|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| The International Teleocmmunication Union - Connecting the World. | **国 际 电 信 联 盟****电信标准化局** |  |

 |  |

 2022年4月14日，日内瓦

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 文号： | **电信标准化局第1/13号集体函**SG13/TK | 致：- 国际电联各成员国主管部门；- ITU-T部门成员；- 参加第13研究组工作的ITU-T部门准成员；- ITU-T学术成员 |
| 电话： | +41 22 730 5126 |
| 传真： | +41 22 730 5853 |
| 电子邮件： | tsbsg13@itu.int |
| 网址： | <http://itu.int/go/tsg13> |
| **事由：** | **第13研究组会议（2022年7月4-15日，日内瓦）** |

尊敬的先生/女士：

我高兴地邀请您出席第13研究组（未来网络和新兴网络技术）定于2022年7月4至15日（含）期间在瑞士日内瓦国际电联总部召开的下一次会议。

此次会议的最终后勤安排取决于新冠疫情的演变发展及其对国际旅行的影响。研究组管理班子将与电信标准化局秘书处紧密合作，密切跟踪形势。如需更改会议安排，则将通过研究组主页、邮件清单和对本集体函的更新通知各位ITU-T专家。

ITU-T第13研究组负责研究融合未来网络的要求、架构、功能能力、应用编程接口以及软件化和编排方面的问题。它还负责有关未来计算的研究，包括云计算和电信网络中的数据处理。它制定关于量子密钥分发网络（QKDN）和相关技术的标准并深入研究实现可信ICT的概念和机制。第13研究组是有关（诸如IMT-2020及之后网络（非无线电相关部分）的）未来网络、固定移动融合和机器学习的牵头研究组。

第13研究组第一天的会议将于9时30分开始。与会者的注册工作将自8时30分起在[Montbrillant大楼入口处](https://www.itu.int/en/about/Documents/itu-plan.pdf)进行。有关会议厅每日安排的信息将在国际电联总部各处的电视屏幕上显示，也可[点击此](http://handle.itu.int/11.1002/apps/meeting-rooms)处在线查询。部分会议将提供远程参会服务。

文件制作、远程参会细节及其他相关信息见[研究组主页](https://www.itu.int/en/ITU-T/studygroups/2022-2024/13/Pages/default.aspx)。会议仅以英文召开，不提供口译。

此外，2022年7月7日上午计划为来自发展中国家的代表举办缩小标准化差距（BSG）实践培训课程。

2022年7月5日，第13研究组导师向第13研究组的新代表做情况介绍。

JCA-IMT2020的第12次会议定于2022年7月7日与第13研究组会议一同召开。所有信息均将在[JCA-IMT2020主页](https://www.itu.int/en/ITU-T/jca/imt2020/Pages/default.aspx)上提供。该会议与第13研究组会议分开注册。

**重要截止日期：**

|  |  |
| --- | --- |
| 2022年5月4日 | – 提交需要翻译的[ITU-T成员文稿](http://itu.int/net/ITU-T/ddp/) |
| 2022年5月23日 | – 提交远程与会补贴申请（通过[研究组主页](https://www.itu.int/en/ITU-T/studygroups/2022-2024/13/Pages/default.aspx)上的表格；详情见附件A） |
| 2022年6月4日 | – 预注册（通过[研究组主页](https://www.itu.int/en/ITU-T/studygroups/2022-2024/13/Pages/default.aspx)提供的在线注册表进行）– 提交签证协办函请求（通过在线注册表进行；详情见附件A） |
| 2022年6月21日 | – [提交ITU-T成员文稿（通过文件直传系统提交）](https://www.itu.int/net/ITU-T/ddp/) |

会议实用信息见**附件A**。由第13研究组主席Kazunori Tanikawa先生（日本）拟定的会议**议程**草案和由第13研究组管理团队拟定的**时间计划草案**见**附件B**。对时间计划的进一步补充将会以[TD02/PLEN](https://www.itu.int/md/T22-SG13-220704-TD-PLEN-0002/en)号文件修订版的形式在第13研究组[网站](https://www.itu.int/en/ITU-T/studygroups/2022-2024/13/Pages/default.aspx)上公布。

祝您与会顺利且富有成效。

顺致敬意！

|  |  |
| --- | --- |
| (原件已签)电信标准化局主任，李在摄 | This QR code redirects to the latest meeeting information at: http://handle.itu.int/11.1002/groups/sg13 ITU-T SG13 |
| 最新会议信息 |

**附件：**2件

附件A
实用会议信息

**工作方法与设施**

**提交和访问文件：**会议将为无纸化会议。成员文稿应通过[文件直传](http://itu.int/net/ITU-T/ddp/)提交；临时文件草案应使用[相应模板](https://www.itu.int/en/ITU-T/studygroups/Pages/templates.aspx)通过电子邮件提交给研究组秘书处。研究组主页提供了会议文件访问通道，且仅限于拥有含TIES权限的[国际电联用户账户](http://www.itu.int/TIES/)的ITU-T成员。

**工作语言：**会议仅以英文召开，不提供口译。

**无线局域网：**国际电联的所有会议厅均提供无线局域网设施，供代表使用。可在现场和ITU-T网站（<https://www.itu.int/en/ITU-T/ewm/Pages/ITU-Internet-Printer-Services.aspx>）查阅详细信息。

**电子储物箱：**会议期间代表可使用ITU-T RFID胸卡开关电子储物箱。电子储物箱设在[Montbrillant大楼](https://www.itu.int/en/about/Documents/itu-plan.pdf)零层注册区域之后。

**打印机：**在代表休息处以及靠近所有[主要会议厅](https://www.itu.int/en/about/Documents/itu-plan.pdf)处均有打印机可用。为避免需在代表计算机上安装驱动程序，文件可通过电子邮件将其“电子打印”传给所用的打印机。
详情见：<https://itu.int/go/e-print>。

**借用手提电脑：**国际电联服务台（servicedesk@itu.int）将为代表提供几部手提电脑，按先到先得的原则，供代表使用。

**互动式远程参会：**将在力所能及的基础上为部分会议提供远程参会。代表们只有在注册了相应的会议后，才能远程参加这些会议。参会者应该了解，按照惯例，会议不会因为远程与会者无法连线、听不到或无法被听到而推迟或中断，一切听从主席的酌情安排。如果认为远程与会者的语音质量不佳，主席可以打断远程与会者的发言，并且在有迹象表明问题得到解决之前，可以不让该与会者发言。鼓励与会者使用会议聊天工具，以促进会议期间的有效时间管理，由主席酌情决定。

**预注册、新代表、与会补贴和签证协办**

**预注册：**与会者必须进行预注册，请至少在**会议开始一个月前**通过研究组主页完成在线预注册。根据[电信标准化局第68号通函](https://www.itu.int/md/T17-TSB-CIR-0068)，ITU-T注册系统要求所有的注册申请需经过联系人批准；[电信标准化局第118号通函](https://www.itu.int/md/T17-TSB-CIR-0118)介绍了如何设置对这些请求的自动批准。注册表中的一些备选项仅适用于成员国，包括职务和与会补贴申请。请成员尽可能吸收女性代表加入代表团。

**新代表：**将邀请新代表参加入门介绍（mentoring programme），包括抵达时的迎新简介、引导参观国际电联总部以及有关ITU-T工作的情况介绍会。如欲参加，请联系：ITU‑Tmembership@itu.int。针对新代表的快速指南[见此处](https://www.itu.int/en/ITU-T/info/Documents/ITU-T-Newcomer-Guide.pdf)。

**与会补贴：**本次会议提供两种与会补贴：传统的实体会议与会补贴和新型的远程与会补贴。对于到现场参加实体会议的与会补贴，视可用资金情况，可向每个国家提供不超过两份非全额与会补贴，以促进[符合条件的国家](https://www.itu.int/en/fellowships/Documents/2021/List2021.pdf)的代表与会。一份非全额与会补贴将包括机票（一张从该代表所属国到会议地点最直接/最经济路线的往返经济舱机票）或适当的每日生活津贴（用于支付住宿、膳食和杂费）。如果发放了两份非全额与会补贴，其中至少一份补贴应为机票。成员国应支付剩余的参会费用。远程与会补贴可用于报销会议期间的网络连接费用。两种类型的与会补贴申请表均可以从[研究组主页](https://www.itu.int/en/ITU-T/studygroups/2022-2024/13/Pages/default.aspx)获得。**与会补贴申请必须最迟在2022年5月23日之前**通过电子邮件发送至fellowships@itu.int或传真至+41 22 730 57 78。**在提交与会补贴申请之前，需要注册（由联系人批准）**，因此强烈建议在会议开始至少七周前进行活动注册并启动申请程序。请注意，决定发放与会补贴的标准包括：国际电联的可用预算、积极参会程度（包括提交相关书面文稿）、不同国家和区域间的公平分配、残疾人和有特殊需要的人的申请，以及性别平衡。

**签证支持：**如有需要，必须在到达瑞士之前向驻贵国的瑞士代表机构（使馆或领事馆）申请签证。如果贵国没有此类机构，则请向驻出发国最近的此类机构申请。由于截止日期各不相同，因此建议直接向相关代表机构咨询并尽早申请。

如果遇到问题，国际电联可根据您所代表的主管部门或实体提出的正式请求与有权能的瑞士当局接触，以便为发放签证提供方便。当贵组织的注册联系人批准您的注册之后，通常15天之后才能发出签证申请函。因此，申请应在**不晚于会议召开日的一个月前**通过勾选注册表中相应的方框提出。如有问题，请发送电子邮件至国际电联差旅科（travel@itu.int），并请注明“**签证协办**”（**visa support**）。

**到访日内瓦：酒店、公共交通**

**到访日内瓦：**为在日内瓦参加国际电联会议的代表准备的实用信息可在以下网址查询：<http://itu.int/en/delegates-corner>。与参加国际电联活动有关的关于新冠疫情的具体信息可在以下网址找到：<https://www.itu.int/en/ITU-T/wtsa20/Pages/FAQ.aspx>。

酒店折扣：一些日内瓦酒店为出席国际电联会议的代表提供优惠价格，并提供一张免费使用日内瓦公共交通系统的交通卡。欲了解参与优惠活动的酒店名单以及如何取得折扣的指南，请访问以下网址：<http://itu.int/travel/>。

**ANNEX B
Draft agenda and time plan**

**Draft agenda for the plenary meetings of Study Group 13
Geneva, 4-15 July 2022**

NOTE ‒ Updates to the agenda can be found in [TD01/PLEN](https://www.itu.int/md/T22-SG13-220704-TD-PLEN-0001/en).

1 Opening of the meeting

2 Welcome address by the Director of TSB

3 Chairman’s welcome remarks and key objectives for this meeting

4 Approval of the agenda

5 Study group responsibility and Questions assigned by WTSA-20

6 Other WTSA-20 decisions relevant to Study Group 13

7 Organization of Study Group 13

 7.1 Working party structure

 7.2 Appointment of WP Chairmen and Vice-Chairmen

 7.3 Appointment of Rapporteurs

 7.4 Appointment of Liaison Rapporteurs and other Representatives

8 Brief reports on activities since the December 2021 Study Group 13 meeting

 8.1 TSAG (January 2022)

 8.2 FG-AN (January, March, June 2022)

 8.3 JCA-IMT2020 (July 2022) and further plan

 8.4 Rapporteur activities

 8.5 Recommendation approvals

 8.6 Others as identified

9 Organization of the work

 9.1 Objectives and guidelines for the meetings of working parties and ad-hoc groups

 9.2 Conduct and facilities available for the meeting

 9.3 Bridging the Standardization Gap

 9.4 Approval of the work plan for the meeting

 9.5 Document allocation

10 Contributions to the Plenary

11 Issues left from December SG13 meeting: establishment of JCA-ML

12 Approval of working party reports

13 Consider approval of Recommendations in accordance with Recommendation ITU-T A.8, if any

14 Initiation of approval procedures for draft Recommendations

15 Approval of other texts (Appendices, Supplements, …), if any

16 Updating of the Study Group 13 work programme and agreement on the new work

17 Liaison and interaction with other groups

18 Planning for the participation of Study Group 13 at workshops, promotion activities

19 Future activities

20 Review and approval of the meeting report

21 Miscellaneous

22 Closing of the meeting

NOTE - Updates to the timeplan can be found in [TD02/PLEN](https://www.itu.int/md/T22-SG13-220704-TD-PLEN-0002/en).

**Study Group 13 meeting draft time plan
Geneva, 4-15 July 2022 (first week)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Monday 4 July**  | **Tuesday 5 July** | **Wednesday 6 July** | **Thursday 7 July** | **Friday 8 July** |
| 0 | 1 | 2 | Icon  Description automatically generated | 3 | 4 | 5 | 0 | 1 | 2 | **Icon  Description automatically generated** | 3 | 4 | 5 | 0 | 1 | 2 | **Icon  Description automatically generated** | 3 | 4 | 5 | 0 | 1 | 2 | **Icon  Description automatically generated** | 3 | 4 | 5 | 0 | 1 | 2 | **Icon  Description automatically generated** | 3 | 4 | 5 |
| **PLEN/13** |  | **📹** | **📹** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **WP3/13 Plen** |  |  |  |  | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q1/13** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x | x |  |  |  |  |  | x | x |  |  |  |  |  | x | x |  |  | x | x |  |  |  |  |
| **Q2/13** |  |  |  |  |  |  |  |  | R | R |  |  |  |  |  | R | R |  |  |  |  |  | R | R |  |  |  |  |  | R | R |  |  |  |  |
| **Q5/13** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | R | R |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | R | R |  |
| **Q16/13** |  |  |  |  |  | x |  | x | x | x |  | x | x |  |  | x | x |  | x | x |  |  | x | x |  | x | x |  |  | x | x |  | x | x |  |
| **WP2/13 Plen** |  |  |  |  | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q7/13** |  |  |  |  |  | R |  |  | R | R |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | R | R |  |  |  |  |  | R | R |  |  |  |  |
| **Q17/13** |  |  |  |  |  | x |  |  | x | x |  | x | x |  |  |  |  |  | x | x |  |  | x | x |  | x | x |  |  |  |  |  | x | x |  |
| **Q18/13** |  |  |  |  |  |  |  |  | R | R |  |  |  |  |  | R | R |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | R | R |  |  |  |  |
| **Q19/13** |  |  |  |  |  | R |  |  |  |  |  | R | R |  |  | R | R |  |  |  |  |  | R | R |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **WP1/13 Plen** |  |  |  |  | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q6/13** |  |  |  |  |  | x |  |  | x | x |  |  |  |  |  |  |  |  | x | x |  |  |  |  |  | x | x |  |  | x | x |  |  |  |  |
| **Q20/13** |  |  |  |  |  | x |  |  |  |  |  | x | x |  |  | x | x |  |  |  |  |  | x | x |  | x | x |  |  | x | x |  | x | x |  |
| **Q21/13** |  |  |  |  |  |  |  |  | R | R | R | R | R |  |  | R | R | R | R | R |  |  | R | R |  |  |  |  |  | R | R |  |  |  |  |
| **Q22/13** |  |  |  |  |  | x |  |  | x | x |  | x | x |  |  | x | x |  | x | x |  |  | x | x |  |   |  |  |  |  |  |  | x  | x  |  |
| **Q23/13** |  |  |  |  |  | R |  |  | R | R |  | R | R |  |  |  |  |  | R | R |  |  |  |  |  | R | R |  |  |  |  |  | R | R |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Other activities** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Newcomer info session** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x **1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **BSG** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x 2 | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **JCA-IMT2020** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | R3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Sessions times:** 0 - 0830-0930; 1 - 0930-1045; 2 - 1115-1230; Lunch (**Icon  Description automatically generated**) - 1230-1430; 3 - 1430-1545; 4 - 1615-1730; 5 - 1800-1930 |
| **Key**: 📹 – Webcast; R – Remote participation |

**Study Group 13 draft time plan
Geneva, 4-15 July 2022 (second week)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Monday 11 July** | **Tuesday 12 July** | **Wednesday 13 July** | **Thursday 14 July** | **Friday 15 July** |
| 0 | 1 | 2 | **Icon  Description automatically generated** | 3 | 4 | 5 | 0 | 1 | 2 | **Icon  Description automatically generated** | 3 | 4 | 5 | 0 | 1 | 2 | **Icon  Description automatically generated** | 3 | 4 | 5 | 0 | 1 | 2 | **Icon  Description automatically generated** | 3 | 4 | 5 | 0 | 1 | 2 | **Icon  Description automatically generated** | 3 | 4 | 5 |
| **PLEN/13** |  | **📹** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **📹** | **📹** |  | **📹** | **📹** |  |
| **WP3/13 Plen** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q1/13** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x | x |  |  | x | x |  | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q2/13** |  |  | R |  | R |  |  |  | R | R |  | R |  |  |  | R | R |  | R |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q5/13** |  |  |  |  | R | R |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q16/13** |  |  | x |  | x | x |  |  | x | x |  | x | x |  |  | x | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **WP2/13 Plen** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x |  | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q7/13** |  |  | R |  | R |  |  |  | R | R |  |  |  |  |  | R | R |  | R |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q17/13** |  |  | x |  | x | x |  |  | x | x |  | x | x |  |  | x | x |  | x | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q18/13** |  |  |  |  |  |  |  |  | R | R |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q19/13** |  |  | R |  | R | R |  |  |  |  |  | R | R |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **WP1/13 Plen** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x | x |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q6/13** |  |  | x |  | x | x |  |  |  |  |  | x | x |  |  |  |  |  | x | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q20/13** |  |  | x |  | x | x |  |  | x | x |  | x | x |  |  | x | x |  | x | x |  |  | x | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q21/13** |  |  | R |  |  |  |  |  | R | R |  | R | R |  |  | R | R |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q22/13** |  |  | x |  | x | x |  |  | x | x |  | x | x |  |  | x | x |  | x | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q23/13** |  |  | R |  | R | R |  |  | R | R |  | R | R |  |  |  |  |  | R | R |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Session times:** 0 - 0830-0930; 1 - 0930-1045; 2 - 1115-1230; Lunch (**Icon  Description automatically generated**) – 1230-1430; 3 - 1430-1545; 4 - 1615-1730; 5 – 1800-1930 |
| **Key**: 📹 - Webcast; R - Remote participation |

**Notes**

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | Newcomer information session 12:30 – 13:30  |
| **2** | BSG training 9:30 – 11:30  |
| **3** | Session timing is 13:30 – 15:00 |

**Key**

|  |  |
| --- | --- |
| **BSG:** | Bridging Standardization Gap |
| **JCA:** | Joint Coordination Activity |
| 📹: | Webcast. Session is recorded and archived. |
| R:  | Session is supported by remote participation tool, details [here](https://www.itu.int/myworkspace)  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_