|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| The International Teleocmmunication Union - Connecting the World. | **Международный союз электросвязи****Бюро стандартизации электросвязи** |  |

 Женева, 12 февраля 2024 года

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Осн.: | **Коллективное письмо 6/11 БСЭ**SG11/DA | – Администрациям Государств – Членов Союза– Членам Сектора МСЭ-Т– Ассоциированным членам МСЭ-Т, участвующим в работе 11‑й Исследовательской комиссии– Академическим организациям − Членам МСЭ |
| Тел.:Факс:Эл. почта:Веб-страница: | +41 22 730 5780+41 22 730 5853tsbsg11@itu.int<https://itu.int/go/tsg11> |
|  |  |  |
| **Предмет**: | **Собрание 11-й Исследовательской комиссии** **Женева, 1–10 мая 2024 года** |

Уважаемая госпожа,
уважаемый господин,

Имею честь пригласить вас принять участие в следующем собрании Исследовательской комиссии (Требования к сигнализации, протоколы, спецификации тестирования и борьба с контрафактными устройствами электросвязи/ИКТ), которое планируется провести в штаб-квартире МСЭ в Женеве с 1 по 10 мая 2024 года включительно.

11-я Исследовательская комиссия МСЭ-Т – ведущая исследовательская комиссия по вопросам сигнализации и протоколов, спецификаций тестирования и проверки на соответствие и функциональную совместимость для всех типов сетей, технологий и услуг, которые составляют предмет изучения и стандартизации всех исследовательских комиссий МСЭ-Т, по вопросам борьбы с контрафактными устройствами ИКТ и с использованием похищенных устройств ИКТ.

Открытие собрания состоится в 09 час. 30 мин. в первый день, а регистрация участников начнется в 08 час. 30 мин. при [входе в здание "Монбрийан"](https://www.itu.int/en/about/Documents/itu-plan.pdf). Информация о распределении залов заседаний будет представлена на экранах, расположенных в штаб-квартире МСЭ, а также в онлайновом режиме [здесь](https://handle.itu.int/11.1002/apps/meeting-rooms).

Однодневное практическое учебное занятие по преодолению разрыва в стандартизации (ПРС) для делегатов из развивающихся стран планируется провести 1 мая 2024 года с 14 час. 30 мин. до 17 час. 30 мин. по женевскому времени. Просьба заявить о своей заинтересованности в участии в этом мероприятии, написав письмо по адресу: tsbbsg@itu.int. По запросу может быть предоставлена ссылка для удаленного участия. Подробная информация, в том числе о стипендиях, содержится в Приложении A.

Там же одновременно с собранием ИК11 проводятся следующие мероприятия:

− СИП-ВАСЭ: сессии ИК11 по подготовке к ВАСЭ-24 (подробная информация содержится в проекте плана распределения времени);

− собрание Руководящего комитета МСЭ-Т по оценке соответствия (CASC МСЭ-Т), там же, 3 мая 2024 года. Более подробная информация размещена на веб-странице CASC (<https://itu.int/go/casc>);

− сессия для новых участников, 2 мая 2024 года (подробная информация содержится в проекте плана распределения времени).

Практическая информация о собрании приведена в **Приложении А**. Напоминаем делегатам, что, согласно действующим в настоящее время положениям, решения будут приниматься участниками, физически присутствующими в зале заседаний. На пленарных заседаниях, посвященных открытию и закрытию собрания, обеспечивается веб-трансляция (см. подробные сведения в Приложении А).

Проект **повестки дня** собрания и **плана распределения времени**, подготовленные Председателем ИК11 г-ном Риту Ранджаном МИТТАРОМ (Индия), приведены в **Приложении В**.

Основные предельные сроки:

|  |  |
| --- | --- |
| **1 марта 2024 г****.** | − [Представление вкладов Членов МСЭ-T](https://itu.int/net/ITU-T/ddp/), для которых запрашивается письменный перевод |
| **20 марта 2024 г****.** | − Представление запросов на (электронные) стипендии (через формы на [домашней странице Исследовательской комиссии](https://www.itu.int/ru/ITU-T/studygroups/2022-2024/11/Pages/default.aspx)); см. подробную информацию в Приложении А)− Представление запросов на устный перевод (через онлайновую форму регистрации) |
| **1 апреля 2024 г****.** | − Предварительная регистрация (через онлайновую форму регистрации на [домашней странице Исследовательской комиссии](https://www.itu.int/ru/ITU-T/studygroups/2022-2024/11/Pages/default.aspx))− Представление запросов о письмах для содействия в получении визы (через онлайновую форму регистрации; см. подробную информацию в Приложении А) |
| **18 апреля 2024 г.** | − [Представление вкладов Членов МСЭ-Т (с использованием опции "Непосредственное размещение документов")](https://www.itu.int/net/ITU-T/ddp/) |

Желаю вам плодотворного и приятного собрания.

|  |  |
| --- | --- |
| С уважением,A black text on a white background  Description automatically generatedСейдзо ОноэДиректор Бюро стандартизации электросвязи | This QR code redirects to the latest meeeting information at: http://handle.itu.int/11.1002/groups/sg11 ИК11 МСЭ-T |
| Последняя информация о собрании |

**Приложения**: 2

ПРИЛОЖЕНИЕ A

Практическая информация для собрания

**МЕТОДЫ И СРЕДСТВА РАБОТЫ**

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ И ДОСТУП К ДОКУМЕНТАМ**: Собрание будет проходить на безбумажной основе. Вклады Членов следует представлять, используя [опцию "Непосредственное размещение документов"](https://itu.int/net/ITU-T/ddp/); проекты временных документов (TD) следует представлять по электронной почте в секретариат исследовательских комиссий, используя [соответствующий шаблон](https://www.itu.int/en/ITU-T/studygroups/Pages/templates.aspx). Доступ к документам собрания обеспечивается с домашней страницы исследовательской комиссии и предоставляется только Членам МСЭ-Т, имеющим [учетную запись пользователя МСЭ](https://www.itu.int/TIES/) c доступом к TIES.

**УСТНЫЙ ПЕРЕВОД**: Ввиду бюджетных ограничений устный перевод будет обеспечиваться по запросу Государств-Членов для заключительного пленарного заседания собрания. Запросы следует делать путем отметки в соответствующей ячейке регистрационной формы **не позднее чем за шесть недель до первого дня работы собрания**.

Делегаты могут воспользоваться средствами **БЕСПРОВОДНОЙ ЛВС**, расположенными во всех залах заседаний МСЭ. Подробная информация представлена на месте и на веб-сайте МСЭ-Т (<https://www.itu.int/en/general-secretariat/ICT-Services/Pages/default.aspx>).

**ЯЧЕЙКИ С ЭЛЕКТРОННЫМ ЗАМКОМ** доступны на протяжении собрания по электронному пропуску делегата МСЭ-Т с функцией RFID. Ячейки с электронным замком расположены на уровне входа и на первом цокольном этаже здания МСЭ "Башня", а также на нижнем (ground) этаже здания "Монбрийан".

**ПРИНТЕРЫ** расположены в зонах отдыха для делегатов и вблизи всех [основных залов заседаний](https://www.itu.int/en/about/Documents/itu-plan.pdf). Для того чтобы избежать необходимости устанавливать драйверы на свои компьютеры, документы можно распечатать "электронным путем", направив их по электронной почте на желаемый принтер. Подробные сведения приводятся по адресу: <https://itu.int/go/e-print>.

**ПОРТАТИВНЫЕ КОМПЬЮТЕРЫ ДЛЯ ВРЕМЕННОГО ПОЛЬЗОВАНИЯ** доступны для делегатов в Службе помощи МСЭ (servicedesk@itu.int); они предоставляются в порядке очередности.

**ИНТЕРАКТИВНОЕ ДИСТАНЦИОННОЕ УЧАСТИЕ**: Дистанционное участие обеспечивается по принципу "максимальных усилий". На пленарных заседаниях, посвященных открытию и закрытию собрания, обеспечивается только веб-трансляция. Согласно действующим в настоящее время положениям, решения будут приниматься делегатами, физически присутствующими в зале заседаний.

Интерактивное дистанционное участие будет обеспечиваться для всех других заседаний, для которых запрос получен не позднее чем за 24 часа. Для получения удаленного доступа делегаты должны пройти регистрацию на собрание. Участникам следует принять к сведению, что, как правило, собрание не будет задерживаться или прерываться из-за невозможности какого-либо дистанционного участника подключиться, прослушивать или выступить, по усмотрению председателя. В случае если качество речевого сигнала дистанционного участника признается неудовлетворительным, Председатель может прервать дистанционного участника и воздерживаться от предоставления этому участнику слова до устранения проблемы. По усмотрению председателя рекомендуется использовать чат собрания для содействия эффективному управлению временем в ходе сессий.

**ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ РЕГИСТРАЦИЯ, НОВЫЕ ДЕЛЕГАТЫ, СТИПЕНДИИ И ВИЗОВАЯ ПОДДЕРЖКА**

**ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ РЕГИСТРАЦИЯ**: Предварительная регистрация является обязательной, и ее следует провести в онлайновой форме на домашней странице Исследовательской комиссии не позднее чем за один месяц до начала собрания. Как указано в [Циркуляре 68 БСЭ](https://www.itu.int/md/T17-TSB-CIR-0068), в системе регистрации МСЭ-Т требуется утверждение заявок на регистрацию координатором; порядок настройки автоматического утверждения этих заявок описан в [Циркуляре 118 БСЭ](https://www.itu.int/md/T17-TSB-CIR-0118). Некоторые опции в регистрационной форме применимы только к Государствам-Членам, в том числе функция заявки на устный перевод и заявки на предоставление стипендий. Членам МСЭ предлагается по мере возможности включать в свои делегации женщин.

**НОВЫМ ДЕЛЕГАТАМ** предлагается программа наставничества, включающая приветственный брифинг по прибытии, сопровождаемое посещение штаб-квартиры МСЭ и ознакомительную сессию, посвященную работе МСЭ-T. Если вы желаете принять участие в этой программе, просим обращаться по адресу: ITU-Tmembership@itu.int. Краткое руководство для новых участников приводится [здесь](https://www.itu.int/en/ITU-T/info/Documents/ITU-T-Newcomer-Guide.pdf).

**СТИПЕНДИИ**: Для содействия участию представителей из [отвечающих критериям стран](https://www.itu.int/en/fellowships/Documents/2023/ListEligibleCountries2023.pdf) для данного собрания предлагаются **два вида** стипендий:

• традиционные **личные стипендии**; и

**• электронные стипендии**.

В рамках электронных стипендий предоставляется возмещение затрат на подключение на время проведения мероприятия. Что касается личных стипендий, могут быть предоставлены до двух частичных стипендий на страну, при условии наличия финансирования. Частичная личная стипендия может покрывать либо a) стоимость **авиабилета** (один билет экономического класса в оба конца по наиболее прямому/экономичному маршруту из страны вылета до места проведения мероприятия), либо b) соответствующие **суточные** (предназначенные для покрытия расходов на проживание, питание и непредвиденных расходов). Если запрашиваются две частичные личные стипендии, по крайней мере одна из них должна покрывать расходы на авиабилет. Организация заявителя покрывает оставшуюся часть расходов на участие.

В соответствии с Резолюцией 213 (Дубай, 2018 г.) Полномочной конференции предлагается при представлении кандидатур на стипендии учитывать гендерный баланс и включение лиц с ограниченными возможностями и с особыми потребностями. Критерии для предоставления стипендий: доступный бюджет МСЭ; активное участие, в том числе представление соответствующих письменных вкладов; справедливое распределение между странами и регионами; направление запросов лицами с ограниченными возможностями и особыми потребностями; а также гендерный баланс.

Формы запроса на предоставление обоих видов стипендий размещены на [домашней странице Исследовательской комиссии](https://www.itu.int/ru/ITU-T/studygroups/2022-2024/11/Pages/default.aspx). **Запросы на предоставление стипендий должны быть получены не позднее 20 марта 2024 года**. Их следует направлять по электронной почте по адресу: fellowships@itu.int или по факсу: +41 22 730 57 78. **Для направления запроса на предоставление электронной стипендии необходима регистрация (утвержденная координатором)**; настоятельно рекомендуется зарегистрироваться для участия в мероприятии и начать процесс подачи запроса по меньшей мере за семь недель до начала работы собрания.

**ВИЗОВАЯ ПОДДЕРЖКА**: Если требуется, визы следует запрашивать до даты прибытия в Швейцарию в посольстве или консульстве, представляющем Швейцарию в вашей стране, или, если в вашей стране такое учреждение отсутствует, в ближайшем к стране выезда. Сроки получения визы могут быть разными, поэтому рекомендуется уточнить их непосредственно в соответствующем представительстве и подать заявление заранее.

В случае возникновения трудностей Союз на основании официального запроса представляемых вами администрации или объединения может обратиться в компетентные органы Швейцарии, с тем чтобы содействовать в получении визы. Подготовка письма, содержащего просьбу о выдаче визы, занимает, как правило, 15 дней после утверждения регистрации координатором от вашей организации по вопросам регистрации. По этой причине запросы следует делать путем отметки в соответствующей ячейке регистрационной формы **не позднее чем за один месяц до собрания**. Просьбы о предоставлении справочной информации следует направлять в Секцию поездок МСЭ (travel@itu.int) с пометкой "визовая поддержка" (**visa support**).

**ПОСЕЩЕНИЕ ЖЕНЕВЫ: ГОСТИНИЦЫ, ОБЩЕСТВЕННЫЙ ТРАНСПОРТ**

**ПОСЕТИТЕЛИ ЖЕНЕВЫ**: Практическая информация для делегатов, участвующих в собраниях МСЭ в Женеве, содержится по адресу: <https://itu.int/en/delegates-corner>.

**СКИДКИ В ГОСТИНИЦАХ**: Ряд гостиниц в Женеве предлагают льготные тарифы для делегатов, принимающих участие в собраниях МСЭ, и предоставляют карту, которая обеспечивает бесплатный доступ к системе общественного транспорта Женевы. Список соответствующих гостиниц и руководство по запросу скидки содержатся по адресу: <https://itu.int/travel/>.

ПРИЛОЖЕНИЕ B

Проект повестки дня собрания ИК11, Женева, 1−10 мая 2024 года

| **№** | **Пункты повестки дня** |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Открытие пленарного заседания ИК11 |  |
| 2 | Утверждение повестки дня2.1 Распределение документов2.2 Перечень входящих заявлений о взаимодействии2.3 Оборудование для проведения собрания и электронные методы работы2.4 Руководящие указания по дистанционному участию2.5 Учебные занятия по ПРС2.6 Приветственное обращение к новым участникам |  |
| 3 | Утверждение отчетов о предыдущем собрании ИК11 и промежуточных собраниях РГ |  |
| 4 | Организация ИК11, включая региональные группы и CASC4.1 Структура, руководящий состав, Докладчики, помощники Докладчиков и исполняющие обязанности Докладчиков ИК114.2 Лица, ответственные за взаимодействие |  |
| 5 | Информация о межсессионной деятельности со времени проведения последнего собрания5.1 Вопросы, связанные с Рекомендациями5.2 Промежуточные собрания Докладчиков |  |
| 6 | Отчеты региональных групп ИК11 |  |
| 7 | Отчет о ходе работы ОГ-TBFxG и соответствующие входящие заявления о взаимодействии |  |
| 8 | Рассмотрение вопроса об утверждении Рекомендаций в соответствии с [Резолюцией 1/Рекомендацией МСЭ-T A.8] при наличии таковых |  |
| 9 | Утверждение обновленной программы работы ИК11 |  |
| 10 | Утверждение промежуточных исходящих заявлений о взаимодействии |  |
| 11 | Организация сессий ИК11 по подготовке к ВАСЭ-2024 (СИП-ВАСЭ) |  |
| 12 | Утверждение плана распределения времени собрания |  |
| 13 | Входящие заявления о взаимодействии, адресованные всем группам Докладчиков по Вопросам ИК11 |  |
| 14 | Устаревшие направления работы |  |
| 15 | Итоги работы КГСЭ |  |
| 16 | План действий ИК11 на исследовательский период 2022−2024 годов |  |
| 17 | Деятельность, связанная с ИК11 |  |
| 18 | Шаблоны (например, повестки дня, отчеты) |  |
| 19 | Любые другие вопросы, относящиеся к пленарному заседанию, посвященному открытию собрания |  |
|  |
| 20 | Запрос по правам интеллектуальной собственности (ПИС) |  |
| 21 | Рекомендации для вынесения заключения/решения/утверждения (ТПУ) (Резолюция 1) (при наличии таковых) |  |
| 22 | Утверждение проектов Рекомендаций и получение согласия по проектам Рекомендаций, предложенным для утверждения (Рекомендация МСЭ-T A.8); утверждение других результатов работы22.1 Рекомендации22.2 Добавления22.3 Технические документы и Отчеты |  |
| 23 | Новые направления работы |  |
| 24 | Назначение новых Докладчиков, помощников Докладчиков и лиц, ответственных за взаимодействие (при наличии таковых) |  |
| 25 | Утверждение отчетов рабочих групп и CASC |  |
| 26 | Итоги работы ИК11 по подготовке к ВАСЭ-2024 |  |
| 27 | Исходящие заявления о взаимодействии |  |
| 28 | Новые/пересмотренные Вопросы (при наличии таковых) |  |
| 29 | Обновление программы работы ИК11 |  |
| 30 | Даты и место проведения следующих собраний ИК11 |  |
| 31 | Дальнейшая межсессионная деятельность (собрания рабочих групп и промежуточные собрания групп Докладчиков) |  |
| 32 | Будущие семинары-практикумы/вебинары ИК11 |  |
| 33 | Будущие собрания региональных групп и CASC |  |
| 34 | Любые другие вопросы, относящиеся к пленарному заседанию, посвященному закрытию собрания |  |
| 35 | Завершение работы собрания |  |

*Примечание. − Ожидается, что пп. 1‒19 будут рассматриваться на пленарном заседании, посвященном открытию собрания (1 мая 2024 г.), а пп. 20‒35 будут рассматриваться на пленарном заседании, посвященном закрытию собрания (10 мая 2024 г.).*

ПРИМЕЧАНИЕ. − Обновления повестки дня будут размещаться на домашней странице 11‑й Исследовательской комиссии (<https://itu.int/go/tsg11>).

Проект плана распределения времени

**Собрание ИК11 МСЭ-Т, Женева, 1−10 мая 2024 года**

**(Первая неделя)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Среда, 1 мая 2024 г.** | **Четверг, 2 мая 2024 г.** | **Пятница, 3 мая 2024 г.** |
| 0 | 1 | 2 |  | 3 | 4 | 5 | 0 | 1 | 2 |  | 3 | 4 | 5 | 0 | 1 | 2 |  | 3 | 4 | 5 |
| **ПЛЕН. ИК11** |  | **📹** | **📹** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Новые участники** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **2R** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Учебное занятие по ПРС** |  |  |  |  | **1R** | **1R** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Вопрос 1/11** |  |  |  |  |  |  |  |  | **R** | **R** |  |  |  |  |  | **R** | **R** |  |  |  |  |
| **Вопрос 2/11** |  |  |  |  |  |  |  |  | **R** | **R** |  |  |  |  |  | **R** | **R** |  |  |  |  |
| **Вопрос 3/11** |  |  |  |  | **R** | **R** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **R** |  |  |  |  |  |
| **Вопрос 4/11** |  |  |  |  | **R** | **R** |  |  | **R** | **R** |  |  |  |  |  | **R** | **R** |  | **R** | **R** |  |
| **Вопрос 5/11** |  |  |  |  |  |  |  |  | **R** | **R** |  |  |  |  |  |  | **R** |  | **R** |  |  |
| **Вопрос 6/11** |  |  |  |  |  |  |  |  | **R** | **R** |  |  |  |  |  | **R** | **R** |  |  |  |  |
| **Вопрос 7/11** |  |  |  |  |  |  |  |  | **R** | **R** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Вопрос 8/11** |  |  |  |  |  |  |  |  | **R** | **R** |  |  |  |  |  | **R** | **R** |  |  |  |  |
| **Вопрос 12/11** |  |  |  |  |  |  |  |  | **R** | **R** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Вопрос 13/11** |  |  |  |  |  |  |  |  | **R** | **R** |  |  |  |  |  |  | **R** |  | **R** |  |  |
| **Вопрос 14/11** |  |  |  |  |  |  |  |  | **R** | **R** |  |  |  |  |  | **R** | **R** |  |  |  |  |
| **Вопрос 16/11** |  |  |  |  | **R** | **R** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Вопрос 15/11** |  |  |  |  |  |  |  |  | **R** | **R** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Вопрос 17/11** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **R** | **R** |  |
| **CASC** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **R** |  |  |  |  |  |
| **СИП-ВАСЭ** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **3R** | **3R** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **График сессий:****0 – 08 час. 30 мин. − 09 час. 30 мин. 1 – 09 час. 30 мин. − 10 час. 45 мин. 2 – 11 час. 15 мин. − 12 час. 30 мин. Обед  12 час. 30 мин. − 14 час. 30 мин. 3 – 14 час. 30 мин. − 15 час. 45 мин. 4 – 16 час. 15 мин. − 17 час. 30 мин. 5 – 18 час. 00 мин. − 19 час. 15 мин.** |
| **Обозначения: 📹** **- веб-трансляция****R – дистанционное участие при помощи платформы MyMeetings** |

**Примечания**:

1: Учебное занятие по теме "Преодоление разрыва в стандартизации (ПРС)", 1 мая 2024 года, 14 час. 30 мин. – 17 час. 30 мин. по женевскому времени.

2: Сессия для новых участников, 2 мая 2024 года, 12 час. 40 мин. – 14 час. 00 мин. по женевскому времени.

3: Собрания ИК11 по подготовке к ВАСЭ-2024 (СИП-ВАСЭ).

**(Вторая неделя)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Понедельник, 6 мая 2024 г.**  | **Вторник, 7 мая 2024 г.** | **Среда, 8 мая 2024 г.** | **Четверг, 9 мая 2024 г.** | **Пятница, 10 мая 2024 г.** |
| 0 | 1 | 2 |  | 3 | 4 | 5 | 0 | 1 | 2 |  | 3 | 4 | 5 | 0 | 1 | 2 |  | 3 | 4 | 5 | 0 | 1 | 2 |  | 3 | 4 | 5 | 0 | 1 | 2 |  | 3 | 4 | 5 |
| **ПЛЕН. ИК11** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **📹** |  | **📹** | **📹** |  |
| **РГ1/ПЛЕН. ИК11** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **R** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Вопрос 1/11** |  | **R** | **R** |  |  |  |  |  | **R** | **R** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Вопрос 2/11** |  | **R** | **R** |  |  |  |  |  | **R** | **R** |  |  |  |  |  | **R** | **R** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Вопрос 3/11** |  |  |  |  |  |  |  |  | **R** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Вопрос 4/11** |  | **R** | **R** |  | **R** | **R** |  |  | **R** | **R** |  | **R** | **R** |  |  | **R** | **R** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Вопрос 5/11** |  | **R** | **R** |  |  |  |  |  | **R** | **R** |  |  |  |  |  |  | **R** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **РГ2/ПЛЕН. ИК11** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **R** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Вопрос 6/11** |  | **R** | **R** |  |  |  |  |  | **R** | **R** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Вопрос 7/11** |  |  | **R** |  | **R** | **R** |  |  |  | **R** |  | **R** | **R** |  |  |  | **R** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Вопрос 8/11** |  | **R** | **R** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **R** | **R** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **РГ3/ПЛЕН. ИК11** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **R** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Вопрос 12/11** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **R** | **R** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Вопрос 13/11** |  | **R** | **R** |  |  |  |  |  |  | **R** |  | **R** |  |  |  | **R** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Вопрос 14/11** |  | **R** | **R** |  |  |  |  |  | **R** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Вопрос 16/11** |  |  |  |  |  |  |  |  | **R** | **R** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **РГ4/ПЛЕН. ИК11** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **R** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Вопрос 15/11** |  | **R** | **R** |  |  |  |  |  | **R** | **R** |  |  |  |  |  | **R** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Вопрос 17/11** |  |  |  |  | **R** | **R** |  |  |  |  |  | **R** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **СИП-ВАСЭ** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **3R** | **3R** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **График сессий:****0 – 08 час. 30 мин. − 09 час. 30 мин. 1 – 09 час. 30 мин. − 10 час. 45 мин. 2 – 11 час. 15 мин. − 12 час. 30 мин. Обед  12 час. 30 мин. − 14 час. 30 мин. 3 – 14 час. 30 мин. − 15 час. 45 мин. 4 – 16 час. 15 мин. − 17 час. 30 мин. 5 – 18 час. 00 мин. − 19 час. 15 мин.** |
| **Обозначения: 📹 - веб-трансляцияR – дистанционное участие при помощи платформы MyMeetings** |

ПРИМЕЧАНИЕ. ‒ Обновления плана распределения времени будут размещаться на домашней странице 11-й Исследовательской комиссии (<https://itu.int/go/tsg11>).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_