|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| The International Teleocmmunication Union - Connecting the World. | **Union internationale des télécommunications****Bureau de la Normalisation des Télécommunications** |  |
|  |  | Genève, le 6 décembre 2023 |
| Réf.: | **Lettre collective TSB 7/13**CE 13/TK | **Aux:**– Administrations des États Membres de l'Union;– Membres du Secteur UIT-T;– Associés de l'UIT-T participant aux travaux de la commission d'études 13;– Établissements universitaires participant aux travaux de l'UIT-T |
| Tél.: | +41 22 730 5126 |
| Télécopie: | +41 22 730 5853 |
| Courriel: | tsbsg13@itu.int |
| Web: | <https://itu.int/go/tsg13> |
| Objet: | **Réunion de la Commission d'études 13; Genève, 4-15 mars 2024** |

Madame, Monsieur,

J'ai l'honneur de vous inviter à participer à la prochaine réunion de la Commission d'études 13 (*Réseaux futurs
et technologies de réseau émergentes*), qui se tiendra au siège de l'UIT à Genève, du 4 au 15 mars 2024 inclus.

La Commission d'études 13 de l'UIT-T est chargée d'étudier les exigences, les architectures, les capacités fonctionnelles et les interfaces de programmation d'application (API), ainsi que les aspects liés à la logiciellisation et à l'orchestration des réseaux futurs issus de la convergence. Il lui incombe également d'étudier l'informatique de demain, notamment l'informatique en nuage et le traitement des données dans les réseaux de télécommunication. La CE 13 élabore des normes pour les réseaux de distribution de clés quantiques (QKDN) et les technologies connexes, et mène des études sur les concepts et les mécanismes visant à mettre en place des technologies de l'information et de la communication (TIC) de confiance. Elle a été désignée commission d'études directrice pour les réseaux futurs, par exemple les réseaux IMT-2020 et au-delà (éléments non radioélectriques), la convergence fixe-mobile, l'informatique en nuage et l'apprentissage automatique.

La réunion de la Commission d'études 13 s'ouvrira à 9 h 30 le premier jour et l'enregistrement des participants débutera à 8 h 30 à l'[entrée du bâtiment Montbrillant](https://www.itu.int/en/about/Documents/itu-plan.pdf). L'attribution quotidienne des salles de réunion sera affichée sur les écrans placés dans les locaux du siège de l'UIT et apparaîtra en ligne [ici](http://handle.itu.int/11.1002/apps/meeting-rooms).

Les documents, les modalités de participation à distance et d'autres informations connexes figurent sur la page d'accueil de [la commission d'études](https://www.itu.int/fr/ITU-T/studygroups/2022-2024/13/Pages/default.aspx). La réunion se déroulera uniquement en anglais et sans interprétation.
Des services de participation à distance ou de diffusion sur le web seront assurés pour toutes les séances.

Une session de formation pratique sur la réduction de l'écart en matière de normalisation est prévue le matin du 6 mars 2024, à l'intention des délégués des pays en développement. Nous vous serions reconnaissants de bien vouloir nous indiquer si cette session vous intéresse en envoyant un courriel à l'adresse tsbbsg@itu.int.
La participation à distance pourra être assurée pour cette formation s'il en est fait la demande.

En outre, la 18ème réunion de l'Activité conjointe de coordination sur les IMT-2020 ([JCA-IMT2020](https://www.itu.int/fr/ITU-T/jca/imt2020/Pages/default.aspx)) se tiendra le 5 mars 2024, en même temps que la réunion de la CE 13. Toutes les informations seront accessibles sur la [page d'accueil de la JCA-IMT2020](https://www.itu.int/fr/ITU-T/jca/imt2020/Pages/default.aspx). L'inscription à cette réunion s'effectuera séparément de l'inscription à la réunion de la CE 13.

Des informations pratiques concernant la réunion sont données dans l'**Annexe A**. Un projet d'**ordre du jour** de la réunion, établi par le Président de la CE 13 de l'UIT-T, M. Kazunori Tanikawa (Japon), et un **projet de** **calendrier**, élaboré par l'équipe de direction de la CE 13, figurent dans l'**Annexe B**. Les modifications apportées ultérieurement à ce calendrier seront présentées dans une version révisée du Document [TD198/PLEN](https://www.itu.int/md/T22-SG13-240304-TD-PLEN-0198/fr) sur le [site web](https://www.itu.int/fr/ITU-T/studygroups/2022-2024/13/Pages/default.aspx) de la Commission d'études 13.

Principales échéances:

|  |  |
| --- | --- |
| 4 janvier 2024 | – [Soumission des contributions des Membres de l'UIT-T](https://itu.int/net/ITU-T/ddp/) pour lesquelles une traduction est demandée. |
| 22 janvier 2024 | – Soumission des demandes de bourses ou des demandes de bourses pour la participation à une réunion électronique (au moyen des formulaires disponibles sur la [page d'accueil de la commission d'études](https://www.itu.int/fr/ITU-T/studygroups/2022-2024/13/Pages/default.aspx); voir l'Annexe A). |
| 4 février 2024 | – Inscription préalable (au moyen du formulaire d'inscription en ligne disponible sur la [page d'accueil de la commission d'études](https://www.itu.int/fr/ITU-T/studygroups/2022-2024/13/Pages/default.aspx)).– Soumission des demandes de lettres pour faciliter l'obtention d'un visa (au moyen du formulaire d'inscription en ligne; voir l'Annexe A). |
| 20 février 2024 | – [Soumission des contributions des Membres de l'UIT‑T (au moyen du système direct de publication des documents en ligne)](http://itu.int/net/ITU-T/ddp/). |

Je vous souhaite une réunion constructive et agréable.

|  |  |
| --- | --- |
| Veuillez agréer, Madame, Monsieur, l'assurance de ma considération distinguée.(*signé*)Seizo OnoeDirecteur du Bureau de la normalisation des télécommunications | This QR code redirects to the latest meeeting information at: http://handle.itu.int/11.1002/groups/sg13CE 13 de l'UIT-T |
| Informations les plus récentes concernant la réunion |

**Annexes**: 2

ANNEXE A
Informations pratiques concernant la réunion

MÉTHODES DE TRAVAIL ET INSTALLATIONS

**SOUMISSION DES DOCUMENTS ET ACCÈS**: La réunion se déroulera sans document papier. Les contributions des Membres doivent être soumises au moyen du [système direct de publication des documents en ligne](http://itu.int/net/ITU-T/ddp/); les projets de document temporaire (TD) doivent être soumis par courrier électronique au secrétariat de la Commission d'études en utilisant le [modèle approprié](https://www.itu.int/en/ITU-T/studygroups/Pages/templates.aspx). Les documents de réunion sont accessibles depuis la page web de la Commission d'études, et l'accès est réservé aux Membres de l'UIT‑T disposant d'un [compte utilisateur UIT](https://www.itu.int/en/ties-services/Pages/default.aspx) avec accès TIES.

**LANGUE DE TRAVAIL**: La réunion se déroulera uniquement en anglais, sans interprétation.

**SOUS-TITRAGE EN TEMPS RÉEL**: Un service de sous-titrage en temps réel sera assuré au mieux pour toutes les séances plénières de la commission d'études.

Des équipements de **RÉSEAU LOCAL SANS FIL** sont à la disposition des délégués dans toutes les salles de réunion de l'UIT. Des informations détaillées sont disponibles sur place et sur le site web de l'UIT‑T (<https://www.itu.int/en/general-secretariat/ICT-Services/Pages/default.aspx>).

Les délégués de l'UIT‑T ont accès, pendant la durée de la réunion, à des **CONSIGNES électroniques** au moyen de leur badge RFID. Les casiers sont situés à l'entrée et au 1er sous-sol de la Tour de l'UIT, ainsi qu'au rez-de-chaussée du bâtiment Montbrillant.

Des **IMPRIMANTES** sont disponibles dans les salons des délégués et près de toutes les [principales salles de réunion](https://www.itu.int/en/about/Documents/itu-plan.pdf). Pour éviter de devoir installer des pilotes sur leurs ordinateurs, les délégués peuvent imprimer des documents en les envoyant par courrier électronique à l'imprimante souhaitée. Voir les détails à l'adresse: [https://itu.int/go/e-print](http://itu.int/go/e-print).

Le Service d'assistance informatique de l'UIT (servicedesk@itu.int) peut **PRÊTER DES ORDINATEURS PORTABLES** aux délégués, dans l'ordre des demandes.

**PARTICIPATION À DISTANCE**: En l'absence de diffusion sur le web, un service de **participation interactive à distance** sera fourni au mieux pour toutes les séances pour lesquelles une demande est reçue au moins 72 heures à l'avance. Pour pouvoir accéder aux réunions à distance, les délégués doivent s'inscrire à la réunion. Les participants devraient prendre note du fait que, conformément à la pratique habituelle, la réunion ne sera pas retardée ou interrompue parce qu'un participant à distance ne parvient pas à se connecter, à entendre ou à se faire entendre, selon l'appréciation du Président. Si les propos d'un participant à distance sont difficilement audibles en raison de la qualité du son jugée insuffisante, le Président pourra interrompre ce participant et renoncer à lui donner la parole tant qu'il n'aura pas été indiqué que le problème a été résolu. L'utilisation de l'outil de discussion est encouragée pour faciliter la gestion efficace du temps au cours des séances, si le Président le juge bon.

INSCRIPTION PRÉALABLE, NOUVEAUX DÉLÉGUÉS, BOURSES ET DEMANDE DE VISA

**INSCRIPTION PRÉALABLE**: L'inscription préalable est obligatoire et doit se faire en ligne depuis la page web de la Commission d'études **au moins un mois avant le début de la réunion**. Comme indiqué dans la [Circulaire TSB 68](https://www.itu.int/md/T17-TSB-CIR-0068), dans le cadre du système d'inscription de l'UIT-T, le coordonnateur responsable doit approuver les demandes d'inscription; la [Circulaire TSB 118](https://www.itu.int/md/T17-TSB-CIR-0118) indique comment mettre en place l'approbation automatique de ces demandes. Certaines options du formulaire d'inscription s'appliquent uniquement aux États Membres, notamment en ce qui concerne les fonctions et les demandes de bourse. Les membres sont invités à inclure des femmes dans leurs délégations chaque fois que cela est possible.

Les **NOUVEAUX DÉLÉGUÉS** sont invités à suivre un programme de mentorat comprenant une réunion d'accueil et d'information après leur arrivée, une visite guidée des locaux du siège de l'UIT et une présentation des travaux de l'UIT-T. Si vous souhaitez en bénéficier, veuillez écrire à l'adresse: ITU‑Tmembership@itu.int. Un guide de démarrage rapide pour les nouveaux délégués est disponible [ici](https://www.itu.int/en/ITU-T/info/Documents/ITU-T-Newcomer-Guide.pdf).

**BOURSES**: Pour faciliter la participation des [pays remplissant les conditions requises](https://www.itu.int/en/fellowships/Documents/2022/ListEligibleCountries2022.pdf), **deux types** de bourses sont accordés pour cette réunion, à savoir:

• des bourses classiques pour la participation à une **réunion en présentiel**; et

• des bourses pour la participation à une **réunion électronique**.

Les bourses pour la participation à une réunion électronique consistent en un remboursement des coûts de la connectivité pendant la durée de la manifestation. Dans le cas des bourses pour la participation à une réunion en présentiel, jusqu'à deux bourses partielles par pays pourront être accordées, en fonction des ressources financières disponibles. Une bourse partielle pour la participation à une réunion en présentiel comprend a) un **billet d'avion** (aller‑retour en classe économique selon le trajet le plus direct/économique depuis le pays d'origine jusqu'au lieu de la réunion) ou b) une **indemnité journalière de subsistance** appropriée (destinée à couvrir les frais d'hébergement, les repas et les autres frais). Lorsque deux bourses partielles pour la participation à une réunion en présentiel sont demandées, l'*une au moins* devrait être sollicitée pour un *billet d'avion*. Il incombe à l'organisation d'affiliation du candidat de financer le reste des coûts de participation.

Conformément à la Résolution 213 (Dubaï, 2018) de la Conférence de plénipotentiaires, il est recommandé que les bourses soient accordées en tenant compte de l'équilibre hommes-femmes et de l'inclusion des personnes handicapées et des personnes ayant des besoins particuliers. Les critères sur la base desquels il est décidé d'accorder une bourse sont les suivants: budget disponible à l'UIT; participation active, et notamment soumission de contributions écrites pertinentes; répartition équitable entre les pays et les régions; demandes de personnes handicapées ou ayant des besoins particuliers; et parité hommes‑femmes.

Les formulaires de demande pour les deux types de bourses sont disponibles sur la [page d'accueil de la commission d'études.](https://www.itu.int/fr/ITU-T/studygroups/2022-2024/13/Pages/default.aspx) **Les demandes de bourse doivent être reçues le 22 janvier au plus tard**. Elles doivent être envoyées par courriel à l'adresse fellowships@itu.int ou par télécopie au numéro +41 22 730 57 78. **L'inscription (approuvée par le coordonnateur responsable) doit être effectuée avant de soumettre une demande de bourse**, et il est vivement conseillé de s'inscrire à la manifestation et d'engager le processus de demande sept semaines au moins avant la date de la réunion.

**DEMANDE DE VISA**: Si vous avez besoin d'un visa, celui-ci doit être demandé avant la date de votre arrivée en Suisse auprès de la représentation de la Suisse (ambassade ou consulat) dans votre pays ou, à défaut, dans le pays le plus proche de votre pays de départ. Les délais pouvant varier, nous vous suggérons de vous renseigner directement auprès de la représentation concernée et de formuler votre demande au plus tôt.

En cas de problème, l'Union peut, sur demande officielle de l'administration ou de l'entité que vous représentez, intervenir auprès des autorités suisses compétentes pour faciliter l'émission du visa. Une fois que votre inscription a été approuvée par le coordonnateur responsable des inscriptions de votre organisation, il convient en général de compter un délai de 15 jours avant l'envoi de la lettre de demande de visa. Par conséquent, les demandes doivent être effectuées en cochant la case correspondante du formulaire d'inscription, **au plus tard un mois avant la date de la réunion**. Les demandes sont à envoyer à la Section des voyages de l'UIT (travel@itu.int), avec la mention "**assistance pour le visa**".

**SÉJOUR À GENÈVE: HÔTELS, TRANSPORTS PUBLICS**

**SÉJOUR À GENÈVE**: Des informations pratiques à l'intention des délégués assistant aux réunions de l'UIT à Genève sont disponibles à l'adresse [http://itu.int/en/delegates-corner](http://itu.int/fr/delegates-corner).

**HÔTELS PROPOSANT DES TARIFS RÉDUITS**: Un certain nombre d'hôtels à Genève proposent des tarifs préférentiels aux délégués assistant aux réunions de l'UIT et leur fournissent une carte permettant d'emprunter gratuitement les transports publics à Genève. Vous trouverez la liste des hôtels participants, et les modalités à suivre pour obtenir un tarif réduit, à l'adresse [http://itu.int/travel/](https://www.itu.int/net4/travel/index-fr.aspx).

**ANNEX B**

**Draft agenda for the plenary meetings of Study Group 13
Geneva, 4-15 March 2024**

NOTE ‒ Updates to the agenda can be found in [TD197/PLEN](https://www.itu.int/md/T22-SG13-240304-TD-PLEN-0197/en)

1 Opening of the meeting

2 Welcome address by the Director of TSB

3 Chair’s welcome remarks and key objectives for this meeting

4 Approval of the agenda

5 Brief reports on activities since the October – November 2023 Study Group 13 meeting

 5.1 TSAG (Geneva, 22 – 26 January 2024)

 5.2 FG-AN (18 January 2024, virtual)

 5.2.1 Review of the FG-AN operation report and distribution of the FG-AN Deliverables to Questions

 5.2.2 Closure of the FG-AN

 5.3 JCA-IMT2020 (Geneva, 31 October 2023)

 5.4 JCA-ML (Geneva, 23 February 2024)

 5.5 Rapporteur, correspondence group and ad-hoc activities

 5.6 Recommendation approvals

 5.7 Others as identified

6 Organization of the work

 6.1 Objectives and guidelines for the meetings of working parties and ad-hoc groups

 6.2 Conduct and facilities available for the meeting

 6.3 Bridging the Standardization Gap

 6.4 Approval of the work plan for the meeting

 6.5 Document allocation

7 Appointment of Rapporteurs, Liaison Rapporteurs and other Representatives

8 Documents addressed to the plenary

9 Issues left from previous SG13 meeting

 9.1 Consideration for establishment of the new FG-AI6G

 9.2 Consideration for qualification of O-RAN Alliance per criterions of Recommendation ITU-T A.5

10 Approval of working party reports

11 Consideration for approval of Recommendations in accordance with Recommendation ITU-T A.8, if any

12 Initiation of approval procedures for draft Recommendations

13 Approval of other texts (Appendices, Supplements, …), if any

14 Updating of the Study Group 13 work programme and agreement on the new work

15 Preparations for WTSA-24 and next study period:

 15.1 Review and approval of SG13 updates to WTSA Resolution 2, if any

 15.2 Review and approval of SG13 Questions, if ready

 15.3 Any other updates, if necessary, for next study period preparations

16 Liaison and interaction with other groups

17 Planning for the participation of Study Group 13 at workshops, promotion activities

18 Future activities

19 Miscellaneous

20 Closing of the meeting

**Study Group 13 meeting draft time plan
Geneva, 4 – 15 March 2024 (first week)**

NOTE ‒ Updates to the timetable can be found in [TD198/PLEN](https://www.itu.int/md/T22-SG13-240304-TD-PLEN-0198/en).

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Monday 4 March** | **Tuesday 5 March** | **Wednesday 6 March** | **Thursday 7 March** | **Friday 8 March** |
| 0 | 1 | 2 | Icon  Description automatically generated | 3 | 4 | 5 | 0 | 1 | 2 | Icon  Description automatically generated | 3 | 4 | 5 | 0 | 1 | 2 | Icon  Description automatically generated | 3 | 4 | 5 | 0 | 1 | 2 | Icon  Description automatically generated | 3 | 4 | 5 | 0 | 1 | 2 | Icon  Description automatically generated | 3 | 4 | 5 |
| **PLEN/13,** 📹  |  | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **WP3/13 Plen** |  |  |  |  | R |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q1/13** |  |  |  |  |  | R |  |  |  |  |  | R | R |  |  |  |  |  | R | R |  |  |  |  |  | R | R |  |  |  |  |  | R | R |  |
| **Q2/13** |  |  |  |  |  | R |  |  |  |  |  | R | R |  |  | R | R |  |  |  |  |  | R | R |  |  |  |  |  | R | R |  |  |  |  |
| **Q5/13** |  |  |  |  |  |  |  |  | R | R |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | R | R |  |  |  |  |  | R | R |  |
| **Q16/13** |  |  |  |  |  | R |  |  | R | R |  | R | R |  |  | R | R |  | R | R |  |  | **J**/R | **J**/R |  | R | R |  |  | R | R |  | R | R |  |
| **WP2/13 Plen** |  |  |  |  | R |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q7/13** |  |  |  |  |  | R |  |  | R | R |  |  |  |  |  | R | R |  |  |  |  |  |  |  |  | R | R |  |  | R | R |  |  |  |  |
| **Q17/13** |  |  |  |  |  | R |  |  | R | R |  | R | R |  |  | R | R |  | R | R |  |  | R | R |  | R | R |  |  | R | R |  | R | R |  |
| **Q18/13** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | R | R |  |  |  |  |  |  |  |  |  | R | R |  |  |  |  |
| **Q19/13** |  |  |  |  |  | R |  |  |  |  |  |  |  |  |  | R | R |  |  |  |  |  | R | R |  |  |  |  |  |  |  |  | R | R |  |
| **WP1/13 Plen** |  |  |  |  | R |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q6/13** |  |  |  |  |  | R |  |  | R | R |  |  |  |  |  | R | R |  | R | R |  |  | **J**/R | **J**/R |  | R | R |  |  |  |  |  | R | R |  |
| **Q20/13** |  |  |  |  |  | R |  |  | R | R |  | R | R |  |  | R | R |  | R | R |  |  | R | R |  | R | R |  |  | R | R |  | R | R |  |
| **Q21/13** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | R | R |  |  | R | R |  | R | R |  |  | R | R |  |  |  |  |  | R | R |  |  |  |  |
| **Q22/13** |  |  |  |  |  |  |  |  | R | R |  |  |  |  |  | R | R |  |  |  |  |  |  |  |  | R | R |  |  |  |  |  | R | R |  |
| **Q23/13** |  |  |  |  |  | R |  |  | R | R |  | R | R |  |  |  |  |  | R | R |  |  | R | R |  |  |  |  |  | R | R |  | R | R |  |
| **Other activities** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Newcomer info session** |  |  |  | R**1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **New WIs coordination** |  |  |  |  |  |  |  | R |  |  |  |  |  |  | R |  |  |  |  |  |  | R |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **BSG** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | R**2** | R |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **JCA-IMT2020** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | R**1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **NSP Ad-hoc** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | R |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | R**1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Web3-adhoc** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | R**1** |  |  |  |
| **Sessions times:** 0 - 0830-0930; 1 - 0930-1045; 2 - 1115-1230; Lunch (Icon  Description automatically generated) - 1230-1430; 3 - 1430-1545; 4 - 1615-1730; 5 - 1800-1930 |
| **Key**: 📹 – Webcast and captioning; R – Remote participation |

**Study Group 13 meeting draft time plan
Geneva, 4 – 15 March 2024 (second week)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Monday 11 March** | **Tuesday 12 March** | **Wednesday 13 March** | **Thursday 14 March** | **Friday 15 March** |
| 0 | 1 | 2 | Icon  Description automatically generated | 3 | 4 | 5 | 0 | 1 | 2 | Icon  Description automatically generated | 3 | 4 | 5 | 0 | 1 | 2 | Icon  Description automatically generated | 3 | 4 | 5 | 0 | 1 | 2 | Icon  Description automatically generated | 3 | 4 | 5 | 0 | 1 | 2 | Icon  Description automatically generated | 3 | 4 | 5 |
| **PLEN/13,** 📹  |  | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X | X |  | X |  |  |
| **WP3/13 Plen** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | R**5** | R**5** | R**5** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q1/13** |  |  |  |  |  |  |  |  | R | R |  |  |  |  |  | R | R |  | R |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q2/13** |  |  |  |  | R | R |  |  |  |  |  |  |  |  |  | R | R |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q5/13** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | R | R |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q16/13** |  |  | R |  | R | R |  |  | R | R |  | R | R |  |  | R | R |  | R | R |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **WP2/13 Plen** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | R**4** | R**4** | R**4** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q7/13** |  |  | R |  |  |  |  |  | R | R |  |  |  |  |  | R | R |  | R |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q17/13** |  |  | R |  | R | R |  |  | R | R |  | R | R |  |  | R | R |  | R | R |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q18/13** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | R | R |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q19/13** |  |  | R |  | R |  |  |  | R | R |  |  |  |  |  |  |  |  | R |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **WP1/13 Plen** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | R**3** | R**3** | R**3** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q6/13** |  |  | R |  | R | R |  |  | R | R |  |  |  |  |  | R | R |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q20/13** |  |  | R |  | R | R |  |  | R | R |  | R | R |  |  | R | R |  | R | R |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q21/13** |  |  | R |  | R | R |  |  | R | R |  | R | R |  |  | R | R |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q22/13** |  |  | R |  | R | R |  |  |  |  |  | R | R |  |  |  |  |  | R | R |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q23/13** |  |  |  |  | R | R |  |  | R | R |  | R | R |  |  | R | R |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Other activities** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **NSP** Ad-hoc |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | R**1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Session times:** 0 - 0830-0930; 1 - 0930-1045; 2 - 1115-1230; Lunch (Icon  Description automatically generated) – 1230-1430; 3 - 1430-1545; 4 - 1615-1730; 5 – 1800-1930 |
| **Key**: 📹 – Webcast and captioning; R - Remote participation |

**Notes**

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | Session timing 13:00 – 14:30 |
| **2** | BSG training 10:00 – 12:30 |
| **3****4****5** | WP1/13 closing plenary timing 9:00 – 12:00WP2/13 closing plenary timing 11:00 - 12:00 and 13:00 - 15:00WP3/13 closing plenary timing 14:00 - 17:00 |

**Key**

|  |  |
| --- | --- |
| **BSG:** | Bridging Standardization Gap |
| **JCA:** | Joint Coordination Activity |
| **J**:  | Joint Questions session |
| **NSP:** | Next Study Period |
| R:📹:  | Session is supported by remote participation tool ([MyMeetings](https://www.itu.int/myworkspace))Webcast and captioning |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_