|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **国 际 电 信 联 盟****电信标准化局** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | 2022年7月21日，日内瓦 |
| 文号： | **电信标准化局第2/12号集体函**SG12/MA | 致：– 国际电联各成员国主管部门；– ITU-T部门成员；– 第12研究组的ITU-T部门准成员；– 国际电联学术成员 |
| 电话： | +41 22 730 6828 |
| 传真： | +41 22 730 5853 |
| 电子邮件： | tsbsg12@itu.int |
| 网址： | <https://itu.int/go/tsg12> |  |
| **事由：** | **第12研究组会议；2023年1月18-26日，日内瓦** |

尊敬的先生/女士：

我高兴地邀请您出席ITU-T第12研究组（性能、服务质量（QoS）和体验质量（QoE））计划于2023年1月18至26日（含）在日内瓦国际电联总部举办的下一次会议。

此次会议的最终后勤安排取决于新冠肺炎疫情的演变发展及其对国际旅行的影响。研究组管理班子将与电信标准化局秘书处紧密合作，密切跟踪形势。如需更改会议安排，则将通过研究组主页、邮件清单和对本集体函的更新通知各位ITU-T专家。

ITU-T第12研究组是牵头开展性能、服务质量（QoS）和体验质量（QoE）方面国际标准制定的研究组。这项工作跨越终端、网络、业务和应用的全部范围，从基于电路固网的话音到基于分组网络无线访问的多媒体应用，包罗万象。

第12研究组制定的标准与运营商密切相关，可用于提供必要的服务水平以吸引和留住客户，监管机构也依靠第12研究组的技术指导，以使其国内市场实现高水平的服务质量和体验质量。

会议第一天将于9时30分开始。与会者的注册工作将自8时30分起在[Montbrillant大楼入口处](https://www.itu.int/en/about/Documents/itu-plan.pdf)进行。有关会议厅每日安排的信息将在国际电联总部各处的电视屏幕上显示，也可[点击此](http://handle.itu.int/11.1002/apps/meeting-rooms)处在线查询。

重要截止日期：

|  |  |
| --- | --- |
| 2022年11月18日 | – 提交实时字幕和/或手语翻译服务申请– 提交需要翻译的[ITU-T成员文稿](http://itu.int/net/ITU-T/ddp/) |
| 2022年12月7日 | – 提交与会补贴或远程与会补贴的申请（通过[研究组主页](https://itu.int/go/tsg12)上提供的表格，详情见附件A）– 提交口译服务申请（通过在线注册表格） |
| 2022年12月18日 | – 预注册（通过[研究组主页](https://itu.int/go/tsg12)上提供的在线注册表格）– 提交签证协办函申请（通过在线注册表格进行；详情见附件A） |
| 2023年1月5日 | – [提交ITU-T成员文稿（通过文件直传）](https://itu.int/net/ITU-T/ddp/Default.aspx?groupid=T22-SG12) |

实用会议信息见**附件A**。会议**议程草案和时间计划草案**由第12研究组（SG12）主席Tania Villa女士（墨西哥）起草，见**附件B**。

祝您与会顺利且富有成效。

|  |  |
| --- | --- |
| 顺致敬意！Icon  Description automatically generated电信标准化局主任李在摄 | This QR code redirects to the latest meeeting information at: http://handle.itu.int/11.1002/groups/sg12ITU-T SG12 |
| 最新会议信息 |

**附件：**2件

**附件A**

实用会议信息

工作方法与设施

**提交和访问文件：**会议将为无纸会议。成员文稿应通过[文件直传](http://itu.int/net/ITU-T/ddp/)提交；临时文件草案应使用[恰当模板](https://www.itu.int/en/ITU-T/studygroups/Pages/templates.aspx)通过电子邮件提交给研究组秘书处。研究组主页提供了会议文件访问通道，且仅限于ITU-T成员/[国际电联可访问TIES的用户账号持有人](http://www.itu.int/TIES/)。

**口译：**因预算限制，只有当成员国提出申请时才为闭幕全体会议提供。应通过在注册表内相关方框中打勾的方式，**在会议开始至少六周前**提出请求。

**局域网：**国际电联的所有会议厅均提供无线局域网设施供代表使用。可在现场和ITU-T网站（<https://www.itu.int/en/ITU-T/ewm/Pages/ITU-Internet-Printer-Services.aspx>）查阅详细信息。

**电子储物箱：**会议期间代表可使用ITU-T RFID胸卡开关电子储物箱。电子储物箱设在[Montbrillant大楼](https://www.itu.int/en/about/Documents/itu-plan.pdf)一层注册区域之后。

**打印机：**在代表休息处以及靠近所有[主要会议厅](https://www.itu.int/en/about/Documents/itu-plan.pdf)处均有打印机可用。为避免需要在代表的计算机上安装驱动程序，文件可通过电子邮件将其“电子打印”传给所用的打印机。详情见：<https://itu.int/go/e-print>。

**借用手提电脑：**国际电联服务台（servicedesk@itu.int）将为代表提供几台手提电脑，按先来者优先的原则，供代表使用。

**互动式远程参会：**将在力所能及的基础上为部分会议提供远程参会，以求达成共识。代表们只有在注册了相应的会议后，才能远程参加这些会议。参会者应该了解，按照惯例，会议不会因为远程与会者无法连线、听不到或无法被听到而推迟或中断，一切听从主席的酌情安排。如果认为远程与会者的语音质量不佳，主席可以打断远程与会者的发言，并且在有迹象表明问题得到解决之前，可以不让该与会者发言。鼓励与会者使用会议聊天工具，以促进会议期间的有效时间管理，由主席酌情决定。

**无障碍获取服务设施：**在讨论无障碍获取问题的会议上，可以根据需要向有需要的人提供实时字幕和/或手语翻译，条件是在可以找到此类译员且资金允许的情况下。这些无障碍获取服务的申请**必须至少在会议召开日期两个月前**通过勾选注册表中的相应方框提出。

预注册、新代表、与会补贴和签证协办

**预注册：**与会者必须进行预注册，请**至少在会议开始前一个月**通过研究组主页完成在线预注册。根据[电信标准化局第68号通函](https://www.itu.int/md/T17-TSB-CIR-0068)，ITU-T注册系统要求注册申请需经过联系人批准；[电信标准化局第118号通函](https://www.itu.int/md/T17-TSB-CIR-0118)介绍了如何设置这些请求的自动批准。注册表中的一些选项只适用于成员国，包括：职能、口译请求和与会补贴请求。请成员尽可能吸收女性代表加入代表团。

**新代表：**将邀请新代表参加入门介绍（MENTORING PROGRAMME），包括抵达时的迎新简介、引导参观国际电联总部以及一个有关ITU-T工作的情况介绍会。如欲参加，请联系：ITU‑Tmembership@itu.int。针对新代表的快速指南[见此处](https://www.itu.int/en/ITU-T/info/Documents/ITU-T-Newcomer-Guide.pdf)。

**与会补贴：**为促进有资格的国家参会，本次会议提供两种与会补贴：

* 传统的实体会议与会补贴；和
* 新型的远程与会补贴。

对于远程与会补贴，将报销会议期间的网络连接费用。对于到现场参加实体会议的与会补贴，视可用资金情况，可向每个国家提供不超过两份非全额与会补贴。非全额实体会议与会补贴将支付a)**机票**（一张往返原籍国到会议地点的最直接/最经济路线的经济舱机票），或b)适当的**每日生活津贴**（用于支付住宿、餐饮和杂费）。如果申请两份非全额实体会议与会补贴，至少一份应为机票。申请人所属组织负责支付剩余与会费用。

根据全权代表大会第213号决议（迪拜，2018年），鼓励在与会补贴提名时考虑性别平衡和对残疾人和有具体需求者的包容。请注意，授予与会补贴的决定标准包括：国际电联的可用预算；积极参会，包括提交相关的书面文稿；国家和区域之间的公平分配；残疾人士和有具体需求者的申请；以及性别平衡。

两种与会补贴的申请表格都可以在[研究组主页](https://itu.int/go/tsg12)上找到。**与会补贴的申请最迟必须在2022年12月7日之前收到**，应通过发送电子邮件至fellowships@itu.int或发传真至+41 22 730 57 78提出。**在提交与会补贴申请之前需要先进行注册（由联系人批准）**，强烈建议在会议前至少七周进行会议注册并开始申请程序。

**签证支持：**如有需要，必须在到达瑞士之前向驻贵国的瑞士代表机构（使馆或领事馆）申请签证。如果贵国没有此类机构，则请向驻出发国最近的此类机构申请。由于截止日期各不相同，因此建议直接向相关代表机构咨询并尽早申请。

如果遇到问题，国际电联可根据您所代表的主管部门或实体提出的正式请求与有权能的瑞士当局接触，以便为发放签证提供方便。当贵组织的注册联系人批准您的注册之后，通常15天之后才能发出签证申请函。因此，申请应在不晚于会议召开日的一个月前通过勾选注册表中相应的方框提出。如有问题，请发送电子邮件至国际电联差旅科（travel@itu.int），并请注明“签证协办”（visa support）。

到访日内瓦：酒店、公共交通

**到访日内瓦：**为在日内瓦参加国际电联会议的代表准备的实用信息可在以下网址找到：<https://itu.int/en/delegates-corner>。与参加国际电联活动有关的关于新冠疫情的具体信息可在以下网址找到：<https://www.itu.int/en/ITU-T/wtsa20/Pages/FAQ.aspx>。

**酒店折扣：**若干日内瓦酒店为出席国际电联会议的代表提供优惠价格，并提供一张使用日内瓦公共交通系统的免费卡。欲了解参与优惠活动的酒店名单以及如何取得折扣的指南，请访问以下网址：<http://itu.int/travel/>。

**附件B**

**议程草案和时间计划草案**

1 会议开始

2 通过议程

3 远程参会导则

4 要求提交所有依照ITU-T政策做出的知识产权声明

5 关于中期活动（2022年6月起）的反馈和情况报告

5.1 批准第12研究组第一次会议（2022年6月）的报告

5.2 已经同意（2022年6月起）的建议书草案的状况

5.3 第12研究组中期开展的活动和讲习班（2022年6月起）

6 TSAG与SG12有关的成果

7 审议SG12的结构、报告人、联络报告人

8 文件审议和分配

9 特别会议的时间表

10 工作计划

11 会议设施、后勤服务和电子化工作方法

12 第1/12和2/12号课题的会议

13 各工作组的会议，包括特别会议

14 工作组、第1/12和2/12号课题会议的报告，包括

14.1 新工作项目

14.2 批准/同意/确定/删除建议书

14.3 批准技术报告/资料性文本

14.4 中期活动

14.5 有待发出的联络声明/通信

14.6 审议工作计划

15 优先翻译已经同意的建议书

16 第12研究组的未来会议和活动

17 其他事宜

18 致谢和会议闭幕

注 – 最新议程见**第12研究组TD160号**文件。

时间计划草案

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **上午** | **下午** |
| 1月18日（星期三） | 第12研究组开幕全体会议，并依次召开各工作组会议 | Q1/12特别会议 |
| 1月19日（星期四） | 任何工作组中课题的特别会议（并行） | 任何工作组中课题的特别会议（并行） |
| 1月20日（星期五） | 任何工作组中课题的特别会议（并行） | 任何工作组中课题的特别会议（并行） |
| **周末** |
| 1月23日（星期一） | 任何工作组中课题的特别会议（并行） | 任何工作组中课题的特别会议（并行） |
| 1月24日（星期二） | 任何工作组中课题的特别会议（并行） | 任何工作组中课题的特别会议（并行） |
| 1月25日（星期三） | 各工作组会议依次闭幕，然后召开 Q2/12特别会议 |
| 1月26日（星期四） | 第12研究组闭幕全体会议 | 第12研究组闭幕全体会议（如有必要） |  |

注 ‒ 时间表的更新将通过**第12研究组TD161号**文件提供。

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_