|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| The International Teleocmmunication Union - Connecting the World. | **Union internationale des télécommunications****Bureau de la Normalisation des Télécommunications** |  |
|  | Genève, le 3 août 2023 |
| Réf.: | **Lettre collective TSB 6/13**CE 13/TK | – Aux Administrations des États Membres de l'Union;– Aux Membres du Secteur UIT-T;– Aux Associés de l'UIT-T participant aux travaux de la Commission d'études 13;– Aux établissements universitaires participant aux travaux de l'UIT |
| Tél.: | +41 22 730 5126 |
| Télécopie: | +41 22 730 5853 |
| Courriel: | tsbsg13@itu.int |
| Web: | <https://itu.int/go/tsg13> |
| **Objet:** | **Réunion de la Commission d'études 13; Genève, 23 octobre – 3 novembre 2023** |

Madame, Monsieur,

J'ai l'honneur de vous inviter à participer à la prochaine réunion de la Commission d'études 13 (*Réseaux futurs et technologies de réseau émergentes*), qui se tiendra au siège de l'UIT à Genève (Suisse) du 23 octobre au 3 novembre inclus.

La Commission d'études 13 de l'UIT-T est chargée d'étudier les exigences, les architectures, les capacités fonctionnelles et les interfaces de programmation d'application, ainsi que les aspects liés à la logiciellisation et à l'orchestration des réseaux futurs issus de la convergence. Il lui incombe également d'étudier l'informatique de demain, notamment l'informatique en nuage et le traitement des données dans les réseaux de télécommunication. La CE 13 élabore des normes pour les réseaux de distribution de clés quantiques (QKDN) et les technologies connexes, et mène des études sur les concepts et les mécanismes visant à mettre en place des TIC dignes de confiance. Elle a été désignée commission d'études directrice pour les réseaux futurs, par exemple les réseaux IMT-2020 et au-delà (éléments non radioélectriques), la convergence fixe-mobile, l'informatique en nuage et l'apprentissage automatique.

La réunion de la CE 13 s'ouvrira à 9 h 30 le premier jour. L'enregistrement des participants débutera à 9 h 30 à [l'entrée du bâtiment Montbrillant](https://www.itu.int/en/about/Documents/itu-plan.pdf). L'attribution quotidienne des salles de réunion sera affichée sur les écrans placés dans les locaux du siège de l'UIT, et sera disponible en ligne [ici](http://handle.itu.int/11.1002/apps/meeting-rooms).

Les documents, les modalités de participation à distance et d'autres informations connexes figurent sur la page d'accueil de la [commission d'études](https://www.itu.int/fr/ITU-T/studygroups/2022-2024/13/Pages/default.aspx). Un service de participation à distance ou de diffusion sur le web sera assuré pour toutes les séances.

Une session de formation pratique sur la réduction de l'écart en matière de normalisation (BSG) est prévue le 26 octobre 2023 au matin, à l'intention des délégués des pays en développement. Veuillez faire part de votre intérêt en envoyant un courriel à l'adresse tsbbsg@itu.int. Le lien pour la participation à distance pourra être envoyé sur demande.

En outre, les réunions suivantes se tiendront en parallèle à la réunion de la CE 13, au même endroit:

– Un atelier du Groupe FG-AN sur le thème "[Avancées dans le domaine des réseaux autonomes pour 2023 et au-delà](https://www.itu.int/en/ITU-T/Workshops-and-Seminars/2023/1024/Pages/default.aspx)", le 24 octobre 2023 au matin.

– La troisième réunion de la [JCA-ML](https://www.itu.int/en/ITU-T/jca/ml/Pages/default.aspx), le 27 octobre 2023.

– La 17ème réunion de la [JCA-IMT2020](https://www.itu.int/fr/ITU-T/jca/imt2020/Pages/default.aspx), le 31 octobre 2023.

L'inscription à chacune des manifestations susmentionnées s'effectuera séparément de l'inscription à la réunion de la CE 13. Les participants sont invités à consulter la page web de chaque activité pour accéder aux inscriptions et obtenir des informations complémentaires.

Des informations pratiques concernant la réunion sont données dans l'**Annexe A**. Un projet d'**ordre du jour** de la réunion, établi par le Président de la CE 13, M. Kazunori Tanikawa (Japon), et un **programme de gestion du temps**, élaboré par l'équipe de direction de la CE 13, figurent dans l'**Annexe B**. Les modifications apportées ultérieurement à ce programme seront présentées dans une version révisée du Document [TD 129/PLEN](https://www.itu.int/md/T22-SG13-231023-TD-PLEN-0129/fr) sur le [site web](https://www.itu.int/fr/ITU-T/studygroups/2022-2024/13/Pages/default.aspx) de la Commission d'études 13.

**Principales échéances:**

|  |  |
| --- | --- |
| 23 août 2023 | – [Soumission des contributions des Membres de l'UIT-T](https://itu.int/net/ITU-T/ddp/) pour lesquelles une traduction est demandée. |
| 11 septembre 2023 | – Soumission des demandes de bourses ou des demandes de bourses pour la participation à une réunion électronique (au moyen des formulaires disponibles sur la [page d'accueil de la commission d'études](https://www.itu.int/fr/ITU-T/studygroups/2022-2024/20/Pages/default.aspx); pour plus de précisions, voir l'Annexe A).– Soumission des demandes de service d'interprétation (au moyen du formulaire d'inscription en ligne). |
| 23 septembre 2023 | – Inscription préalable (au moyen du formulaire d'inscription en ligne disponible sur la [page d'accueil de la commission d'études](https://www.itu.int/fr/ITU-T/studygroups/2022-2024/20/Pages/default.aspx)).– Soumission des demandes de lettres pour faciliter l'obtention du visa (au moyen du formulaire d'inscription en ligne; pour plus de précisions, voir l'Annexe A). |
| 10 octobre 2023 | – [Soumission des contributions des Membres de l'UIT-T (au moyen du système direct de publication des documents en ligne)](https://www.itu.int/net/ITU-T/ddp/) |

Je vous souhaite une réunion constructive et agréable.

|  |  |
| --- | --- |
| Veuillez agréer, Madame, Monsieur, l'assurance de ma considération distinguée.A black and white text  Description automatically generatedSeizo Onoe Directeur du Bureau de la normalisation des télécommunications  | This QR code redirects to the latest meeeting information at: http://handle.itu.int/11.1002/groups/sg13 CE 13 de l'UIT-T |
| Informations les plus récentes concernant la réunion |

**Annexes**: 2

ANNEXE A
Informations pratiques concernant la réunion

**MÉTHODES DE TRAVAIL ET INSTALLATIONS**

**SOUMISSION DES DOCUMENTS ET ACCÈS**: La réunion se déroulera sans document papier. Les contributions des Membres doivent être soumises au moyen du [système direct de publication des documents en ligne](https://itu.int/net/ITU-T/ddp/); les projets de document temporaire (TD) doivent être soumis par courrier électronique au secrétariat de la commission d'études en utilisant le [gabarit approprié](https://www.itu.int/en/ITU-T/studygroups/Pages/templates.aspx). Les documents de réunion sont accessibles depuis la page d'accueil de la commission d'études, et l'accès est réservé aux Membres de l'UIT-T disposant d'un [compte utilisateur UIT](https://www.itu.int/TIES/) avec accès TIES.

**INTERPRÉTATION**: En raison de restrictions budgétaires, l'interprétation sera assurée lors de la séance plénière de clôture de la réunion si des États Membres en font la demande. Les demandes doivent être effectuées en cochant la case correspondante sur le formulaire d'inscription, **six semaines au moins avant le premier jour de la réunion**.

Des équipements de **RÉSEAU LOCAL SANS FIL** sont à la disposition des délégués dans toutes les salles de réunion de l'UIT. Des informations détaillées sont disponibles sur place et sur le site web de l'UIT-T (<https://www.itu.int/en/general-secretariat/ICT-Services/Pages/default.aspx>).

Les délégués de l'UIT-T ont accès, pendant la durée de la réunion, à des **CONSIGNES électroniques** au moyen de leur badge RFID. Les casiers sont situés à l'entrée et au 1er sous-sol de la Tour de l'UIT, ainsi qu'au rez-de-chaussée du bâtiment Montbrillant.

Des **IMPRIMANTES** sont disponibles dans les salons des délégués et près de toutes les [principales salles de réunion](https://www.itu.int/en/about/Documents/itu-plan.pdf). Pour éviter de devoir installer des pilotes sur leurs ordinateurs, les délégués peuvent imprimer des documents en les envoyant par courrier électronique à l'imprimante souhaitée. Vous trouverez de plus amples informations à l'adresse: <http://itu.int/go/e-print>.

Le Service d'assistance informatique de l'UIT (servicedesk@itu.int) peut **PRÊTER DES ORDINATEURS PORTABLES** aux délégués, dans l'ordre des demandes.

**PARTICIPATION INTERACTIVE À DISTANCE**: Un **service de participation à distance** sera assuré au mieux pour toutes les séances pour lesquelles une demande est reçue au moins 72 heures à l'avance. Pour pouvoir accéder aux séances à distance, les délégués doivent s'inscrire à la réunion. Les participants devraient prendre note du fait que, conformément à la pratique habituelle, la réunion ne sera pas retardée ou interrompue parce qu'un participant à distance ne parvient pas à se connecter, à entendre ou à se faire entendre, selon l'appréciation du Président. Si les propos d'un participant à distance sont difficilement audibles en raison de la qualité du son jugée insuffisante, le Président pourra interrompre ce participant et renoncer à lui donner la parole tant qu'il n'aura pas été indiqué que le problème a été résolu. L'utilisation de l'outil de discussion est encouragée pour faciliter la gestion efficace du temps au cours des séances, si le Président le juge bon.

**INSCRIPTION PRÉALABLE, NOUVEAUX DÉLÉGUÉS, BOURSES ET DEMANDE DE VISA**

**INSCRIPTION PRÉALABLE**: L'inscription préalable est obligatoire et doit se faire en ligne depuis la page d'accueil de la commission d'études **au moins un mois avant le début de la réunion**. Comme indiqué dans la [Circulaire TSB 68](https://www.itu.int/md/T17-TSB-CIR-0068), dans le cadre du système d'inscription de l'UIT-T, le coordonnateur responsable doit approuver les demandes d'inscription; la [Circulaire TSB 118](https://www.itu.int/md/T17-TSB-CIR-0118) indique comment mettre en place l'approbation automatique de ces demandes. Certaines options du formulaire d'inscription ne s'appliquent qu'aux États Membres, notamment en ce qui concerne les fonctions, les demandes de services d'interprétation et les demandes de bourse. Les membres sont invités à inclure des femmes dans leurs délégations chaque fois que cela est possible.

Les **NOUVEAUX DÉLÉGUÉS** sont invités à suivre un programme de mentorat comprenant une séance d'accueil et d'information après leur arrivée, une visite guidée des locaux du siège de l'UIT et une présentation des travaux de l'UIT-T. Si vous souhaitez y participer, veuillez contacter ITU-Tmembership@itu.int. Un guide rapide pour les nouveaux délégués est disponible [ici](https://www.itu.int/en/ITU-T/info/Documents/ITU-T-Newcomer-Guide.pdf).

**BOURSES**: Afin de faciliter la participation des [pays remplissant les conditions requises](https://www.itu.int/en/fellowships/Documents/2022/ListEligibleCountries2022.pdf), **deux types** de bourses sont accordés pour cette réunion:

• des bourses classiques pour la **participation à une réunion en personne**; et

• des bourses nouvelles pour la **participation à une réunion électronique**.

Les bourses pour la participation à une réunion électronique consistent en un remboursement des coûts de la connectivité pendant la durée de la manifestation. S'agissant des bourses pour la participation à une réunion en personne, jusqu'à deux bourses partielles par pays pourront être accordées, en fonction des ressources financières disponibles. Les bourses partielles attribuées pour les réunions en personne couvrent a) un **billet d'avion** (billet aller-retour en classe économique selon le trajet le plus direct/économique depuis le pays d'origine jusqu'au lieu de la réunion) ou b) **une indemnité journalière de subsistance** appropriée (destinée à couvrir les frais d'hébergement, les repas et les autres frais). Lorsque deux bourses partielles pour une réunion en personne sont demandées, *l'une au moins* devrait être sollicitée pour un *billet d'avion*. Il incombe à l'organisation d'affiliation du candidat de financer le reste des coûts de participation.

Conformément à la Résolution 213 (Dubaï, 2018) de la Conférence de plénipotentiaires, il est recommandé de tenir compte de l'équilibre hommes-femmes et d'inclure les personnes handicapées et les personnes ayant des besoins particuliers lors de la désignation des candidats à l'obtention de bourses. Les critères sur la base desquels il est décidé d'attribuer une bourse sont notamment les suivants: budget disponible à l'UIT; participation active, et notamment soumission de contributions écrites pertinentes; répartition équitable entre les pays et les régions; demandes émanant de personnes handicapées ou ayant des besoins particuliers; et parité hommes-femmes.

Les formulaires de demande de bourse pour les deux types de réunions sont disponibles sur la [page d'accueil de la commission d'études](https://www.itu.int/en/ITU-T/studygroups/2022-2024/13/Pages/default.aspx). **Les demandes de bourses doivent parvenir le 11 septembre au plus tard.** Elles doivent être envoyées par courrier électronique à l'adresse fellowships@itu.int ou par télécopie au +41 22 730 57 78. **L'inscription (approuvée par le coordonnateur responsable) doit être effectuée avant de soumettre une demande de bourse**, et il est vivement conseillé de s'inscrire à la manifestation et d'engager le processus de demande sept semaines au moins avant la date de la réunion.

**DEMANDE DE VISA**: Si vous avez besoin d'un visa, celui-ci doit être demandé avant la date de votre arrivée en Suisse auprès de la représentation de la Suisse (ambassade ou consulat) dans votre pays ou, à défaut, dans le pays le plus proche de votre pays de départ. Les délais pouvant varier, nous vous suggérons de vous renseigner directement auprès de la représentation concernée et de formuler votre demande au plus tôt.

En cas de problème, l'Union peut, sur demande officielle de l'administration ou de l'entité que vous représentez, intervenir auprès des autorités suisses compétentes pour faciliter l'émission du visa. Une fois que votre inscription a été approuvée par le coordonnateur responsable des inscriptions de votre organisation, il convient en général de compter un délai de 15 jours avant que la lettre de demande de visa soit envoyée. Les demandes doivent être effectuées en cochant la case correspondante sur le formulaire d'inscription, **six semaines au moins avant le premier jour de la réunion**. Les demandes sont à envoyer à la Section des voyages de l'UIT (travel@itu.int), avec la mention "**assistance pour le visa**".

**SÉJOUR À GENÈVE: HÔTELS, TRANSPORTS PUBLICS**

**SÉJOUR À GENÈVE**: Des informations pratiques à l'intention des délégués assistant aux réunions de l'UIT à Genève sont disponibles à l'adresse: <https://itu.int/en/delegates-corner>.

**HÔTELS OFFRANT DES TARIFS RÉDUITS**: Un certain nombre d'hôtels à Genève offrent des tarifs préférentiels aux délégués assistant aux réunions de l'UIT et leur fournissent une carte permettant d'emprunter gratuitement les transports publics à Genève. Vous trouverez la liste des hôtels participants, et les modalités à suivre pour obtenir un tarif réduit, à l'adresse: <https://www.itu.int/travel/>.

**ANNEX B**

**Draft agenda for the plenary meetings of Study Group 13
Geneva, 23 October – 3 November 2023**

NOTE ‒ Updates to the agenda can be found in [TD128/PLEN](https://www.itu.int/md/T22-SG13-231023-TD-PLEN-0128/en).

1 Opening of the meeting

2 Welcome address by the Director of TSB

3 Chairman’s welcome remarks and key objectives for this meeting

4 Approval of the agenda

5 Brief reports on activities since the March 2023 Study Group 13 meeting

 5.1 TSAG (Geneva, May - June 2023)

 5.2 Working Parties 1/13, 2/13 and 3/13 (Geneva, July 2023) and workshop “Future technology trends
 towards 2030”

 5.3 SG13 Regional Group for Africa (Abidjan, Cote D’Ivoire, September 2023) and 9th SG13 regional
 workshop

 5.4 FG-AN (April, July, September 2023, all virtual)

 5.5 JCA-IMT2020 (Geneva, April 2023)

 5.6 JCA-ML (Geneva, July 2023)

 5.7 Rapporteur, correspondence group and ad-hoc activities
 5.8 Recommendation approvals

 5.9 Others as identified

6 Organization of the work

 6.1 Objectives and guidelines for the meetings of working parties and ad-hoc groups

 6.2 Conduct and facilities available for the meeting

 6.3 Bridging the Standardization Gap

 6.4 Approval of the work plan for the meeting

 6.5 Document allocation

7 Appointment of Rapporteurs, Liaison Rapporteurs and other Representatives

8 Documents addressed to the plenary

9 Approval of working party reports

 10 Consideration for approval of Recommendations in accordance with Recommendation ITU-T A.8, if any

 11 Initiation of approval procedures for draft Recommendations

 12 Approval of other texts (Appendices, Supplements, …), if any

 13 Updating of the Study Group 13 work programme and agreement on the new work

 14 Review the status of preparations for WTSA-24 and next study period

15 Liaison and interaction with other groups

16 Planning for the participation of Study Group 13 at workshops, promotion activities

17 Future activities

18 Miscellaneous

19 Closing of the meeting

**Study Group 13 meeting draft time plan
Geneva, 23 October - 3 November 2023 (first week)**

NOTE ‒ Updates to the timetable can be found in [TD129/PLEN](https://www.itu.int/md/T22-SG13-231023-TD-PLEN-0129/en).

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Monday 23 October** | **Tuesday 24 October** | **Wednesday 25 October** | **Thursday 26 October** | **Friday 27 October** |
| 0 | 1 | 2 | Icon  Description automatically generated | 3 | 4 | 5 | 0 | 1 | 2 | Icon  Description automatically generated | 3 | 4 | 5 | 0 | 1 | 2 | Icon  Description automatically generated | 3 | 4 | 5 | 0 | 1 | 2 | Icon  Description automatically generated | 3 | 4 | 5 | 0 | 1 | 2 | Icon  Description automatically generated | 3 | 4 | 5 |
| **PLEN/13,** 📹 **or R** |  | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **WP3/13 Plen** |  |  |  |  | R |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q1/13** |  |  |  |  |  | R |  |  | FG-AN Workshop |  | R | R |  |  |  |  |  | R | R |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | R | R |  |
| **Q2/13** |  |  |  |  |  | R |  |  |  |  |  |  |  | R | R |  |  |  |  |  | R | R |  |  |  |  |  | R | R |  |  |  |  |
| **Q5/13** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | R | R |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | R | R |  |  |  |  |  | R | R |  |
| **Q16/13** |  |  |  |  |  | R |  |  |  | R | R |  |  | R | R |  | R | R |  |  | R | R |  | R | R |  |  | R | R |  | R | R |  |
| **WP2/13 Plen** |  |  |  |  | R |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q7/13** |  |  |  |  |  | R |  |  |  |  |  |  |  | R | R |  |  |  |  |  |  |  |  | R | R |  |  | R | R |  |  |  |  |
| **Q17/13** |  |  |  |  |  | R |  |  |  | R | R |  |  | **J**/R | **J**/R |  | R | R |  |  | R | R |  | R | R |  |  | R | R |  | R | R |  |
| **Q18/13** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **J**/R | **J**/R |  | R | R |  |  |  |  |  |  |  |  |  | R | R |  |  |  |  |
| **Q19/13** |  |  |  |  |  | R |  |  |  | R | R |  |  | **J**/R | **J**/R |  |  |  |  |  | R | R |  |  |  |  |  | R | R |  |  |  |  |
| **WP1/13 Plen** |  |  |  |  | R |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q6/13** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | R | R |  |  | R | R |  | R | R |  |  | R | R |  | R | R |  |  |  |  |  | R | R |  |
| **Q20/13** |  |  |  |  |  | R |  |  |  | R | R |  |  | R | R |  | R | R |  |  | R | R |  | R | R |  |  | R | R |  | R | R |  |
| **Q21/13** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | R | R |  |  | R | R |  | R | R |  |  | R | R |  |  |  |  |  | R | R |  |  |  |  |
| **Q22/13** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | R | R |  |  |  |  |  | R | R |  |  R |  |  |  | R | R |  | R |  |  |
| **Q23/13** |  |  |  |  |  | R |  |  |  | R | R |  |  |  |  |  | R | R |  |  |  |  |  | R | R |  |  | R | R |  | R | R |  |
| **Other activities** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Newcomer info session** |  |  |  | R**1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **New WIs coordination** |  |  |  |  |  |  |  | R |  |  |  |  |  |  | R |  |  |  |  |  |  | R |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Training course for editors** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | R |  |  |  |  |  |  |
| **BSG** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | R**2** | R |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **JCA-ML** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | R**1** |  |  |  |
| **NSP** Ad-hoc |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | R**1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | R**1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Sessions times:** 0 - 0830-0930; 1 - 0930-1045; 2 - 1115-1230; Lunch (Icon  Description automatically generated) - 1230-1430; 3 - 1430-1545; 4 - 1615-1730; 5 - 1800-1930 |
| **Key**: 📹 – Webcast; R – Remote participation |

**Study Group 13 meeting draft time plan
Geneva, 23 October - 3 November 2023 (second week)**

**Geneva, 23 October - 3 November 2023 (second week)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Monday 30 October** | **Tuesday 31 October**  | **Wednesday 1 November** | **Thursday 2 November** | **Friday 3 November** |
| 0 | 1 | 2 | Icon  Description automatically generated | 3 | 4 | 5 | 0 | 1 | 2 | Icon  Description automatically generated | 3 | 4 | 5 | 0 | 1 | 2 | Icon  Description automatically generated | 3 | 4 | 5 | 0 | 1 | 2 | Icon  Description automatically generated | 3 | 4 | 5 | 0 | 1 | 2 | Icon  Description automatically generated | 3 | 4 | 5 |
| **PLEN/13,** 📹 **or R** |  | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X | X |  | X | X |  |
| **WP3/13 Plen** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | R**4** | R**4** | R**4** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q1/13** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | R | R |  |  | R | R |  | R |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q2/13** |  |  |  |  | R | R |  |  | R | R |  |  |  |  |  | R | R |  | R |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q5/13** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | R | R |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q16/13** |  |  | R |  | R | R |  |  | R | R |  | R | R |  |  | R | R |  | R | R |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **WP2/13 Plen** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | R**3** | R**3** | R**3** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q7/13** |  |  | R |  |  |  |  |  | R | R |  |  |  |  |  | R | R |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q17/13** |  |  | R |  | R | R |  |  | R | R |  | R | R |  |  | R | R |  | R | R |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q18/13** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | R | R |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q19/13** |  |  | R |  | R |  |  |  | R | R |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **WP1/13 Plen** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | R**5** | R**5** | R**5** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q6/13** |  |  | R |  | R | R |  |  | R | R |  |  |  |  |  | R | R |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q20/13** |  |  | R |  | R | R |  |  | R | R |  | R | R |  |  | R | R |  | R | R |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q21/13** |  |  | R |  | R | R |  |  | R | R |  | R | R |  |  | R | R |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q22/13** |  |  |  |  | R | R |  |  |  |  |  | R | R |  |  | R | R |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q23/13** |  |  | R |  | R | R |  |  | R | R |  | R | R |  |  |  |  |  | R | R |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Other activities** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **NSP** Ad-hoc |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | R**1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **JCA-IMT2020** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | R**1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Session times:** 0 - 0830-0930; 1 - 0930-1045; 2 - 1115-1230; Lunch (Icon  Description automatically generated) – 1230-1430; 3 - 1430-1545; 4 - 1615-1730; 5 – 1800-1930 |
| **Key**: 📹 – Webcast; R - Remote participation |

**Notes**

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | Session timing 13:00 – 14:30 |
| **2** | BSG training 9:30 – 11:30 |
| **3****4****5** | WP2/13 closing plenary timing 9:00 – 12:00WP3/13 closing plenary timing 11:00 - 12:00 and 13:00 - 15:00WP1/13 closing plenary timing 14:00 - 17:00 |

**Key**

|  |  |
| --- | --- |
| **BSG:** | Bridging Standardization Gap |
| **JCA:** | Joint Coordination Activity |
| **J**:**ML**:  | Joint Questions sessionApprentissage automatique |
| PRONASOL: | Next Study Period |
| R:📹:  | Session is supported by remote participation tool (MyMeetings or zoom)Diffusion sur le Web  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_