information at: http://handle.itu.int/11.1002/groups/sg13CE 13 del UIT-T |
| Novedades sobre la reunión |

**Anexos**: 2

ANEXO A  
Información práctica sobre la reunión

**MÉTODOS DE TRABAJO E INSTALACIONES**

**PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS Y ACCESO A LOS MISMOS**: En la reunión no se utilizará documentación impresa. Las contribuciones deben presentarse utilizando el sistema de [Publicación Directa de Documentos](https://itu.int/net/ITU-T/ddp/); los proyectos de DT deben remitirse por correo-e a la secretaría de la Comisión de Estudio utilizando la [plantilla correspondiente](https://www.itu.int/en/ITU-T/studygroups/Pages/templates.aspx). El acceso a los documentos de la reunión se facilitará a partir de la página principal de la Comisión de Estudio y estará restringido a los Miembros del UIT-T que dispongan de una [cuenta de usuario de la UIT](https://www.itu.int/TIES/) con acceso TIES.

**IDIOMA DE TRABAJO**: La reunión se celebrará únicamente en inglés, sin interpretación.

**SUBTITULADO EN TIEMPO REAL:** Si las circunstancias lo permiten, se facilitarán servicios de subtitulado en tiempo real en todas las sesiones plenarias de la Comisión de Estudio.

**LAN INALÁMBRICA**: Los delegados disponen de instalaciones de red de área local inalámbrica en todas las salas de conferencias de la UIT. En la dirección web del UIT-T (<https://www.itu.int/en/general-secretariat/ICT-Services/Pages/default.aspx>) e *in situ* se puede encontrar información más detallada al respecto.

**TAQUILLAS ELECTRÓNICAS**: Durante toda la reunión, se pondrán a disposición taquillas electrónicas que podrán utilizarse con la tarjeta de identificación RFID del UIT-T. Las taquillas electrónicas están situadas en la planta baja y el primer subsuelo de la Torre, así como en la planta baja del edificio Montbrillant.

**IMPRESORAS**: En las salas para los delegados y en las proximidades de las [principales salas de reunión](https://www.itu.int/en/about/Documents/itu-plan.pdf) se han puesto a disposición impresoras. Para no tener que instalar controladores en su computadora, puede imprimir directamente los documentos enviándolos por correo electrónico a la impresora deseada. Para obtener más información, visite: <https://itu.int/go/e-print>.

**PRÉSTAMO DE COMPUTADORAS PORTÁTILES**: El Servicio de Asistencia de la UIT ([servicedesk@itu.int](mailto:servicedesk@itu.int)) pondrá computadoras portátiles a disposición de los delegados. Las solicitudes se atenderán por orden de recepción.

**PARTICIPACIÓN A DISTANCIA**: La **participación interactiva a distancia** se facilitará, en la medida de lo posible, en todas las sesiones que no se retransmitan por la web y para las que se reciba una solicitud con al menos 72 horas de antelación. A fin de acceder a las sesiones a distancia, los delegados han de inscribirse en la reunión. Los participantes deben tener presente que, como es habitual en estos casos, la reunión no se retrasará ni se interrumpirá por la incapacidad de un participante a distancia de conectarse, escuchar o ser escuchado, según el criterio del Presidente. Si se considera que la calidad de la voz de un participante a distancia es insuficiente, el Presidente podrá interrumpirlo y abstenerse de concederle la palabra hasta que el problema se haya resuelto. Se alienta a los participantes a utilizar el chat de la reunión para asegurar la gestión eficaz del tiempo durante las sesiones, a discreción del Presidente.

**PREINSCRIPCIÓN, NUEVOS DELEGADOS, BECAS Y APOYO PARA LA OBTENCIÓN DEL VISADO**

**PREINSCRIPCIÓN**: La preinscripción es obligatoria y ha de hacerse en línea a través de la página principal de la Comisión de Estudio **a más tardar un mes antes de la reunión**. Según lo indicado en la [Circular 68 de la TSB](https://www.itu.int/md/T17-TSB-CIR-0068/es), el sistema de inscripción del UIT-T requiere que el coordinador apruebe las solicitudes de inscripción; en la [Circular 118 de la TSB](https://www.itu.int/md/T17-TSB-CIR-0118/es) se indica cómo configurar la aprobación automática de dichas solicitudes. Algunas opciones del formulario de inscripción se aplican únicamente a los Estados Miembros, incluidas la función y la solicitud de becas. Se alienta a los miembros a incluir mujeres en sus delegaciones siempre que sea posible.

**LOS NUEVOS DELEGADOS** están invitados a participar en un programa de acompañamiento que consiste en una sesión informativa de bienvenida a su llegada, una visita de la Sede de la UIT y una sesión de orientación sobre los trabajos del UIT-T. Si desea participar en este programa, le rogamos envíe un correo a la dirección [ITU-Tmembership@itu.int](mailto:ITU-Tmembership@itu.int). Puede consultar una guía resumida [aquí](https://www.itu.int/en/ITU-T/info/Documents/ITU-T-Newcomer-Guide.pdf).

**BECAS**: Con miras a facilitar la participación de los [países que cumplen los requisitos pertinentes](https://www.itu.int/en/fellowships/Documents/2023/ListEligibleCountries2023.pdf), se ofrecen **dos tipos** de becas para esta reunión:

• las tradicionales **becas presenciales**; y

• **becas electrónicas**.

En el caso de las becas electrónicas, el reembolso corresponde al costo de la conexión mientras dure el evento. En el caso de las becas presenciales, podrán concederse hasta dos becas parciales por país, en función de la financiación disponible. Una beca presencial parcial comprende ya sea a) un **billete de avión** (de ida y vuelta en clase económica por la ruta más directa y/o menos costosa del país de origen al lugar de celebración de la reunión) o b) **dietas adecuadas** (para sufragar los costes de alojamiento, comidas y otros gastos). En caso de que se soliciten dos becas presenciales parciales, al menos una deberá cubrir el billete de avión. La organización del solicitante es responsable de cubrir el resto de los gastos de participación.

Conforme a lo estipulado en la Resolución 213 (Dubái, 2018) de la Conferencia de Plenipotenciarios, se alienta a los miembros a que tengan en cuenta el equilibrio de género y la inclusión de personas con discapacidad y con necesidades específicas en sus propuestas de becas. Entre los criterios aplicados para la concesión de becas figuran el presupuesto disponible de la UIT; la participación activa, en particular presentación de contribuciones pertinentes por escrito; la distribución equitativa entre países y regiones; las solicitudes presentadas por personas con discapacidad o con necesidades especiales; y el equilibrio de género.

Los formularios de solicitud para ambos tipos de becas están disponibles en la [página principal de la Comisión de Estudio](https://www.itu.int/en/ITU-T/studygroups/2022-2024/13/Pages/default.aspx). **Las solicitudes de beca deben recibirse el 22 de enero de 2023 a más tardar** y enviarse por correo electrónico a la dirección [fellowships@itu.int](mailto:fellowships@itu.int), o por fax al número +41 22 730 57 78. **Es necesario inscribirse (con la aprobación del coordinador) antes de presentar una solicitud de beca** y se recomienda encarecidamente proceder a ello e iniciar el proceso de solicitud al menos siete semanas antes de la reunión.

**AYUDA PARA LA SOLICITUD DE VISADOS**: En su caso, los visados deben solicitarse antes de la fecha de llegada a Suiza en la embajada o el consulado que represente a Suiza en su país o, en su defecto, en la oficina más próxima a su país de partida. Habida cuenta de que los plazos aplicables pueden variar, se recomienda consultar directamente a la representación adecuada y presentar la solicitud con antelación.

En caso de necesidad, la Unión puede, previa solicitud oficial de la administración o la entidad que usted representa, intervenir ante las autoridades suizas competentes para facilitar la expedición de ese visado. Una vez que el coordinador de inscripciones de su organización haya aprobado su inscripción, suelen transcurrir unos 15 días antes de que se emita la carta de solicitud de visado. Por consiguiente, las solicitudes deben formularse marcando la casilla correspondiente en el formulario de inscripción, **a más tardar un mes antes de la reunión**. Las consultas deben remitirse a la Sección de Viajes de la UIT ([travel@itu.int](mailto:travel@itu.int)) con la indicación **"apoyo para la obtención de visado"**.

**VISITAS A GINEBRA: HOTELES, TRANSPORTE PÚBLICO**

**VISITAS A GINEBRA**: Los delegados que asistan a reuniones de la UIT en Ginebra pueden encontrar información práctica en la dirección <https://itu.int/es/delegates-corner>.

**DESCUENTOS PARA HOTELES**: Varios hoteles de Ginebra ofrecen precios especiales para los delegados que asisten a reuniones de la UIT, y regalan un abono gratuito para los transportes públicos de la ciudad. Puede consultar una lista de esos hoteles e información sobre cómo solicitar los descuentos en la dirección: [http://www.itu.int/travel/](http://www.itu.int/net4/travel/index-es.aspx#.XZ7xFvkzZ9M).

ANNEX B

Draft agenda for the plenary meetings of Study Group 13  
Geneva, 4-15 March 2024

NOTE ‒ Updates to the agenda can be found in [TD197/PLEN](https://www.itu.int/md/T22-SG13-240304-TD-PLEN-0197/en)

1 Opening of the meeting

2 Welcome address by the Director of TSB

3 Chair’s welcome remarks and key objectives for this meeting

4 Approval of the agenda

5 Brief reports on activities since the October – November 2023 Study Group 13 meeting

5.1 TSAG (Geneva, 22 – 26 January 2024)

5.2 FG-AN (18 January 2024, virtual)

5.2.1 Review of the FG-AN operation report and distribution of the FG-AN Deliverables to Questions

5.2.2 Closure of the FG-AN

5.3 JCA-IMT2020 (Geneva, 31 October 2023)

5.4 JCA-ML (Geneva, 23 February 2024)

5.5 Rapporteur, correspondence group and ad-hoc activities

5.6 Recommendation approvals

5.7 Others as identified

6 Organization of the work

6.1 Objectives and guidelines for the meetings of working parties and ad-hoc groups

6.2 Conduct and facilities available for the meeting

6.3 Bridging the Standardization Gap

6.4 Approval of the work plan for the meeting

6.5 Document allocation

7 Appointment of Rapporteurs, Liaison Rapporteurs and other Representatives

8 Documents addressed to the plenary

9 Issues left from previous SG13 meeting

9.1 Consideration for establishment of the new FG-AI6G

9.2 Consideration for qualification of O-RAN Alliance per criterions of Recommendation ITU-T A.5

10 Approval of working party reports

11 Consideration for approval of Recommendations in accordance with Recommendation ITU-T A.8, if any

12 Initiation of approval procedures for draft Recommendations

13 Approval of other texts (Appendices, Supplements, …), if any

14 Updating of the Study Group 13 work programme and agreement on the new work

15 Preparations for WTSA-24 and next study period:

15.1 Review and approval of SG13 updates to WTSA Resolution 2, if any

15.2 Review and approval of SG13 Questions, if ready

15.3 Any other updates, if necessary, for next study period preparations

16 Liaison and interaction with other groups

17 Planning for the participation of Study Group 13 at workshops, promotion activities

18 Future activities

19 Miscellaneous

20 Closing of the meeting

**Study Group 13 meeting draft time plan   
Geneva, 4 – 15 March 2024 (first week)**

NOTE ‒ Updates to the timetable can be found in [TD198/PLEN](https://www.itu.int/md/T22-SG13-240304-TD-PLEN-0198/en).

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Monday 4 March** | | | | | | | **Tuesday 5 March** | | | | | | | **Wednesday 6 March** | | | | | | | **Thursday 7 March** | | | | | | | **Friday 8 March** | | | | | | | |
| 0 | 1 | 2 | Icon  Description automatically generated | 3 | 4 | 5 | 0 | 1 | 2 | Icon  Description automatically generated | 3 | 4 | 5 | 0 | 1 | 2 | Icon  Description automatically generated | 3 | 4 | 5 | 0 | 1 | 2 | Icon  Description automatically generated | 3 | 4 | 5 | 0 | 1 | 2 | Icon  Description automatically generated | 3 | 4 | 5 | |
| **PLEN/13,** 📹 |  | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| **WP3/13 Plen** |  |  |  |  | R |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| **Q1/13** |  |  |  |  |  | R |  |  |  |  |  | R | R |  |  |  |  |  | R | R |  |  |  |  |  | R | R |  |  |  |  |  | R | R |  | |
| **Q2/13** |  |  |  |  |  | R |  |  |  |  |  | R | R |  |  | R | R |  |  |  |  |  | R | R |  |  |  |  |  | R | R |  |  |  |  | |
| **Q5/13** |  |  |  |  |  |  |  |  | R | R |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | R | R |  |  |  |  |  | R | R |  | |
| **Q16/13** |  |  |  |  |  | R |  |  | R | R |  | R | R |  |  | R | R |  | R | R |  |  | **J**/R | **J**/R |  | R | R |  |  | R | R |  | R | R |  | |
| **WP2/13 Plen** |  |  |  |  | R |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| **Q7/13** |  |  |  |  |  | R |  |  | R | R |  |  |  |  |  | R | R |  |  |  |  |  |  |  |  | R | R |  |  | R | R |  |  |  |  | |
| **Q17/13** |  |  |  |  |  | R |  |  | R | R |  | R | R |  |  | R | R |  | R | R |  |  | R | R |  | R | R |  |  | R | R |  | R | R |  | |
| **Q18/13** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | R | R |  |  |  |  |  |  |  |  |  | R | R |  |  |  |  | |
| **Q19/13** |  |  |  |  |  | R |  |  |  |  |  |  |  |  |  | R | R |  |  |  |  |  | R | R |  |  |  |  |  |  |  |  | R | R |  | |
| **WP1/13 Plen** |  |  |  |  | R |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| **Q6/13** |  |  |  |  |  | R |  |  | R | R |  |  |  |  |  | R | R |  | R | R |  |  | **J**/R | **J**/R |  | R | R |  |  |  |  |  | R | R |  | |
| **Q20/13** |  |  |  |  |  | R |  |  | R | R |  | R | R |  |  | R | R |  | R | R |  |  | R | R |  | R | R |  |  | R | R |  | R | R |  | |
| **Q21/13** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | R | R |  |  | R | R |  | R | R |  |  | R | R |  |  |  |  |  | R | R |  |  |  |  | |
| **Q22/13** |  |  |  |  |  |  |  |  | R | R |  |  |  |  |  | R | R |  |  |  |  |  |  |  |  | R | R |  |  |  |  |  | R | R |  | |
| **Q23/13** |  |  |  |  |  | R |  |  | R | R |  | R | R |  |  |  |  |  | R | R |  |  | R | R |  |  |  |  |  | R | R |  | R | R |  | |
| **Other activities** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| **Newcomer info session** |  |  |  | R**1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| **New WIs coordination** |  |  |  |  |  |  |  | R |  |  |  |  |  |  | R |  |  |  |  |  |  | R |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| **BSG** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | R**2** | R |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| **JCA-IMT2020** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | R**1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| **NSP Ad-hoc** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | R |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | R**1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| **Web3-adhoc** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | R**1** |  |  |  | |
| **Sessions times:** 0 - 0830-0930; 1 - 0930-1045; 2 - 1115-1230; Lunch (Icon  Description automatically generated) - 1230-1430; 3 - 1430-1545; 4 - 1615-1730; 5 - 1800-1930 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Key**: 📹 – Webcast and captioning; R – Remote participation | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

**Study Group 13 meeting draft time plan   
Geneva, 4 – 15 March 2024 (second week)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Monday 11 March** | | | | | | | **Tuesday 12 March** | | | | | | | **Wednesday 13 March** | | | | | | | **Thursday 14 March** | | | | | | | **Friday 15 March** | | | | | | |
| 0 | 1 | 2 | Icon  Description automatically generated | 3 | 4 | 5 | 0 | 1 | 2 | Icon  Description automatically generated | 3 | 4 | 5 | 0 | 1 | 2 | Icon  Description automatically generated | 3 | 4 | 5 | 0 | 1 | 2 | Icon  Description automatically generated | 3 | 4 | 5 | 0 | 1 | 2 | Icon  Description automatically generated | 3 | 4 | 5 |
| **PLEN/13,** 📹 |  | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X | X |  | X |  |  |
| **WP3/13 Plen** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | R**5** | R**5** | R**5** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q1/13** |  |  |  |  |  |  |  |  | R | R |  |  |  |  |  | R | R |  | R |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q2/13** |  |  |  |  | R | R |  |  |  |  |  |  |  |  |  | R | R |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q5/13** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | R | R |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q16/13** |  |  | R |  | R | R |  |  | R | R |  | R | R |  |  | R | R |  | R | R |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **WP2/13 Plen** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | R**4** | R**4** | R**4** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q7/13** |  |  | R |  |  |  |  |  | R | R |  |  |  |  |  | R | R |  | R |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q17/13** |  |  | R |  | R | R |  |  | R | R |  | R | R |  |  | R | R |  | R | R |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q18/13** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | R | R |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q19/13** |  |  | R |  | R |  |  |  | R | R |  |  |  |  |  |  |  |  | R |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **WP1/13 Plen** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | R**3** | R**3** | R**3** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q6/13** |  |  | R |  | R | R |  |  | R | R |  |  |  |  |  | R | R |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q20/13** |  |  | R |  | R | R |  |  | R | R |  | R | R |  |  | R | R |  | R | R |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q21/13** |  |  | R |  | R | R |  |  | R | R |  | R | R |  |  | R | R |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q22/13** |  |  | R |  | R | R |  |  |  |  |  | R | R |  |  |  |  |  | R | R |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q23/13** |  |  |  |  | R | R |  |  | R | R |  | R | R |  |  | R | R |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Other activities** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **NSP** Ad-hoc |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | R**1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Session times:** 0 - 0830-0930; 1 - 0930-1045; 2 - 1115-1230; Lunch (Icon  Description automatically generated) – 1230-1430; 3 - 1430-1545; 4 - 1615-1730; 5 – 1800-1930 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Key**: 📹 – Webcast and captioning; R - Remote participation | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

**Notes**

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | Session timing 13:00 – 14:30 |
| **2** | BSG training 10:00 – 12:30 |
| **3**  **4**  **5** | WP1/13 closing plenary timing 9:00 – 12:00  WP2/13 closing plenary timing 11:00 - 12:00 and 13:00 - 15:00  WP3/13 closing plenary timing 14:00 - 17:00 |

**Key**

|  |  |
| --- | --- |
| **BSG:** | Bridging Standardization Gap |
| **JCA:** | Joint Coordination Activity |
| **J**: | Joint Questions session |
| **NSP:** | Next Study Period |
| R:  📹: | Session is supported by remote participation tool ([MyMeetings](https://www.itu.int/myworkspace))  Webcast and captioning |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_