|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| The International Teleocmmunication Union - Connecting the World. | | | **Union internationale des télécommunications**  **Bureau de la Normalisation des Télécommunications** | |  |
|  |  | | Genève, le 14 avril 2022 | |
| Réf.: | **Lettre collective TSB 1/13**  SG13/TK | | – Aux administrations des États Membres de l'Union;  – Aux Membres du Secteur UIT-T;  – Aux Associés de l'UIT-T participant aux travaux de la Commission d'études 13;  – Aux établissements universitaires participant aux travaux de l'UIT-T | |
| Tél.: | +41 22 730 5126 | |
| Télécopie: | +41 22 730 5853 | |
| Courriel: | [tsbsg13@itu.int](mailto:tsbsg13@itu.int) | |
| Web: | <http://itu.int/go/tsg13> | |
| Objet: | **Réunion de la Commission d'études 13, Genève, 4-15 juillet 2022** | | | |

Madame, Monsieur,

J'ai l'honneur de vous inviter à participer à la prochaine réunion de la Commission d'études 13 (*Réseaux futurs et technologies de réseau émergentes*), qui se tiendra au siège de l'UIT à Genève (Suisse) du 4 au 15 juillet 2022 inclus.

Les dispositions logistiques définitives pour cette réunion dépendent de l'évolution de la pandémie de COVID-19 et de ses incidences sur les voyages internationaux. L'équipe de direction de la commission d'études suivra de près la situation, en étroite collaboration avec le secrétariat du TSB. Si les dispositions pour la réunion doivent être modifiées, les experts de l'UIT-T en seront informés via la page d'accueil de la commission d'études, les listes de diffusion et des mises à jour de la présente Lettre collective.

La Commission d'études 13 de l'UIT-T est chargée d'étudier les exigences, les architectures, les capacités fonctionnelles et les interfaces de programmation d'application (API), ainsi que les aspects liés à la logiciellisation et à l'orchestration des réseaux futurs issus de la convergence. Il lui incombe également d'étudier l'informatique de demain, notamment l'informatique en nuage et le traitement des données dans les réseaux de télécommunication. La CE 13 élabore des normes pour les réseaux de distribution de clés quantiques (QKDN) et les technologies connexes, et mène des études sur les concepts et les mécanismes visant à mettre en place des technologies de l'information et de la communication (TIC) de confiance. Elle a été désignée commission d'études directrice pour les réseaux futurs, par exemple les réseaux IMT-2020 et au-delà (éléments non radioélectriques), la convergence fixe-mobile, l'informatique en nuage et l'apprentissage automatique.

La réunion de la Commission d'études 13 s'ouvrira à 9 h 30 le premier jour et l'enregistrement des participants débutera à 8 h 30 à l'[entrée du bâtiment Montbrillant](https://www.itu.int/en/about/Documents/itu-plan.pdf). L'attribution quotidienne des salles de réunion sera affichée sur les écrans placés dans les locaux du siège de l'UIT et apparaîtra en ligne [ici](http://handle.itu.int/11.1002/apps/meeting-rooms). La participation à distance sera possible pour certaines réunions.

Les documents, les modalités de participation à distance et d'autres informations connexes figurent sur la page d'accueil de [la commission d'études](https://www.itu.int/fr/ITU-T/studygroups/2017-2020/13/Pages/default.aspx). La réunion se déroulera uniquement en anglais et sans interprétation.

En outre, une session de formation pratique sur la réduction de l'écart en matière de normalisation est prévue le matin du 7 juillet 2022, à l'intention des délégués des pays en développement.

Le mentor de la CE 13 fera un exposé à l'intention des nouveaux délégués à la CE 13 le 5 juillet 2022.

La douzième réunion de l'Activité conjointe de coordination sur les IMT-2020 (JCA-IMT2020) se tiendra le 7 juillet 2022, en même temps que la réunion de la CE 13. Toutes les informations seront accessibles sur la [page d'accueil de la JCA-IMT2020](https://www.itu.int/fr/ITU-T/jca/imt2020/Pages/default.aspx). L'inscription à cette réunion s'effectuera séparément de l'inscription à la réunion de la CE 13.

Principales échéances:

|  |  |
| --- | --- |
| 4 mai 2022 | – [Soumission des contributions des Membres de l'UIT‑T](http://itu.int/net/ITU-T/ddp/) pour lesquelles une traduction est demandée. |
| 23 mai 2022 | – Soumission des demandes de bourses ou des demandes de bourses pour la participation à une réunion électronique (au moyen des formulaires disponibles sur la [page d'accueil de la commission d'études](https://www.itu.int/en/ITU-T/studygroups/2022-2024/13/Pages/default.aspx); voir l'Annexe A). |
| 4 juin 2022 | – Inscription préalable (au moyen du formulaire d'inscription en ligne disponible sur la [page d'accueil de la commission d'études](https://www.itu.int/en/ITU-T/studygroups/2022-2024/13/Pages/default.aspx)).  – Soumission des demandes de lettres pour faciliter l'obtention d'un visa (au moyen du formulaire d'inscription en ligne; voir l'Annexe A). |
| 21 juin 2022 | – [Soumission des contributions des Membres de l'UIT‑T (au moyen du système direct de publication des documents en ligne)](http://itu.int/net/ITU-T/ddp/). |

Des informations pratiques concernant la réunion sont données dans l'**Annexe A**. Un projet **d'ordre du jour** de la réunion, établi par le Président de la CE 13 (M. Kazunori Tanikawa, Japon), et un **projet de programme de travail**, élaboré par l'équipe de direction de la CE 13, figurent dans l'**Annexe B**. Les modifications apportées ultérieurement à ce programme de travail seront présentées sous forme de révisions du Document [TD02/PLEN](https://www.itu.int/md/T22-SG13-220704-TD-PLEN-0002/en) sur [le site web](https://www.itu.int/en/ITU-T/studygroups/2022-2024/13/Pages/default.aspx) de la Commission d'études 13.

Je vous souhaite une réunion constructive et agréable.

Veuillez agréer, Madame, Monsieur, l'assurance de ma considération distinguée.

|  |  |
| --- | --- |
| *(signé)*  Chaesub Lee Directeur du Bureau de la normalisation  des télécommunications | This QR code redirects to the latest meeeting information at: http://handle.itu.int/11.1002/groups/sg13  CE 13 de l'UIT-T |
| Informations les plus récentes concernant la réunion |

**Annexes**: 2

ANNEXE A  
Informations pratiques concernant la réunion

MÉTHODES DE TRAVAIL ET INSTALLATIONS

**SOUMISSION DES DOCUMENTS ET ACCÈS**: La réunion se déroulera sans document papier. Les contributions des Membres doivent être soumises au moyen du [système direct de publication des documents en ligne](http://itu.int/net/ITU-T/ddp/); les projets de document temporaire (TD) doivent être soumis par courrier électronique au secrétariat de la Commission d'études en utilisant le [modèle approprié](https://www.itu.int/en/ITU-T/studygroups/Pages/templates.aspx). Les documents de réunion sont accessibles depuis la page web de la Commission d'études, et l'accès est réservé aux Membres de l'UIT‑T disposant d'un [compte utilisateur UIT](https://www.itu.int/en/ties-services/Pages/default.aspx) avec accès TIES.

**LANGUE DE TRAVAIL**: La réunion se déroulera uniquement en anglais, sans interprétation.

Des équipements de **RÉSEAU LOCAL SANS FIL** sont à la disposition des délégués dans toutes les salles de réunion de l'UIT. Des informations détaillées sont disponibles sur place et sur le site web de l'UIT‑T (<https://www.itu.int/en/ITU-T/ewm/Pages/ITU-Internet-Printer-Services.aspx>).

Les délégués de l'UIT‑T ont accès, pendant la durée de la réunion, à des **CONSIGNES électroniques** au moyen de leur badge RFID. Ces consignes sont situées immédiatement après la zone d'enregistrement au rez‑de-chaussée du [bâtiment Montbrillant](https://www.itu.int/en/about/Documents/itu-plan.pdf).

Des **IMPRIMANTES** sont disponibles dans les salons des délégués et près de toutes les [principales salles de réunion](https://www.itu.int/en/about/Documents/itu-plan.pdf). Pour éviter de devoir installer des pilotes sur leurs ordinateurs, les délégués peuvent imprimer des documents en les envoyant par courrier électronique à l'imprimante souhaitée ("e-print"). Voir les détails à l'adresse: [https://itu.int/go/e-print](http://itu.int/go/e-print).

Le Service d'assistance informatique de l'UIT ([servicedesk@itu.int](mailto:servicedesk@itu.int)) peut **PRÊTER DES ORDINATEURS PORTABLES** aux délégués, dans l'ordre des demandes.

**PARTICIPATION INTERACTIVE À DISTANCE**: Un service de participation à distance sera fourni au mieux pour certaines réunions. Pour pouvoir accéder aux réunions à distance, les délégués doivent s'inscrire à la réunion. Les participants devraient prendre note du fait que, conformément à la pratique habituelle, la réunion ne sera pas retardée ou interrompue parce qu'un participant à distance ne parvient pas à se connecter, à entendre ou à se faire entendre, selon l'appréciation du Président. Si les propos d'un participant à distance sont difficilement audibles en raison de la qualité du son jugée insuffisante, le Président pourra interrompre ce participant et renoncer à lui donner la parole tant qu'il n'aura pas été indiqué que le problème a été résolu. L'utilisation de l'outil de discussion est encouragée pour faciliter la gestion efficace du temps au cours des réunions, si le Président le juge bon.

INSCRIPTION PRÉALABLE, NOUVEAUX DÉLÉGUÉS, BOURSES ET DEMANDE DE VISA

**INSCRIPTION PRÉALABLE**: L'inscription préalable est obligatoire et doit se faire en ligne depuis la page web de la Commission d'études **au moins un mois avant le début de la réunion**. Comme indiqué dans la [Circulaire TSB 68](https://www.itu.int/md/T17-TSB-CIR-0068), dans le cadre du système d'inscription de l'UIT-T, le coordonnateur responsable doit approuver les demandes d'inscription; la [Circulaire TSB 118](https://www.itu.int/md/T17-TSB-CIR-0118) indique comment mettre en place l'approbation automatique de ces demandes. Certaines options du formulaire d'inscription s'appliquent uniquement aux États Membres, notamment en ce qui concerne les fonctions et les demandes de bourse. Les membres sont invités à inclure des femmes dans leurs délégations chaque fois que cela est possible.

Les **NOUVEAUX DÉLÉGUÉS** sont invités à suivre un programme de mentorat comprenant une réunion d'accueil et d'information après leur arrivée, une visite guidée des locaux du siège de l'UIT et une présentation des travaux de l'UIT-T. Si vous souhaitez en bénéficier, veuillez écrire à l'adresse: [ITU‑Tmembership@itu.int](mailto:ITUTmembership@itu.int). Un guide de démarrage rapide pour les nouveaux délégués est disponible [ici](https://www.itu.int/en/ITU-T/info/Documents/ITU-T-Newcomer-Guide.pdf).

**BOURSES**: Deux types de bourses sont accordés pour cette réunion, à savoir des bourses classiques pour la participation à une réunion en personne et des bourses nouvelles pour la participation à une réunion électronique. Dans le cas des bourses pour la participation à une réunion en personne, jusqu'à deux bourses partielles par pays pourront être accordées, en fonction des ressources financières disponibles, afin de faciliter la   
  
participation [des pays remplissant les conditions requises](https://www.itu.int/en/fellowships/Documents/2021/List2021.pdf). Une bourse partielle comprend un billet d'avion (aller‑retour en classe économique selon le trajet le plus direct/économique depuis le pays d'origine jusqu'au lieu de la réunion) ouune indemnité journalière de subsistance appropriée (destinée à couvrir les frais d'hébergement, les repas et les autres frais). Lorsque deux bourses partielles sont demandées, l'une au moins devrait être sollicitée pour un billet d'avion. Les États Membres doivent financer le reste des coûts de participation. En ce qui concerne les bourses pour la participation à une réunion électronique, le remboursement couvre les coûts de la connectivité pendant la durée de la manifestation. Les deux types de formulaires de demande de bourses sont disponibles sur la [page d'accueil de la commission d'études](https://www.itu.int/en/ITU-T/studygroups/2022-2024/13/Pages/default.aspx). **Les demandes de bourse doivent être reçues le 23 mai 2022 au plus tard** et être envoyées par courriel à l'adresse: [fellowships@itu.int](mailto:fellowships@itu.int) ou par télécopie au numéro: +41 22 730 57 78. **L'inscription (approuvée par le coordonnateur responsable) doit être effectuée avant de soumettre une demande de bourse**, et il est vivement conseillé de s'inscrire à la manifestation et d'engager le processus de demande sept semaines au moins avant la date de la réunion. Veuillez noter que les critères sur lesquels repose la décision d'attribuer une bourse sont les suivants: budget disponible à l'UIT; participation active, et notamment soumission de contributions écrites pertinentes; répartition équitable entre les pays et les régions; demandes de personnes handicapées ou ayant des besoins particuliers; et parité hommes‑femmes.

**DEMANDE DE VISA**: Si vous avez besoin d'un visa, celui-ci doit être demandé avant la date de votre arrivée en Suisse auprès de la représentation de la Suisse (ambassade ou consulat) dans votre pays ou, à défaut, dans le pays le plus proche de votre pays de départ. Les délais pouvant varier, nous vous suggérons de vous renseigner directement auprès de la représentation concernée et de formuler votre demande au plus tôt.

En cas de problème, l'Union peut, sur demande officielle de l'administration ou de l'entité que vous représentez, intervenir auprès des autorités suisses compétentes pour faciliter l'émission du visa. Une fois que votre inscription a été approuvée par le coordonnateur responsable des inscriptions de votre organisation, il convient en général de compter un délai de 15 jours avant l'envoi de la lettre de demande de visa. Par conséquent, les demandes doivent être effectuées en cochant la case correspondante du formulaire d'inscription, **au plus tard un mois avant la date de la réunion**. Les demandes sont à envoyer à la Section des voyages de l'UIT ([travel@itu.int](mailto:travel@itu.int)), avec la mention "**assistance pour le visa**".

**SÉJOUR À GENÈVE: HÔTELS, TRANSPORTS PUBLICS**

**SÉJOUR À GENÈVE**: Des informations pratiques à l'intention des délégués assistant aux réunions de l'UIT à Genève sont disponibles à l'adresse: [http://itu.int/en/delegates-corner](http://itu.int/fr/delegates-corner). Des informations relatives à la participation aux manifestations de l'UIT dans le contexte du COVID-19 sont disponibles à l'adresse: [https://www.itu.int/en/ITU‑T/wtsa20/Pages/FAQ.aspx](https://www.itu.int/en/ITUT/wtsa20/Pages/FAQ.aspx).

**HÔTELS PROPOSANT DES TARIFS RÉDUITS**: Un certain nombre d'hôtels à Genève proposent des tarifs préférentiels aux délégués assistant aux réunions de l'UIT et leur fournissent une carte permettant d'emprunter gratuitement les transports publics à Genève. Vous trouverez la liste des hôtels participants, et les modalités à suivre pour obtenir un tarif réduit, à l'adresse: [http://itu.int/travel/](https://www.itu.int/net4/travel/index-fr.aspx).

ANNEX B  
Draft agenda and time plan

Draft agenda for the plenary meetings of Study Group 13  
Geneva, 4-15 July 2022

NOTE ‒ Updates to the agenda can be found in [TD01/PLEN](https://www.itu.int/md/T22-SG13-220704-TD-PLEN-0001/en).

1 Opening of the meeting

2 Welcome address by the Director of TSB

3 Chairman’s welcome remarks and key objectives for this meeting

4 Approval of the agenda

5 Study group responsibility and Questions assigned by WTSA-20

6 Other WTSA-20 decisions relevant to Study Group 13

7 Organization of Study Group 13

7.1 Working party structure

7.2 Appointment of WP Chairmen and Vice-Chairmen

7.3 Appointment of Rapporteurs

7.4 Appointment of Liaison Rapporteurs and other Representatives

8 Brief reports on activities since the December 2021 Study Group 13 meeting

8.1 TSAG (January 2022)

8.2 FG-AN (January, March, June 2022)

8.3 JCA-IMT2020 (July 2022) and further plan

8.4 Rapporteur activities

8.5 Recommendation approvals

8.6 Others as identified

9 Organization of the work

9.1 Objectives and guidelines for the meetings of working parties and ad-hoc groups

9.2 Conduct and facilities available for the meeting

9.3 Bridging the Standardization Gap

9.4 Approval of the work plan for the meeting

9.5 Document allocation

10 Contributions to the Plenary

11 Issues left from December SG13 meeting: establishment of JCA-ML

12 Approval of working party reports

13 Consider approval of Recommendations in accordance with Recommendation ITU-T A.8, if any

14 Initiation of approval procedures for draft Recommendations

15 Approval of other texts (Appendices, Supplements, …), if any

16 Updating of the Study Group 13 work programme and agreement on the new work

17 Liaison and interaction with other groups

18 Planning for the participation of Study Group 13 at workshops, promotion activities

19 Future activities

20 Review and approval of the meeting report

21 Miscellaneous

22 Closing of the meeting

NOTE - Updates to the timeplan can be found in [TD02/PLEN](https://www.itu.int/md/T22-SG13-220704-TD-PLEN-0002/en).

**Study Group 13 meeting draft time plan   
Geneva, 4-15 July 2022 (first week)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Monday 4 July** | | | | | | | **Tuesday 5 July** | | | | | | | **Wednesday 6 July** | | | | | | | **Thursday 7 July** | | | | | | | **Friday 8 July** | | | | | | | |
| 0 | 1 | 2 | Icon  Description automatically generated | 3 | 4 | 5 | 0 | 1 | 2 | **Icon  Description automatically generated** | 3 | 4 | 5 | 0 | 1 | 2 | **Icon  Description automatically generated** | 3 | 4 | 5 | 0 | 1 | 2 | **Icon  Description automatically generated** | 3 | 4 | 5 | 0 | 1 | 2 | **Icon  Description automatically generated** | 3 | 4 | 5 | |
| **PLEN/13** |  | **📹** | **📹** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| **WP3/13 Plen** |  |  |  |  | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| **Q1/13** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x | x |  |  |  |  |  | x | x |  |  |  |  |  | x | x |  |  | x | x |  |  |  |  | |
| **Q2/13** |  |  |  |  |  |  |  |  | R | R |  |  |  |  |  | R | R |  |  |  |  |  | R | R |  |  |  |  |  | R | R |  |  |  |  | |
| **Q5/13** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | R | R |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | R | R |  | |
| **Q16/13** |  |  |  |  |  | x |  | x | x | x |  | x | x |  |  | x | x |  | x | x |  |  | x | x |  | x | x |  |  | x | x |  | x | x |  | |
| **WP2/13 Plen** |  |  |  |  | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| **Q7/13** |  |  |  |  |  | R |  |  | R | R |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | R | R |  |  |  |  |  | R | R |  |  |  |  | |
| **Q17/13** |  |  |  |  |  | x |  |  | x | x |  | x | x |  |  |  |  |  | x | x |  |  | x | x |  | x | x |  |  |  |  |  | x | x |  | |
| **Q18/13** |  |  |  |  |  |  |  |  | R | R |  |  |  |  |  | R | R |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | R | R |  |  |  |  | |
| **Q19/13** |  |  |  |  |  | R |  |  |  |  |  | R | R |  |  | R | R |  |  |  |  |  | R | R |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| **WP1/13 Plen** |  |  |  |  | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| **Q6/13** |  |  |  |  |  | x |  |  | x | x |  |  |  |  |  |  |  |  | x | x |  |  |  |  |  | x | x |  |  | x | x |  |  |  |  | |
| **Q20/13** |  |  |  |  |  | x |  |  |  |  |  | x | x |  |  | x | x |  |  |  |  |  | x | x |  | x | x |  |  | x | x |  | x | x |  | |
| **Q21/13** |  |  |  |  |  |  |  |  | R | R | R | R | R |  |  | R | R | R | R | R |  |  | R | R |  |  |  |  |  | R | R |  |  |  |  | |
| **Q22/13** |  |  |  |  |  | x |  |  | x | x |  | x | x |  |  | x | x |  | x | x |  |  | x | x |  |  |  |  |  |  |  |  | x | x |  | |
| **Q23/13** |  |  |  |  |  | R |  |  | R | R |  | R | R |  |  |  |  |  | R | R |  |  |  |  |  | R | R |  |  |  |  |  | R | R |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| **Other activities** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| **Newcomer info session** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x **1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| **BSG** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x 2 | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| **JCA-IMT2020** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | R3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| **Sessions times:** 0 - 0830-0930; 1 - 0930-1045; 2 - 1115-1230; Lunch (**Icon  Description automatically generated**) - 1230-1430; 3 - 1430-1545; 4 - 1615-1730; 5 - 1800-1930 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Key**: 📹 – Webcast; R – Remote participation | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

**Study Group 13 draft time plan   
Geneva, 4-15 July 2022 (second week)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Monday 11 July** | | | | | | | **Tuesday 12 July** | | | | | | | **Wednesday 13 July** | | | | | | | **Thursday 14 July** | | | | | | | **Friday 15 July** | | | | | | |
| 0 | 1 | 2 | **Icon  Description automatically generated** | 3 | 4 | 5 | 0 | 1 | 2 | **Icon  Description automatically generated** | 3 | 4 | 5 | 0 | 1 | 2 | **Icon  Description automatically generated** | 3 | 4 | 5 | 0 | 1 | 2 | **Icon  Description automatically generated** | 3 | 4 | 5 | 0 | 1 | 2 | **Icon  Description automatically generated** | 3 | 4 | 5 |
| **PLEN/13** |  | **📹** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **📹** | **📹** |  | **📹** | **📹** |  |
| **WP3/13 Plen** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q1/13** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x | x |  |  | x | x |  | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q2/13** |  |  | R |  | R |  |  |  | R | R |  | R |  |  |  | R | R |  | R |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q5/13** |  |  |  |  | R | R |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q16/13** |  |  | x |  | x | x |  |  | x | x |  | x | x |  |  | x | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **WP2/13 Plen** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x |  | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q7/13** |  |  | R |  | R |  |  |  | R | R |  |  |  |  |  | R | R |  | R |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q17/13** |  |  | x |  | x | x |  |  | x | x |  | x | x |  |  | x | x |  | x | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q18/13** |  |  |  |  |  |  |  |  | R | R |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q19/13** |  |  | R |  | R | R |  |  |  |  |  | R | R |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **WP1/13 Plen** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x | x |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q6/13** |  |  | x |  | x | x |  |  |  |  |  | x | x |  |  |  |  |  | x | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q20/13** |  |  | x |  | x | x |  |  | x | x |  | x | x |  |  | x | x |  | x | x |  |  | x | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q21/13** |  |  | R |  |  |  |  |  | R | R |  | R | R |  |  | R | R |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q22/13** |  |  | x |  | x | x |  |  | x | x |  | x | x |  |  | x | x |  | x | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q23/13** |  |  | R |  | R | R |  |  | R | R |  | R | R |  |  |  |  |  | R | R |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Session times:** 0 - 0830-0930; 1 - 0930-1045; 2 - 1115-1230; Lunch (**Icon  Description automatically generated**) – 1230-1430; 3 - 1430-1545; 4 - 1615-1730; 5 – 1800-1930 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Key**: 📹 - Webcast; R - Remote participation | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

**Notes**

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | Newcomer information session 12:30 – 13:30 |
| **2** | BSG training 9:30 – 11:30 |
| **3** | Session timing is 13:30 – 15:00 |

**Key**

|  |  |
| --- | --- |
| **BSG:** | Bridging Standardization Gap |
| **JCA:** | Joint Coordination Activity |
| 📹: | Webcast. Session is recorded and archived. |
| R: | Session is supported by remote participation tool, details [here](https://www.itu.int/myworkspace) |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_