|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| The International Teleocmmunication Union - Connecting the World. | | **国 际 电 信 联 盟**  **电信标准化局** |  |
|  | | | 2022年8月5日，日内瓦 |
| **文号：** | **电信标准化局第3/13号集体函**  SG13/TK | | **致：**   * 国际电联各成员国主管部门； * ITU-T部门成员； * 参加第13研究组工作的ITU-T 部门准成员； * 国际电联学术成员 |
| **电话：** | +41 22 730 5126 | |
| **传真：** | +41 22 730 5853 | |
| **电子邮件：** | [tsbsg13@itu.int](mailto:tsbsg13@itu.int) | |
| **网址：** | <http://itu.int/go/tsg13> | |
| **事由：** | **1/13、2/13和3/13工作组的会议，2022年11月25日，日内瓦** | | |

尊敬的先生/女士：

经本人同意第13研究组主席（Kazunori Tanikawa先生）的要求，并得到第13研究组会议（2022年7月4至15日，日内瓦）的首肯，我高兴地邀请您参加将于2022年11月25日在日内瓦国际电联总部召开的1/13工作组（IMT2020及以后：网络和系统）、2/13工作组（云计算与数据处理）以及3/13工作组（网络演进、信任和量子增强网络）的下次会议。

此次会议的最终会务安排取决于COVID-19大流行疫情的演变发展及其对国际旅行的影响。研究组管理班子将与电信标准化局秘书处紧密合作，密切跟踪形势。如需更改会议安排，则将通过[研究组主页](http://itu.int/go/tsg13)、邮件清单和对本集体函的更新通知各位ITU-T专家。

2/13工作组会议将自09:30开始，之后召开3/13和1/13工作组的会议。与会者注册工作自08:30起在[Montbrillant办公楼入口处](https://www.itu.int/en/about/Documents/itu-plan.pdf)进行。国际电联总部各处的屏幕上将显示会议厅安排情况，亦可在[此处](http://handle.itu.int/11.1002/apps/meeting-rooms)在线查询。

将通过[MyMeetings](https://remote.itu.int/)为远程参会提供支持。文件制作、远程参会细节及其他相关信息见[研究组主页](https://www.itu.int/en/ITU-T/studygroups/2022-2024/13/Pages/default.aspx)。

会议将不发放与会补贴，且将仅以英语进行，不提供口译服务。

这些会议的主要目的是审议启动以下ITU-T建议书草案的批准流程，并根据前几天（2022年11月14日至25日，日内瓦）报告人组会议的成果，酌情考虑协议的增补内容：

1/13工作组：

• Y.det-qos-reqts- lan“IMT-2020局域网支持确定性通信业务的QoS要求和框架”（Q6/13），

• Y.IMT2020-fa-lg-lsn“用于包括IMT-2020及以后的大规模网络延迟保证的功能架构”（Q6/13），

• Y.ML-IMT2020-VNS“通过机器学习实现的网络切片管理框架，包括来自垂直行业的输入”（Q20/13），

• Y.IMT2020-CEFEC“IMT-2020及以后网络边缘计算中的能力开放功能框架”（Q20/13），

• Y.IMT2020-DN-CCF“包括IMT-2020在内的未来网络：专用网络的能力分类框架”（Q20/13），

• Y.IMT2020-SOCN-req-frame“包括IMT-2020在内的未来网络：自组织核心网络的要求和框架”（Q20/13），

• Y.NSL-fra“包括IMT-2020在内的未来网络中网络切片级别分类框架”（Q21/13），

• Y.DL-AINW-fra“与外部管理系统通信的高级人工智能管理框架”（Q21/13），

• Y.MNS-DLT-fr“基于IMT-2020以后网络的分布式账簿技术的移动网络共用：要求和框架”（Q22/13），

• Y.SBN-TR，“可信现实的服务中介网络框架”（Q23/13），

• Y.FMSC框架“IMT-2020及以后网络的固定、移动和卫星融合框架”（Q23/13），

• Y.FMSC-MM“IMT-2020网络中固定、移动、NGSO卫星融合的移动性管理”（Q23/13），以及

• 增补59“IMT-2020标准化路线图”（Q21/13）。

**2/13工作组：**

• Y.bDDN-NSMec“bDDN中网络业务提供的机制”（Q7/13），

• Y.ec-reqts“边缘计算 – 概述和要求”（Q17/13），

• Y.cccnp-reqts“云计算 – 平台即服务对云原生应用的功能要求”（Q17/13），

• Y.bdp-arch“大数据 – 数据来源的功能架构”（2013年第18期），

• Y.ccrm“云计算 – 风险管理框架”（Q19/13），

• Y.ccdm-reqts“云计算 – 云数据移动性管理的框架和功能要求”（Q19/13）和

• 增补Y.sup.aisr“人工智能标准化路线图”（Q17/13）。

**3/13工作组：**

• Y.frd“未来网络中基于区块链且面向网络的数据完整性验证服务框架及需求”（Q1/13），

• Y.NRS-DLT-reqts“基于分布式账簿技术的网络资源共用场景和要求”（Q2/13），

• Y.QKDN-iwrq“量子密钥分发网络互通 – 功能要求”（Q16/13），

• Y.QKDN-ml-fra“量子密钥分发网络 –支持机器学习的功能要求和架构”（Q16/13）和

• Y.QKDN-rsfr“量子密钥分发网络 – 弹性框架”（Q16/13）。

审议新的工作项目、将发出的联络声明和未来计划也是第1/13、2/13和3/13工作组会议议程的一部分。

会议实用信息见**附件A**。由第1/13、2/13、3/13工作组主席起草的会议**议程**草案载于**附件B**。

重要截止日期：

|  |  |
| --- | --- |
| 2022年9月25日 | – 提交需要翻译的[ITU-T成员文稿](http://itu.int/net/ITU-T/ddp/) |
| 2022年10月25日 | – 预注册（通过[研究组主页](http://itu.int/go/tsg13)在线进行）  – 提交签证协办函申请（[此处](http://itu.int/en/ITU-T/info/Documents/Visa-support-letter_MODEL.pdf)有申请签证协办函的模板） |
| 2022年11月1日 | – [提交ITU-T成员文稿](http://www.itu.int/net/ITU-T/ddp/)（通过[文件直传](http://www.itu.int/net/ITU-T/ddp/)系统提交） |

祝您与会顺利且富有成效。

|  |  |
| --- | --- |
| 顺致敬意！  Icon  Description automatically generated电信标准化局主任 李在摄 | This QR code redirects to the latest meeeting information at: http://handle.itu.int/11.1002/groups/sg13 ITU-T SG13 |
| 最新会议信息 |

**附件：**2件

**附件A**

**会议实用信息**

**工作方法与设施**

**文件的提交与获取：**会议将为无纸会议。成员文稿应利用[文件直传](http://itu.int/net/ITU-T/ddp/)提交；应通过邮件将采用[相应模板](https://www.itu.int/en/ITU-T/studygroups/Pages/templates.aspx)起草的TD文件（临时文件）草案提交研究组秘书处。通过该研究组的主页可获取会议文件，但仅限于ITU-T成员，这些成员需拥可接入TIES的[国际电联用户账户](http://www.itu.int/TIES/)。

**工作语文：**会议将仅以英文进行，不提供口译服务。

**无线局域网：**国际电联总部的所有会议厅均提供无线局域网设施，供代表使用。详细信息见现场和ITU-T网站（<https://www.itu.int/en/ITU-T/ewm/Pages/ITU-Internet-Printer-Services.aspx>）。

**电子储物箱：**在会议期间，代表们可通过ITU-T RFID胸卡使用电子储物箱。电子储物箱位于[Montbrillant办公楼](https://www.itu.int/en/about/Documents/itu-plan.pdf)零层注册区之后。

**打印机：**在代表休息处和所有[主要会议厅](https://www.itu.int/en/about/Documents/itu-plan.pdf)附近均有打印机可用。为避免在与会者的计算机上安装驱动程序，文件可通过电子邮件将其以“电子打印”形式传给所用的打印机。详情参见：<https://itu.int/ITU-T/go/e-print>。

**借用手提电脑：**国际电联服务台（Service Desk（[servicedesk@itu.int](mailto:servicedesk@itu.int)））将为代表提供几部手提电脑，按先来者优先的原则，供代表借用。

**互动式远程参会：**将在力所能及的基础上提供远程参会功能。代表们须在注册相应会议后，才能远程参加这些会议。参会者应该了解，按照惯例，会议不会因为远程与会者无法连线、听不到或无法被听到而推迟或中断，一切听从主席的酌情安排。如果认为远程与会者的语音质量不佳，主席可以打断远程与会者的发言，并且在有迹象表明问题得到解决之前，可以不让该与会者发言。由主席酌情决定鼓励与会者使用会议聊天工具，以促进会议期间的有效时间管理。

**预注册和签证协办**

**预注册：**与会者必须进行预注册，请**至少在会议开始一个月前**通过研究组主页完成在线预注册。根据[电信标准化局第68号通函](https://www.itu.int/md/T17-TSB-CIR-0068)，ITU-T注册系统要求所有的注册申请需经过联系人批准；[电信标准化局第118号通函](https://www.itu.int/md/T17-TSB-CIR-0118)介绍了如何设置对这些请求的自动批准。注册表中的一些备选项仅适用于成员国（例如职务）。请成员尽可能吸收女性代表加入代表团。

**协助办理签证：**如有需要，须在到达瑞士之日前向驻贵国的瑞士代表机构（大使馆或领事馆）申请签证。如果贵国没有此类机构，则请向驻出发国最近的此类机构申请。由于截止日期各不相同，因此建议直接向相关代表机构咨询并尽早申请。

如果遇到问题，国际电联可根据您所代表的主管部门或实体提出的正式申请与有相应权能的瑞士当局接触，以便为发放签证提供方便。当贵组织的注册联系人批准您的注册之后，通常15天之后才能发出签证申请函。因此，申请应在**不晚于会议召开日的一个月前**通过勾选注册表中相应的方框提出。如有问题，请发送电子邮件至国际电联差旅科（[travel@itu.int](mailto:travel@itu.int)），并请注明“**签证协办**”（visa support）。

**到访日内瓦：酒店、公共交通和签证**

**到访日内瓦：**为参加国际电联会议的代表准备的实用信息可在以下网址找到：<http://itu.int/en/delegates-corner>。与参加国际电联活动有关的关于新冠疫情的具体信息可在以下网址找到：<https://www.itu.int/en/ITU-T/wtsa20/Pages/FAQ.aspx>。

**酒店折扣：**一些日内瓦酒店为出席国际电联会议的代表提供优惠价格，并提供一张免费使用日内瓦公共交通系统的公交卡。欲了解参与优惠活动的酒店名单以及如何取得折扣的指南，请访问以下网址：<http://itu.int/travel/>。

**ANNEX B**

**Meetings of Working Parties 1/13, 2/13 and 3/13  
Geneva, 25 November 2022**

**Draft agenda**

1 Opening remarks and welcome

2 Approval of the agenda for the plenary meetings of Working Parties 1, 2 and 3/13

3 Review the results of Rapporteur Group meetings

4 Consent of draft Recommendations

5 Agreement on Supplements

6 Agreement on new work items

7 Approval of Outgoing Liaison Statements

8 Agreement on future activities

9 Miscellaneous

10 Closure of the meeting

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_