|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | The International Teleocmmunication Union - Connecting the World. | **国 际 电 信 联 盟**  **电信标准化局** |  | |  |

2023年5月18日，日内瓦

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 文号： | **电信标准化局第5/13号集体函**  SG13/TK | 致：  - 国际电联各成员国主管部门；  - ITU-T部门成员；  - 参加第13研究组工作的ITU-T部门准成员；  - ITU-T学术成员 |
| 电话： | +41 22 730 5126 |
| 传真： | +41 22 730 5853 |
| 电子邮件： | [tsbsg13@itu.int](mailto:tsbsg13@itu.int) |
| 网址： | <http://itu.int/go/tsg13> |
| **事由：** | **第1/13、2/13和3/13工作组会议（2023年7月26日，日内瓦）** | |

尊敬的先生/女士：

我高兴地邀请您出席第1/13工作组（IMT-2020及之后：网络和系统）、第2/13工作组（云计算和数据处理）和第3/13工作组（网络演变、信任和量子增强网络）定于2023年7月26日在日内瓦国际电联总部召开的下一次会议。

第1/13工作组的会议将于9时30分开始，第2/13工作组的会议将于11时15分开始，第3/13工作组的会议将于14时30分开始。与会者的注册工作将自8时30分起在[Montbrillant大楼入口处](https://www.itu.int/en/about/Documents/itu-plan.pdf)进行。有关会议厅安排的信息将在国际电联总部各处的电视屏幕上显示，也可[点击此](http://handle.itu.int/11.1002/apps/meeting-rooms)处在线查询。

文件制作、注册、远程参会细节及其他相关信息见[研究组主页](https://www.itu.int/en/ITU-T/studygroups/2022-2024/13/Pages/default.aspx)。会议仅以英文召开，不提供口译。

此外，在工作组会议之前，将于2023年7月24-25日在日内瓦国际电联总部举办一个关于“2030年前未来技术趋势”的讲习班。

工作组会议的主要目标是根据2023年5月至7月举行的报告人组会议的结果，酌情考虑启动批准（同意）以下ITU-T建议书草案的流程：

**WP1/13：**

• Y.IMT2020-qos-cg“IMT-2020支持的云游戏的QoS保证要求”（Q6/13）

• Y.IMT2020-qos-mon“IMT-2020及之后的服务质量监测要求和框架”（Q6/13）

• Y.QKDN-qos-iw-req“QKDN互通的QoS保证要求”（Q6/13）

• Y.QKDN-qos-ml-fa“量子密钥分发网络：基于机器学习的服务质量保证的功能架构增强”（Q6/13）

• Y.ICN-SEAN“现场、弹性和自治ICN网络的架构和功能框架”（Q22/13）

• Y. .FMSC-SC“IMT-2020网络及之后的固定、移动和卫星融合的服务连续性”（Q23/13）

**WP2/13：**

• Y.bDDN-NVReqCap“大数据驱动的网络 - 网络可编程性的功能要求和功能架构”（Q7/13）

• Y.Arch-INRA“智能感知网络需求的功能架构”（Q7/13）

• Y.RaaS-reqts“云计算 – 机器人即服务的功能要求”（Q17/13）

**WP3/13：**

• Y.ous “基于网络的无人智能农场概述”（Q1/13）

• Y.arsm“以人为本的AR导游服务模式”（Q1/13）

• Y.QKDN-iwac“量子密钥分发网络互通 - 架构”（Q16/13）

• Y.trust-arch“支持信任的服务供应的功能架构”（Q16/13）

• Y.trust-an“自治网络信任概述”（Q16/13）

• Y.QKDN-rsfr (Y.3815)“量子密钥分发网络 - 弹性概述”（Q16/13）

审议发出的联络声明和未来计划也是第1/13工作组、第2/13工作组和第3/13工作组会议议程的一部分。正如在2023年3月SG13会议上商定的那样，如果时间允许，这些会议还将考虑启动新工作项。

会议实用信息见**附件A**。由第1/13工作组、第2/13工作组和第3/13工作组主席拟定的会议**议程**草案见**附件B**。

**重要截止日期：**

|  |  |
| --- | --- |
| 2023年5月26日 | – [提交ITU-T成员文稿](http://itu.int/net/ITU-T/ddp/)（请求翻译） |
| 2023年6月14日 | – 提交（远程）与会补贴申请（通过[研究组主页](https://www.itu.int/en/ITU-T/studygroups/2022-2024/13/Pages/default.aspx)上的表格；详情见附件A） |
| 2023年6月26日 | – 预注册（通过[研究组主页](https://www.itu.int/en/ITU-T/studygroups/2022-2024/13/Pages/default.aspx)提供的在线注册表进行）  – 提交签证协办函请求（通过在线注册表进行；详情见附件A） |
| 2023年7月13日 | – [提交ITU-T成员文稿（通过文件直传系统提交）](https://www.itu.int/net/ITU-T/ddp/) |

祝您与会顺利且富有成效。

顺致敬意！

|  |  |
| --- | --- |
| A picture containing font, graphics, logo, white  Description automatically generated电信标准化局主任， 尾上诚藏 | This QR code redirects to the latest meeeting information at: http://handle.itu.int/11.1002/groups/sg13ITU-T SG13 |
| 最新会议信息 |

**附件：**2件

附件A  
会议实用信息

**工作方法与设施**

**提交和访问文件：**成员文稿应通过[文件直传](http://itu.int/net/ITU-T/ddp/)系统提交；临时文件草案应使用[相应模板](https://www.itu.int/en/ITU-T/studygroups/Pages/templates.aspx)通过电子邮件提交给研究组秘书处。研究组主页提供了会议文件访问通道，且仅限于拥有含TIES权限的[国际电联用户账户](http://www.itu.int/TIES/)的ITU-T成员。

**工作语言：**工作组会议仅以英文召开，不提供口译。

**无线局域网：**国际电联的所有会议厅均提供无线局域网设施，供代表使用。可在现场和ITU-T网站（<https://www.itu.int/en/general-secretariat/ICT-Services/Pages/default.aspx>）查阅详细信息。

**电子储物箱：**会议期间代表可使用ITU-T RFID胸卡开关电子储物箱。电子储物箱设在国际电联Tower大楼的入口层和地下一层，以及Montbrillant 大楼的地面层。

**打印机：**在代表休息处以及靠近所有[主要会议厅](https://www.itu.int/en/about/Documents/itu-plan.pdf)处均有打印机可用。为避免需在代表计算机上安装驱动程序，文件可通过电子邮件将其传给所用的打印机来打印。  
详情见：<https://itu.int/go/e-print>。

**借用手提电脑：**国际电联服务台（[servicedesk@itu.int](mailto:servicedesk@itu.int)）将为代表提供几部手提电脑，按先到先得的原则，供代表使用。

**互动式远程参会：**将使用[MyMeetings](https://remote.itu.int/)工具来为各工作组会议提供远程参会。代表们只有在注册了相应的会议后，才能远程参加这些会议。与会者应该了解，按照惯例，会议不会因为远程与会者无法连线、听不到或无法被听到而推迟或中断，由主席酌情决定。如果认为远程与会者的语音质量不佳，主席可以打断远程与会者的发言，并且在有迹象表明问题得到解决之前，可以不让该与会者发言。鼓励与会者使用会议聊天工具，以促进会议期间的有效时间管理，由主席酌情决定。

**预注册、与会补贴和签证协办**

**预注册：**与会者必须进行预注册，请至少在**会议开始一个月前**通过研究组主页完成在线预注册。根据[电信标准化局第68号通函](https://www.itu.int/md/T17-TSB-CIR-0068)，ITU-T注册系统要求所有的注册申请需经过联系人批准；[电信标准化局第118号通函](https://www.itu.int/md/T17-TSB-CIR-0118)介绍了如何设置对这些请求的自动批准。注册表中的一些备选项仅适用于成员国，包括职务和（远程）与会补贴申请。请成员尽可能吸收女性代表加入代表团。

**与会补贴：**为促进[符合条件国家](https://www.itu.int/en/fellowships/Documents/2022/ListEligibleCountries2022.pdf)的代表与会，视可用资金情况，本次会议提供**两种**与会补贴：

• 非全额**实体会议与会补贴**；和

**• 远程与会补贴**。

远程与会补贴可用于报销会议期间的网络连接费用。对于到现场参加实体会议的与会补贴，可向每个国家提供不超过两份非全额与会补贴，仅用于适当的生活津贴（用于支付住宿、膳食和杂费）。申请者所属组织负责支付剩余的参会费用。

根据全权代表大会第213号决议（2018年，迪拜），鼓励在提名与会补贴候选人时考虑到性别平衡以及残疾人和有具体需求人士的参与。发放与会补贴的标准包括：国际电联的可用预算、积极参会程度（包括提交相关书面文稿）；不同国家和区域间的公平分配；残疾人和有具体需求人士的申请；性别平衡。

两种与会补贴的申请表均可在[研究组主页](https://itu.int/go/tsg13)上获取。**与会补贴申请必须最迟在2023年6月14日之前**通过电子邮件发送至[fellowships@itu.int](mailto:fellowships@itu.int)或传真至+41 22 730 57 78。**在提交与会补贴申请之前，需要注册（由联系人批准）**，因此强烈建议在会议开始至少七周前进行活动注册并启动申请程序。

**签证协办：**如有需要，必须在到达瑞士之前向驻贵国的瑞士代表机构（使馆或领事馆）申请签证。如果贵国没有此类机构，则请向驻出发国最近的此类机构申请。由于截止日期各不相同，因此建议直接向相关代表机构咨询并尽早申请。

如果遇到问题，国际电联可根据您所代表的主管部门或实体提出的正式请求与有权能的瑞士当局接触，以便为发放签证提供方便。当贵组织的注册联系人批准您的注册之后，通常15天之后才能发出签证申请函。因此，申请应在**不晚于会议召开日的一个月前**通过勾选注册表中相应的方框提出。如有问题，请发送电子邮件至国际电联差旅科（[travel@itu.int](mailto:travel@itu.int)），并请注明“**签证协办**”（**visa support**）。

**到访日内瓦：酒店、公共交通**

**到访日内瓦：**为在日内瓦参加国际电联会议的代表准备的实用信息可在以下网址查询：<http://itu.int/en/delegates-corner>。

**酒店折扣：**一些日内瓦酒店为出席国际电联会议的代表提供优惠价格，并提供一张免费使用日内瓦公共交通系统的交通卡。欲了解参与优惠活动的酒店名单以及如何取得折扣的指南，请访问以下网址：<http://itu.int/travel/>。

ANNEX B

**Meetings of Working Parties 1/13, 2/13 and 3/13  
Geneva, 26 July 2023**

Draft agenda

1 Opening remarks and welcome

2 Approval of the agenda for the plenary meetings of Working Parties 1, 2 and 3/13

3 Review the results of Rapporteur Group meetings (May – July 2023)

4 Consent of draft Recommendations

5 Approval of Outgoing Liaison Statements

6 Agreement on future activities

7 (Time permitting) Agreement on new work items

8 Miscellaneous

9 Closure of the meeting

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_